

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	小雀公園
所在地	戸塚区小雀町 2470
公園面積、公園種別	72,189 m <sup>2</sup> 、総合公園
主な施設	運動広場、庭球場、壁打ち、ホタルの里、レストハウス
特徴	周辺を山々に囲まれた比較的平坦な土地にあり、駐車場とレストハウスのある公園東側には、運動広場やテニスコートなどの運動施設があります。公園の西側に向かうと、雑木林や花の湿地園、ため池などがあり、自然環境の中で散策を楽しむことができます。また、虫や鳥、草花の生息を守るため、生きもの保護区が設けられており、ホタルも生息しています。公園の中ほどにある神明広場では、広々とした芝生のじゅうたんの上で自由に遊ぶことができます。
公園開園日	1974 (昭和 49) 年 6 月 5 日

公園名	東俣野中央公園
所在地	戸塚区東俣野町 864
公園面積、公園種別	50,598 m <sup>2</sup> 、地区公園
主な施設	運動広場、庭球場、レストハウス
特徴	戸塚区の南端に位置する公園で、スポーツができる公園であり、展望台から見渡せるパノラマ景観が特徴です。また、遊具施設や広々とした広場もあります。
公園開園日	1995 (平成 7) 年 3 月 24 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 19 年 4 月 1 日 (小雀公園) 平成 26 年 4 月 1 日 (東俣野中央公園)

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・基本的な管理運営方針として掲げる、利用者、地域、生き物、横浜市、指定管理者といった5つの利害関係者のバランスが調和できるよう、アンケートや公園モニターによる利用者意見の収集、オアシスの会等による地域との交流や話し合い、落ち葉や剪定枝を利用した生きものすみか創出、植物系処分量削減の工夫といった市の施策への協力などを行い、公正公平な管理につなげた。
- ・運營業務の実施計画・取組として、地域との会合やパトロール、公園案内を通じて公園に関する意見や感想を伺い、対応することで、防犯対策やマナー啓発、魅力向上へとつなげた。
- ・管理運営体制は計画通りに公園管理事務所と公園管理本部で連携を取りながら整えた。人員は計画以上に配置することで、夏期(高温期)の無理のない勤務体制や、急な療養者が出た際も滞りなく業務を遂行することができた。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・利用者サービスの向上として、公園の魅力を高め利用促進を図るため、水生生物の生息環境を改善してトンボやホタルが増える試みを行った(小雀)他、メルヘンチックな設計意図を引き立てるよう、草刈時期を工夫しヘメロカリスの観賞価値を高め景観向上に努めた(東俣野中央)。
- ・広報の取り組みとして、ホームページや広報誌のほか、ブログやXでの情報公開、町内会掲示板への掲載依頼、広報よこはまでの東俣野中央公園紹介に際して写真提供等の協力を行った。
- ・市民との共同作業として、地域のNPO法人からの依頼で公園紹介の講師を行った(小雀)ほか、小学校との花苗づくりや植え付け等を行った(東俣野中央)。
- ・災害時の緊急対応策として、職員と災害協定を結ぶほか、非常食の備蓄・補充、災害ベンダー自動販売機の導入・使用方法の確認、停電時の対応訓練、AED使用法訓練などを行った。
- ・安全、防犯対策として、公園モニターからの情報収集や、夜間防犯パトロールなどを行った。
- ・苦情対応や不法行為対策として、話しをよく聞き、しっかりと分かりやすく説明し、速やかに対応することに努めるとともに、職員間でしっかりと情報共有をし、今後につなげている。
- ・市の施策を踏まえた取り組みとして、生物多様性を目指した環境づくりや、植物ゴミの活用・たい肥化による処分量削減対策等を行った。
- ・個人情報保護や人権尊重等について研修を行うことで、対応についての認識を深めた。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・自然環境や近隣要望、公園の特性に応じた維持管理として、湿地における水準書以上の作業(小雀)や、花壇増設や現存植生を生かした景観向上(東俣野中央)などに取り組んだ。
- ・施設・設備の維持管理として、両公園共に埋設水道管の漏水が発生し、修繕を行ったので、水道メーターの点検を強化し、少しでも早期発見につながるよう努めた。
- ・樹木管理として、小雀では園路沿いに新たなナラ枯れ木が発生したので、伐採作業を進めた。東俣野中央は広場沿いの高木に枯枝が目立ったので、高所作業車による除去作業を行った。
- ・落ち葉の近隣対策としてこまめな外周清掃(小雀)や、砂場の猫フン対策を強化した(東俣野中央)。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

