



■令和5年度 新治里山公園 事業報告書

(様式1)

1. 施設概要

| | |
|-----------|--|
| 公園名 | 新治里山公園 |
| 所在地 | 横浜市緑区新治町 887 |
| 公園面積、公園種別 | 15,497 m ² 総合公園 |
| 主な施設 | 主屋、長屋門、釜屋、土蔵、納屋、外便所、主屋前庭、栗林、竹林、ハーブ園、管理棟、体験棟(つどいの家)、遊水池、水路、など |
| 特徴 | <ul style="list-style-type: none"> ・長屋門と土蔵が市認定歴史的建造物に指定されている。 ・旧奥津邸を除く公園の敷地が風致地区に指定されている。 ・新治市民の森に隣接し、「新治市民の森愛護会」を中心とした樹林地保全活動、「新治谷戸田を守る会」による水田耕作活動、梅田川での周辺住民を中心とした「梅田川水辺の楽校協議会」などの市民活動が活発に行われている。 ・地元農家の集まりである「新治恵みの里発展会」が毎週土曜日につどいの家で朝市を開いている。 |
| 公園開園日 | 平成21年4月24日(旧奥津邸エリア) 平成24年4月1日(旭谷戸広場エリア) |

2. 指定管理者概要

| | |
|---------------|---|
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人 新治里山「わ」を広げる会 |
| 代表者名 | 代表理事 原 洪 |
| 所在地 | 横浜市緑区三保町 930-24 フォレストビルズ三保 1-508 (ただし連絡窓口は緑区新治町 887) |
| 指定管理期間 | 2019年(平成31年)4月1日～2024年3月31日 |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 2009年(平成21年)4月1日 |

(様式2)

1. 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

新治里山公園の拠点施設のテーマを『里山を舞台に人・地域・自然の縁を育むビジターセンター』と掲げており、3つの「わ」(人と人の和・地域の輪・自然の環)をつなぐ・広げることを取り組みの礎としている。

コロナウィルス感染症が5類となり感染症防止対策を緩和、制限のあったイベントが再開し始めた。

また、福祉施設や保育園などの利用が再開。外部から行事協力、視察等の相談が相次ぎ、大学や企業の勉強会の受入れなども行った。

職員研修は、個人情報保護や施設点検、防災訓練等の恒例研修のほか、障害者理解促進のため、実際に車椅子を使用している方によるレクチャーを受けた。その際、旭谷戸広場だけでなく、旧奥津邸の主屋室内まで入れることが好評だった。

令和6年度から新たな公園運営に向けて、現状を踏まえ、中長期計画の策定を職員全員で取り組んだ。

「こいはるつなげていこう！プロジェクト」として、18回(外部ヒアリング含む)ワークショップを開催し、「こいはる未来宣言 for 2030」としてまとめることができた。



ワークショップのヒトコマ

(様式2)

2. 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

新治里山公園運営プロジェクト会員も少し増え、感染症防止対策の緩和により部会活動が活発になってきた。「にいほる里山秋まつり」は雨天で規模縮小ではあったものの、多くのボランティアによって開催し、来場者も多かった。

近隣自治会や学校等の代表による公園評議会を夏に開催し、管理運営状況を報告するとともに、ご意見などいただいた。

また、十日市場地区の再開発による大型マンションの入居時に行われた「まちびらきイベント」に参加、地元農家（恵みの里発展会）、十日市場地区の放課後ディサービス、新治地区の高齢者の健康づくりの会など、まちづくりや農業振興、福祉関係への活動について協力し、多くの事業をすすめた。

新治市民の森保全管理計画協議会や、梅田川水辺の楽校協議会に参加し、事務局的作用のほか、会合の場として利用されている。

近隣子どもたちは放課後に遊びに来ることが定着しており、時には子どもの様子を見守ることも含め、「地域の縁側」（他団体とのハブ的機能も有する）の役割を心がけた。

施設連携のひとつである「わつなぎパーク」で意見交換する機会があり、令和6年6月の夏至の日にイベントを行うこととなった。

「新治里山ごよみ」は新治町・十日市場町・三保町の自治会に直接持ち込み、近隣小学校への世帯数配布、区内全小学校（教師数）への郵送配布を実施（5,000部）。

SNSはfacebookのほか、秋からInstagramによる配信を開始した。

来訪者アンケートはwebでも行っており、200件以上いただいた。

苦情要望については四半期ごとに主だったものを対応とともに掲示、駐車場の要望は近隣の駐車場または商業施設を紹介した。

(様式2)

3. 維持管理（事業計画書様式4）の報告

感染症防止対策が緩和されても、日常清掃を念入りに、時には消毒作業を取り入れ、いつもきれいであることを基本とし、“おもてなしの空間づくり”に努めた。

一級建築士による定期点検のほか、スタッフ研修として全員が定期点検に参加し、日々の巡視点検に活かしている。毎日、作業確認表で日常管理のチェックを行い、園地の植物管理は月1回作業計画会議で作業の進捗と予定、またその意義などを確認しながら適切に管理作業を実施した。例として、広場ではクローバーなど花摘みができるよう伸ばすエリアと時期を定めて草刈りをしたり、大人数が集まる時期には、頻度を上げる管理を実施。

隣接地の高木の枝折れが未だ落下しないため、引き続き南水路側の一部の立入を制限している。前庭のケヤキを昨年同様、枝下ろしを業者委託で行った。

経年劣化もあり、木造扉の鍵やエアコン（リモコン）、トイレ等の不具合など、地元業者に依頼して修繕した。

刈り草のたい肥化など資源循環について取り組んでおり、剪定枝を乾かす場を整備。企業のサステナビリティ研修を受け入れ、たい肥づくりや運搬、すすはらいなど体験していただいた。

