

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	中田中央公園
所在地	泉区中田町 2989
公園面積、公園種別	2900 m ² 地区公園
主な施設	野球場、管理棟
特徴	現在は部分開園。中央に軟式野球場を配し、敷地の北側は雑木林となっている。中央を通過している宇田川（村岡川）は、道路局河川管理課（泉土木事務所管轄）の親水護岸（境川水系二級河川）
公園開園日	2001（H13）年 5 月 1 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	奈良・ニホンターフメンテナンス共同事業体
代表者名	奈良造園土木株式会社
所在地	港北区新横浜 1-13-3
指定管理期間	2023（R5）年 4 月～2028（R10）年 3 月
現指定管理者管理運営開始日	2014（H26）年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

本年度の基本的な管理運営方針

- ・いつ来ても飽きない「花の魅力的風景」を作り上げる為、四季折々での花植えや、名物の富士山花壇の設置を行った。
- ・野球場の高品質な芝の維持をしつつ、野球競技以外での多様な用途として、夏の水遊び大会や星空観望会、凧あげ会、野球場の一般開放の通年化を行った。

運營業務の実施計画・取組

- ・アジサイをはじめ、アヤメ、スイセン、ショウブ等の充実化を行った。
- ・子供向けイベントの充実化として、森の中のお話会、折り紙教室、夜間昆虫観察会等を実施。

管理運営体制、人員の配置

- ・所長、副所長を責任者クラスとして、原則 1 名は出勤し、当日の統括業務を実施。
- ・本部、現場間の意思疎通の強化や、職員会議の定期開催を行い、現場の問題や課題についての協議や情報共有を実施：JV 会議月 1 回、職員ミーティング月 1 回

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

利用者サービスの向上・利用促進策

- ・野球場の利用促進として、真夏の水遊び大会、凧あげ会、野球教室、球場開放を開催した。

広報・プロモーションの取組

- ・タウンニュースを中心に、マスメディアとの情報交換や関係づくりに努めた。

市民協働・市民主体の活動の支援・地域人材育成

- ・市民主体の活動支援として、地元写真愛好家団体等と連携した写真展を開催したり、労協横浜泉地域福祉事業所からイベント講師を招いたり、地域の方々の文化活動を広く紹介した。

災害時の緊急対応

- ・豪雨や台風の発生時期などはラジオやインターネットで情報を取得し、万一来に備え準備した。

安全対策・防犯対策

- ・AED の設置・運用：小児兼用を設置。職員全員が普通救命救急を受講。
- ・熱中症の予防策：注意喚起、熱中症アラートの掲示、緑のカーテンの設置。

苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・苦情対応：その場で解決できる苦情は現地職員が解決。丁寧に対応した。

本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

- ・雨水の水やりへの活用、落ち葉の堆肥化等

個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

- ・個人情報取扱いマニュアルを用いて、全職員への周知徹底を行った。
- ・個人情報保護に関する物理的対策（保管・破棄等）：金庫の施錠、データ移動制限、アクセス制限、PC のセキュリティ設定、シュレッダー処理等を徹底した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

公園の維持管理の基本方針

- ・維持管理水準書に即して、「日常点検」と共に「定期又は法定の点検」を実施。
- ・本公園の特性や利用状況を考慮した「きめ細やかな点検」を実施。

公園施設・設備の維持管理

- ・日常点検：不具合等の早期発見・対処に努める事で、事故の未然防止や長期的な管理コスト節減につなげた。

公園施設・設備の修繕計画

- ・年1回、市が定める「施設管理者点検」では、園内の全施設を各構成団体の本部職員及び、現地スタッフにより普段は立ち入らない箇所（管理棟の屋上等）も含め、限なく点検を実施。

樹木・植栽等の管理

- ・樹木医による、定期巡視を実施。（危険要因の低減化）

巡視・清掃

- ・毎日既定の巡視ルートに沿って清掃しながら巡視を実施。不定期で臨時巡視も実施。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

