

(事業報告書様式1)

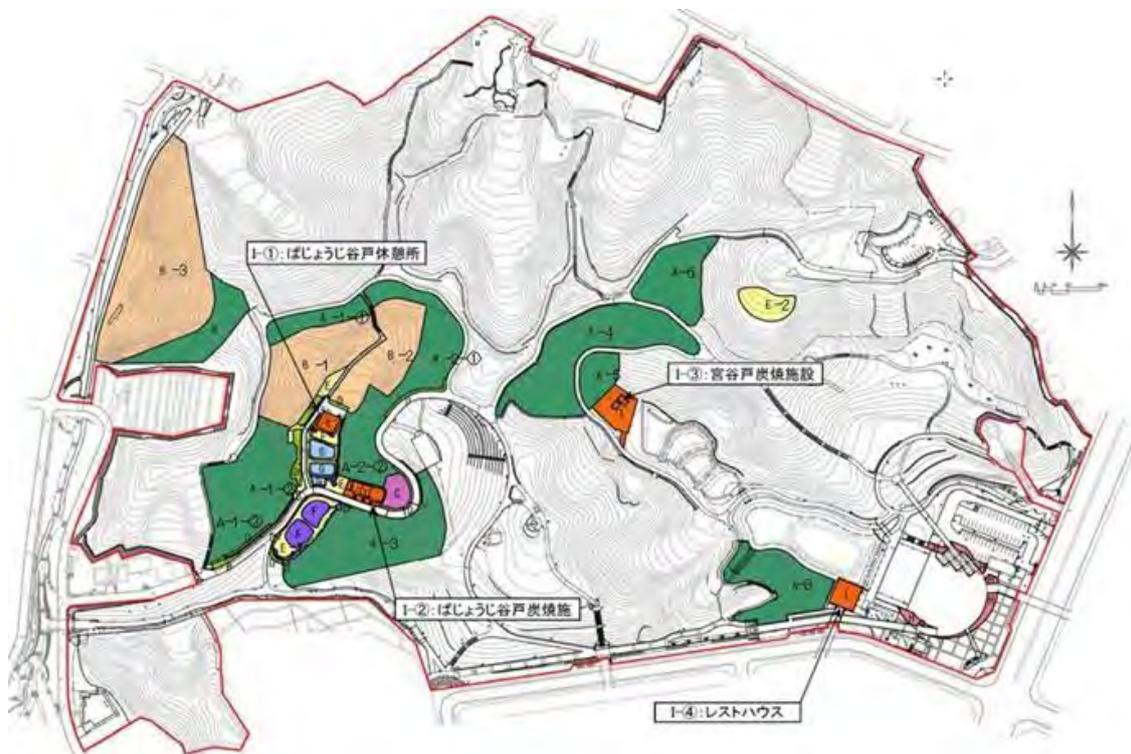
1 施設概要

文化・自然体験施設名	都筑中央公園 自然体験施設
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
公園面積、公園種別	196,206 m ² 総合公園
主な施設	雑木林、梅林、竹林、水田、畑、観察草地、水路、池、バラ花壇、炭焼施設、レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎
特徴	グリーンマトリックスの中心としての位置付け、都筑区の「ふるさと」と言える雑木林や谷戸からなる里山の自然・景観が保全されています。
公園開園日	1998(平成10)年3月31日

2 指定管理者概要

指定管理者名	特定非営利活動法人 都筑里山倶楽部
代表者名	岩嶋 伸幸
所在地	都筑区茅ヶ崎中央 57-8
指定管理期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2008(平成20)年4月1日