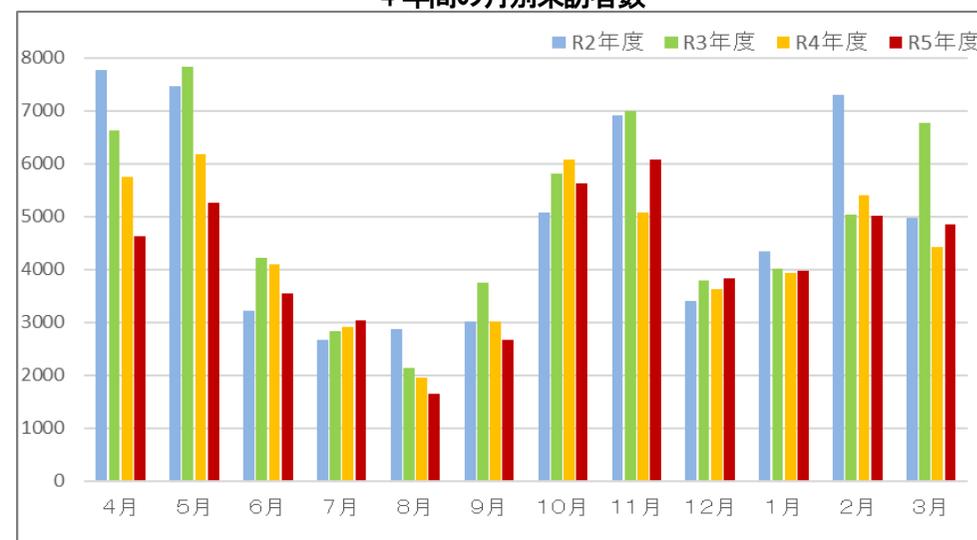
壊れかけていた展示用外便所前の竹垣を、新治市民の森愛護会の協力も得て適切なサイズのマダケを入手、提携している職人の方に教えてもらいながら自前で修繕することができた。



(様式3) 来訪者数・利用状況

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年合計 |
|-----------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 旭谷戸広場総数 | | 3,637 | 3,981 | 2,932 | 2,552 | 1,402 | 2,117 | 4,612 | 5,063 | 2,817 | 2,713 | 3,301 | 3,122 | 38,249 |
| 旧奥津邸総数 | | 997 | 1,273 | 614 | 473 | 236 | 543 | 1,018 | 1,024 | 1,024 | 1,271 | 1,714 | 1,731 | 11,918 |
| 新治里山公園総数(人) | | 4,634 | 5,254 | 3,546 | 3,025 | 1,638 | 2,660 | 5,630 | 6,087 | 3,841 | 3,984 | 5,015 | 4,853 | 50,167 |
| 内 訳: | | | | | | | | | | | | | | |
| 大人 | | 2,972 | 3,105 | 1,667 | 1,547 | 925 | 1,367 | 2,825 | 2,727 | 2,045 | 2,041 | 2,947 | 3,216 | 27,384 |
| 中学生以下 | | 947 | 1,378 | 950 | 709 | 337 | 615 | 1,772 | 1,806 | 812 | 716 | 1,188 | 1,040 | 12,270 |
| 「わ」の会イベント・部会・会議 | | 127 | 229 | 221 | 67 | 112 | 153 | 190 | 671 | 348 | 841 | 355 | 197 | 3,511 |
| 地域関連団体活動 | | 238 | 213 | 311 | 387 | | 206 | 455 | 399 | 319 | 127 | 228 | 104 | 2,987 |
| 園内ボランティア活動 | | 242 | 269 | 326 | 229 | 154 | 251 | 278 | 390 | 241 | 186 | 218 | 204 | 2,988 |
| その他(来客等) | | 108 | 60 | 71 | 86 | 64 | 68 | 110 | 94 | 76 | 73 | 79 | 92 | 981 |
| 合 計(人): | | 4,634 | 5,254 | 3,546 | 3,025 | 1,638 | 2,660 | 5,630 | 6,087 | 3,841 | 3,984 | 5,015 | 4,853 | 50,167 |
| 他団体利用 | 件数 | 4 | 10 | 6 | 6 | 2 | 3 | 10 | 13 | 6 | 1 | 10 | 5 | 76 |
| | 人数 | 283 | 421 | 420 | 199 | 55 | 82 | 836 | 1,368 | 199 | 30 | 449 | 159 | 4,501 |

4年間の月別来訪者数



コロナウイルス感染症が5類に移行した昨年5月以降、行動制限がなくなったこともあり、旅行や商業移設などへ移行、里山への来訪者も一段落した。以前のように、団体やグループで訪れる高齢者が復活した。

厳冬期はどんど焼き、ひな飾りや小学校の授業で来訪者が比較的多いが、8月は猛暑の影響で非常に少なく、今後も夏場の過ごし方について課題がある。

ボランティア活動とイベント参加者で、のべ人数が6,500人となり、多くのチカラで支えられていることがわかる。

(様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

| 修繕年月日 | 修繕箇所 | 金額 | 委託業者 |
|-------------|---------------------------------|----------|---------------|
| R5.4.20-22 | 3日間、特殊樹木の剪定 | 166,100円 | 山十四造園 |
| R5.5.14 | 網戸張替え | | 直営(ボランティア) |
| R5.7.5 | 網戸戸車交換 | | 直営 |
| R5.7.15 | 障子破れ修繕 | | 直営 |
| R5.8.10 | 草払い機修理 | 34,650円 | GME(株) |
| R5.8.18 | 厨房勝手口側空調のリモコン不具合(応急対応で中古リモコン使用) | | 三菱電機ビルテクノサービス |
| R5.9.18 | 網戸戸車の交換 | | 直営 |
| R5.9.29 | 厨房勝手口側空調のリモコン不具合(新しいリモコンに交換) | 30,800円 | 三菱電機ビルテクノサービス |
| R5.10/12-19 | 5日間、前庭特殊樹木の剪定 | 217,580円 | 山十四造園 |
| R5.10.10 | 薪割機の点検修理 | 14,828円 | GME(株) |
| R5.10.26 | 動かないカギの交換、開け閉めしにくいカギの調整と追加修繕 | 65,000円 | 関工務店 |
| R5.11.16 | トイレ呼び出し設備(HUB)交換修理 | 20,130円 | 妙光電気 |
| R6.2.26 | 旧奥津邸の前庭ケヤキ(高木)の枝おろし | 99,935円 | 山十四造園 |
| R6.2.27、28 | 旧奥津邸前庭特殊樹木の剪定 | 102,300円 | 山十四造園 |
| R6.3.18 | 展示用トイレ竹垣修繕 | | 直営 |
| R6.3.29 | 坪庭 竹垣が大風で破損、応急処置として補修 | | 直営 |
| 随時 | 旭谷戸広場・旧奥津邸ベンチ等塗装・修繕 | | 直営(ボランティア) |