月	施設料金							
	A 施設利用料(昼間)			B施設利用料(早朝)		C 利用料金合計 (A+B)	D その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D)
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	小計			
4	109,200	0	109,200	0	0	109,200	0	109,200
5	114,400	0	114,400	2,600	2,600	117,000	0	117,000
6	109,200	0	109,200	5,200	0	109,200	0	109,200
7	133,900	2,600	136,500	0	6,500	143,000	0	143,000
8	136,500	0	136,500	9,100	6,500	143,000	0	143,000
9	83,200	0	83,200	0	3,900	87,100	0	87,100
10	88,400	0	88,400	5,200	3,900	92,300	0	92,300
11	106,600	0	106,600	9,100	6,500	113,100	0	113,100
12	72,800	0	72,800	0	0	72,800	0	72,800
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	67,600	0	67,600	0	0	67,600	0	67,600
計	1,021,800	2,600	1,024,400	31,200	29,900	1,054,300	0	1,054,300

月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	892	0	892	96	0	96	52	0	52	54%	0%	54%
5	0	1,023	0	1,023	107	0	107	51	0	51	48%	0%	48%
6	0	1,030	0	1,030	117	0	117	50	0	50	43%	0%	43%
7	0	1,925	0	1,925	128	0	128	82	0	82	64%	0%	64%
8	0	1,172	0	1,172	116	0	116	71	0	71	61%	0%	61%
9	0	948	0	948	94	0	94	42	0	42	45%	0%	45%
10	0	865	0	865	88	0	88	44	0	44	50%	0%	50%
11	0	1,342	0	1,342	100	0	100	54	0	54	54%	0%	54%
12	0	781	0	781	62	0	62	27	0	27	44%	0%	44%
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
3	0	799	0	799	52	0	52	33	0	33	63%	0%	63%
計	0	10,777	0	10,777	960	0	960	506	0	506	53%	0%	53%

2 令和 5 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数	備考 ※野球場利用人数含む
4月	11,192	
5月	10,923	
6月	10,280	
7月	13,325	
8月	10,372	
9月	10,448	
10月	11,356	
11月	10,992	
12月	10,531	
1月	9,210	野球場利用なし
2月	8,980	野球場利用なし
3月	11,449	
年間合計	129,058	

（事業報告書様式 4）

令和 5 年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
2023/5/1	男子トイレ手洗い場蛇口交換	¥65,000	株式会社戸塚工業所
2023/5/1	バックヤード水道蛇口交換	¥65,000	株式会社戸塚工業所
2023/10/23	シャッター制御盤交換	¥250,000	文化シャッター株式会社
2023/11/18	園内灯電球、安定器交換	¥100,000	協栄電機株式会社
2023/12/10	ベンチ支柱補強	¥12,000	直営
2023/12/16	多目的トイレ鍵穴交換	¥8,000	直営
2024/1/10	リヤカー鉄枠溶接	¥30,000	株式会社戸塚テント製作所
2024/1/15	敷石一部補修	¥13,000	直営
2024/1/18	ロープ柵交換	¥50,000	直営
2024/1/18	管理棟南側一部タイル補修	¥8,000	直営
2024/2/1	シャッターシリンダー錠交換	¥35,000	文化シャッター株式会社
2024/2/15	基礎タイル一部補修	¥8,000	直営
2024/2/16	樹林帯ロープ柵一部交換	¥10,000	直営
2024/2/16	ピクトサイン交換	¥12,000	直営
2024/2/17	スライドドア施錠部補修	¥15,000	直営
2024/3/2	野球場フェンスラバー補修	¥75,000	直営
2024/3/10～20	花壇ロープ支柱交換	¥180,000	直営
2024/3/19	外壁上部一部塗装	¥30,000	直営
修繕費累計		¥966,000	

