

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	富岡総合公園
所在地	横浜市金沢区富岡東二丁目9
公園面積、公園種別	219,208 m ² 、総合公園
主な施設	〈北エリア〉北台展望台、ケヤキ広場、庭球場、多目的広場、アーチェリー場 〈南エリア〉ボタン園、梅林、池、桜並木、駐車場、プラタナス広場、草地広場、並木展望台
特徴	かつて日本海軍の基地「横浜海軍航空隊」があり、戦後は米軍に接収され富岡倉庫地区と呼ばれていました。昭和46年に返還され、昭和50年からその一部が国有地の無償貸与を受けて公園として公開されました。公園内には自然樹林が多く、樹林を進むとアーチェリー場があり、このアーチェリー場は公営施設としてはわが国最初のもので、公園中央部の道路沿いには、桜並木が見られ、道路の両脇には横浜海軍航空隊当時の石門が残されています。
公園開園日	1975（昭和50）年3月20日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・横浜アーチェリーとみどりの会グループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 橋本 健
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通58
指定管理期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成31年4月1日

構成団体A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58

構成団体B

団体名	一般社団法人 横浜市アーチェリー協会とみどりの会
代表者名	代表理事 大西 敏夫
所在地	横浜市金沢区富岡東2丁目9番2号

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運営業務の実施結果
(1) ミッション1 自然環境の保全と魅力の発信
<ul style="list-style-type: none"> ・公園ウォーキングツアーを中心に園内の花木、飛来する野鳥の情報を参加者に提供(年7回)。さらに「自然・野鳥観察ガイドツアー」ではより専門的なガイドを行い、本公園の魅力を発信した。 ・ゲンジホテルの生息調査を実施し、水辺の順応的管理や保全を行った。 ・「ガーデンネックレス横浜」のPR花壇づくりとして、地域の保育園、支援学校、ボランティア団体を中心に園内花壇への花植えを実施し、公園の魅力向上にも寄与した。 ・経年劣化した樹名板を更新する取組を行った。
(2) ミッション2 利用者への安全・安心・快適な利用環境の提供
<ul style="list-style-type: none"> ・日々の巡視で危険箇所及び枯れ枝等を調査し、必要に応じて速やかに剪定・伐採を実施。倒木の可能性の高い樹木等は職員間で情報共有を行い、特に注視して対応した。(通年) ・安全かつ快適な利用環境を保つため、遊具の点検による安全確認、ベンチ等の劣化は即時に修繕や塗装を実施した。

- (3) ミッション3 利用者の健康増進への貢献、アーチェリー競技の普及
 - ・ウォーキング教室の開催（年1回）や園内ウォーキングルートの設定（通年）、「公園 de 健康づくり」の配布など、利用者への健康増進の取組に寄与した。
 - ・アーチェリー場は年配の方でも無理なくプログラムをこなせる体験教室（月2回）を開催して競技普及に努め、夏は前期・後期と2回に渡り市民スポーツ教室を開催した。ロッカーの貸出など利用者の利便性向上に繋がる取組も行った。
 - (4) ミッション4 地域との協働の推進
 - ・園内の危険箇所の確認や情報共有を目的に、住民参加型パトロールを実施した。
 - ・多目的広場、テニスコートの抽選会場として管理棟を提供し、臨時駐輪場の設置を行うなど、地域の皆様に寄り添った対応を実施した。
 - (5) その他
 - ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対策を徹底した。
- 2 管理運営体制、人員の配置と研修結果
 - ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
 - ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

- 1 利用者サービスの向上・利用促進策
 - ・自然と歴史が調和した公園の魅力を拡充・発信するため、自然・野鳥観察ガイドツアー等を実施
 - ・「ガーデンネックレス横浜 in 富総プロジェクト」として、地域の保育園、支援学校、市民ボランティアで花壇づくりを実施し、公園の魅力向上ともに公園への愛着の醸成
 - ・アーチェリー場管理棟に利用者の休憩スペース、自動販売機、場内にロッカー等を設置し利用者の利便性を向上
 - ・市民の健康増進に資するため、ウォーキング教室、園内ウォーキングルートの設定等を実施
 - ・「富岡総合公園感謝 DAY」を市民と協働して開催（来場者は過去最高の約1,200人）
- 2 広報・プロモーションの取組
 - ・HPでのイベントや公園からのお知らせ(15件)、ブログ、SNSでの発信(46件)、広報よこはま(11件)、金沢観光協会広報誌よこかな(3件)など様々な媒体を活用し、情報を発信
- 3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成
 - ・金沢消防署と連携して市民参加型の防災訓練を実施
 - ・地域保育園と防災訓練を実施、富岡東部町内会が主催する防災訓練に場所を提供することで、地域防災力の向上に貢献
- 4 災害時の緊急対応
 - ・横浜市防災計画等に基づく災害対応マニュアルを整備し、状況に応じた配備体制を構築
 - ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
 - ・津波発生時の避難指標となるよう、園内に海拔3メートル表示を設置
 - ・園長は防災士の取得を、副園長は上級救命講習、その他スタッフは普通救命講習を受講し、緊急時や急病人等の発生時に的確な対応ができるよう準備
- 5 安全対策・防犯対策
 - ・市、警察、消防の他、緊急対応事業者の連絡網を整備
 - ・AEDの設置、設置場所を園内に掲示
 - ・気象注意報発表時の注意喚起、危険な生物（ハチ、チャドクガ等）の防除を実施
 - ・巡視・点検の徹底による事故・火災防止、初期消火機器取扱いの習得を実施
 - ・不法行為発生場所等の重点的な巡視、住民参加型パトロール、コールセンターの設置、防犯メール登録と注意喚起、子ども110番の家の登録、横浜市子ども安全の日の啓発を実施
- 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について
 - ・住民参加型パトロールを実施して、防犯意識の向上と危険箇所を共有
 - ・近隣住民から自宅への落ち葉の堆積に関する要望があったため、剪定を実施
 - ・花見期間中の路上駐車対策として、駐停車をご遠慮いただくための注意喚起ののぼりを設置
- 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮
 - ・クールビズ・ウォームビズの推進、ごみの分別とリサイクル、廃棄物の削減等、日常的な省エネ・環境負荷低減の推進、再エネ100%電力の導入を実施
 - ・剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理優先、落葉等園内発生材の堆肥化を推進
 - ・日常巡視や定期点検による予防保全と計画的修繕を実施し、施設の長寿命化と経費を節減

