

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書  
事業報告書様式

- 1 様式1  
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2  
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3  
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4  
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5  
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6  
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7  
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8  
(研修実施報告)
- 9 様式9  
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10  
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11  
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12  
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	金沢八景権現山公園
所在地	神奈川県横浜市金沢区瀬戸 20 番 3 号
公園面積、公園種別	5,305 m <sup>2</sup> 風致公園
主な施設	旧円通寺客殿（旧木村家住宅主屋）、管理休憩棟、広場
特徴	京浜急行線・横浜シーサイドラインの金沢八景駅前に位置し、敷地前面は地域住民の生活道路であり、近隣学校の通学路でもあるため、人の往来が多い場所です。 敷地は御伊勢山・権現山を西南北に背負った谷戸に位置し、自然豊かな環境が残ります。平地の東側は管理休憩棟と特定景観形成歴史的建造物である旧円通寺客殿（旧木村家住宅主屋）が建ち、西側は休憩デッキから園内を一望できます。豊かな自然環境に囲まれた権現山公園頂上からは平潟湾が望めます。
公園開園日	令和4年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 歴史をつなぐ ～客殿、住宅から、市民利用の場への活用～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>江戸時代から続く年中行事「五節句」に合わせたしつらえ・体験事業等計6件を実施しました。</li> <li>日本の伝統的文化に親しむ機会を提供は、計10件14回を実施しました。</li> <li>歴史に親しむ機会を提供は、計2件5回を実施しました。</li> </ul> <p>(2) ミッション2 自然をつなぐ ～江戸時代から続く風景を守り育てる～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>園内の歴史ある風景維持のため、和の植栽の育成・補植の他、サクラ・ウメは樹木医のアドバイスを受けながら日常手入れを行いました。</li> <li>客殿の長期保全のため、日常の点検・手入れの他、専門家による点検と修繕、茅葺屋根の燻蒸を実施し、歴史的建造物にふさわしい保全管理に努めました。</li> <li>昆虫と植物の観察会・盆栽教室等の事業や花木名板の随時設置を行い、豊かな自然と生物に親しむ機会を提供しました。</li> </ul> <p>(3) ミッション3 地域をつなぐ ～時代と世代を結び付ける～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜金澤シティガイド協会や金沢書道協会等歴史文化団体、横浜市立大学等の地元学校施設、横浜金沢観光協会、金沢図書館、県立金沢文庫・金沢茶道会・地元で活躍するアマチュア落語家や手芸家等様々な地元団体と連携した園内事業を開催しました。</li> </ul>
--

- ・金沢動物園と「昆虫と植物の観察会」で事業協力した他、金沢区の希少植物フウランの繁殖活動を当公園内で実施しました。また海の公園、富岡総合公園、野島公園と協力し、各公園から出る剪定材を活用してお正月の門松を制作する等、近隣公園との連携事業も実施しました。

(4) その他

- ・検温・消毒、客殿・休憩室の入館人数制限等新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を実施しました。
- ・金沢区書道協会の書画展開催、期間限定図書コーナー設置等、管理休憩棟の利活用を図りました。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置しました。
- ・研修は、様式8のとおり実施しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

- ・正月飾り、七草粥のふるまい、雛飾り、端午の節句飾り、七夕笹の設置、重陽の節句飾り等日本の伝統的な年中行事のしつらえ、体験事業を実施しました。
- ・茶道体験、落語会、書道体験、かるた等の日本の伝統文化や遊びの体験事業を実施しました。
- ・歴史講話や歴史展示等の事業実施の他、今昔地図等の販売により利用者が歴史に親しむ機会を提供しました。
- ・管理休憩棟を活用して、書道展・吊るし雛展示・地元観光協会による金沢区 PR 動画の展示を行いました。
- ・昆虫と植物の観察会や盆栽教室の開催、花木名板の設置や花情報の配信等を通じて、利用者に自然に親しむ機会を提供しました。
- ・客殿は9時30分から16時30分まで開館しました。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページ・SNSは計101本を配信しました。
- ・園内・近隣施設で配布状況が芳しくなかった「公園だより」の紙の配架を中止し、代替えとして園内のデジタルサイネージで毎月更新掲示に変更しました。近隣施設ではイベント告知のチラシの配架に変更することで消化率、公園PR効率の改善を図りました。
- ・イベント告知・施設整備告知等を公園ホームページ・SNSを活用してタイムリーに実施しました。
- ・広報よこはま、地域コミュニティ誌、横浜金沢観光協会の広報媒体、ラジオ・テレビを活用し、イベントのほか公園紹介等を実施しました。