（事業報告書様式 5）

令和 5 年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

月	日	内 容	対 応
4	24	樹林帯内の高木掛かりについて対応希望。 (南部公園緑地経由)	掛かり木は5/17・18日に高所作業車で解消。 (南部公園緑地に連絡済)
		タバコのポイ捨てについて注意喚起をしてほしい。 (南部公園緑地経由)	注意看板を掲示。 (南部公園緑地に連絡済)
5	11	横浜ウォーキングリーダーがいつも使えない為、改善希望。	供給元に確認したが、今後もアップデートする予定はないとの事。
6	20	トイレがくさい。	今後も引き続き徹底した清掃に努める。
7	8	草の名前をつけてほしい。	順次植物に名前のタグを設置。
9	28	歩数計がこわれている。	カードリーダー事務局に照会しても原因はまだ不明。
10	24	球場開放時に芝生の上でお弁当が食べたい。	野球場内は飲食禁止。
12	1	トイレを洋式に変更希望。	要望として市に報告。
	17	遊具がなくてあまり楽しめない。	要望として市に報告。
3	22	防災マップを置いて欲しい。	レストハウスに掲示済み、掲示位置を中央に変更。

事件・事故・災害対応報告

月	日	内 容	対 応
6	25	駐車場に止めていた車複数台が傷をつけられていた。	早朝、夜間ともに巡回パトロールの強化を警察に依頼。
8	20	駐車場に不審者がいた為、公園利用者が通報。	車への被害はなく、事件性もなし。
11	19	優先利用申請取扱いミス及び、施設予約システム入力漏れミス	優先利用団体枠の正しい取扱い方法の再度確認、入力処理についてのチェック表の追加
1	19	野球場、場外飛球により、公園隣のイチゴ農園ビニールハウスに直撃し、屋根破損	横浜市に報告済み。指定管理者の保険で対応

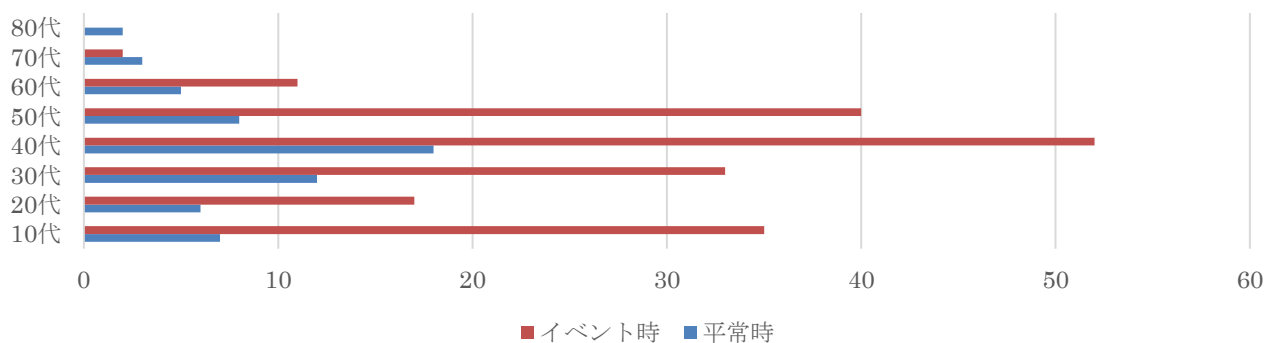
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