- ・市内中小企業振興のため公園管理に関わる業務について、可能な限り市内中小企業に発注
- 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- ・個人情報は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
- ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施し、ダイバーシティの理解とその活用により組織内の生産性向上や活力向上に役立つことを学習

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
 - ・事業計画書のとおり実施。近隣住民からの越境枝や落ち葉等の苦情は、即時に対応
- 2 公園施設・設備の維持管理
 - (1)アーチェリー場
 - ・全日本アーチェリー連盟の規定に基づいた整備を実施、常に利用者目線で管理運営を実施
 - ・管理マニュアル、修繕記録、事故発生記録等を整備・活用
 - ・月1回の定休日に、グリーンの整備、常設設備品のメンテナンス、周辺の除草などを実施
 - ・利用者に最善の形で射場を提供できるよう、シェルターを中心に清掃を心がけ危険物除去に留意
 - ・改修工事の閉場期間中に、令和6年度以降より70mからの同一射線化の事前準備を実施（廃棄ベンチの木材を全て活用し、キャスター付き木製常設脚を8台作成）
 - (2)遊具
 - ・市の公園施設点検マニュアルに基づく日常点検、定期点検（年3回の通常点検、年1回の詳細点検）のほか、独自に月1回の定期点検を実施
 - ・スタッフによる定期点検でアスレチック広場の遊具のターザンロープの不具合を発見。早急に修繕対応を実施
 - ・耐用年数を考慮しながら、定期点検で劣化状況を把握し、消耗部材の交換、塗装等を実施
 - ・異常、破損等発見時には直ちに応急処置や利用禁止措置を実施
 - ・新採用園地職員に、団体A主催の遊具点検講習を受講させ、点検体制を整えた。
 - (3)管理詰所
 - ・日常・定期点検、年1回の施設管理者点検マニュアルに沿った点検を実施
 - (4)公園内の工作物の維持管理
 - ・ベンチ、テーブルは老朽化したものは適宜新品へ交換
 - ・三角広場石積みサークルベンチ補修、アスレチック広場 複合遊具周りの滑り止めマット補修、ケヤキ広場 複合遊具周りの滑止マット補修を実施
 - (5)備品
 - ・市及び指定管理者の備品台帳によって混同を防止し、適切な出納管理を実施
 - (6)テニスコート及び多目的広場の維持管理
 - ・地元管理運営委員会と協力のうえ、適切な維持管理を実施
- 3 公園施設・設備の修繕結果
 - ・建築物、更新の経費負担が大きい施設、遊具等は、予防保全型の管理を実施
 - ・ベンチ等は日常巡視・点検や定期点検により異常の有無を把握し、利用者の安全確保を最優先に、異常箇所の修繕を随時実施。老朽化したものは適宜新品へ交換
- 4 樹木・植栽等の管理
 - ・古木のサクラは、樹木医の診断による樹勢回復を行う等桜並木の維持管理を実施
 - ・ボタンの維持管理についての育成指導と季節ごとのパーゴラ装飾を実施
 - ・修景を意識したウメ・マツの定期的な剪定を実施
 - ・四季を彩る植物に合わせた剪定や土壌改良等、植物の魅力を高める植栽管理を実施
 - ・保護樹林区における保護型管理の実施や野鳥の餌や隠れ場所等を残す草刈りや剪定を実施
 - ・住宅地境界における越境枝、枯れ枝の巡視・点検及び発見時の剪定・清掃等を実施
 - ・アーチェリー場では巡回時に危険な枯枝の除去を実施
- 5 巡視・清掃
 - ・日常巡視・点検は1日2回実施
 - ・特別巡視を気象警報等解除後に実施
 - ・管理棟内は毎日1回清掃、トイレは毎日1回を基本とし、必要に応じて随時実施
 - ・池・流れは、美観と生態系に配慮してゴミや危険物は速やかに除去
 - ・ベンチ・テーブル・手すり等の工作物は、汚れ等に特に注意し清掃