(様式5)

令和5年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

| 品名 | 形状・その他 | 単価（円） | 購入 | | 廃棄 | | 増減理由 |
|------|--------|-------|----|-----|----|-----|------|
| | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 増減なし | | | | | | | |

(様式6)

1. 苦情要望対応報告

| | 年月日 | 内容 | 対応結果 |
|---|------------------|--|--|
| 1 | R5.5月 R6.1～2月 | 旧奥津邸主屋の部屋を貸し切りたい(3件) | 公園施設は優占使用ができないため、他の来訪者も見学できるようにしておく。 |
| 2 | R5.7月 | つどいの家の照明は夏場はいらないのでは。暑く感じるし電力の浪費では。 | 3列のうち1列はふだん消灯している。照明はLED。空気の暑さがこもりがちなので、天井の排気窓を開けるようにした。 |
| 3 | R5.9月 | 園内で花火をしたい | 森も含めて夜間利用と火気使用はできないことを説明 |
| 4 | R5.10月 | 「旬の里山探訪」など野外イベントの雨天中止を、開催前日にホームページにアップしてほしい。 | 事前申し込みをしている人には前日または朝8時過ぎに連絡を入れている。当日の8時30分過ぎに問合せしてほしい。 |
| 5 | R5.11月 | 竹酢や米などの販売物を自宅へ送ってほしい。 | 発送対応は受け付けていません。 |
| 6 | 通年 | 駐車場はないんですか？ あるとよい(97件) | 十日市場の商業施設、近隣の有料駐車場、市民の森駐車場を案内している。 |

2. 事件・事故・災害対応報告

| | 年月日 | 内容及び被害 | 対応結果 |
|---|---------|---------------------------|---|
| 1 | R5.5.9 | 納屋の2階にある木樽でアライグマ親子5匹を発見。 | 横浜市に連絡、捕獲業者を手配してもらい駆除となった。アライグマが営巣しないよう納屋の物品を整理し忌避剤設置、巡視にも注力。 |
| 2 | R6.3.29 | 旧奥津邸坪庭の竹垣が強風で柱の根本で折れて壊れた。 | 壊れた部分を撤去し、残った部分を補強した。 |