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・金沢区書道協会、金沢茶道会、落語教室、手芸教室等地元市民の団体との協力事業を実施しました。
- ・横浜市立大学の学生ボランティアと園内事業での連携や、地元小学校の植物観察の校外学習の受け入れ等、近隣学校施設との連携を図りました。
- ・職員の防火・消火訓練を、地元消防署・消防団と合同で行いました。

4 災害時の緊急対応

- ・横浜市防災計画等に基づいて「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制を構築しました。
- ・防火訓練、情報受伝達訓練、非常時参集訓練等の訓練、災害時優先電話等の災害対応機材や市防災

メールを活用し、災害に備えました。

#### 5 安全対策・防犯対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示、気象注意報の発令・発表時の園内注意喚起を行いました。
- ・土砂災害時に事前協議なしで緊急閉園措置がとれるよう、市と協議・合意をしています。
- ・事件・事故、重大な施設故障等に備え、市、警察、消防の他、緊急対応事業者の連絡網を整備しました。
- ・機械警備・炎感知センサーによる監視や、コールセンター（24時間対応）を設置しました。
- ・園内の機械警備の監視カメラを1台増設し、公園内の安全性向上に努めました。
- ・管理休憩棟の事務室内のロフトに手すりを設置し、スタッフの安全性を向上させました。

#### 6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・窓口・電話・ホームページ・利用者アンケートで苦情・要望を把握しました。
- ・不法行為は、巡視・防犯カメラで把握しました。

#### 7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・省エネ・環境負荷低減のため、不要な照明や電子機器の電源オフ、ごみの分別、発生材の再利用を励行しました。
- ・地域経済の活性化を配慮し、市内中小企業への優先発注・市内官公需適格組合に発注をしました。
- ・生物多様性保全のため、間伐材でカントリーヘッジを維持管理しました。金沢動物園と連携して、昆虫と植物の観察会を実施したことに加え、神奈川県希少植物フウランの補植と観察を行いました。

#### 8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報保護は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づいて管理し、併せて研修を受講しました。情報公開は情報の公開に関する規程に基づいて対応しています。
- ・人権啓発研修、手話講習を受講しました。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

#### 1 公園の維持管理の基本方針

- ・客殿を熟知したスタッフによる細やかな管理と、専門家と連携した的確な保全を行い、利用者へのぬくもりが感じられる維持管理に努めました。

#### 2 公園施設・設備の維持管理

- ・管理休憩棟・客殿ともに、毎日の巡視、点検で不具合箇所の早期発見に努めるとともに、発見時は速やかに報告し、修復等の対応を行いました。
- ・客殿の建物の保全と美観の維持のため、日常の手入れは、よく点検をして、建材の状態やくせに応じた適切な手入れを心がけ、はたき・箒・雑巾・糠雑巾を使用した昔ながらの清掃整備を行いました。また、ささくれ等のその後の大きな破損に繋がる可能性のある小さな破損は、直営で修繕を行いました。専門家による定期的な建物点検と結果に応じた修繕・調整、燻蒸等を行いました。これらの作業や処理を日誌で記録に残しています。
- ・独自マニュアルに基づく定期点検を月1回実施しました。
- ・客殿の不具合や破損の状態と対応結果をデータベース化しました。
- ・管理休憩棟にピクチャーレールを設置し、しつらえや展示に活用しました。

#### 3 公園施設・設備の修繕結果

- ・客殿の定期点検結果を受け、利用者の安全を配慮した床板の接ぎ木修繕、当初材の長期保全を目的

とした補強修繕を行いました。

- ・舗装をしていない樹林地園路は、雨の日は滑りやすく、また、土が流れて水たまりができやすいため、ウッドチップを敷き詰めて不具合を解消しました。
- ・管理休憩棟のトイレの結露、事務室内の漏水、客殿大型エアコンの室外機の霜による不具合は、解決に向けて市との協議を重ねています。