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

アーチェリー場

月	利用回数(回)	利用人数(人)	稼働率(%)	利用料金(円)
4月	—	741	—	315,600
5月	—	653	—	337,100
6月	—	510	—	287,300
7月	—	706	—	364,000
8月	—	646	—	339,000
9月	—	692	—	461,700
10月	—	614	—	386,100
11月	—	531	—	387,200
12月	—	177	—	89,500
1月	—	0	—	0
2月	—	0	—	0
3月	—	0	—	0
合計	—	5,270	—	2,967,500

※照明、その他設備(ロッカー、シャワーなど)の料金も含む

2 令和5年度公園利用状況

該当なし

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.4 他	改修工事に伴い撤去した近射台設置	52,954	直営
4.24	乗用草刈り機修繕	0	(株)シンコー
4.26	ザリガニ網補修	0	直営
4.26	池の鯉仕切り網補修	0	直営
5.4	グリーンカーテン用棚補修	0	直営
5.15	バイク(カブ)後輪チューブ交換	6,380	(有)高須兄弟商会
5.16	管理センター蛍光灯交換 40W2本	0	直営
5.20	フライングモアカバー穴あき補修	0	直営
6.2	飛び石ネット修理	0	直営
6.5	並木トイレ蛇口交換	35,200	三ツ矢設備工業(株)
6.7	ホーザン/K-100(バンドソー)修繕	11,847	(株)シンコー
7.5	自走モアパンク修理	18,975	(有)戸塚農機
7.21	アジサイ坂手すり修繕	183,920	ワコー緑建(株)
7.26	草地広場水飲み場蛇口取手取り付け	0	直営
8.2, 10.7	ターザンロープ修繕 ターザンロープワイヤーほか修繕	656,370	(株)コトブキ
8.17	管理センター蛍光灯交換 40W1本	0	直営
9.20	作業中看板足の支柱交換	0	直営
9.27	L-4分電盤内ソーラータイマー修繕	38,500	光洋電設(株)
10.4	石飛防護ネット穴修繕	0	直営
10.18,23	多目的広場U字溝欠け修繕	0	直営
11.13	フライングモア修繕	15,158	(株)シンコー
11.24	ターザンロープ張り具合の調整	0	直営

富岡総合公園 令和5年度 事業報告書

12.14	管理センター掲示板内部パネル交換	委託費で計上	(有)伸栄社
12.28	三角広場 石積みサークルベンチ一部補修	0	直営
1.24	北台広場入口車止め施設金具の交換	0	直営
1.17	背負ブローワー修理費	7,150	(株)シンコー
2.28	アスレチック広場 複合遊具周りの滑り止めマット補修	0	直営
3.2	ケヤキ広場 複合遊具周りの滑止マット補修	0	直営
3.15	ブローワー修繕	17,369	(株)シンコー
3.17	搭乗式ロータリーモアメンテナンス	69,058	(株)シンコー
合計		1,112,881	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
トラクター	クボタ GL201BS	—	0	—	1	8.25	老朽化 修繕不能
爪付バケット	GCBH320(クボタ GL201BS 用)	—	0	—	1	8.25	老朽化 修繕不能
オートバイ	ホンダスーパーカブ(港南 区き 87-54)	—	—	—	1	9.7	使用不能

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.21	桜並木の鉄道柵を小さな子供が乗り越えて遊んでいて危ないので注意喚起看板を設置して欲しい。	現場確認し、急な傾斜があり危険と判断し、注意看板を4/21に設置
2	7.20	アスレチック広場のフェンス際のクヌギとクスノキの落ち葉が自宅に落ちてくるので剪定して欲しい。	落葉前の秋頃までには剪定を実施する旨説明、了承いただく。8/29にクヌギの剪定と一部伐採、クスノキの剪定を実施し完了
3	9.22	浜空上広場に隣接している住民より越境枝の剪定要望	要望者にヒアリング後、南部公園緑地事務所と10/3に現場確認。公園の敷地外であり、金沢土木事務所管内の敷地の可能性が高いため、土木事務所に連絡

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.12	多目的広場フェンス奥のケヤキの大きな枝2本が裂け折れた。	危険個所を封鎖し、処理を4/13実施し、完了
2	5.1	桜並木で不法投棄物	警察の現場検証。投棄物に氏名、住所の記載あり、警察が連絡、指示があるまで、公園で保存。不法投棄者が判明し、7/25に警察が不法投棄物を回収
3	5.14	桜並木で放置自転車	期間を定め回収する旨を掲示。期間経過後に回収し、警察に連絡。盗難自転車ではないため当面保管後、処分完了
4	6.4	北台広場でサクラの幹折れを発見	立ち入り禁止看板を設置し、エリア封鎖。後日、処理済
5	6.7	三角広場フェンス奥法面の土砂崩れを発見	人が立ち入らないエリアのため、今後、巡視時に継続して状況確認