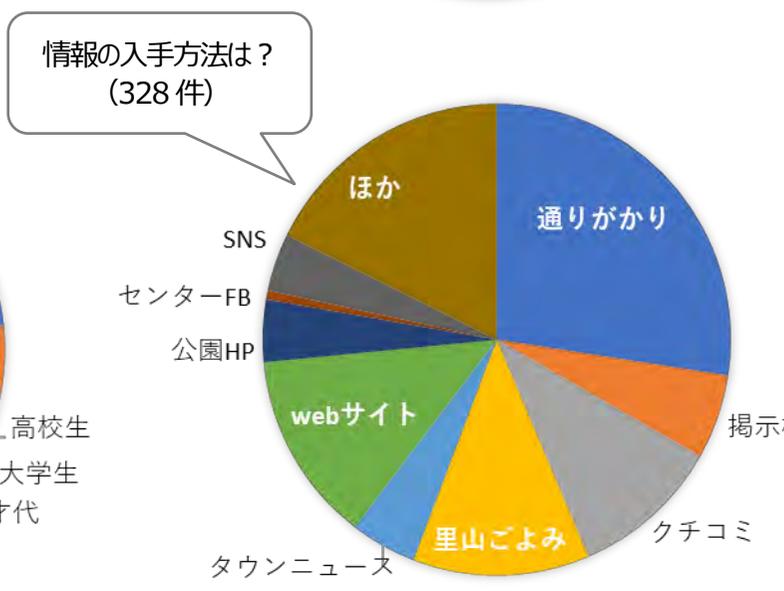
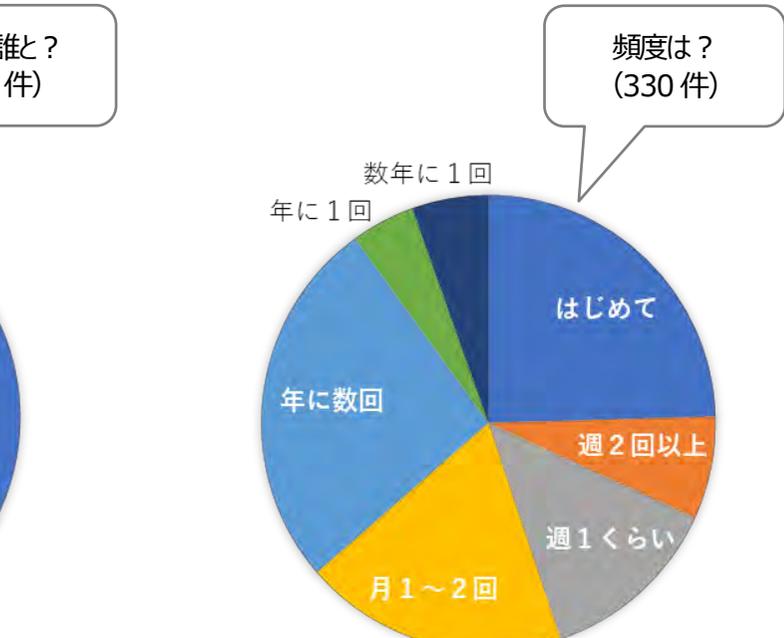
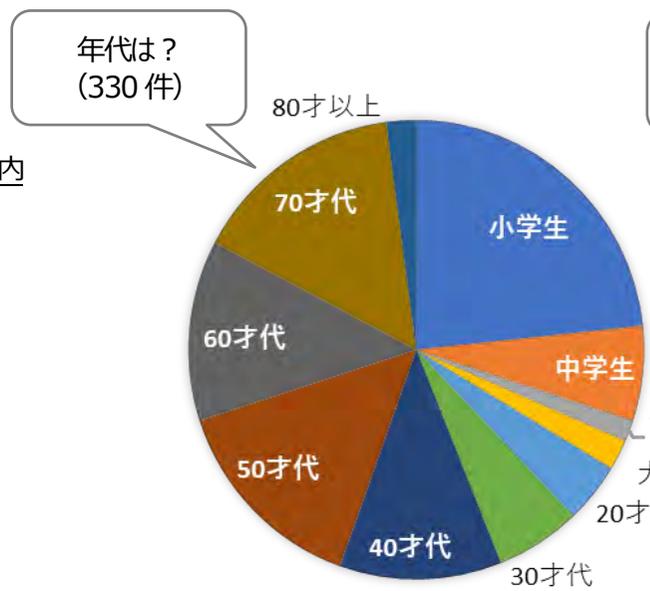
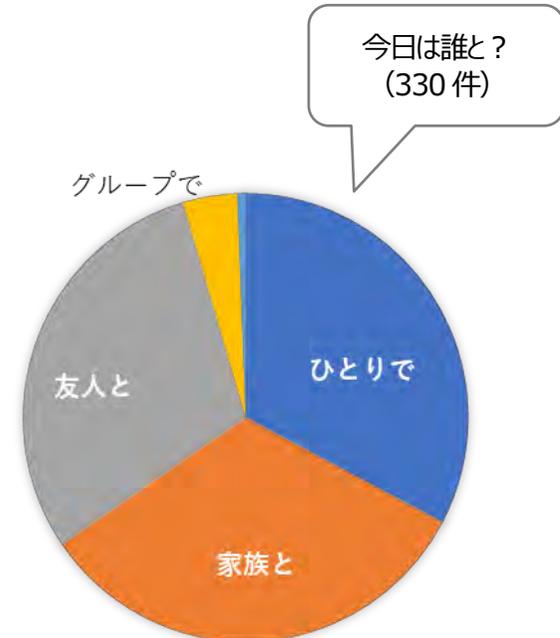
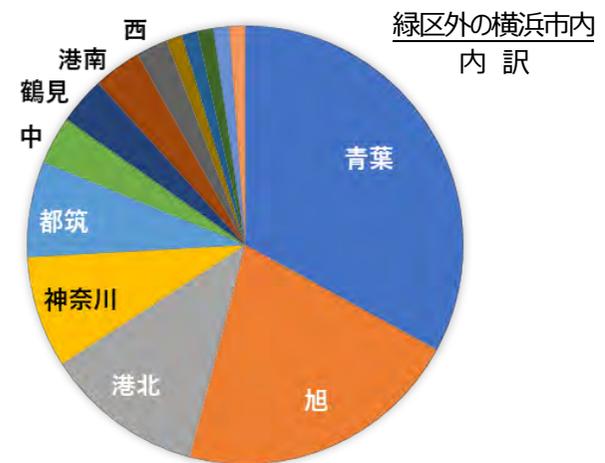
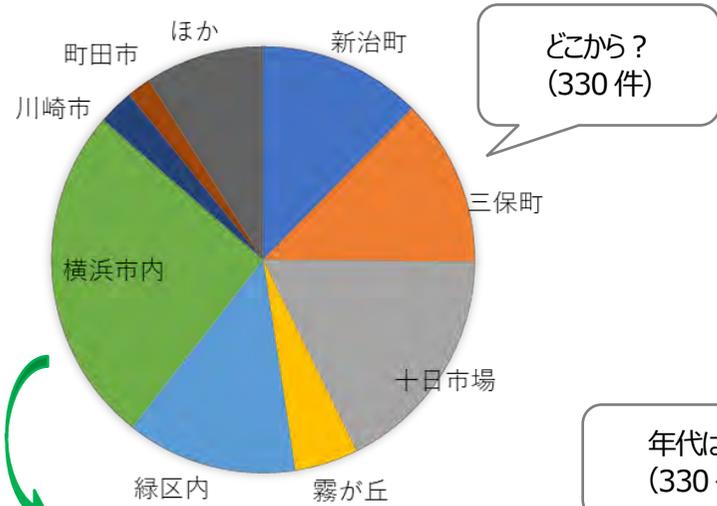
(様式7)

利用者アンケート結果

一般来訪者 : 225 件 (有効 : 197 件)

イベント参加者 : 105 件 (有効 : 103 件)

※有効はすべての項目に記載があったものですが、各項目別の集計ではその限りとしていません。



■建物や外まわりのお手入れ状況、スタッフの接し方など

建物内外の清潔さ (325件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

清掃等いき届いていていつ訪れても気持ちいい。
「縁の下の力持ち」と言われる、目に見えないところで手入れ、清掃等に力を入れておられることに感動する。トイレがいつもきれい。

園内の植物の管理状態 (321件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

庭木の手入れが素晴らしい。昔ふう再現されている。
お花やクローバーがいっぱい咲いててハチとちょうちよが多い。
広場で遊びやすい。

安全性・安心感 (322件)



■ 気にならない ■ あまり不安でない
■ 少し不安 ■ 不安が多い

居心地がよい。一人でゆっくりできる。
足元は気をつけないといけない。
急な大雨で雨宿りできる。

スタッフの接し方 (302件)



■ たいへんよい ■ 良い ■ まあまあ ■ 良くない

皆さんにこやか。丁寧に説明してくれる。やさしく親しみやすい。
明るくあいさつしてくれる／あいさつされなかった。

掲示物や案内板の分かりやすさ (309件)



■ 分かりやすい ■ ほぼよい ■ あまりよくない ■ 良くない

昔に比べ”立入禁止”の札や柵が多くなってしまった。昔は常識として来訪者は大切に見させていたのに残念。
看板が必要な所に配置されていて助かる。植物に名前付けてほしい。

■総合満足度 (321件)



■ 超いいね ■ いいね ■ ふつう ■ よくない

超最高！日々の満員電車の疲れから解放されました。森の香りと日本家屋の良さを改めて感じる事ができた。感染症対策で数年間入れなかった長屋門を見学できて嬉しかった。憩いの場所としてもっと利用したい。