■小雀公園

月別	運動広場			庭球場		
	利用回数	稼働率	人数	利用回数	稼働率	人数
4月	28	30	842	321	80	1,442
5月	11	11	255	362	81	1,558
6月	19	19	520	348	73	1,444
7月	27	21	861	411	72	1,764
8月	19	18	670	351	68	1,416
9月	29	31	880	318	75	1,306
10月	31	31	1,258	325	76	1,384
11月	33	34	2,895	327	79	1,366
12月	31	33	1,120	314	77	1,316
1月	30	32	1,090	323	81	1,323
2月	29	38	930	253	77	1,050
3月	20	43	630	320	85	1,341
合計	307回	28%	11,951人	3,973回	77%	16,710人

■東俣野中央公園

月別	運動広場			庭球場		
	利用回数	稼働率	人数	利用回数	稼働率	人数
4月	33	38	483	304	74	1,420
5月	22	27	387	327	73	1,505
6月	25	29	518	299	65	1,416
7月	41	31	738	339	59	1,572
8月	19	17	369	282	57	1,301
9月	29	35	593	288	70	1,359
10月	32	33	650	281	68	1,291
11月	32	33	583	287	69	1,266
12月	32	35	836	279	69	1,349
1月	26	28	613	295	73	1,280
2月	33	55	761	252	73	1,126
3月	0	0	0	270	72	1,205
合計	324回	33%	6,531人	3,503回	69%	16,090人

■小雀公園

月別	運動広場利用料金収入			庭球場利用料金収入			その他(シャワー)	利用料金合計
	使用料	キャンセル料	合計	使用料	キャンセル料	合計		
4月	68,900	0	68,900	698,500	4,400	702,900	900	772,700
5月	28,600	0	28,600	768,900	6,600	775,500	1,600	805,700
6月	49,400	10,400	59,800	740,300	13,200	753,500	1,600	814,900
7月	70,200	0	70,200	872,300	8,800	881,100	4,200	955,500
8月	49,400	5,200	54,600	728,200	4,400	732,600	3,100	790,300
9月	75,400	2,600	78,000	676,500	17,600	694,100	3,200	775,300
10月	65,000	0	65,000	700,700	4,400	705,100	900	771,000
11月	65,000	2,600	67,600	700,700	15,400	716,100	900	784,600
12月	78,000	2,600	80,600	671,550	11,000	682,550	900	764,050
1月	75,400	2,600	78,000	700,700	11,000	711,700	1,100	790,800
2月	70,200	0	70,200	547,800	8,800	556,600	1,000	627,800
3月	42,900	0	42,900	679,800	8,800	688,600	1,400	732,900
合計	738,400	26,000	764,400	8,485,950	114,400	8,600,350	20,800	9,385,500

■東俣野中央公園

月別	運動広場利用料金収入			庭球場利用料金収入			その他(シャワー)	利用料金合計
	使用料	キャンセル料	合計	使用料	キャンセル料	合計		
4月	76,700	2,600	79,300	587,400	8,800	596,200	100	675,600
5月	52,000	5,200	57,200	672,100	4,400	676,500	700	734,400
6月	72,000	0	72,000	610,500	4,400	614,900	1,900	688,800
7月	101,400	2,600	104,000	712,800	8,800	721,600	4,600	830,200
8月	49,400	0	49,400	574,200	6,600	580,800	3,600	633,800
9月	75,400	0	75,400	574,200	4,400	578,600	2,600	656,600
10月	88,400	2,600	91,000	574,200	6,600	580,800	1,700	673,500
11月	81,900	0	81,900	595,100	4,400	599,500	900	682,300
12月	78,000	5,200	83,200	568,700	2,200	570,900	1,000	655,100
1月	67,600	2,600	70,200	598,400	8,800	607,200	1,200	678,600
2月	78,000	2,600	80,600	509,300	4,400	513,700	1,200	595,500
3月	0	0	0	579,700	8,800	588,500	800	589,300
合計	820,800	23,400	844,200	7,156,600	72,600	7,229,200	20,300	8,093,700

2 令和5年度公園利用状況（有料施設利用人数を除く）

月別	小雀公園の利用人数	東俣野中央公園の利用人数	備考
4月	1,503	2,407	
5月	1,481	1,932	
6月	1,410	1,829	
7月	1,506	1,679	
8月	1,239	1,560	
9月	1,132	2,146	
10月	1,597	2,654	
11月	1,293	3,685	
12月	1,517	2,714	
1月	1,137	2,230	
2月	1,212	2,002	
3月	1,307	2,178	
年間合計	16,334	27,016	