6	6.9	見晴台下広場のクヌギの折れ枝を発見	当日に処理済み
7	7.5	桜並木トイレ裏で不法投棄物を発見	警察に連絡し、現場検証。所有者が特定できないため、公園で処分するよう指示があり処理済み
8	7.6	あじさい坂のコナラの幹折れを発見。園路を塞いでおり、手すりが損壊	当日業者が倒木処理。直営で手すりの応急的な処理後園路清掃。立ち入り禁止看板設置。7/17 園路際の倒木剪定枝処理。7/21 業者により手すりを修繕済み
9	7.20	ボタン園池に錦鯉と金魚を不法投棄。翌日より鯉の連続死	7/13～8/2 に 16 尾死亡。神奈川水産技術センター内水面試験場で死体を検査した結果コイヘルペスと判明。園内にコイヘルペスの発生と外部から生物を持ち込み禁止の看板を掲示。8/2 錦鯉 1 尾死亡、8/27 真鯉 1 尾死亡。死骸を処理済み
10	7.22	ボタン園で高齢男性が自転車で転倒	119 番通報。救急隊が症状を確認し、軽微であったため、家族に連絡、対応を依頼
11	9.26	駐車場フェンス奥の法面でオニグルミの幹折れ発見	業者対応により処理済み
12	10.18	プラタナス広場の駐車場側出入口に不法投棄物を発見	警察に連絡し、現場検証。所有者が特定できない為、公園で処分するよう指示があり処理予定
13	11.7	見晴台園路でエノキの幹折れにより園路がふさがれている	11/8 までに幹折れ除去完了
14	11.30	桜並木の鳥見塚バス停裏で不法投棄物を発見	警察に連絡し、現場検証。所有者が特定できない為、公園で処分するよう指示があり処理済み
15	12.15	プラタナス広場で放置自転車	期間を定め回収する旨を掲示。期間経過後も放置されていたので回収し、警察に連絡。盗難自転車ではないため当面保管し、後日処分済み
16	1.21	多目的広場ロープ柵奥の倒木	1/22 に直営にて枯損木を撤去
17	1.24	草地広場の多目的トイレと男子トイレの間のスペースで焚火	深夜であったため、翌朝警察から連絡があり、トイレに焚火禁止ポスターを掲示
18	1.28	浜空上広場で火気の使用（肉の燻製の作製）	厳重注意し、撤去いただく。警察に連絡。巡回の強化と火気使用禁止ポスターの掲示

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月29日～10月28日

回答者：92人（平常時60人、イベント日32人）

<p>年齢</p> <ul style="list-style-type: none"> 40代, 32% 30代, 28% 50代, 13% 60代, 12% 15歳以下, 5% その他, 10% 	<p>来園回数</p> <ul style="list-style-type: none"> 月1~2回, 37% 半年に1~3回, 24% 週1~2回, 14% はじめて, 14% 年に1回, 5% ほぼ毎日, 3% 数年に1回, 2% 	<p>総合満足度</p> <ul style="list-style-type: none"> 満足, 88% 普通, 11% わからない, 1%
<p>自由意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも公園をきれいにさせて頂いてありがとうございます。 ・イベントがとても楽しかったです。来年も楽しみにしています。また家族できます。 ・遊具を増やしてほしい。 ・トイレに石鹸があると良いと思います。 		

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	7	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	毎月	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
3	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
4	5.25	第1回施設点検研修	1	横浜市公園施設点検マニュアルの点検項目のほか、雨天時の点検の注意点、ロープワーキングや脚立の立て方を学習
5	6.13	第1回樹木・植栽研修	1	トリマーを使用した刈込み作業を学習
6	6.14	ボタン研修	4	ボタンの花摘み方法を学習
7	7.3 他	個人情報保護研修	13	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
8	7.3	採用時研修	1	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
9	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
10	7.11	第2回樹木・植栽研修	1	ハサミを使用したユキヤナギ、コデマリ、アジサイなどの低木の仕立て方を学習
11	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組み（国際園芸博覧会など）を学習
12	9.11	インボイス制度説明会	1	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
13	9.28	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
14	10.4 他	普通救命講習	2	心肺蘇生法やAEDの使用方法などを学習
15	10.16	第3回樹木・植栽研修	1	ナチュラルガーデンの土づくり、施肥、植え付け等の方法を学習
16	10.30	人権啓発講演会	1	外国人労働者の問題から考える人権について学習
17	12.1	広聴研修	1	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおけるCSを高めるポイントについて学習
18	12.7 他	CS・接遇研修	11	クレーム対応の基本を学習
19	12.7 他	人権研修	11	アンコンシャスバイアスを学習
20	12.7 他	コンプライアンス研修	11	不祥事防止対策を学習
21	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
22	12.25	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
23	12.25	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習
24	1.25	第4回樹木植栽管理研修	1	バラの基本事項と冬季剪定について学習
25	2.6	公園緑地における利用者対応	1	公園におけるクレームについての基本的な考え方、対応方法について学習
26	2.7	施設長研修	1	マネジメントやコンプライアンスについて学習
27	3.14	第5回樹木・植栽管理研修	2	スローラインを使った枯枝除去作業方法を学習