管理エリア図



(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- 1 文化・自然体験施設の管理運営にあたっては、基本方針に沿って活動しました。
- 2 運営業務の実施計画・取組については、下記計画通り以上に実施することが出来ました。
 - ①雑木林 中低木剪定：随時、林床草刈り：年2回以上
 - ②竹林 選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上
 - ③梅林 林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、施肥：年2回、病虫害除去：随時
 - ④植栽地 草刈り：年2回以上
 - ⑤草地 草刈り：年2回(地刈りと丈刈りを交互に施します)
 - ⑥池 草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時、排水池の汚泥を除去し、バラ花壇の堆肥として活用しました。
 - ⑦水田 畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年
 - ⑧バラ花壇剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病虫害駆除：年6回以上、苗木・挿し木：年2回、水やり：随時
- 3 管理運営体制、人員の配置と研修計画
管理運営体制、人員の配置については、事務局長1名・事務局スタッフ5名・施設運営スタッフ3名にて計画通り運営することが出来ました。(3名体制)
個人情報保護法の研修をはじめ、8回の研修に参加し内容をスタッフに共有しました。
- 4 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画
人材確保、人材育成については計画通り実施しましたが、若い力のある人材の確保には苦戦しています。
職員には積極的に研修受講を奨励しました。8回参加。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1. 利用者サービスの向上
一般来園者・行事参加者からアンケートを収集し、要望事項への対応、次回への参考にしました。
アンケート回収枚数は95枚、イベント参加者アンケートの回収は471枚
2. 広報・プロモーションの取組
ホームページは適時更新しました。里山だよりは毎月発行し、横浜カレンダー、広報よこはまに行事案内を掲載しました。大型イベントは区連合町内会にポスター掲示をして頂きました。
3. 市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成
子ども家庭支援課事業『子育て支援』に会議室の提供をしました。
『バラまつり』『里山まつり』には、地域団体に依頼しステージ演出・参加者募集を行い盛大に開催しました。
つづきMYプラザの『はあと de ボランティア』、『子育て地藏祭り』、『荏田南小学校キッズへの出前授業』を実施しました。北部児童相談所、ボーイスカウトのイベントに協力し里山保全のアピールをおこないました。

4. 災害時の緊急対応

事務室の壁に連絡網を掲示し、職員は防災訓練を実施しました。大池の救助訓練として救助浮き輪の遠投訓練、通報訓練等を都筑消防署の協力のもと実施しました。

緊急時対応(救急車コールのしかた)を再作成し、事務所、ばじょうじ休憩舎に掲示しました。

5. 安全対策・防犯対策

施錠・開錠・鍵の管理等はルール通り安全に実施いたしました。

巡回時には、建物の異常、設備の機能点検を及び危険個所の有無、利用者の安全を確認しました。

6. 苦情・要望への対応・不法行為対策について

レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩舎にご意見箱を設置（95枚回収）しました。行事参加者には、アンケート用紙を配布し、苦情・要望を収集しました。

7. 本市の重要施策（個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消）に取り組みました。

情報発信時には、ダブルチェック体制により誤発信を防止し、個人情報漏洩に注意しました。

個人情報保護法に関する知識の共有を図り、重要性を再認識しました。

ヨコハマ3R夢プラン(G-30)を踏まえ、事業所からの排出物は分別回収ルートにて処理しました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1. 文化・自然体験施設の維持管理の基本方針

計画通り、持続可能な循環型里山の維持管理を目指して活動しました。

生態系を維持する管理を実践し、生物のモニタリングも継続して行いました。

2. 文化・自然体験施設の施設(建物等)・設備の維持管理

維持管理基本水準書に規定される建物及び設備の管理水準に基づき、維持管理を行いました。

修繕が必要な個所は北部公園緑地事務所に連絡し改善策を調整しました。

3. 樹木・植栽等の管理

提案書に沿った維持管理をおこないました。

①雑木林：多様な林床植物や昆虫・野鳥が観察できる明るい雑木林を目指しました。

中低木剪定：随時、林床草刈り：年2回以上

②竹 林：傘を差して散歩できる鑑賞竹林を目指して管理しました。

選別的除去：年1回以上、間伐・古竹除去：年1回以上

③梅 林：紅梅、白梅を散策者が気持ちよく眺めながら散策できるように管理しました。

林床草刈り：年2回以上、剪定：年2回、冬季剪定：年1回、施肥：年2回、病虫害除去：随時

④植栽地：アジサイを中心に農的風景にあった花及び花の咲く低木を増やしました。

草刈り：年2回以上

⑤草 地：食物連鎖の基準となるよう微生物から昆虫、野鳥の住処となる様管理しました。

草刈り：年2回以上(地刈りと丈刈りを交互に施します)