4 樹木・植栽等の管理

- ・サクラとウメは、樹木医の診断に基づき手入れを行いました。
- ・公園外からの景観に配慮し、管理休憩棟の屋上にコスモスを播種しました。
- ・猛暑期に枯れた地被類部に園内の他の場所で増やした植栽を移植し、維持をしました。
- ・崖地の植栽の総点検を行い、ツル・折枝・枯枝の除去を行いました。

5 巡視・清掃

- ・園内・客殿ともに日常の巡視・点検を毎日2回、必要に応じた特別巡視を実施しました。
- ・危険地のため平地からの目視日常点検を行っていた崖地の総点検を行いました。
- ・公園前の歩道は、公園業務用駐車場部分以外は管理区域外ですが、たばこやごみのポイ捨てが多いため、随時清掃を行いました。
- ・客殿の当初材板床の劣化速度が速いことから専門家と相談し、拭き掃除をタオル雑巾から日本手ぬぐいに変更しました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

該当なし

2 令和5年度公園利用状況

月別	旧円通寺客殿 入館者数(人)
4月	1,333
5月	1,312
6月	1,082
7月	807
8月	878
9月	820
10月	1,026
11月	833
12月	652
1月	608
2月	849
3月	1,188
年間合計	11,388

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕 月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.22	(客殿)式台ささくれ接着補修	0	直営
4.24	(広場)客殿前・ベンチ前真砂土舗装修繕	89,100	(株)とみおか
4.27	(客殿)まどざしき出窓ささくれ接着補修	0	直営
5.16	(客殿)縁側敷居ささくれ接着補修	0	直営
5.22 他	(客殿)屋根鳥よけ針金緩み補正	委託費で計上	(株)茅葺屋根保存協会
6.21	(広場等)広場ベンチ、展望広場ベンチ・テーブル塗装	消耗品費で計上	直営
7.26 他	(管理休憩棟)サービス通路格子戸外れ接着補修	0	直営
8.17 他	(客殿)大型エアコン冷媒配管結露補修	委託費で計上	日本空調サービス(株)
8.17	(客殿)まどざしき格子棧接着補修	0	直営
8.28	(管理休憩棟)ロフト昇降梯子集成材接着はがれ応急補修	委託費で計上	(株)建文
8.28	(管理休憩棟)消火ポンプ始動用充電器製品リコールによる交換	0	米山商事(株)
10.6	(公園頂上)門扉柵の侵入防止応急処置	0	直営
10.11	(客殿)廊下腰板接着補修	0	直営
11.3 他	(管理休憩棟)倉庫側雨樋接着補修	0	直営
11.16	(客殿)ともまちべや板床浮き接着補修	0	直営
11.22	(管理休憩棟)サービス通路格子戸塗装	消耗品費で計上	直営
11.22	(公園頂上)ベンチ塗装	消耗品費で計上	直営
11.27	(公園頂上)門扉柵の侵入防止処置	委託費で計上	横浜市グリーン協 同事業組合
11.30	(管理休憩棟)消火ポンプ起動用バッテリー電圧低下による交換	メーカー保守 で実施	米山商事(株)
12.28 他	(客殿)ともまちべや板床はがれ接着補修	0	直営
1.23~26	(客殿)式台腰板割れ、どま腰板割れ、縁側壁板割れ修繕	165,220	佐々木寺社建築(株)
1.23~26	(客殿)ともまちべや床板破損修繕	保守で実施	馬淵建設(株)
2.15	(公園)隣接墓地への土砂流出防止用土嚢設置	308,000	(株)植勘
3.12,13	(管理休憩棟)ポンプ室内装材修繕	0	直営
3.19	(客殿)客殿出窓格子接着補修	0	直営
3.23	(管理休憩棟)事務所内ロフト梯子修繕	181,500	土志田建設(株)
3.25	(公園)樹林地園路ウッドチップ敷設	委託費で計上	(株)植勘
合計		743,820	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	5.24	隣接住宅敷地内に園内から玉石を投げ込んだ利用者に住民が直接注意をした。	園内での危険行為や禁止行為への監視を強化する。