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
(1) 自然と歴史が調和した公園の魅力を発信し、憩いの場を提供			
自然・野鳥観察ガイドツアー	園内の自然資源について紹介する「自然・野鳥観察ガイドツアー」を実施	4	3.2
トンボとり大作戦及び本調査	子どもたちと一緒にトンボの飛行距離調査を実施	72	6.24 他
生き物ハンドブックの発行	園内で観察できる生き物について、写真やイラストを使用した分かりやすいハンドブックを発行・配布	—	通年
生き物探しワークシートの発行	園内に生息する多くの生き物について学べる「生き物探しワークシート」を発行・配布	—	通年
落ち葉プール	園内で集めた落ち葉を活用し、子どもたちに季節を感じ、のびのびと遊んでもらう場を提供	約 300	12.2
プレイパーク	子どもたちに自然遊びを満喫できる場を提供	—	雨天中止
夜景・星空観察ツアー	見晴らし台や北台から眺める夜景や、星空を観察するツアーを実施	20	10.28
七夕飾り	他の管理施設で間伐した竹を活用した「七夕飾り」を来園者と一緒に実施	18	7.3
カブトムシの展示・観察	落ち葉を利用した腐葉土でカブトムシを飼育、観察会も実施	—	7~8月
樹木ガイドブックの配布	園内の植栽情報を紹介するマップを作成・配布	—	通年
ゲンジボタルの生息調査の実施	ゲンジボタルの生息調査を実施し、水辺の順応的管理や保全を実施	7	6.6
(2) ガーデンネックレス横浜 in 富総関連事業			
サクラの植樹	各種サクラの植樹を予定していたが、市と協議のうえ実施なしとし、テーブルベンチの購入に代替(下記(4) 快適で利用しやすい環境の整備)	—	—
花壇づくり	「ガーデンネックレス横浜」の PR とあわせて園内花壇への花苗の植え付けを実施	175	6.5 他
グリーンカーテン	管理棟にゴーヤ等のグリーンカーテンを設置	—	5.8
区の木・花の紹介	金沢区の木「ヤマザクラ」や区の花「ボタン」の紹介板を設置	—	通年
(3) 防災力向上の取組			
海拔表示	津波発生時の避難の指標となるよう、園内に海拔 3メートル表示を設置	—	通年
セキュリティポストの設置	番号・緊急連絡先・園内主要エリアまでの距離表示を記載したセキュリティポストを園内各所に設置	—	通年
マニュアル勉強会の開催	スタッフ間で災害時対応マニュアル・緊急時対応マニュアル等の勉強会を実施	—	随時
防災力の向上	園長は防災士の資格を取得、副園長は上級救命講習、全スタッフは普通救命講習を修了	2	10.4, 5
情報伝達・収集手段の確保	市防災情報メール、防犯メールの登録。緊急地震速報自動システムを活用。災害時優先携帯電話を配備	—	通年
災害対策の充実	施設利用者の避難誘導を主眼とした「防災訓練」や地域市民向けの「防災体験」等を実施	587	5.30 11.10
(4) 快適で利用しやすい環境の整備			
管理棟の休憩スペースの提供	管理棟に体調不良者等が一時的に休憩できるスペースを提供	—	通年
ベンチの設置	利用者が憩える場としてベンチを設置 ※上記(2)サクラの植樹から経費流用	—	通年

案内標識の設置	園内の各エリアへ足を運びやすくなるよう、案内標識を設置	—	通年
樹名板の設置	園内植物の名称等を紹介する樹名板の増設	—	通年
おもてなし花壇の設置	管理棟付近に利用者をおもてなしする花壇を設置	—	6. 21
(5) 楽しく体を動かすことのできる、健康増進のためのサービス			
園内ウォーキングルートの設定	園内の山道や散策路を活用し、難易度別のウォーキングルートを設定し、マップを配架	—	通年
公園ウォーキングツアー	園内の花木や飛来する野鳥の情報提供、園内植物の残材を使用した創作物のイベントを実施	227	4. 22 他
ウォーキング教室	正しいフォームやトレーニング方法について指導する教室を実施	5	2. 17
遊具の使い方教室	遊具の使い方を学ぶ教室の実施	23	2. 18
公園 de 健康づくりの配布	市環境創造局が作成する同冊子を公園で配布し、利用者の健康意識を啓発	9	5. 27
教室・試合の参加 web 申込	教室や試合の参加の申込みを HP で受付	—	随時
年間行事予定表の配布	HP で公開、場内掲示、窓口配布を実施（毎年 3 月に情報更新）	—	通年
簡易テントの設置	競技会、イベント時、緊急時に使用できる簡易テントを設置	—	随時
各種保険の用意	あらゆる事態に対応可能とするため、各種傷害保険に加入	—	通年
(6) 富岡総合公園感謝 DAY の開催			
富岡総合公園感謝 DAY	地域や利用者の皆様へ日頃の公園利用と、管理運営に対するご協力への感謝の気持ちを伝えるため、市民協働により開催	約 1, 200	12. 2
■利用マナー向上への取組			
愛犬マナーアップ週間	犬の散歩マナー向上のキャンペーンを実施	16	2. 18
■広報プロモーション活動、情報提供			
HP・ブログ・SNS による発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報を発信	—	随時
サクラの開花情報の特設ページ	サクラの開花時期につぼみから葉桜まで何分咲きか毎週更新	—	随時
広報誌への掲載	年間 5. 6 万部を配布する季刊誌「みどり」への掲載	—	通年
ぐるっと公園めぐり	金沢区内 5 つの管理公園の魅力を発信	—	通年
「広報よこかな」への掲載	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」へ公園のイベント情報や植物情報等の掲載依頼	—	随時
公園パンフレットの製作・配布	施設・アクセス等を掲載、関係施設で配布	—	通年
チラシの配布	子育て支援拠点や学校等へのチラシ配布	4, 060 枚	4. 22 他
市広報紙での情報発信、プレスリリース	大規模イベント等のプレスリリースによる広域的な来園促進	9 回	4. 22 他
自治会の掲示板へ PR	自治会の掲示板へのチラシの掲示による発信	—	随時
富総プレスの発行	イベントや季節の花情報を発信する富総プレスの配布・掲示	—	6. 5 他
■市民協働、市民主体の活動支援、地域人材育成の取組			
防災訓練	金沢消防と協働し、地域と連携した防災訓練を実施	587	5. 30 11. 10
防災教室	金沢消防署と連携し、防災教室を実施	7	12. 11
住民参加型パトロール	利用者の防災意識の向上、危険個所とその改善策の共有を図るため、パトロールを実施	11	6. 18
抽選会場の提供	テニスコート、多目的広場の利用抽選会の会場として、管理棟スペースを提供	約 450	4 月～