（事業報告書様式4）

令和5年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

■施設：小雀公園

修繕年月日	修繕箇所	金額（単位:円）	委託業者名または直営かの記載
R5.8.14	油圧ドアクローザー	74,250円	直営
R5.9.27	スプリンクラー配管	357,750円	ヒドロ工業(株)
R5.10.30	テニスコートブラシ	102,465円	直営
R6.1.12	スプリンクラー配管	310,500円	ヒドロ工業(株)
R6.2.1	ブランコ座板・チェーン	128,250円	直営
—	その他	285,093円	上記の代表的な修繕以外の合計
合計		1,258,308円	

■施設：東俣野中央公園

修繕年月日	修繕箇所	金額（単位:円）	委託業者名または直営かの記載
R5.4.10	プレイビルダー(遊具)	18,767円	直営
R5.4.17	庭球場入口扉	70,470円	直営
R5.5.24	スプリンクラー制御盤	7,425円	直営
R5.6.12	テニスコートネット白帯	23,313円	直営
R5.8.28	水道埋設管	197,560円	(株)日生設備
R5.10.18	展望台人止め腰壁	34,351円	直営
R6.1.11	ブロック舗装	12,656円	直営
—	その他	294,820円	上記の代表的な修繕以外の合計
合計		659,362円	

※両公園とも準備や調査、打ち合わせ等にかかった費用及び労務費は含まれておりません。

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

■小雀公園

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
該当なし							

■東俣野中央公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
洗濯機	ナショナル NAF50H1				1	R5. 10.21	部品供給終了品 のため修繕不能

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告 (※一部抜粋)

■小雀公園

	年月日	内容	対応結果
1	R5.4.9 他複数	公園からの落ち葉が、庭や雨どいに入って困る。	庭先を含め、清掃を行った。
2	R5.7.6	熱中症対策で、運動広場内にテントを張りたい。	安全上の理由から、広場の外に横浜市の許可を取ったうえでの設置をお願いした。
3	R5.11.8	テニスの場外球を決められた日にしか回収できないなら、回収済みの別のボールを渡してほしい。	返却方法は今後検討するが、今回はこれまで通り回収日以降の引き渡しになると回答。
4	R6.3.25	家のそばで一日中子供が大声で騒いでおり、うるさい。	長時間同じ場所を占有しない、家の近くでは大声をひかえる旨のチラシを掲示。見かけたときは声掛け実施。

■東俣野中央公園

	年月日	内容	対応結果
1	R5.4.9	駐車場満車時に待機車両が道路に並んでしまい、一般車両の通行に支障をきたしている。	利用終了後は早期退出するようアナウンスするとともに、職員による交通整理を行った。
2	R5.6.10	公園の木の枝が越境しているので切っしてほしい。	近日作業を行うと回答。剪定実施。
3	R5.11.1 他	ボール遊びができる場として月2回運動広場の開放を行っているが、毎週開催にできないか。	自主事業として利用料金や整備等作業負担をしており、これ以上は難しい。PTAや地域団体に開放活動を働きかけてみることにした。

事件・事故・災害対応報告

■小雀公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
	該当なし		

■東俣野中央公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R5.8.5	駐車場の植栽地に車が乗りこんだ。	車両所有者が保険で対応。
2	R6.3.8	隣接民地内の大木が根元から倒れ、公園の縦格子柵が破損した。	倒木処理は当日、柵は後日復旧された。
3	R6.3.8	上記倒木処理中に、細断した木片が転がり落ち、遊具の一部を破損した。	製造業者に修繕手配中。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 (※一部抜粋)

■小雀公園 回答者：154人

年代	10代以下	30人	20代	2人	30代	20人	40代	26人
	50代	19人	60代	17人	70代	26人	80代以上	14人
利用頻度	ほぼ毎日	18人	週1~2	39人	月1~2	34人	年1~2	27人
	数年に1回	4人	はじめて	32人				

公園の満足度

清潔さ	満足	97人	普通	44人	不満	1人	わからない	12人
利便性	満足	94人	普通	49人	不満	1人	わからない	10人
職員対応	満足	108人	普通	35人	不満	0人	わからない	11人
総合満足度	満足	103人	普通	41人	不満	0人	わからない	10人

【主な意見・対応】

意見) 里山エリアに駐輪場を作ってほしい 回答) 今後検討します

■東俣野中央公園 回答者：151人

年代	10代以下	104人	20代	0人	30代	10人	40代	8人
	50代	9人	60代	7人	70代	8人	80代以上	5人
利用頻度	ほぼ毎日	50人	週1~2	62人	月1~2	25人	年1~2	5人
	数年に1回	0人	はじめて	9人				