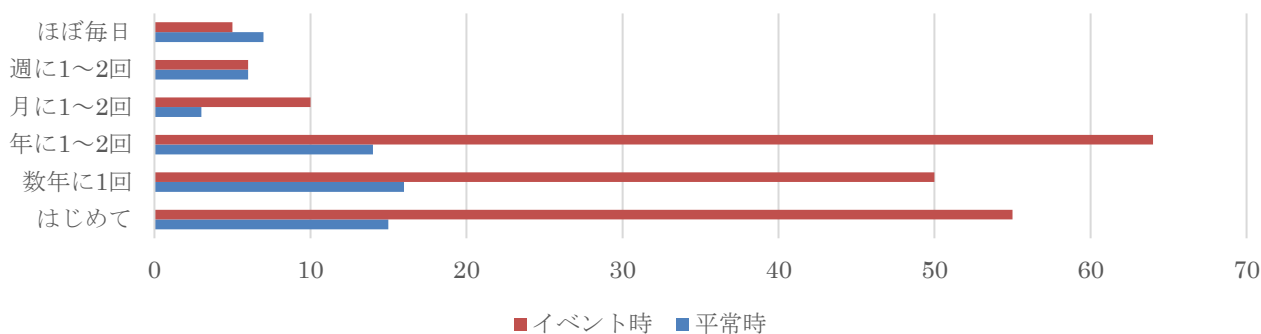
実施期間 平常時：通年 イベント時：適宜

回収枚数 平常時：61枚 イベント時：190枚 計 251枚

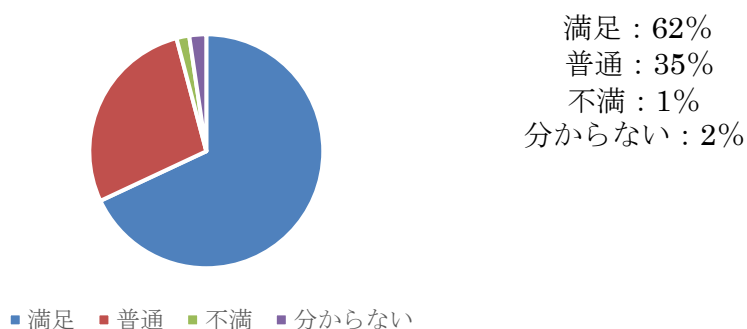
年代別回答者数



利用頻度数



満足度



【主な意見・対応】

- ・子供向けイベントが増えて嬉しい。昆虫観察や水遊び大会など。
- ・遊具を設置してほしい。対応：プレイパークを開催。
- ・野球場開放日を増やしてほしい。月2~3回の開催。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2023/4/25	個人情報保護研修	10名	個人情報についての知識をマニュアル等を使い再確認した
2	2023/6/1	樹木点検研修	1名	不健全な樹木の的確な把握と事故防止について学んだ
3	2023/6/12	施設管理者研修	1名	各種設備機器の見学を行い、保守点検のポイントを学んだ
4	2023/6/22	シックハウス研修	1名	公共建築物におけるシックハウス症候群の予防対策を学んだ
5	2023/6/23	新予約システム操作研修	3名	新予約システムの操作方法を学んだ
6	2023/7/14	熱中症関連研修	10名	熱中症になった場合の適切な処置について学んだ
7	2023/9/10	防災訓練	10名	近隣自治会主催。簡易担架や消火器訓練を実施
8	2023/9/19	チェーンソー特別講習	1名	チェーンソーの取扱い方法や事故防止方法を学んだ
9	2023/10/5	チェーンソー特別講習	1名	チェーンソーの取扱いに関する実技講習を受講
10	2023/11/2	「横浜の公園150年とこれから」講演会	1名	公園の歴史やこれからの取組など学んだ
11	2023/11/15	チェーンソー特別講習	1名	チェーンソーの取扱い方法や事故防止方法を学んだ
12	2023/11/30	人権啓発講演会	1名	企業に求められる人権や取組むべき事など学んだ
13	2023/12/11	チェーンソー特別講習	1名	チェーンソーの取扱い方法や事故防止方法を学んだ
14	2024/1/9	普通救命救急	1名	応急手当の基礎知識やAEDの使用方法について学んだ
15	2024/2/7	障がい者理解研修	10名	講師を招き、障がい者差別、種類、配慮ポイントなど学んだ
16	2024/2/8	個人情報保護研修	10名	個人情報についての知識をマニュアル等を使い再確認した
17	2024/2/8	接遇研修	10名	講師を招き、接遇の基本を学んだ
18	2024/3/13	防災トイレ組立て講習	10名	公園に備えている防災用トイレの組立て方法を学んだ
19	2024/3/13	避難訓練	10名	災害時、避難所までの道順等を確認した