クリーンアップ活動	花見シーズンや行楽シーズンを中心に、園内の美化を目的とした活動をボランティアと実施	63	6.18 他
■その他			
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日	自主事業決算額（円）	
				自主事業費	自主事業収入
(1) 自然と歴史が調和した公園の魅力を発信し、憩いの場を提供					
歴史ガイドツアー	園内に点在する戦争遺構等を巡るガイドツアーを実施	7	3.10	10,000	3,500
(5) 楽しく体を動かすことのできる、健康増進のためのサービス					
アーチェリー体験教室	原則、第1・3土曜日に開催。高齢者にも無理のないプログラムとすることで競技普及を促進	81	5.6 他	0	56,700
市民スポーツ教室（アーチェリー教室）	夏季期間中に3日間ずつ連続の教室を、前期・後期の2回開催	17	7.19～21 8.1～3	7,040	59,500
機材・弓具の貸出	アーチェリー場で利用者用に弓具やアーチェリータイマー等の機材を貸出	69	4～12月	45,000	78,000
横浜市民体育大会（アーチェリー）	シニア、成人、小・中・高校生、障害者等も参加可能な大会を開催。※横浜市後援・横浜市スポーツ協会協賛・横浜市アーチェリー協会とみどりの会主管	267	4～12月	469,000	581,000
ロッカーの貸出	利用者にロッカーを貸出（半年ごとの更新）	12	4～12月	0	60,000
■その他					
薪の販売	園内サクラの間伐材を薪として販売	—	通年	0	64,800
合計				531,040	903,500

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	4,903,107	12	毎月
園地等維持管理	高所作業等園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	9,134,477	12	毎月
ボタン園維持管理	ボタン園維持管理				
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分(園地)	(株)ホンマ	127,875	5	通年
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分(アーチェリー場)	武松商事(株)	49,335	1	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	141,405	随時	通年
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	179,960	1	5月
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	188,100	1	12月

富岡総合公園 令和5年度 事業報告書

夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	24,156	12	毎月
遊具精密点検	遊具の精密点検	タカオ(株)	82,500	1	1月
大型車両点検	車両点検	該当業務なし	—	—	—
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	該当業務なし	—	—	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協会	222,060	1	10月
サクラ等植樹・治療等	サクラ等の植樹・治療等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協会	528,000	1	2月
高木剪定	高木剪定(クスノキ)	(特非)自然への奉仕者・樹木医協会	986,700	1	3月
水生生物調査	池周辺の環境改善調査	(公社)観音崎自然博物館	145,200	3	6,7,12月
トンボ池管理	トンボ池管理等業務委託(トンボとり大作戦)	(特非)よこはま里山研究所	268,510	5	6,7,8,9,10月
夜間機械警備	アーチェリー場詰所の夜間機械警備	(株)セコム	237,600	12	毎月
花壇管理	アーチェリー場内プランター(3個)への植栽	ウエキ園芸	60,000	12	毎月
消防設備点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サービス	11,000	2	8月 1月
花見特別警備	花見特別警備	該当業務なし	—	—	—
感謝 DAY 会場設営・運搬費	会場準備、設営及び運搬	(株)金沢臨海サービス	94,600	1	12月
感謝 DAY 富岡東中学校吹奏楽部楽器搬入	楽器搬入	山一産業(株)	41,800	1	12月
プレイパーク運営委託	プレイパークの運営委託(雨天中止のキャンセル料)	(特非)横浜にプレイパークを創ろうネットワーク	56,300	1	2月
ボタン園夏季日よけ措置	葦簀に代え、寒冷紗の日除けを設置	大光造園建設(株)	278,300	1	7月
トラクター処分	修繕不能のバロネス GM117(協会備品)を処分	(株)滝田商会	66,000	1	8月
トラクター処分	修繕不能のクボタ GL201(市備品、付属品含む)を処分	(株)滝田商会	110,000	1	8月
ホンダスーパーカブ廃車処分	ホンダスーパーカブ廃車費用	(有)高須兄弟商会	16,500	1	9月
掲示板内装改修他業務委託	既設の掲示板内装改修及び掲示パネルの新設	(有)伸栄社	90,310	1	12月
感謝 DAY ボッチャ・モルック体験会委託	感謝 DAY 出展ブース委託	(公財)横浜市スポーツ協会	44,000	1	12月
管理棟事務所 2階トイレ改修工事	トイレ改修工事委託	(有)沼尻組	438,438	1	3月
PCドライバーインストール	ドライバーインストール、SCANフォルダ作成委託費	有隣堂オフィスマーケティング(株)	19,800	1	3月