公園の満足度

清潔さ	満足	63人	普通	42人	不満	19人	わからない	27人
利便性	満足	59人	普通	47人	不満	19人	わからない	26人
職員対応	満足	72人	普通	38人	不満	16人	わからない	25人
総合満足度	満足	72人	普通	46人	不満	12人	わからない	21人

【主な意見・対応】

意見) 空の広場でのボール遊びを規制しないでほしい

回答) 他の利用者に危害が及ぶ恐れがあるので、規制せざるを得ないことをご理解ください

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	小雀 参加人数	東俣野中央 参加人数	内容及び効果
1	R5.4.17	個人情報保護の取り扱いについて	12人	11人	個人情報の重要性と取り扱いについて学び、認識させる
2	R5.5.15	刈払機及び刈込機の使用について	8人	8人	正しい使い方や整備方法を身につけ、事故を防ぐ
3	R5.6.19	害虫(ケムシ)防除の方法について	9人	8人	毒の有無を認識し、危険害虫の早期駆除につなげる
4	R5.7.18	夏の健康管理 熱中症対策について	9人	8人	予防や処置法を覚え、自分や利用者の安全を守る
5	R5.8.21	緊急時の対応について	9人	8人	いつ起こるかかわからない災害に備え、反復学習をする
6	R5.9.19	巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について	9人	8人	日常巡視と重点管理箇所の点検強化で、安心安全な公園を目指す
7	R5.10.16	施設の日常点検について	9人	8人	小さな異変に気付き、早め対処を目指す
8	R5.11.20	防災訓練(消火器の使い方と心肺蘇生法について)	13人	7人	緊急時に落ち着いて対応できるよう、学んで備える
9	R5.12.18	樹木管理について	8人	8人	正しい作業を覚え、健全な緑地維持管理につなげる
10	R6.1.15	地震発生時の対応について	9人	8人	地震や停電時の対応を確認
11	R6.2.19	小雀公園の管理について	9人	—	公園独自の管理方法や特性などを理解し、管理に反映させる
		人権について	—	8人	正しい認識を持ち差別をなくす
12	R6.3.18	公園管理業務について	9人	8人	公園管理業務の基本を確認

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む) ※一部抜粋

事業名	開催	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
公園のステキ化	共	ハロウィンやクリスマスなど、利用が楽しくなるような季節の飾りつけを行った。	—	通年
ウォーキングマップ	共	園路の距離を表記し、健康増進に役立ててもらった。公園案内図の役割も担う。	—	通年
オリジナルキャラクターの活用	共	各種広報ツールに公式キャラクター「きりかぶ君」を活用し、利用者の目に留まりやすくし、親しみやすいシンボルとなるよう展開。	—	通年
機関紙の発行	共	公園で行われている取り組みなどを知らせる公園通信を発行し、自然環境や公園行事などに興味を持ってもらった。	—	通年

事業名	開催	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
処分費の削減	共	園内にたい肥化ヤードを設置し、落ち葉のたい肥化を行った。たい肥の中には、カブトムシの幼虫が育つ。	—	通年
ペットボトルキャップ回収	共	ペットボトルのキャップを回収する、「エコキャップ」活動を行った。自動販売機業者と連携し、リサイクルに努めた。	—	通年
園内発生材の利用	共	剪定や伐採で発生した材をそだ垣や土留などに利用するほか、たい肥化にも努め、廃棄物の削減と生き物生息環境などに配慮した。	—	通年
管理手法の説明看板設置	小	草の刈り残しや伐採（萌芽更新）など、生物多様性のために行っている作業に対する理解を深めてもらった。	—	通年
公園マナー啓発ポスターの掲示	東	近隣小学校に公園のマナー向上啓発ポスターを作成してもらい、園内に掲示した。	—	通年
合同パトロール	東	地域自治会などと連携し、合同で夜間防犯パトロールを実施した。	125人	通年 第3土曜
たけのこ掘り	共	竹の間引き作業の一環として、たけのこを掘って持ち帰り、味わってもらった。	51人	R5.4.15 4.16・ 4.22
マナー教室	東	狂犬病予防接種での来園者を対象に、犬フン処理袋やマナーポスターを配布した。	26人	R5.4.20
フィットネス教室	小	年代や体力を問わず実践できる、健康促進を目指した体操を実施。	3人	R5.6.19
緑のカーテン	共	建物への蓄熱抑制や日陰づくりとして、緑のカーテンを設置した。	—	R5.6.22 ～R5.9
涼スペースの確保	共	ミストシャワーや御簾を設置し、熱中症対策を行った。	—	R5.6.25 ～R5.9
七夕まつり	共	日本の歳時継承として短冊の飾り付けをしてもらうほか、小雀ではお菓子つかみどりや水ヨーヨー釣りなどでも楽しんでもらった。	123人	R5.6.25 ～R5.7.7
昔遊び	小	七夕まつり開催時に、公園の竹を利用して作成した竹とんぼを配布し、遊んでもらった。	25人	R5.6.25
昆虫観察会	共	園内に生息する昆虫の観察や、セミの抜け殻種類あてなどを行った。	9人	R5.7.24 R5.7.25
AED講習	共	消防署に協力要請をし、AEDの使用や心肺蘇生法の指導をもらった。東俣野中央では一般利用者からの参加もあった。	27人	R5.11.20
体力測定サービス	小	握力計を使用した、簡易体力測定イベントを行った。	63人	R5.12.15 ～12.17
自然観察会	小	地域で活動するNPO法人との共同企画。	10人	R5.12.19
野鳥観察会	小	野鳥の会会員を講師に招き、園内の野鳥観察を双眼鏡や望遠鏡を用いて行った。	3人	R6.1.13