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日
植物観察会	雨天中止	—	6 月
アジサイ剪定教室	樹木匠による、アジサイ剪定方法の講習会を開催。	計 13 名	6.7 月
季節行事の飾りつけ	四季に合わせた園内の飾り付けを実施。	—	7.10.12 月
夜の昆虫観察会	白いシートにブラックライトを当て、寄ってきた昆虫を観察。	21 名	7 月
プレイパーク	樹林帯広場に臨時遊具を設置。	約 150 名	12 月
星空観望会	数台の天体望遠鏡を設置し、専門家の説明も交え、月や様々な星を観察。	26 名	11 月
野球場開放	野球場の芝生エリアを開放。	計 908 名	4.5.6.7.11.1.2 .3 月
地域交流写真展	地元愛好家達が撮った中田の風景写真をレストハウスに展示。	—	10 月
森の中のお話会・折り紙教室	地域にまつわる紙芝居とカエルや飛行機などの折り紙教室を開催。	14 名	5 月
真夏の水遊び大会	球場外野芝生で簡易プールを設置し、水鉄砲やスプリンクラーなどで水遊び大会を開催。	57 名	8 月
職業体験プログラム	近隣中学校の生徒を対象に公園管理係る仕事を体験。	3 名	11 月
凧あげ会	野球場外野芝生で凧あげ会を開催。	61 名	1 月
家族ふれあいイベント	横浜 DeNA ベイスターズ OB 選手による、野球教室を開催。	69 名	9 月
スズムシの展示	スズムシの飼育箱を展示。	—	10 月
春の自転車教室	雨天中止	—	3 月
富士山花壇	富士山花壇の設置。	—	10 月
アヤメ杯	泉区中学校春季野球大会として公園主催の野球大会を開催。	8 校	3 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
愛犬のしつけ教室	専門講師による愛犬のしつけ教室を開催。(9.3月雨天中止)	計 2 名	9.12.3 月	20,000 円	1,000 円
太極拳教室	講師を招き、太極拳教室を開催。	6 名	11 月	10,000 円	1,800 円
各種工作教室	ハロウィンかぼちゃ、ちりめん細工作り教室を開催。	計 9 名	10.2 月	200,000 円	9,000 円
花と防災フェスティバル	地元農家や社会福祉施設と協力し、格安で花や野菜などの販売。	約 300 名	11 月	340,000 円	27,650 円
合計				570,000 円	39,450 円

(事業報告書様式 10) 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日
警備	管理棟機械警備	セコム	通年	通年
植栽管理	園内の樹木管理	持田造園土木他	通年	都度
電気点検	電気設備の定期点検	関東電気保安協会	通年	毎月
電気修理	電気設備の修理・保守	協栄電機	通年	都度
ごみ処理	ごみの回収	春秋商事	通年	毎週
経理	毎月の収支、 決算時の税務処理	河合会計事務所	通年	毎月
I S O 管理	I S O 管理	インターテック サーティフィケーション	適時	適時

中田中央公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	31,745,000		31,745,000	31,745,000	0	
利用料金収入	946,000		946,000	1,054,300	-108,300	
自主事業収入	112,000		112,000	39,450	72,550	
雑収入	0		0	0	0	
その他雑入	50,000		50,000	35,650	14,350	
収入合計(a)	32,853,000	0	32,853,000	32,874,400	-21,400	