富岡総合公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明	提案書費目
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)		
収入の部							
指定管理料	55,830,853	0	55,830,853	57,488,608	-1,657,755		
利用料金収入	2,237,359	0	2,237,359	2,967,500	-730,141		
自主事業収入	1,024,000	0	1,024,000	903,500	120,500		
雑入	0	0	0	0	0		
その他雑入	2,000	0	2,000	2	1,998		
収入合計 (a)	59,094,212	0	59,094,212	61,359,610	-2,265,398		

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明	提案書費目
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)		
支出の部							
人件費	22,713,836	0	22,713,836	22,787,146	-73,310		
給与・賃金	19,041,836	0	19,041,836	18,929,899	111,937		人件費
社会保険料	1,900,000	0	1,900,000	1,926,628	-26,628		人件費
通勤手当	1,702,000	0	1,702,000	1,888,860	-186,860		人件費
福利厚生費	70,000	0	70,000	41,759	28,241		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	3,181,238	0	3,181,238	5,288,753	-2,107,515		
旅費	29,000	0	29,000	30,243	-1,243		物件費
消耗品費	797,238	0	797,238	759,511	37,727		物件費
会議ठी費	0	0	0	0	0		物件費
印刷製本費	35,000	0	35,000	698,074	-663,074		物件費
通信運搬費	187,000	0	187,000	361,036	-174,036		物件費
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520		物件費
備品購入費	340,000	0	340,000	1,273,976	-933,976		物件費
保険料	312,000	0	312,000	295,899	16,101		物件費
振込手数料	48,000	0	48,000	78,870	-30,870		物件費
リース料	728,000	0	728,000	678,438	49,562		物件費
手数料	0	0	0	617,722	-617,722		物件費
その他事務費	653,000	0	653,000	443,504	209,496		物件費
自主事業費	1,027,000	0	1,027,000	966,089	60,911		自主事業費
管理費	25,516,560	0	25,516,560	22,279,377	3,237,183		
光熱水費合計	3,863,560	0	3,863,560	2,014,435	1,849,125		
光熱水費(電気)	3,146,560	0	3,146,560	1,192,344	1,954,216		光熱水費
光熱水費(ガス)	55,000	0	55,000	35,231	19,769		光熱水費
光熱水費(水道)	625,000	0	625,000	605,515	19,485		光熱水費
光熱水費(下水道)	37,000	0	37,000	181,345	-144,345		光熱水費
清掃費	4,960,000	0	4,960,000	4,952,442	7,558		委託料・物件費
修繕費	1,350,000	0	1,350,000	1,112,881	237,119		修繕費
機械警備費	264,000	0	264,000	238,650	25,350		委託料・物件費
公園及び公園施設設備保全費	15,079,000	0	15,079,000	13,960,969	1,118,031		
施設(建物)・設備保守	550,000	0	550,000	190,960	359,040		委託料・物件費
園地管理費	12,710,000	0	12,710,000	11,291,225	1,418,775		委託料・物件費
その他保全費	1,819,000	0	1,819,000	2,478,784	-659,784		委託料・物件費
公租公課	2,752,900	0	2,752,900	2,200,250	552,650		
公租公課(事業所税)	497,600	0	497,600	149,000	348,600		物件費
公租公課(消費税)	1,782,000	0	1,782,000	2,049,250	-267,250		物件費
その他公租公課	473,300	0	473,300	2,000	471,300		物件費
事務経費(本部分)	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0		その他の費用
雑費	852,678	0	852,678	1,412,131	-559,453	下水道料金の請求請求1412131円を含む(030.3~05.1分)	物件費
支出合計 (b)	59,094,212	0	59,094,212	57,983,746	1,110,466		
差引 (a-b)	0	0	0	3,375,864	-3,375,864		

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	6,842,300	0	6,842,300	5,510,703	1,331,597		
設置管理許可支出合計 (d)	7,257,000	0	7,257,000	6,478,257	778,743		
差引 (c-d)	-414,700	0	-414,700	-967,554	552,854		