(様式8)

研修実施報告

| | 実施日 | 研修名 | 参加者 | 内容及び効果 |
|----|-----------------|--|-----------------|--|
| 1 | R5.4.3 | ・第4期指定管理にむけて ・個人情報保護について ・資源循環について | 職員 13名 | ・指定管理と今後の公園と会の方向性を考えるプロジェクト ・個人情報の取り扱いについて、改訂された法令等から学んだ。 ・堆肥を作り、資源循環をする取り組みについて話し合った。 |
| 2 | R5.4.20 | 市民社会に向けた社会実験～アリスセンターの経験をバトタッチする1日(リモート研修) | 職員5名 | 先駆的な NPO の果たした役割、市民参加の思いや技術について学び、今後も考え、引き継いでいくことが大事。 |
| 3 | R5.5.7 | 柏餅づくり | 職員・ボランティア14名 | 柏餅づくりイベントの再開に向けてスタッフの働きを取り戻すこと、新たなボランティアの参加にむけて実施。 |
| 4 | R5.5.8 | 市民の森歩き | 職員 14名 | 市民の森でナラ枯れの状況、踏み分け道などへの侵入の様子などを確認 |
| 5 | R5.5.22 | ハーブ生産農家見学 | 職員 3名、ボランティア 2名 | かながわハーブナーセリーを見学、ハーブの育成について視察。 |
| 6 | R5.6.5 | 防災訓練(AED、放水訓練) | 職員 13名 | 十日市場消防署と新治町消防団の協力を得て、防災指導会を実施(AEDの使用、放水訓練など) |
| 7 | R5.7.3 | 舞岡公園の未来宣言づくりを知る 講師:「まま maioka」中川氏 | 職員 13名 | 舞岡公園サポートチームによる「舞岡公園での未来宣言」の事例を参考にワークショップを実施。 |
| 8 | R5.8.7 | テントの確認と点検 | 職員 12名 | 備品のテントについて収納場所の確認、傷んでないか点検、設営を実際におこなった。 |
| 9 | R5.9.4 | 障害者理解促進研修 講師:県障害者自立生活支援センター 2名 | 職員 13名 | 講義と車イスを使った実習。今回は身体障害者への理解、対応を学んだ。 |
| 10 | R5.10.30 | 横浜市企業人権研修(リモート研修) | 職員 5名 | 外国人労働者問題、多文化共生についての社会的課題について学んだ。 |
| 11 | R5.12.3 | 施設定期点検 | 職員 13名 | 年4回行われる定期点検のうち1回を全員で行う。日常巡視に活かす。 |
| 12 | R6.1.8 | 既存業務の課題と改善案 | 職員 13名 | 日常業務について課題と思われることを洗い出し、改善策を検討した。 |
| 13 | R5.8月～ R6.3月 | 「こいはるつなげていこう！プロジェクト」 未来宣言 for 2030 職員研修として12回開催 | のべ 131名 | 公園のよりよい管理と活用のため、2030年のビジョンを掲げアクションプランの策定をおこなった。 |
| 14 | R5.6月、 9月 | 公園運営プログラム研修(2回) | ボランティア 11名 | 公園運営PJの新人対象のプログラム運営研修 |

1. 無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

(人)

| 事業カテゴリー | 事業名・内容 | 全回数 | 日にち | 参加者数 | ボラ数 | 備考 |
|-----------------|---|-----|---|------|-----|--|
| 地域交流事業 | 十日市場中スプリングコンサート | 1 | 5/13 | 92 | 65 | 雨天だったがつどいの家内で実施 |
| | 新治里山秋まつり(600人) | 1 | 11/12 | 626 | 118 | 雨天縮小となり、当会ボランティア82人、外部36人 |
| | どんど焼き(300人) | 1 | 1/14 | 436 | 15 | |
| オープンガーデン | ハーブ畑・栗林の開放(1回平均5人程度) | 46 | | 157 | 322 | ハーブ畑管理作業含む |
| 里山文化 | むかしなつかしあそび(50人) | 1 | 2/17 | 50 | 10 | |
| 施設活用・里山文化 | お琴の演奏会、おはなし会など(各平均10人) | 36 | | 211 | 205 | お琴;25回、おはなし;11回 |
| 施設管理 ボランティア | 園内美化・除草(延べ8人/月) | 77 | | | 114 | 塗装、網戸修理、広場芝刈りなど |
| | 落ち葉はき(3人×5回) | 2 | | | 18 | |
| | すす払い(10人) | 1 | 12/15 | | 13 | 企業ボランティア |
| 新治のボランティア活動紹介講座 | 公園や市民の森、谷戸田、梅田川の活動紹介(定員10人) | 1 | 4/15 | 1 | 1 | |
| 季節展示・企画展示 | 五月飾り(こいのぼり等) 七夕飾り お盆飾り 十五夜飾り 竹細工作品展 正月飾り わら細工 つるし雛 | 9 | 4/6~5/18 7/5~7/9 8/12~8/17 9/26~9/30 10/20~11/8 11/10~12/5 12/7~1/16 1/12~2/25 2/8~3/19 | | | 五月飾り(こいのぼり等) 七夕飾り お盆飾り 十五夜飾り 竹細工作品展 公園の1年 正月飾り わら細工 つるし雛 |
| 里山ごよみ発行 | 広報紙4,500部発行 | 4 | | | | 6月は4,500部、9月以降5,000部 |
| わつなぎオープンサロン | 公園運営を考える周辺組織との情報交換会 | 3 | | 23 | | |

2. 有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

(人)