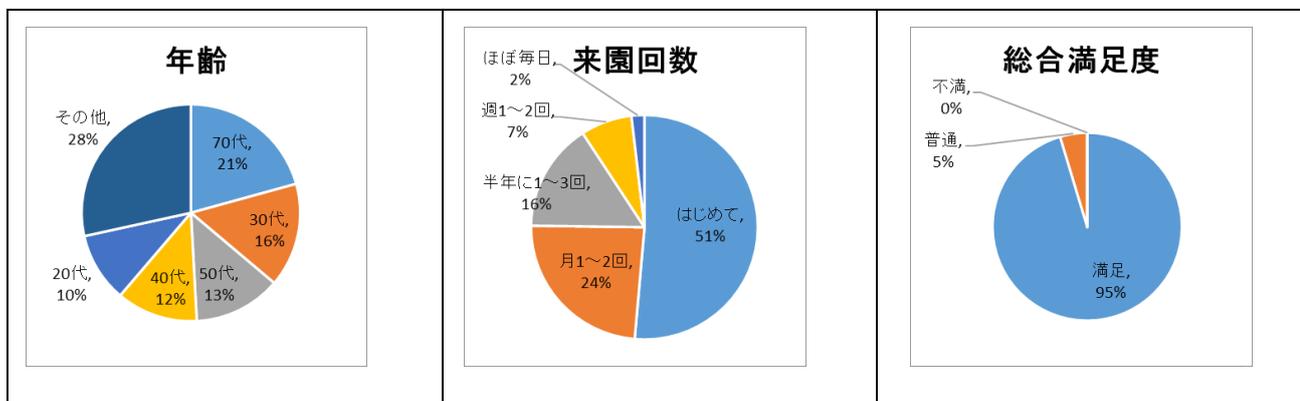
事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	12.30	休園中の園内に人が立入り、警備会社および警察が出動。	破損・盗難等の被害がないため、警察への被害届提出は見送った。1/5(金)立入者本人が謝罪に来園。厳重注意を行った。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：7月20日～8月17日 回答者：110人(平常時60人、イベント日50人)



自由意見

- ・庭がいつも趣があってきれいに手入れされていて良いです
- ・駅に近いにもかかわらず静かで良い場所だと思いました。暑い中休憩所も快適でした。
- ・園内がいつもきれいなので居心地が良いです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策等の調査審議を実施
2	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	8	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
3	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
4	4.24 他	個人情報保護研修	8	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示等の取扱いに関する基本的な事項を学習

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

5	5.22	マツ緑摘み研修	3	緑摘みの目的の他、上から下へ、奥から手前に、枝の下から手を入れて行う等の摘み方法を学習
6	6.1	公園樹木点検研修	2	樹木診断方法として、樹勢・樹形の確認、枯枝・キノコ・入り皮・巻根の有無の確認、害虫による食害の痕・フラスの有無の確認等を学習
7	7.3	採用時研修	1	公園管理の業務に当たっての基本的な事項を学習。
8	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
9	7.11	第2回樹木・植栽研修	1	ハサミを使用したユキヤナギ、コデマリ、アジサイ等の低木の仕立て方を学習
10	7.19	横浜の緑行政講演会	2	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組みを学習
11	9.6	インボイス制度説明会	2	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
12	9.28	伐木等業務講習	1	伐木等業務講習を受講
13	10.4 他	普通救命講習	3	心肺蘇生法やAEDの使用方法を学習
14	10.16	第3回樹木・植栽研修	2	ナチュラルガーデンの土づくり、施肥、植付等の方法を学習
15	11.29	マツもみあげ研修	3	枯枝の除去、古葉落とし、芽切り、枝透かし剪定の方法について学習
16	12.1	広聴研修	1	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおけるCSを高めるポイントについて学習
17	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	2	あしかがフラワーパーク、はままつフラワーパーク等をどのような考えでプロデュースしてきたのかについて学習
18	12.19	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
19	12.19	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習
20	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
21	12.25	CS・接客研修	8	クレーム対応の基本を学習
22	12.25	人権研修	8	アンコンシャスバイアスを学習
23	12.25	コンプライアンス研修	8	不祥事防止対策を学習
24	2.1	手話講習会	2	日常会話や接客に関する手話について学習
25	2.5	SDGs 研修	2	社会の営みと事前環境の関係とSDGsについて学習
26	2.7	施設長研修	1	マネジメントやコンプライアンスについて学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
<b>●江戸時代から続く年中行事の開催</b>			
権現山のお正月	正月飾りの展示	189	1.4~8
雛飾り (桃の節句)	雛飾りの展示	729	2.27~3.3
端午の節句飾り	節句飾り、折紙のこいのぼり展示	721	4.22~5.7
七夕飾り	来園者による短冊の飾りつけ	85	7.1~7
重陽の節句飾り	菊にちなんだ飾りや後の雛の展示	350	9.2~10
<b>●日本の伝統文化に親しむ機会の提供</b>			
かるた大会	利用者参加のかるた会の開催	16	1.14
豆まき (節分)	福豆の配布	88	2.3
俳句に親しむ	公園の風景を題材とした俳句を募集し、作品を展示	21	5.20~6.30、 10.1~30
夏のしつらえ	昔ながらの涼の装飾展示	1,348	7.11~8.31
昔の暮らしを知る	昔の暮らし方のガイドやパネル展示	—	中止
昔の遊び体験	折り紙等の昔の遊び道具の用意	126	4.22~5.7
月見飾り	中秋の名月にちなみ、客殿内に月見飾りをしつらえ	148	9.26~30
<b>●歴史に親しむ機会の提供</b>			
歴史講話・展示	横濱金澤シティガイド協会と連携した歴史講話や解説展示	—	8.1~31
<b>●「今」につなぐギャラリー機能の強化</b>			
書道展	書道作品の展示	—	7.2 他
ぬり絵で絵手紙	園内の要素をモチーフとしたぬり絵の配布と作品展示	100	10.14~22
横浜金沢観光協会のパネル展示	横浜金澤七福神の紹介展示	—	12.13 ~ 1.20
<b>●豊かな自然と生物に親しむ機会の提供</b>			
落ち葉を楽しむ会	落葉踏み等落葉の感触を楽しむ会(コスモス・どんぐり配布)	—	11.3~5
樹名板/草名板の設置	植物観察を愉しめるよう設置	—	通年
ビューポイントの案内設置	ビューポイントを案内する看板設置	—	通年
お花見、もみじ刈り情報提供	園内の開花情報やモミジの見ごろ情報を Web で発信	—	随時
開花情報ボード	園内の開花情報やモミジの見ごろ情報を発信する掲示板を休憩棟に設置 (デジタルサイネージ)	—	随時
自然発見コーナー	図書コーナーの設置	—	5.24~6.23
<b>●広報・プロモーション</b>			