⑥ 池 ：水辺の昆虫の住処となる草地を創りました。

草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時、排水池の汚泥を除去し、バラ花壇の堆肥として活用しました。

⑦水 田：休憩所を農家に見立て奥の竹林と相俟って農村的風景を形成する様に管理しました。
畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年

⑧バラ花壇：来園者が里山とは違う『美』の世界を感じられるよう管理しました。
剪定：年3回以上、施肥：年3回、花柄摘み：年6回以上、病虫害駆除：年6回以上
苗木・挿し木：年2回、水やり：随時

4. 巡視・清掃
巡視及び日常清掃は、年307回実施しました。
屋根：月1回・給排水設備点検：週2回・建物基礎：週1回・外壁：週1回
空調設備：週1回・消防設備：週2回・トイレ清掃：年176回実施しました。

(事業報告書様式3)

令和5年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験施設の利用人数	備考（サポーター含む）
4月	149名	里山保全体験、サトイモの植え付け、春の植物観察会、晩春の植物観察会、ジュニアくらぶオリエンテーション、春の昆虫観察会、GWの昆虫観察会、ネイチャークラフト作り、炭焼き
5月	112名	バラまつり、ジュニアくらぶ初夏の観察会、大池の生き物観察会、田植え体験、ネイチャークラフト作り、炭焼き
6月	190名	里山保全体験、ジュニアくらぶ田植え、初夏の昆虫観察会、キャンプの練習、アメリカザリガニ駆除、ネイチャークラフト作り、炭焼き
7月	301名	ジャガイモ掘り、夏のキノコ観察会、大池の生き物観察会、昆虫博士養成講座Ⅰ、Ⅱ、草木染、夜の昆虫観察会、炭焼き
8月	307名	七夕まつり、夏の昆虫観察会、親子里山体験、虫の声鑑賞会
9月	387名	里山保全体験、秋のキノコ観察会、アメリカザリガニ駆除、子育て地蔵祭り、秋の植物観察会、藍の生葉染め、ネイチャークラフト作り、炭焼き
10月	270名	秋の野鳥観察会、稲刈り、ジュニアくらぶ稲刈り、秋の昆虫観察会、サトイモ掘り、里山まつり、炭焼き
11月	88名	晩秋の植物観察会、サツマイモ掘り、ネイチャークラフト作り、炭焼き
12月	161名	里山保全体験、里山の恵みでリース作り、お正月飾りを作ろう、落ち葉かきと焼き芋、炭焼き
1月	123名	里山保全体験、お正月遊びと餅つき、ネイチャークラフト作り、炭焼き
2月	63名	里山保全体験、冬の野鳥観察会、里山写真展、親子炭焼き体験、ネイチャークラフト作り、炭焼き

3月	202名	里山保全体験、防災訓練、ジャガイモの植え付け、カブトムシの越冬幼虫観察会、シイタケの植菌、早春の植物観察会、ジュニアくらぶ観察会、防災訓練、ネイチャークラフト作り、炭焼き
年間合計	2353名	

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
実績なし			
合計			

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
パソコン	デスクトップ型 DELL 社製	205,754	1	5/14			作業効率の低下のため
パソコン	デスクトップ型 DELL 社製	173,752	1	7/21			作業効率の低下のため

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2023年8月20日他	和式トイレを洋式にして欲しい。数を増やして欲しい。 3件	北部事務所に内容を共有した。
2	2023年8月26日他	遊具の数を増やしてほしい。2件 売店を増やしてほしい。2件	北部事務所に内容を共有した。
3	2023年8月20日他	公園への出入り、レストハウスへの出入りがわかりづらい。 2件	北部事務所に内容を共有した。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2023年6月30日	職員が帰宅時、自転車にて転倒骨折(自損)し入院した。	11月15日に復帰。