(円)

| 事業カテゴリー | 事業名・内容 | 全回数 | 日にち | 参加者数 | ボラ数 | 収入予算 | 収入決算 | 備考 |
|---|--|-----|-----------------------|----------|-----|---------|---------|-------------------------------------|
| ハーブに関する事業 (ラベンダー) | ラベンダーの花穂を使ったスティック 作りの講習会(延べ50人、@500円) | 16 | 6/15~7/2 | 98 | 37 | 25,000 | 42,000 | |
| ハーブに関する事業 (その他) | ハーブを使ったクラフトの講座(延べ 20人・@1000円) | 3 | 9/7、18、21 | 20 | 5 | 20,000 | 32,000 | 藍の生葉染め、栗の渋皮煮 |
| 里山文化に関する事 業(単発) | 竹細工、正月飾りなど(延べ20人、 @800~1200円) | 3 | 10/12・19 12/24、3/7 | 35 | 26 | 20,000 | 35,000 | 竹かご編み、正月飾り |
| 里山文化に関する事 業(連続) | 竹かごづくり講座(3000円/年)、田ん ぼ体験など延べ80人 | 15 | | 232 | 233 | 40,000 | 62,000 | 竹かご、田んぼ体験 |
| 自然観察に関する事 業 | 旬の里山探訪:市民の森の自然観察 (1回15人・@200円) | 8 | 第1水曜 | 73 | 43 | 24,000 | 14,600 | |
| 地域作業所、ボラン ティアの物品頒布 | 窓口カウンター、秋まつりでの頒布 | | | | | 400,000 | 407,700 | 作業所のクッキー、市民の森竹 炭、竹細工、布小物、ポップリ等 |
| にいほる長屋門朝市 | 地元農業活性化への協力(新治恵 みの里事業) | 42 | 土曜 | 1609 | 42 | 32,000 | 42,000 | |
| わたなぎパーク事業 ※連携非営利団体と の共催・協力事業の ため、当会では直接 経費等の収支発生は 無し | 新治恵みの里発展会による農業体 験事業(各30人程度) | 21 | | 819 | 10 | | | |
| | 梅田川を楽しむ会との「梅田川の生 きもの調べ」(15人) | 1 | 5/20 | 18 | 1 | | | |
| | 青少年みどり遊楽舎による森の恵み をつかった子ども向け工作(15人) | 4 | 6/3、9/9、 12/9、3/9 | 46 | | | | 押し花のしおり、木の枝でカブトム シ、クリスマスオブジェ等 |
| | 十日市場地域ケアプラザ、里山会との 元気づくりステーション(高齢者健康 づくり)の運営(25人) | 17 | 第2・4金曜 | 344 | | | | 酷暑・厳冬期お休み |
| | とおかいちばまちづくりスクールプロ ジェクト | 2 | 5/27 12/8~24 | | 5 | | | グレーシア十日市場まちびらき 十日市場ヤーンボミング |
| | そのほか提案を受け公園の設置目 的に合致した事業 | 2 | 2/11 3/3 | 85 19 | | | | 十日市場 cocoon 心音発表会 森ノオト味噌づくりまとめの会 |

合計額:635,300円

【イベント参加者アンケート】 105件

10プログラムでアンケートを行った。すべてのイベントが好評で、楽しかった・参考になった、またやりたい、とのコメントをいただいた。わかりやすい、丁寧という感想のほか、食やさまざまな体験を希望する声も多かった。

楽しかった？

■ 楽しかった ■ ほぼ良かった ■ まあまあ ■ つまらなかった



時間配分は？

■ 短かった ■ やや短かった ■ やや長かった ■ 長すぎた



5/13 十日市場中学校スプリングコンサート



6/10 谷戸田の田植え体験



シュタイナー学園竹籠づくり(竹クラフト部会対応)



11月 「公園の1年」紹介写真パネル



2-3月 お雛様とつるし雛かざり



2/17 むかしなつかし遊び

(様式10)

業務の第三者委託実績

| 業務 | 内容 | 委託会社 | 金額 (円) | 年回数 | 実施月 |
|------------------|------------------------|----------------------|-------------|------------------------|-----------------|
| 閉館時警備 及び火災等対応 | 建物警備 (AED 含) 防犯カメラ | セコム(株) 都筑支社 | 1,177,834 円 | 毎日 | 毎日 |
| 植物管理 | 庭木の管理指導及び 特殊樹木・高木剪定 | 山十四造園 <緑区内> | 585,915 円 | 15 回 | 4 月、10 月、2 月 |
| 設備点検 | 消防設備の法定点検 | 中山防災設備(株) <緑区内> | 155,980 円 | 年 2 回 | 9 月、3 月 |
| 施設管理 | 屋根等建物高所点検 | 関佳工務店 <緑区内> | 55,000 円 | 年 2 回 | 9 月、3 月 |
| 植物管理 | 機械除草・剪定等 | 山惣 <南区> | 2,040,940 円 | 月 7~8 日 別途斜面草刈 2 日間 | 年間 斜面除草は 9 月 |
| 設備保守点検 | 空調保守点検・修理 | 三菱電機ビルテクノ サービス(株) | 162,800 円 | 1 回 | 10 月 ほか不調時 |

(様式12)

運営目標・実績報告(自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する)

| 項目 | 計画時の取組み内容及び具体的な数値目標 | 実績 | 自己評価 | 改善点等・今後の取組 |
|---|---|---|------|---|
| 業務運営1 (事業計画書様式2: 運営業務の実施計画・取組) | 感染症防止対策を引き続き行いながら、人や地域とのつながりを大切に、来訪者への安心感や癒しを提供していく。詳細は様式2-2、3を参照のこと。 | 感染症防止対策の緩和により、行事協力等の相談が相次ぎ、多くの事業をすすめた。公園評議会の開催、地元消防団との訓練、秋には里山秋まつりも開催できた。近隣小学校の見学学習も増加した。 | ○ | 多様な来訪者が気軽に利用できるよう、適切な施設管理のもと、公園ボランティアによるイベントや外部団体からの相談による受け入れ(プログラム提供等)など、引き続きすすめていきたい。 |
| 業務運営2 (事業計画書様式2: 管理運営体制、人員の配置と研修計画) | ・変更した組織編制で円滑にすすめられること ・スタッフ全員での研修会 12 回 | 個人情報保護や施設点検等の恒例必須研修のほか、障害者理解促進研修を実施。また、研修の一環で未来宣言 for2030 づくりを行い、業務改善や次年度以降の取り組みづくりに活かした。 | ○ | 未来宣言づくりを優先したため、管理ガイドライン等の見直しにかかる時間が減少。次年度にしっかり見直しと共有を図る。 |