今年度の収支報告

自主事業 (4-3) 903,500円

消耗品 (4-3) 26万円の減

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施1回 ・アンケートの総合満足度「満足」の割合75%以上	アンケート集計結果 ・富岡総合公園総合満足度満足：88% ・アーチェリー場総合満足度：85%	◎	来期も同様の満足度、もしくは更に高い数値を出せるように取り組んでいく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 利用者対応、管理運営に関する研修6件以上 園地管理に関する研修5件以上 管理職研修4件以上	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 利用者対応等13件 園地管理8件 管理職6件	○	研修回数を充実させることもさることながら、実務を通じて職員スキルを高める。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)自然と歴史が調和した公園の魅力発信12件 (2)ガーデンネックレス横浜関連事業4件 (3)防災力の向上6件 (4)快適で利用しやすい環境を整備5件 (5)健康増進のためのサービス14件 (6)富岡総合公園感謝DAYの開催	(1)12件 (2)3件 (3)6件 (4)6件 (5)14件 (6)1件	○	寒空のなか、公園ウォーキングツアー、ウォーキング教室、遊具の使い方教室などを開催したが、時期的に気温が低いので参加者が他の時期よりも減少した。来期は開催時期の再考をする。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新 随時 (2)サクラの開花情報 期間中毎週更新 (3)富総プレスの発行 4回	(1)46回 (2)4月2回、3月1回(毎週更新) (3)3回	◎	来期はブログの更新回数を増やす。告知効果の高いHP、広報よこはま、よこかなを中心に行う。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)地域と連携したイベントの実施6件 (2)ボランティア登録数1人、1団体 (3)市民と連携したクリーンアップ活動の実施2件	(1)地域と連携したイベント実施10件 (2)ボランティア登録1人 (3)クリーンアップ活動4件	◎	ボランティアの登録者数増加のため、次年度はイベント等での登録呼びかけを積極的に行っていく。アーチェリー場は、12月から再整備に入ったために閉場し、地域が主体となるイベントはなかった。来期は4月から再開するので、再び市民参加型イベントの支援を行っていく。
業務運営6				

<p>(事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>(1)生物多様性関連イベント13回実施 (2)樹木医の診断による樹勢回復等桜並木の維持管理 1回 (3)再エネ 100%電力の導入</p>	<p>(1)13回 (2)1回 (3)導入済 3月に自然・野鳥観察ガイドツアーを実施して公園の魅力を発信。10/13にサクラの樹木医診断実施、樹木医による危険木点検の結果を受け、有料駐車場周辺のクスノキの軽減剪定を実施</p>	<p>◎</p>	<p>引き続き樹木医による危険木等樹木点検を実施し、優先度の高いものから樹勢回復、軽減剪定等を実施</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>(1)ボタン園の維持管理週1回 (2)全日本アーチェリー連盟の規定に基づいたアーチェリー場の整備 (3)サクラの樹勢回復のための処置を実施 1回 (4)アジサイの花芽を充実させる剪定の実施 1回 (5)在来植物の保護に配慮した草刈の実施 通年</p>	<p>(1)週1回実施 (2)利用者に最善の形で射場を提供できる様、シェルターを中心に日々清掃に心掛け、園路については落枝等に注意し、危険物除去に留意。グリーンメンテナンスにも力を入れ、快適な射場を目指している。毎月定休メンテナンス日に定期整備を実施し、的畳・的紙交換を実施、その他の設備改修は概ね、このメンテナンス日に併せて実施 (3)サクラの周辺に人が立ち入り土を踏み固め、空気の流入がなくなるのを防ぐために、木の周りに竹柵を作り立ち入り禁止措置を施す桜のマルチングを実施 1回 (4)1回 (5)計画的に実施</p>	<p>○</p>	<p>引き続き週1回のボタン園管理、サクラの樹勢回復処置等を実施 アーチェリー場では、常設移動的の長寿命化や車いす利用者様への利便性向上に向けた射線の拡幅などを実施予定</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>(1)アーチェリー場 定期メンテナンス(月1日)の実施 (2)日常巡視・点検を実施 毎日(年末年始を除く) (3)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検の実施4回 (4)独自の月例点検(公園点検)を実施 月1回 (5)各種点検結果に基づいた修繕 1件</p>	<p>(1)月1回実施 (2)毎日(年末年始を除く) (3)通常3回、詳細1回実施 (4)月1回 (5)修繕 1件 (6)その他 ターザンロープの不具合を確認し10/7に修繕完了。アーチェリー場では第2期の改修工事計画がほぼ固まり、予定通り12/11閉場。工事に支障の障害物、常設的的的畳、競技機材の撤収・収納を閉場後に実施し完了</p>	<p>○</p>	<p>維持管理水準書に則り点検を行った。主な点検内容は管理センター空調設備点検、消防設備点検、遊具の精密点検を来期も計画通り実施予定</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の)</p>	<p>(1)サクラの樹木医診断1回実施 (2)定期剪定 ウメ:1回 マツ:2回実施</p>	<p>(1)1回 (2)ウメ:1回 マツ:2回</p>	<p>○</p>	<p>サクラの樹木医診断の結果を踏まえ、サクラの軽減剪定を実施。引き</p>

管理)				続き樹勢回復に努める。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	(1)トイレ 毎日1回、必要に応じて随時実施 (2)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (3)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後) (4)池・流れ 定期清掃2回	(1)毎日1回実施 (2)毎日実施 (3)10回 (4)7回	◎	来期に向けて池、流れ清掃の回数を増やす。池、流れは当公園の中でも比較的利用者が多い場所であり、景観維持が必要である。アーチェリー場は、常設的・近射的等の接門施設のメンテナンス(的畳・的紙交換)もしっかり行い、利用者に快適な環境提供に努めていく。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	・各種有料事業の実施による自主事業収入の確保 ・消耗品費の縮減 昨年度予算より20万円以上減	自主事業(4-3) 903,500円 消耗品(4-3) 26万円の減	◎	引き続き予算の管理を適切に行い、収入の確保と経費削減に努める。