(事業報告書様式7)

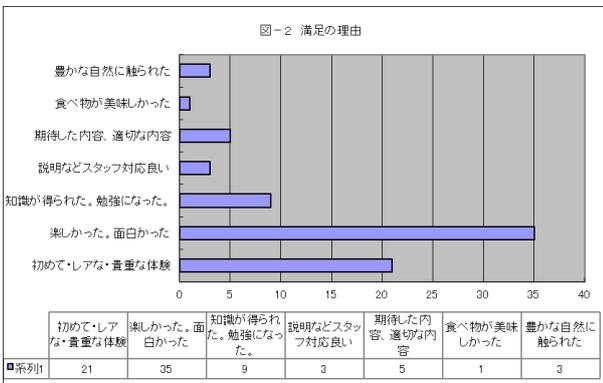
◆利用者アンケート結果



- ・昨年度までアンケートの回収数が少ないことが、課題であったため、今年度は、来園者に積極的に声がけを行ったり、竹炭の粗品プレゼントを行ったりと、大きく数を増やせることが出来た。
- ・実施・改善して欲しい点としては、「休憩所、外灯、ベンチ等の施設」及び「売店、自販機等飲食サービス」の充実。また、トイレを洋式に替えてほしいとの要望が多かった。

◆イベント参加者アンケート結果

- ・参加者の満足度は高い。満足の理由として下記のグラフの通り、「楽しかった・面白かった」と、「初めて・レアな貴重な体験」で半数を占めた。



- ・実施時期、場所、スタッフの対応等は「適切」・「ほぼ適切」が90%以上の回答。
- ・「来年も同じイベントへ参加したいか」との回答として参加したい方が90%でした。
- ・「実施して欲しいイベント」の内容として、料理を一緒に行うは、コロナが収束しつつも難しいかと。また、すでに実施しているイベントを希望されている方も多いことから、もっと広くアナウンスが必要と思われる。
- ・イベント参加回数の結果は「たびたび参加とこれまでに3回~4回合わせて」の方が50%を超える中、「初めて」が、30%でした。
リピータには継続を、初めての方にはリピータへと、つながるようにしたいと考えます。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月1日～10日	個人情報保護法	マニュアルを、事務局員全員に回覧形式で実施した。
2	6月1日	公園樹木点検研修	樹木医による、園内の危険樹木の発見及び対処方法のレクチャー。
3	6月16日	パークマネジメント協会オープンセミナー	公園の新たな評価指針を考える 公園価値の指標化への取組み 公園におけるみどり価値の見える化と指標化
4	7月11日	公共建築物の保全に関する研修	公共建築の点検・管理及び保全についての知識習得。
5	10月30日	横浜市企業人権啓発講演会	企業に求められる人権とは何か
6	1月24日	都筑区人権啓発講演会	「ダウン症の娘と共に生きて」金澤翔子さん講演
7	1月30日	ランドスケープフォーラム	公園リノベーションと管理運営の重要性、今後の方向性について他
8	2月22日	里山×関係人口フォーラム	里山資源の活用による関係人口の創出について

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ジュニアくらぶ体験会	ジュニアくらぶオリエンテーション、里山体験 ジュニアくらぶ活用ゾーン (エリア 55) を設定し、年間を通して観察を行った。	150名	4/9 他、 通年
子育て支援	区子育て支援課の子育て相談会に会議室提供	377名	4/1 他、 通年
合計		527名	