開催) 共: 2公園開催、 小: 小雀公園開催、 東: 東俣野中央公園開催

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	開催	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
					自主事業費(円)	自主事業収入(円)
テニス教室	小	レベルに応じた教室を開講。 (教室：1面1コマ、週2日) (試合：2面2コマ、月1回)	327人	通年・木曜	20,000円	103,400円
遊び場の提供（運動広場一般開放）	東	運動広場を無料開放し、ボール遊びができる場を設けた。	421人	第2第4水曜	104,000円	104,000円
寄せ植え教室	小	季節の花苗などを使った教室で、価格がお得との声があった。	3人	R6. 2. 17	21,500円	4,500円
クラフト教室	小	公園で採取した植物資材等を利用したリース作り教室。	2人	R5. 11. 25	8,000円	3,000円
草木染め教室	小	公園で採取した桜の枝から染め液を作り、布を染めた。	10人	R6. 3. 20	20,000円	13,000円
イベント作品の販売	小	寄せ植え教室等で余った材料を活用し、完成品として販売。		2・3月	0円	10,500円
苗の販売	共	園内で育成した花苗を販売。		5・12・3月	6,930円	3,700円
たい肥の販売	共	はまっ子ユーキを販売（@300円）。気軽に買えると好評。		随時	38,700円	38,700円
合計					219,130円	280,800円