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	15,270,660	0	15,270,660	15,746,772	-476,112	
給与・賃金	13,953,600		13,953,600	14,418,740	-465,140	
社会保険料	672,000		672,000	750,331	-78,331	
通勤手当	625,060		625,060	568,901	56,159	
福利厚生費	20,000		20,000	8,800	11,200	
勤労者福祉共催掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,777,387	0	1,777,387	2,468,099	-690,712	
旅費	40,000		40,000	30,204	9,796	
消耗品費	215,000		215,000	552,250	-337,250	
会議賄い費	80,000		80,000	148,000	-68,000	
印刷製本費	70,000		70,000	70,000	0	
通信運搬費	260,000		260,000	252,679	7,321	
使用料及び賃借料	16,387	0	16,387	19,296	-2,909	
(横浜市への支払い分)	16,387		16,387	19,296	-2,909	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	198,054	-98,054	
保険料	130,000		130,000	99,010	30,990	
振込手数料	60,000		60,000	53,350	6,650	
リース料	66,000		66,000	66,000	0	
手数料	440,000		440,000	440,000	0	
その他事務費	300,000		300,000	539,256	-239,256	
自主事業費	1,800,000		1,800,000	1,423,474	376,526	
管理費	9,563,480		9,563,480	8,380,740	1,182,740	
光熱水費合計	2,923,000	0	2,923,000	2,380,854	542,146	
光熱費(電気)	1,755,000		1,755,000	1,464,448	290,552	
光熱費(ガス)	48,000		48,000	45,370	2,630	
光熱費(水道)	616,000		616,000	485,110	130,890	
光熱費(下水道)	504,000		504,000	385,926	118,074	
清掃費	540,000		540,000	508,480	31,520	
修繕費	1,100,000		1,100,000	966,000	134,000	
機械警備費	160,000		160,000	159,280	720	
公園及び公園施設設備保全費	4,840,480	0	4,840,480	4,366,126	474,354	
施設(建物)-設備保守	450,480		450,480	258,493	191,987	
園地管理費	4,390,000		4,390,000	4,107,633	282,367	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	1,215,000	0	1,215,000	207,560	1,007,440	
公租公課(事業所税)	0		0	0	0	
公租公課(消費税)	1,200,000		1,200,000	200,000	1,000,000	
その他公租公課	15,000		15,000	7,560	7,440	
事務経費(本部分)	3,052,500		3,052,500	2,900,000	152,500	
雑費	100,000		100,000	1,735,409	-1,635,409	
支出合計(b)	32,779,027	0	32,779,027	32,862,054	-83,027	
差引(a-b)	73,973	0	73,973	12,346	61,627	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計(c)	3,540,000		3,540,000	4,956,824	-1,416,824	
設置管理許可支出合計(d)	2,683,776		2,683,776	3,128,538	-444,762	
差引(C-d)	856,224	0	856,224	1,828,286	-972,062	

今年度の収支報告

- ・物価高による支出の上昇を抑える為、光熱水費の節約や材料の一括購入など行った。
- ・花壇の花について、花持ちが長い品種や手間がかからない品種を優先的に選び、労務費の削減に努めた。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・野球場でのイベント開催 2 回 ・野球場の一般開放通年化 12 回以上 ・子供向けイベントの開催 2 回 ・草花の増殖	・野球場でのイベント開催 2 回実施 ・野球場の一般開放実施 ・子供向けイベント 6 回実施	○	野球場開放、子供向けイベントはとても好評であった。今後も積極的に行う。
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・常駐 3 名体制の管理 ・来園者対応に関わる研修 1 回 ・現場スタッフによる定例ミーティング月 1 回 ・災害時等の緊急事対応の確認 1 回	・常駐 3 名体制実施 ・現場スタッフによる定例ミーティング月 1 回実施 ・緊急時対応の確認 1 回実施	○	現場スタッフや本部で意見交換や情報共有を今後も継続し、円滑に公園管理ができる体制を図る。
業務運営 3 (事業計画書様式 3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・プレイパークの開催 1 回 ・工作教室イベントの開催 1 回 ・季節に応じた装飾 3 回 ・公園案内板の充実	・プレイパーク 1 回実施 ・季節に応じた装飾 4 回実施 ・植栽案内板の増設実施	○	年間を通じて、多種多様な催しを検討していく。四季折々の装飾を行い、来園者に飽きのない工夫を行う。