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
バラまつり	ローザつづきくの開花時期に模擬店、竹細工体験・販売を行った。	1,500名	5/21	268,259	391,350
七夕まつり	流しそーめんを復活し、七夕飾り模擬店も実施した。	184名	8/1～8/6	59,502	34,400
里山まつり	里山の秋の収穫を祝いステージ広場で開催。ステージ、竹細工体験・販売、餅つき、模擬店などを実施した。	3,500名	10/22	452,814	644,900
お正月遊び	昔ながらのお正月遊びの体験と餅つき、模擬店を開催。羽根つき、凧あげ、コマ回し、竹馬、福笑い模擬店等を開催。	106名	1/14	39,486	73,100
調査観察部会観察会	昆虫博士養成講座	11名	7/15-7/16	34,620	22,000
炭焼部会体験会	炭焼き体験特別プログラム	38名	4/15他4回	0	5,700
田畑作業部会体験会	サトイモの収穫体験。落ち葉かきと焼き芋、シイタケの植菌等	79名	4/1、12/9、3/3	34,354	46,100
親子部会体験会	キャンプの練習、親子里山体験、草木染、藍染リース・正月飾り、親子炭焼き体験他	177名	6/18他通年	83,392	114,100
その他行事	スプリングフェア、子育て地藏まつり他	—	4/7他	87,089	305,390
協力金	ボランティア活動費他	—	通年	0	169,900
小計	(有料自主事業)	5,687名		1,059,516	1,806,940
調査観察部会観察会	植物・キノコ・昆虫・野鳥・大池観察会。毎回定員オーバーで抽選になる程人気のイベント	649名	4/2他通年	93,571	129,000
田畑作業部会体験会	田畑作業体験。ジャガイモ、サツマイモの収穫体験、田植えから稲刈り迄の田んぼ体験等	150名	4/1他通年	376,442	46,100
炭焼部会体験会	炭焼き体験。都会派の炭焼き体験	59名	4/8他	372,886	4,800

小計	(その他有料事業)			842,899	179,900
合計				1,902,415	1,986,840

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
清掃業務委託	園内 2ヶ所のトイレ清掃	シルバー人材センター	523,498 円	週 4 日	年間

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	19,610,541	0	19,610,541	19,610,541	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	2,081,800	0	2,081,800	1,806,940	274,860	
雑入	195,000	0	195,000	801,158	-606,158	
その他雑入	30,000	0	30,000	119,610	-89,610	
収入合計 (a)	21,917,341	0	21,917,341	22,338,249	-420,908	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	14,708,000	0	14,708,000	14,793,839	-85,839	
給与・賃金	13,611,450	0	13,611,450	13,582,681	28,769	
社会保険料	570,000	0	570,000	598,654	-28,654	
通勤手当	486,550	0	486,550	473,035	13,515	
福利厚生費	40,000	0	40,000	139,469	-99,469	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,249,861	0	4,249,861	4,492,178		
旅費	20,000	0	20,000	17,520	2,480	
消耗品費	1,458,001	0	1,458,001	1,659,668	-201,627	
会議賄い費	108,000	0	108,000	114,000	-6,000	
印刷製本費	134,240	0	134,240	170,368	-36,128	
通信運搬費	315,940	0	315,940	362,414	-46,474	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	852,000	0	852,000	712,199	139,801	
保険料	585,840	0	585,840	532,190	53,650	
振込手数料	4,000	0	4,000	14,785	-10,785	
リース料	220,440	0	220,440	220,400	40	
手数料	9,000	0	9,000	9,240	-240	
その他事務費	542,400	0	542,400	679,394	-136,994	

都筑中央公園自然体験施設 令和5年度 事業報告書

自主事業費	1,083,500	0	1,083,500	1,059,516	23,984	
管理費	891,000	0	891,000	559,012	331,988	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	821,000	0	821,000	523,498	297,502	
修繕費	70,000	0	70,000	35,514	34,486	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	0	0	0	0	0	
施設（建物）・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	935,000	0	935,000	1,075,724	-140,724	
公租公課（事業所税）	0	0	0	74,500	-74,500	
公租公課（消費税）	850,000	0	850,000	996,200	-146,200	
その他公租公課	85,000	0	85,000	5,024	79,976	
事務経費（本部分）	0	0	0	0	0	
減価償却費	0	0	0	305,640	-305,640	
雑費	49,980	0	49,980	74,351	-24,371	
支出合計（b）	21,917,341	0	21,917,341	22,360,260	-442,919	
差引（a－b）	0	0	0	-22,011	22,011	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計（c）	90,000	0	90,000	113,403	-23,403	
設置管理許可支出合計（d）	0	0	0			
差引（c－d）	90,000	0	90,000	113,403	-23,403	