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

公園だよりの発行	季節ごとの公園の見どころや催事情報を紹介する公園だよりを近隣施設で配架。※7月よりデジタルサイネージで毎月更新に変更	—	6~3月
イベントチラシの発行	イベント情報を掲載し、近隣学校施設、自治会町内会等で配布	—	随時
●市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成			
横濱金澤シティガイド協会との連携	歴史講座(6月・11月)・展示(8月)で協力	28 (講話)	6.25 他
横浜金沢観光協会との連携	「よこかな」への情報掲載	—	随時
●多様な主体との連携による地域活性化			
ボランティアとの連携による公園管理	客殿の手入れや昔の遊びをボランティアと連携	—	随時
防災訓練	金沢消防署協力による防災訓練(職員・スタッフの訓練)	8	8.28
その他の連携	金沢動物園、横濱金澤シティガイド協会、横浜金沢観光協会と連携	—	随時

有料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業費	自主事業収入
●江戸時代から続く年中行事の開催					
権現山のお正月	七草粥のふるまい(20・500)	20	1.7	8,270	10,000
●日本の伝統文化に親しむ機会の提供					
権現山の茶会 (茶道体験教室)	日本の伝統的な茶道の体験教室 (30・500)	125	5.28 他	51,693	91,500
ミニ門松作り教室	お正月に自宅に飾れる門松づくり 教室(10・1,500)	12	12.9	20,496	21,600
書道教室	書道家による体験教室(20・500)	15	7.2 他	13,100	7,500
権現山の落語会 (追加)	アマチュア落語家による落語会 (11・300)	11	11.11	3,341	3,300
●今につながる歴史に親しむ機会の提供					
歴史講座	江戸時代から現代までのテーマを 設けた歴史講座(20・500)	45	6.25 他	13,000	18,400
●豊かな自然と生物に親しむ機会の提供					
昆虫と植物の観察会 (自然観察会)	金沢動物園と協力し、公園内で見 られる昆虫と植物をガイド・観察 (10・500)	9	9.23	0	4,500
園芸教室	園芸品種の育て方講座やミニ盆栽 や寄せ植え教室(6・3,500)	10	10.21	38,220	40,000
●市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成					