※収支状況は開催（実施）の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

（事業報告書様式10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
植栽管理	草刈・高木剪定等	(株) 緑とコミュニティー等	257,400円	随時	7月、10月
夜間警備	夜間の緊急時対応	京浜警備保障(株)	39,600円	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	283,800円	通年	通年
AED設置	AED設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	149,160円	通年	通年
遊具精密点検	遊具の精密点検、ファウルポール等肉厚点検	ゴコウ(株)	220,000円	1回	3月
放送設備点検	放送設備の点検・清掃	(株) エムテック・メディア・ジャパン	137,600円	1回	12月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	52,444,927	169,500	52,614,427	52,614,427	0	
利用料金収入	18,300,000	0	18,300,000	17,270,050	1,029,950	
自主事業収入	273,000	0	273,000	280,800	-7,800	
横浜市負担金	0	24,200	24,200	24,200	0	予約システム キャッシュレ ス決済導入に 伴う負担金
雑入	0	0	0	324,831	-324,831	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	71,017,927	193,700	71,211,627	70,514,308	697,319	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	47,420,000	0	47,420,000	47,480,363	-60,363	
給与・賃金	46,000,000	0	46,000,000	45,938,282	61,718	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	1,400,000	0	1,400,000	1,389,638	10,362	
福利厚生費	20,000	0	20,000	152,443	-132,443	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,255,000	24,200	3,279,200	3,429,516	-150,316	
旅費	20,000	0	20,000	10,048	9,952	
消耗品費	850,000	0	850,000	869,652	-19,652	
会議賄い費	20,000	0	20,000	66,222	-46,222	
印刷製本費	60,000	0	60,000	30,250	29,750	
通信運搬費	150,000	0	150,000	392,382	-242,382	
使用料及び賃借料	360,000	0	360,000	425,784	-65,784	
(横浜市への支払い分)	200,000	0	200,000	276,624	-76,624	
(その他)	160,000	0	160,000	149,160	10,840	
備品購入費	0	0	0	117,786	-117,786	
保険料	65,000	0	65,000	70,615	-5,615	
振込手数料	10,000	0	10,000	16,214	-6,214	
リース料	1,370,000	0	1,370,000	1,080,000	290,000	
手数料	10,000	0	10,000	26,326	-16,326	
その他事務費	340,000	24,200	364,200	324,237	39,963	
自主事業費	800,000	0	800,000	856,124	-56,124	
管理費	14,270,000	0	14,270,000	11,885,898	2,384,102	
光熱水費合計	4,230,000	0	4,230,000	3,725,377	504,623	
光熱水費 (電気)	3,200,000	0	3,200,000	2,560,035	639,965	
光熱水費 (ガス)	10,000	0	10,000	12,071	-2,071	
光熱水費 (水道)	620,000	0	620,000	680,302	-60,302	
光熱水費 (下水道)	400,000	0	400,000	472,969	-72,969	
清掃費	4,000,000	0	4,000,000	3,297,484	702,516	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,176,593	-176,593	
機械警備費	300,000	0	300,000	283,800	16,200	
公園及び公園施設設備保全費	4,740,000	0	4,740,000	3,402,644	1,337,356	
施設 (建物)・設備保守	500,000	0	500,000	459,250	40,750	
園地管理費	4,200,000	0	4,200,000	2,903,794	1,296,206	
その他保全費	40,000	0	40,000	39,600	400	
公租公課	0	0	0	100	-100	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	100	-100	
事務経費 (本部分)	4,000,000	0	4,000,000	4,094,000	-94,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	69,745,000	24,200	69,769,200	67,746,001	2,023,199	
差引 (a - b)	1,272,927	169,500	1,442,427	2,768,307	-1,325,880	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	14,700,000	0	14,700,000	14,652,519	47,481	
設置管理許可支出合計 (d)	14,300,000	0	14,300,000	13,995,462	304,538	
差引 (c-d)	400,000	0	400,000	657,057	-257,057	

今年度の収支報告

- ・公園で育成した花苗の販売や、リースや寄せ植えといったイベントで発生した余剰材料を完成品として販売。
- ・テニス教室開催により、テニスコートの空きコマ減少（収入増）につなげた。
- ・昨年度の利益還元として、七夕まつりやハロウィンといったイベントでのお菓子配布や、その他無料イベントを複数実施。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 ◎ ○ △	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	①公園の利害関係者（利用者・地域・生き物・横浜市・指定管理者）それぞれに対する取組みを5つ以上行う ②横浜市と情報共有を目的とした「打合せ簿」を提出する ③大規模修繕減少を目指した、工作物等の初期修繕を実施する ④利用者アンケートを5回以上実施する ⑤生物調査を毎月実施する（小雀公園）	それぞれ目標達成。 ①の一例として、公園モニター、合同防災訓練、廃棄テニスボールの配布、年末年始トイレ開放、オアシスの会、運動広場開放、防犯パトロール、小学校と花苗育成、公園案内、生物生息環境改善作業、植物系ごみのたい肥化などを実施。 ③の一例として、ベンチの補修、遊具の部材交換などを実施。	◎	【小雀】豊かな生物層が特徴なので、それを最大限に活かせるよう、計画的に、また新たな手法も取り入れた管理作業を行い、これまで以上に自然豊かな公園を目指したい。 【東俣野中央】東俣野小学校と花苗の育成や植え付けを協働して行っており、利用者向けのポスター制作などでも連携しているので、さらに活動内容を充実させたい。