今年度の収支報告

- ・消耗品の購入は、ネット見積もり、販売店チェックを実施し最安値を検索し購入しました。
※パソコンの入替等。
- ・収益改善のため、イベント参加費の徴収を再開しました。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
<p>業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・レストハウス及びばじょうじ谷戸休憩舎に来園者アンケートを常備、回収ボックスにて回収します。結果は、四半期報告書にて共有を図ります。 ・行事開催毎に参加者アンケートを回収し、改善点を検討します。 ・熱中症対策として作業前・中に熱中症指標計にて作業の可否を判断し、会員には空調作業服の購入補助を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート95件を回収、要望事項は北部事務所に共有しました。 ・行事毎に回収しました。内容、対応に満足頂いている結果が読み取れました。頂いたアイデアは部会に共有しました。 ・空調服の補助は継続中です。 ・ばじょうじ休憩舎には、利用者が少しでも快適に過ごせるようにミストを設置しました。 	<p>◎</p> <p>○</p> <p>◎</p> <p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して回収枚数を増やします。 ・行事アンケートの結果は良好です。今後も継続できるようにします。 ・空調服はほぼ行きわたりました。新人に継続してまいります。 ・ミストは好評につき継続します。
<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局職員は、事務局長1名、事務職パート5名、施設管理パート3名の9名で運用。 ・事務局職員を3名勤務体制にて運用します。 ・必要に応じ会員に対して技能・資格取得研修を受講させます。 ・4月に個人情報保護法の研修を実施します。 ・防災・救命救急研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局員の構成、体制は、計画通り運用致しました。 ・公園樹木点検研修で基本知識と管理方法を学ぶ講習会に参加しました。 ・個人情報保護法研修、防災・救命救急研修も計画通り実施しました。 ・実施しました。 	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>△</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通りの運用を継続します。 ・研修参加は事務局が率先して受講し、ボランティアにも推奨します。 ・研修の継続は必要です。次年度も実施します。 ・継続します。

	<ul style="list-style-type: none"> ・新規会員にボランティア研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの作成は出来たが、開催には至らなかった。 		<ul style="list-style-type: none"> ・次年度はマニュアルに基づき開催します。
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・マップをレストルーム、ばじょうじ谷戸休憩所に常備しています。 ・レストハウス前通路にパネルを展示し、来園者の散策の支援を実施します。 ・車椅子を1台常備し、利用者に提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・マップの常設、パネル展示による来園者支援については、計画通り実施しました。 ・パネル写真は定期的に交換しました。 ・車椅子も常設しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ◎ ○ 	<ul style="list-style-type: none"> ・展示内容の充実を計り、パネル写真の変更は適宜実施し、来園者に最新の情報を届けます。 ・車椅子は点検を確実に実施し、不備がないようにします。
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・HPを随時更新とタイムリーな情報発信を行います。 ・広報誌「里山だより」を毎月月初に会員、行政機関、近隣NPO法人、及びマスコミ各社に送付します。 ・横浜カレンダーに毎月行事の情報を入力しています。 ・『バラまつり』、『里山まつり』には、都筑区連合町内会自治会に、『ポスター』の掲示を依頼しています。 ・フェイスブック、インスタグラムに、行事予定及び写真をアップします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPは随時更新しました。 ・里山だよりは毎月月初に発行しました。 ・横浜カレンダーにも情報記載しました。 ・区内自治会の掲示板に『バラまつり』、『里山まつり』のポスターを掲示してもらいました。 ・インスタグラムの活用をはじめました。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ ◎ ○ ○ △ 	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホ対応にして閲覧者が増えました。10月には8,444回を記録しました。 ・楽しく読んでいるとのことのお礼の手紙も頂きました。 ・横浜カレンダー、都筑区掲示板等活しました。 町内会の協力も得られています。 ばらまつり、里山まつりには、区長もお越しいただきお褒めの言葉をいただきました。 ・発信数を増やし、フォロワーの増加に努めます。