地域連携による物販	金沢区の名産品、横浜金沢観光協会と連携した書籍を販売	部数計 132	7.20~	82,080	102,600
合計				230,200	299,400

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン事業協同組合	1,702,815	通年	通年
夜間警備 (コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障(株)	24,156	通年	通年
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	55,438	2	4月
園内灯保守点検	園内灯設備保守 ①巡視点検②部品交換	光洋電設(株)	42,570	1	4月
消防設備保守点検	法令に基づく点検 ①機器点検②総合点検	(有)消防設備サービス	165,770	2	6、2月
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ①冷暖房切替え時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	195,800	4	6、9、12、 3月
給排気設備保守点検	給排気設備保守点検	日本空調サービス(株)	132,000	1	12月
窓ガラス清掃	高所の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	99,000	2	7、1月
夜間機械警備	建物の機械警備	(株)セコム	1,186,790	通年	通年
スズメバチ防除	実施なし	—	—	—	—
一般廃棄物処理	一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)神奈川保健事業社	0	通年	通年
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会	0	通年	通年
茅葺屋根燻蒸作業	燻蒸作業	(株)茅葺屋根保存協会	393,800	2	5、12月
旧円通寺客殿建物点検	建物の自主点検	(株)建文	市発注で実施	1	8月
段差解消設備保守点検	身障者用昇降機の保守点検	広洋産業(株)	198,000	4	4、7、10、 1月
管理休憩棟ロフト手摺設置	管理休憩棟ロフトに新規で手摺を設置	(株)建文	403,700	1	8月
接地抵抗測定	接地抵抗測定の実施	光洋電設(株)	67,100	1	10月

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

ピクチャーレール 設置	ピクチャーレール設置工事	(株)横浜バンダイ	275,000	1	4月
配送設置料	管理事務所冷蔵庫購入 配 送設置料	(株)ノジマ	3,850	1	11月

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	41,982,360	0	41,982,360	41,982,360	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	141,000	0	141,000	299,400	-158,400	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	67,045	-67,045	
収入合計 (a)	42,123,360	0	42,123,360	42,348,805	-225,445	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	19,783,000	0	19,783,000	18,111,134	1,671,866	
給与・賃金	16,459,000	0	16,459,000	15,332,752	1,126,248	
社会保険料	2,271,000	0	2,271,000	1,907,849	363,151	
通勤手当	1,003,000	0	1,003,000	835,882	167,118	
福利厚生費	50,000	0	50,000	34,651	15,349	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,115,000	0	2,115,000	739,514	1,375,486	
旅費	94,000	0	94,000	76,245	17,755	
消耗品費	426,000	0	426,000	81,980	344,020	
会議賄い費	20,000	0	20,000	0	20,000	
印刷製本費	80,000	0	80,000	90,763	-10,763	
通信運搬費	177,000	0	177,000	190,163	-13,163	
使用料及び賃借料	62,000	0	62,000	51,480	10,520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	62,000	0	62,000	51,480	10,520	
備品購入費	500,000	0	500,000	0	500,000	
保険料	11,000	0	11,000	2,534	8,466	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	399,000	0	399,000	106,150	292,850	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	346,000	0	346,000	140,199	205,801	
自主事業費	151,000	0	151,000	269,502	-118,502	
管理費	16,669,360	0	16,669,360	6,395,152	10,274,208	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費 (電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	170,000	0	170,000	99,000	71,000	
修繕費	1,100,000	0	1,100,000	743,820	356,180	
機械警備費	4,300,000	0	4,300,000	1,186,790	3,113,210	
公園及び公園施設設備保全費	11,099,360	0	11,099,360	4,365,542	6,733,818	
施設 (建物) ・設備保守	809,000	0	809,000	603,240	205,760	
園地管理費	5,414,000	0	5,414,000	2,463,796	2,950,204	
その他保全費	4,876,360	0	4,876,360	1,298,506	3,577,854	
公租公課	1,840,000	0	1,840,000	2,938,768	-1,098,768	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,830,000	0	1,830,000	2,938,368	-1,108,368	
その他公租公課	10,000	0	10,000	400	9,600	
事務経費 (本部分)	1,565,000	0	1,565,000	1,565,000	0	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	42,123,360	0	42,123,360	30,019,070	12,104,290	
差引 (a-b)	0	0	0	12,329,735	-12,329,735	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	170,000	0	170,000	178,284	-8,284	
設置管理許可支出合計 (d)	203,000	0	203,000	48,255	154,745	
差引 (c-d)	-33,000	0	-33,000	130,029	-163,029	