| | | | | |
|--|--|---|----------|--|
| <p>業務運営3 (事業計画書様式3: 利用者サービスの向上・利用促進策)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・新治里山公園運営プロジェクトの推進 (登録会員 50名) ・上記プロジェクトによる里山文化・自然等の体験イベント 100回以上 ・どんど焼き、新治里山秋まつりなど地域交流型イベント 2回 ・来訪者アンケート 毎月10件以上 ・公園評議会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> ・登録会員 63名。 ・当PJによる主催イベントは年間 144回開催。参加者数は2600人超え。 ・中学校吹奏楽演奏会、新治里山秋まつり、どんど焼きなど多くの方の協力を得て実施できた。 ・一般来訪者アンケートは220件を超えた。 | <p>◎</p> | <p>コロナ禍で中止していた食に関するイベント等を少しずつ復活。事前にボランティアさんが研修を重ねた。十日市場中吹奏楽演奏会や秋まつりは雨予想だったが、工夫して開催することができた。これからも引き続き里山文化や自然、交流に関する行事を計画していく。</p> |
| <p>業務運営4 (事業計画書様式3: 広報・プロモーションの取組)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・新治里山ごよみ 4,500部 年4回 発行 ・HPのつれづれ日誌 月2回、facebook 週1~2回更新 ・公園の紹介動画の製作 | <ul style="list-style-type: none"> ・新治里山ごよみはコロナ禍で中止となった自治会回覧について、新治、十日市場につづき三保町も再開となったため、5,000部となった。 ・HPのつれづれ日誌は2回程度(1回の時もあった)、facebookは週1回以上更新。Instagramの投稿を秋から始め、好評。 | <p>△</p> | <p>HPのリニューアルを今年度にするはずだったが依頼していた方が対応できなくなり頓挫してしまい、なんとか再開の目途を立てたい。同様に紹介動画の制作には至らなかった。</p> |
| <p>業務運営5 (事業計画書様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・新治市民の森保全管理計画協議会定例会(新治里山調整会議)11回 ・新治での里山保全ボランティア活動紹介講座の開催 2回 ・梅田川水辺の楽校協議会の参加 ・8団体以上との共催・協力で、わつなぎパーク事業の実施 | <p>新治市民の森保全管理計画協議会定例会の運営と参加。今年から梅田川水辺の楽校協議会の運営委員会が立ち上がり参加となった。わつなぎパーク事業として、朝市、森のクラフト、元気づくりSTのほか、放課後ディサービスのイベント協力、十日市場まちづくりイベントへの協力などすすめることができた。</p> | <p>◎</p> | <p>わつなぎで具体的なイベントを企画、夏至の日に実行委員会形式で実施することとなった。引き続き、新治の里山保全活動に協力し、来訪者等に「里山がそばにある暮らし」の大切さを伝えていく。</p> |
| <p>業務運営6</p> | <p>—</p> | <p>—</p> | <p>—</p> | <p>—</p> |
| <p>業務運営7 (事業計画書様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・業務の第3者委託はすべて市内業者。 ・SDGs17 目標のうち、10項目について規模が小さくても認識できる事業・業務となっている。 ・保育園・幼稚園、小中学校だけではなく、高齢者・障がい者福祉施設が気軽に利用している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・第3者委託を予定通り実施した。 ・保育園や学校等の利用の制約がなくなり、多くの子どもたちが訪れた。 ・高齢者や障害者の訪問も増えており、より良い対応について考えながら進めた。 | <p>○</p> | <p>第3者委託はこれまで同様にすすめる。多様な人々が公園を利用して公園がインクルーシブな場になるようにしていく。</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 業務運営8 (事業計画書様式4: 公園の魅力をも高める 施設保全・管理) | ・利活用から見た管理ガイドラインの確認・見直しをスタッフ全員で毎月1回行う。 ・施設管理スタッフ、事業運営担当で作業計画会議を毎月1回行い、施設・植物管理全体の作業の計画と成果を確認する。 | ・「利活用から見た管理ガイドライン」を日常的に活かしながら確認作業をした。 ・毎月の施設管理作業計画会議で、作業の進捗と今後予定を確認し、現場からのフィードバックも含めて管理作業をおこなった。” | ○ | 管理ガイドラインの見直しを全員で行う機会が少なかったので次年度に研修として実施する。 日々の現場作業と会議などの循環によって、よりよい管理がおこなえるように努める。 |
| 業務運営9 (事業計画書様式4: 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画) | ・日常管理に定期点検の視点も取り入れ、巡視を行う。 ・定期点検をの結果をもとに職員・専門業者・役所に対応することを修繕委員会で精査、すみやかに対応する。 | 定期点検は、スタッフ全員が研修参加し日常の巡視に活かしたり、年度末には会員の一級建築士に見てもらった。展示外便所の竹垣を職人指導のもの制作することができた。 | ◎ | 経年劣化していた竹垣が風雨が強かった日に破損したケースなど今後も注意が必要である。 |
| 業務運営10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理) | ・樹木が安全かつ適切に管理されている。 ・子どもたちが広場(原っぱ)で裸足で遊んでいる。 ・水辺周辺では在来植物の維持、カワセミやゲンジボタルが確認できる。 | 隣接地の高木の枝折れ落下に注意しており、注意喚起と共に一部片付けもした。昨年に続き前庭のケヤキの剪定をおこなった。広場は適切な草管理をおこない、子どもたちが元気に走り回れている。遊水池では、カモ、サギ、カワセミなどが見られる。 | ◎ | 今後も来訪者の安全安心を第一に考えながら、生き物にも良い環境づくりをすすめていく。 |
| 業務運営11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃) | ・作業確認表等で確実に実施。 ・来訪者から「いつもきれい、ほっとする」との声をいただく。 | 消毒作業は平時に落ち着いてきたが、日常の清掃などをより丁寧におこなうように努めた。アンケートや口頭でも、きれいで気持ちいい、という声を多くいただいた。 | ◎ | 来訪者のニーズの理解に努め、スタッフで共有し、管理作業にいかす。 |
| 収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費節減策) | ・人員配置の工夫、消耗品等の備品管理の徹底により、赤字にならないよう注力する(最低賃金の大幅値上げや物価高騰により経費削減についてこれ以上対応できません) | 施設管理の剪定や備品修繕などは物価高騰の折、当初の予定通りにはいかない部分もあったが、予算の範囲内に収められた。光熱費においても国の補助金のお陰で救われた。 | ○ | 修繕箇所、樹木管理、消耗品購入等は綿密に計画を立て、急な出費にならないよう心掛ける。光熱水費は国の補助金が無くなる予定。節電等に心掛けたい。 |