<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>・「はあと de ボランティア」から流しソーメンに中・高校生を受け入れます。</p> <p>・都筑区子育て支援課相談会に毎週金曜日に会議室を提供します。</p> <p>・『バラまつり』、『里山まつり』に地域の団体出演を依頼し、発表の場を提供します。</p> <p>・学校・地域からの依頼により公園内で『課外学習』、学校へ出向いての『出前学習』に協力します。</p>	<p>・中・高校生ボランティアの受け入れ楽しく活動してもらいました。</p> <p>・都筑区子育て支援課相談会に毎週金曜日に会議室を提供しました。</p> <p>・まつりには地域の団体の発表の場を設け楽しんでいただきました。</p> <p>・『子育て地蔵祭り』に出店しました。</p> <p>・荏田南小学校キッズへ課外授業してブンブンゴマ作り体験行いました。</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>◎</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>・今後も募集を継続し、中高生のボランティア活動の応援をします。</p> <p>・子育て支援の活動も継続します。</p> <p>・好評なため参加団体をふやして実施したい。</p> <p>・『子育て地蔵祭り』は好評した。継続します。</p> <p>・次年度も園内管理に支障が無い範囲で積極的に活動します。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:市の施策への協力)</p>	<p>・個人情報保護法に関する情報提供し、知識の共有を図り重要性を再認識します。</p> <p>・横浜市の市内中小企業優先発注の方針に基づき市内企業に発注します。</p> <p>・ヨコハマ3R夢プラン(G-30)を踏まえて、分別回収ルートにて処理します。</p>	<p>・個人情報保護法についての研修を4月に行い、北部事務所に報告しました。</p> <p>・市内事業者での購入を優先しました。</p> <p>・G-30を踏まえ分別回収ルートで処理しました。</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>・継続して実施して、知識が薄れない様努めます。</p> <p>・継続します。</p> <p>・継続します。</p>

	<p>(地刈りと丈刈りを交互に施します)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・池/草刈り：年2回(水際)、浚渫：随時 ・水田/畔管理：年1回、稲作：通年、草取り：通年 ・バラ花壇/剪定：年3回、施肥：年3回、花柄摘み：年6回 ・病虫害駆除：年6回、苗木・挿し木：年2回 	<p>(地刈りと丈刈りを交互に施します)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・池/草刈り：年2回(水際)、浚渫：年2回 ・水田/畔管理：5月、稲作：5～10月、草取り：春～夏実施 ・バラ花壇/剪定：年3回、施肥：年3回、花柄摘み：年7回 ・病虫害駆除：年7回、苗木・挿し木：年3回 <p>・水田はイベントでも楽しく利用しました。</p> <p>・ローザつづきくの接ぎ木苗も36株程作りました。挿し木20本。</p>	<p>◎</p> <p>◎</p>	<p>・通年の作業をボランティアと共に確実に実施していきます。</p> <p>・ローザつづきくの接ぎ木苗作りも継続します。</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書様式4：巡視・清掃)</p>	<p>・維持管理基本水準書に基づき、巡回308回実施します。</p> <p>・レストハウス、ばじょうじ谷戸休憩時のトイレ清掃は、257回実施します。</p>	<p>・維持管理水準書通り実施しました。</p> <p>・トイレ清掃の提案通り実施しました。(職員+委託業者)</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>・巡回・清掃は水準書の規定通り実施いたします。</p>
<p>収支 (様式7：収入確保、経費節減策)</p>	<p>・竹細工製品、竹炭製品の販売をレストハウス、イベントで販売します。</p> <p>・竹細工/竹炭製品制作イベントを企画します。</p>	<p>・販売しました。人気は上々です。</p> <p>・バラまつり、里山まつりをはじめ実施しました。</p>	<p>◎</p> <p>◎</p>	<p>・園内イベントに留まらず、園外のイベントでも積極的に実施します。</p>