今年度の収支報告

各種教室の実施等による自主事業収入の確保 計 299,400 円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	①利用者満足度アンケートの実施 1回 ②「ミッション1 歴史をつなぐ」関連事業 19件以上 ③「ミッション2 自然をつなぐ」関連事業 8件以上	①実施。結果公表済 ②31件 ③8件	◎	集客・公園PRを目的とした自主事業を積極的に実施しました。今後も自主事業のPRや参加を通じて、より多くの方に公園を知っていただける機会を作っていきます。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	①計画した人員の配置 ②研修・講習の実施 ②-1 公園管理者の業務に関する研修 6件以上 ②-2 公園管理の知識・技術に関する研修 6件以上 ②-3 利用者対応に関する研修 6件以上	①計画通り配置 ②-1 14件 ②-2 6件 ②-3 6件	◎	まだ新しい公園のため、定期研修に加え、外部講演等、よりよい公園運営の手本になる研修への参加も積極的に行っていきます。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	①江戸時代から続く年中行事の開催 6件 ②日本の伝統文化に親しむ機会の提供 8件以上 ③歴史に親しむ機会の提供 2件 ④「今」につなぐギャラリー機能の強化 3件 ⑤豊かな自然と生物に親しむ機会の提供 8件	①計6件 ②計10件14回 ③計2件5回 ④計6件 ⑤計8件	◎	当初計画に加えて、ニーズの薄い事業の入れ替えを目的として、テストパイロットの事業を追加して行いました。 来年度に向けて、より利用者に喜ばれる事業を実施していきたいです。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	①公園だよりの発行 4回 ②ブログの更新 12回 ③イベント告知チラシの配架(第2四半期～)	①計10回 ②計22回 ③計11回	◎	PR効果が薄かった紙の公園だよりを7月より中止し、代わりに園内のデジタルサイネージで毎月更新をし、イベントチラシを近隣施設で配架して公園PRを行いました。今後もこの取組みは続けていきます。

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	①歴史文化施設等と連携した歴史文化の普及 2件 ②多様な主体との連携による地域活性化 3件以上	①計4件 ②計16件	◎	自主事業の他、訓練やPR等でも地元団体との連携を図りました。 来年度は、金沢華道会による客殿のしつらえを行います。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	—	—	—	—
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	①動物園と連携した自然観察会の実施 1回 ②発生材の再利用 通年	①1回 ②通年実施	○	金沢動物園と協力することで、公園だけではなく、金沢区でみられる虫と植物を学習していただく機会を作りました。今後もこの取組みは続けていきます。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	①専門家と連携した点検 1回 ②客殿と調和した和の植物の補植 1回	①3回 ②3回	○	来年度の補植は、地植えだけではなく、プランターを活用して季節ごとに客殿調和した植物を利用者にお見せできるようにします。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	①巡視・点検 毎日 (年末年始を除く) ②客殿の建物定期点検 1回 ③客殿の茅葺屋根燻蒸 2回	①毎日実施 ②1回 ③2回	○	100年先の市民に客殿をご覧いただくことを目標に長期保全のための手入れを続けていきます。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	①樹木医による定期診断 1回 ②サクラの樹勢回復作業 1回 ③病虫害調査及び予防的防除処置の実施 1回 ④特殊樹木の剪定(マツ緑摘み・もみあげ)各1回	①1回 ②2回 ③1回 ④各1回	○	高齢のサクラは特に、定期診断結果を元にした日常手入れを丁寧に行っていきます。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	①巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) ②特別巡視の実施 随時(気象警報解除後等)	①毎日実施 ②計10回	○	気象警報による巡視の他、休園中の人々の立入時等個別事情による特別巡視も引き続き行います。

金沢八景権現山公園 令和5年度 事業報告書

収支 (事業計画書様 式7:収入確 保、経費節減 策)	各種教室の実施等による自主 事業収入の確保	計 299,400 円	◎ 昨年度集客が芳しくなかつた自主事業の見直しと、物販の開始により、収入増を図りました。
---	--------------------------	-------------	--