業務運営 4 (事業計画書 様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・HP の段階的なり ニューアル ・公園たよ りの発行月 1 回 ・タウ ンニュースとの連携強 化 ・WEB 発信の充実 12 回	・公園たよりの発行月 1 回実施 ・タ ウンニュースによるイベント取材 1 回 あり ・WEB 発信の充実 12 回以上	○	タウンニュースとの 関係性を強化でき た。今後は SNS や WEB 発信にも力を いれる。
業務運営 5 (事業計画書 様式 3 : 市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	・近隣自治会との意見 交換会の実施 1 回 ・ 公園ボランティアの拡 充 ・ハザードマップの 更新 1 回 ・地元消防 団と連携した防災訓練 1 回	・近隣自治会との意見交換会実 施 ・公園ボランティア新規 1 名追 加 ・ハザードマップの更新実施 ・ 消防団と連携した防災訓練 1 回実施	○	近隣自治会との連 携強化に努める。 公園ボランティアの 拡充、充実化を図 る。
業務運営 6 (事業計画書 様式 3 : 地域 課題を踏まえ た事業提案・ 地域活性化へ の貢献)	・子供向けイベントの開 催 1 回 ・冬季の野球 場開放月 2 回以上 ・ ペット関連イベント 1 回	・子供向けイベント 6 回実施 ・ペッ ト関連イベント 2 回実施 ・冬季野球 場開放実施	○	子供向けイベントの 要望が多い為、今 後も積極的な開催 を検討していく。冬 季球場開放は集客 方法の再検討が必 要。
業務運営 7 (事業計画書 様式 3 : 本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	・市内中小企業優先発 注 100% ・希少植物 の保護育成に努め る ・落ち葉の堆肥化、 園内での再利用 ・更 なる花の充実化を目指 す	・市内中小企業優先発注 100% 達 成 ・希少植物のマーキング、個体 数管理実施 ・花の種類変更 1 回実 施	○	花の充実化を強化 する。市内中小企 業発注 100% 達成で きた。
業務運営 8 (事業計画書 様式 4 : 公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	・高品質な芝生維持の 為の整備週 1 回(冬季 除く) ・園路沿いの草 刈、枯れ枝、危険木の 処理を適宜行う ・季節 に応じた植栽管理 ・ 富士山の風景 PR 強化	芝生維持整備週 1 回実施 ・枯れ枝 処理 2 回実施 ・富士山花壇の設 置 ・高木剪定実施	○	春になり、芝生整備 の本格化が始まる ので、高品質な芝 生管理を継続して いく。危険木や枯れ 枝等適宜に処理を 行う。

業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	・通常施設点検 4 回 ・ トイレの点検 1 日 2 回 ・台風等の災害時 前後の臨時点検の実 施 ・長期修繕計画を 基にした施設点検 1 回	・通常施設点検 4 回実施 ・トイレ点 検 1 日 2 回実施 ・災害時前後の臨 時点検実施	○	今後も来園者目線 での点検を心がけ ていく。
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹 木、植栽等の 管理)	・花の植替え 2 回 ・樹 木の定期点検 4 回 ・ 障がい者団体と連携し た草花のプランター管 理 ・希少植物の個体 数管理の強化	・花の植替え 2 回実施 ・樹木点検 4 回実施 ・障がい者団体と連携した プランター管理実施	○	来園者に花の演出 を通して、公園の魅 力を伝えられるよう に思考錯誤していく。
業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	・災害時の臨時巡視 (適宜) ・毎日の定期 巡視の実施 ・トイレの パイプ清掃 6 回 ・レス トハウスのテーブル等 のアルコール消毒 1 日 2 回	・トイレのパイプ清掃 2 回実施 ・アル コール消毒 1 日 2 回実施 ・毎日の 定期巡視実施	○	トイレの臭い問題が あるが、できるだけ の措置を今後も継 続して行う。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	・発生木を利用した玩 具作り 1 回 ・人材育成 や修繕等の内製化に よりコスト削減を図る ・ 物販の強化、種類の充 実化 ・光熱水費の データ共有及びチェッ ク月 1 回	・光熱水費のチェック 3 回実施 ・内 製化での修繕 12 回実施 ・発生木を 利用した玩具作り 1 回実施	○	物価の上昇により、 コスト削減が難しく なっているが、無駄 を抑え、できる範囲 内の節減を行う。