(様式11) 令和5年度 収支決算書

(円)

| 収入の部 | 当初予算額 (A) 円 | 補正額 (B) 円 | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) 円 | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------|----------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|----|
| 指定管理料 | 27,868,738 | | 27,868,738 | 27,868,738 | 0 | |
| 利用料金収入 | | | | | | |
| 自主事業収入 | 561,000 | | 561,000 | 635,300 | -74,300 | |
| 雑入 | | | | | | |
| その他雑入 | | | | | | |
| 収入合計(a) | 28,429,738 | | 28,429,738 | 28,504,038 | -74,300 | |

| 支出の部 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|------------------|
| 人件費 | 18,249,500 | | 18,249,500 | 18,606,253 | -356,753 | |
| 給与・賃金 | 16,180,000 | | 16,180,000 | 16,595,317 | -415,317 | 職員13人分 |
| 社会保険料 | 1,300,000 | | 1,300,000 | 1,309,210 | -9,210 | 労災・雇用保険含む |
| 通勤手当 | 600,000 | | 600,000 | 545,356 | 54,644 | 8人分 |
| 福利厚生費 | 120,000 | | 120,000 | 129,854 | -9,854 | 制服、抗原検査キット、お茶等 |
| 健康診断費 | 49,500 | | 49,500 | 26,516 | 22,984 | 2人分 |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | | | | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | | | | |
| 事務費 | 1,175,000 | | 1,175,000 | 1,112,233 | 62,767 | |
| 旅費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | 出張旅費 |
| 消耗品費 | 360,000 | | 360,000 | 259,776 | 100,224 | コピー紙ほか事務用品 |
| 会議賄い費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷製本費 | 20,000 | | 20,000 | 14,760 | 5,240 | リソグラフほか |
| 通信運搬費 | 180,000 | | 180,000 | 220,372 | -40,372 | 電話・インターネット・切手等 |
| 使用料及び賃借料 | | | | | | |
| (横浜市への支払い分) | 88,000 | | 88,000 | 88,008 | -8 | 駐車場2台分 |
| (その他) | | | | | | |
| 備品購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 保険料 | 420,000 | | 420,000 | 439,550 | -19,550 | 施設責任賠償保険 |
| 職員等研修費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 振込手数料 | 60,000 | | 60,000 | 62,343 | -2,343 | 給与振込 |
| リース料 | 17,000 | | 17,000 | 17,424 | -424 | コピー複合機 |
| 手数料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他事務費 | 20,000 | | 20,000 | 10,000 | 10,000 | 町内会費等 |
| 自主事業費 | 561,000 | | 561,000 | 535,000 | 26,000 | イベント資材・部会活動・保険料等 |
| 管理費 | 6,790,000 | | 6,790,000 | 6,572,726 | 217,274 | |
| ・光熱水費合計 | 1,912,000 | | 1,912,000 | 1,798,191 | 113,809 | |
| 光熱水費(電気) | 1,500,000 | | 1,500,000 | 1,408,329 | 91,671 | |
| 光熱水費(ガス) | 70,000 | | 70,000 | 66,924 | 3,076 | |
| 光熱水費(水道) | 300,000 | | 300,000 | 283,233 | 16,767 | |
| 光熱水費(下水道) | 42,000 | | 42,000 | 39,705 | 2,295 | |
| ・清掃費 | | | | | | |
| ・修繕費 | 300,000 | | 300,000 | 176,550 | 123,450 | 小破修繕 |
| ・機械警備費 | 1,174,000 | | 1,174,000 | 1,177,834 | -3,834 | 夜間・防犯カメラ機械警備 |
| ・公園及び公園施設設備保全費 | 3,404,000 | | 3,404,000 | 3,420,151 | -16,151 | 施設維持費合計 |
| 施設(建物)設備保守 | 524,000 | | 524,000 | 373,780 | 150,220 | 空調・消防設備保守等委託 |
| 園地管理費 | 2,500,000 | | 2,500,000 | 2,626,855 | -126,855 | 植物管理(ケヤキ枝おろし含む) |
| その他保全費 | 380,000 | | 380,000 | 419,516 | -39,516 | トレパ・洗剤等消耗品、ゴミ回収 |
| 公租公課 | 1,224,500 | | 1,224,500 | 1,344,975 | -120,475 | 他収入と按分 |
| 公租公課(事業所税) | | | | | | なし |
| 公租公課(消費税) | 1,150,000 | | 1,150,000 | 1,286,120 | -136,120 | |
| その他公租公課 | 74,500 | | 74,500 | 58,855 | 15,645 | 法人税 |
| 事務経費(本部分) | 480,000 | | 480,000 | 495,000 | -15,000 | 会計事務所手数料ほか |
| 雑費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計(b) | 28,480,000 | | 28,480,000 | 28,666,187 | -186,187 | |
| 差引(a-b) | -50,262 | | -50,262 | -162,149 | | NPO会費、繰越金等で負担 |

(参考) 指定管理料事業外の経費

| | | | | | | |
|---------------|--------|--|--------|--------|--------|---------------------------------------|
| 設置管理許可収入合計(c) | 90,000 | | 90,000 | 78,298 | 11,702 | 自販機1台 |
| 設置管理許可支出合計(d) | 34,128 | | 34,128 | 34,128 | 0 | 5年間一括払い44,640円を換算すると8,928円、電気代25,200円 |
| 差引(c-d) | 55,872 | | 55,872 | 44,170 | 11,702 | |