<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<p>①管理運営における共通認識や情報共有のため、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月1回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の使用調整などを行う ②計画した人員以上の配置をし、余裕を持った勤務体制を講じる ③公園管理責任者は外部で開催される講習会や現地見学等に年1回以上参加をし、知識や実績を向上させる ④職員研修は月1回、年間12回以上実施 ⑤職員研修は座学と共に実地訓練も組み合わせる</p>	<p>それぞれ目標達成。 ①利用者対応や運営方針等、職員ごとに違った対応とならないよう定例会議で情報共有や指導を行った。 ②常に余裕を持った人員体制を保っているため、高温期や療養者発生時も無理のないシフトを組むことができた。 ③イベント系講習会に参加。講師の確保につなげた。 ④⑤日常的な管理作業についての他、AEDや消火器の使い方、心肺蘇生法など、緊急時に必要となる知識の研修を行った。</p>	<p>◎ 定例会議では意見交換も積極的に行うことで、共通認識や作業の効率化、職場環境の向上にもつながると考えられる。今後も積極的に意見を言い合える環境づくりに努める。 今後夏の暑さは年々厳しくなると思われるので、暑さ対策として盛夏前後に増員して作業を効率よく進め、暑さ厳しい時期は休養を十分に取れるシフトを組むといった対策を検討したい。そのためにも余裕を持った人員体制を維持したい。</p>
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p>①公園のテーマに沿った魅力を高める工夫を3件以上発案する ②部活動通信を6回以上発行する ③レストハウス等に季節装飾を4回以上する ④イベントを6回以上開催する</p>	<p>①③④目標達成。 ①【小雀】水生生物の生息に配慮した緑地管理、草刈による林床植物の保全など。【東俣野中央】花壇やプランターの増設、小学校と協働による花壇づくりなど。 ②は小雀が4回にとどまってしまった。</p>	<p>○ 【小雀】生物多様性を目指した管理は、作業の加減が非常に難しい。これまでの成果を確認しながら、今後の作業計画を検討したい。 【東俣野中央】花いっぱいの公園づくりを推進するために、花のアーチづくりや小学校と連携した花苗の育成などの準備を進める。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<p>①ブログを月5回以上更新する ②広報よこはまにイベント情報を3回以上掲載する ③イベント告知など、町内会掲示板に5回以上掲示を行う ④オリジナルキャラクターをポスター等で活用する</p>	<p>それぞれ目標達成。 ①ブログを見てイベント開催を知り、参加してくださる方も多し。ブログはXにも連動して発信している。 ③町内会掲示板だけではなく、町内会会報にもイベント情報を掲載してくださることもある。</p>	<p>◎ ネット情報が主流の時代ではあるが、高齢化が進む地域であるため、紙媒体の情報はとても重要である。たくさんの方の目に触れるよう、できるだけ多くの方法で情報発信をしていきたい。</p>

<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>①花植え等ボランティア活動を2回以上募集する ②公園のテーマに沿った部活動を行う部員募集をする ③オアシスの会(自治会やボランティア団体等との会議)を3回以上開催する ④自治会との夜間パトロールを12回実施(東俣野中央公園) ⑤盆踊り等自治会イベントへの会場提供を1回実施(小雀公園)</p>	<p>①④⑤目標達成。 ①小雀は一般参加、東俣野中央は小学校を中心に花植えを行った。 ②小雀で部員の募集は行えなかったが、職員による作業の様子を公園通信を通してお知らせし、興味は持ってもらった。 ③東俣野中央は定期的な開催が実施できたが、小雀は定期会合を行っていたボランティア団体が療養のため活動中止となっているため、1回にとどまった。</p>	<p>○ 【小雀】作業ボランティア(部活動)は、里山作業は重労働や危険を伴う作業が多くあるため受け入れ態勢が難しいと懸念していたが、ザリガニ駆除など子供が遊びとして参加できる企画を考え、今後は展開していきたい。 【東俣野中央】東俣野小学校や町内会および近隣の利用者とは良好な関係が形成できているので、今後も継続していきたい。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>①市内中小企業への優先発注100%を目指す ②みどりアップ事業として植栽欠損箇所への補植を2か所以上行う ③生物多様性を目指した工夫を3か所以上行う ④処分量削減のため、落ち葉の腐葉土化実施 ⑤花壇植替えや補植作業時等のお知らせに、市の施策を踏まえた取り組みであることを記載してアピールする</p>	<p>①③④⑤目標達成。 ②小雀で補植は未実施だが苗の育成は行っており、来年度植付け予定。 ③草刈時の高刈りや刈り残しを作るといったちょっとした工夫で、昆虫の生息環境を確保することができた。 ④落ち葉の腐葉土化を行うことで、カブトムシの幼虫といった生きものの棲みか創出にもつなげている。</p>	<p>○ 植栽が欠損する箇所は踏圧を原因とすることが多く、苗木を補植するだけではまた踏み荒らされてしまうので、保護柵の設置など、しっかりと生育するまでの防護策を講じる必要がある。 今後は GREEN×EXPO 2027 に向けて特設花壇づくりや広報の強化に努めたい。</p>

<p>業務運営 8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>①生き物がより多く見られる環境づくりとして、草地の刈り残しエリアの創出や高刈りを実施する ②刈り残し等特殊な作業をした際は、それによってどのような効果が発生するかを伝える看板を設置する ③生きものの生息場所として、堆肥置き場や丸太の積み置きなどを行う</p>	<p>それぞれ目標達成。 ①②草丈を高くしている個所は、バッタの観察などを楽しむ親子の姿も見られるが、草を刈ってほしいという要望も出るので、理由を記して理解を深めた。 ③落ち葉置き場や丸太の積み置き場には、カブトムシ幼虫やタマムシなど、多くの生きものが確認されている。</p>	<p>◎ 作業の目的を明確に伝えないと理解は深まらないので、積極的に情報を発信していく。街路などの緑地とは違い、生き物観察も楽しめるのが公園の大きな魅力でもあるので、廃材などを利用したエコスタック作りなど、今後も新たな魅力づくりに取り組みたい。</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>①日常点検で軽微な段階で施設の劣化を見つけられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を基にした研修を公園職員に年1回行う ②毎日の巡視時に点検を強化する項目を設ける ③不具合が生じた施設は不具合報告書にて記録を残す ④修繕を実施した施設は不具合処置報告書を作成し、記録を残す ⑤品川団地口～ため池間の擬木柵補修を実施する(小雀公園) ⑥テニスコート腰壁の防護シート補修を実施する(東俣野中央公園)</p>	<p>それぞれ目標達成。 経年により施設は劣化していくものなので、できるだけ早期の段階で異常を発見し、修繕を行い、記録を残すことで今後の維持管理につなげている。</p>	<p>◎ 不具合個所は発見しだい修繕を行っているので、年々対応数は減っており、公園にとっては好ましい状況と考えている。ただし老朽化などで大幅に手を加えないと対処しきれない施設もあるので、横浜市とも今後の対応について相談を行っていききたい。</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>①雑木林内の常緑樹萌芽更新を行う(小雀公園) ②翌年の開花促進に考慮した、ツツジの適期の刈込と草刈を行う(東俣野中央公園) ③セイタカアワダチソウやオオキンケイギク等の選択的除草 ④ナラ枯れ調査1回</p>	<p>それぞれ目標達成。 ①伐採は昨年度に行ったが、萌芽が進み、小鳥の隠れ場として役目をはたしている。 ④小雀では新たに枯れた木もあったため、園路沿いを中心に伐採を行った。ナラ枯れではないが高所の枯枝処理なども行った。</p>	<p>◎ 他の植物の生育に悪影響を与える外来植物の駆除は、根絶させることはできなくても抑制することはできるので、手間は多くかかるが強化はしたい。 高木の枯れ枝処理の際、ある程度の高さであれば高所作業車等にも頼らず、公園職員で対応できる方法を確立したい。</p>

<p>業務運営 11 (事業計画書 様式4:巡視・清掃)</p>	<p>①朝夕2回の巡視および園内清掃を実施する ②トイレは朝の清掃以外にも、汚れを確認したら都度清掃実施 ③レストハウスは感染症予防対策として、利用の多い有料施設入替時間終了後に、消毒等清掃を実施 ④常駐職員だけでは見落としがちな不具合を指摘してもらい、本部職員によるパトロールを年1回実施</p>	<p>それぞれ目標達成。 落ち葉や花柄等は公園内だけではなく公園外にも飛散するので、定期的に外周道路の清掃も行った。</p>	<p>◎ 新型コロナウイルス感染症が5類となったが、インフルエンザのように身近で感染者が見られるようになった。以前の頻度ではないものの清掃時の消毒等を実施することもあり、継続するかどうかを検討したい。 東俣野中央の砂場では猫フン被害が発生しており、職員対応でネット掛けや、忌避剤として食酢の散布を行っている。費用面のことからネット掛けのみにしたいが、夕方でも利用者がある時はネットがかけられないので、対応策が必要である。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式7:収入確保、経費削減策)</p>	<p>①イベント見本品の販売実施(クラフト教室、寄せ植え教室等) ②園内で育成した花苗の販売1回 ③落ち葉の腐葉土化、伐採木積み置きによる処分費削減 ④省エネ対策として緑のカーテン設置 ⑤園内作業及び修繕作業は極力公園職員にて対応し、外注費用の削減に努める</p>	<p>それぞれ目標達成。 ①②イベントの余剰材料が、販売を行うことで無駄にならなかった。また、作業の手間賃は含まず、ほぼ材料費だけの値段での販売なので、市販のものより安く購入していただいている。 ③落ち葉置き場は竹の間伐材を利用しているので、その点も処分費削減につながっている。</p>	<p>◎ 花苗などの物品販売は、よほど良い状態でお買い得と思えるものでないと、思うように売上げが伸びない。購買意欲をそそられるような物品が準備できるよう努めた。 修繕は初期対応であれば簡易な作業で対処できることが多いので、点検の強化で初期発見に努め、施設の長寿命化につなげたい。</p>