令和元年度　事業報告書

岸根公園

指定管理者

公益財団法人横浜市緑の協会

（事業報告書様式１）

年度利用料金収入実績

（１）野球場

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	438,450	84	74.3%
5	368,100	102	78.5%
6	259,200	74	84.1%
7	237,100	59	80.8%
8	415,400	102	74.5%
9	393,300	96	77.4%
10	394,350	72	79.1%
11	486,150	90	79.6%
12	62,550	22	73.3%
1	0	0	0.0%
2	0	0	0.0%
3	54,600	23	88.5%
合計	3,109,200	724	78.3%

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む

（事業報告書様式２）

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

上記（事業報告書様式１）のとおり

（事業報告書様式３）

年度公園利用状況

公園施設名： 岸根公園野球場

月別	計測方法	利用人数
		合計
４月	受付で口頭確認	1,835
５月		2,416
６月		1,600
７月		1,137
８月		2,117
９月		2,148
10 月		1,375
11 月		1,604
12 月		461
１月		0
２月		0
３月		363
年間合計		15,056

（事業報告書様式４）

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。
（○＝期待した要求通りにできた　　△＝期待した要求を一部下回っていた）
評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額(単位:円)	年回数	実施月日	評価	対応状況
年末年始特別巡回警備	年末年始特別巡回警備	㈱国際連邦警備保障	66,000	1	R1.12.29～R2.1.3	○	－
一般廃棄物収集運搬・処分	一般廃棄物収集運搬・処分	㈱丸喜商会	2,660,031	随時	通年	○	－
産業廃棄物収集運搬・処分	産業廃棄物収集運搬・処分	㈱滝田商会	136,728	随時	H31.4他	○	－
産業廃棄物処理	全自動洗濯機・乾燥機処分	㈱山村商店	5,500	1	R2.1.6	○	－
電気設備点検	自家用電気工作物点検	(一財)関東電気保安協会	246,004	12	通年	○	－
照明設備点検	園内灯設備保守点検(夜間照明点検含む)	㈱キャット	490,620	2	H31.4.24他	○	－
放送設備点検	放送設備点検	㈱エーブイサービス	111,100	1	R1.10.15	○	－
消防用設備保守点検	消防用設備保守点検	㈲消防設備サービス	24,940	2	R1.8.26他	○	－
水景施設清掃	篠原池地下水槽清掃	㈱ダイイチ	272,800	1	R2.1.29～30	○	－
夜間照明施設点検	夜間照明施設保守点検	㈱キャット	照明設備点検に含む	1	R1.12.18	○	－
便所清掃	便所清掃	Green job support	3,684,767	通年	通年	○	－
園地管理	園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	2,151,398	随時	通年	○	－
遊具精密点検	遊具精密点検	タカオ㈱	52,800	1	R1.12.12	○	－
遊具精密点検	遊具精密点検(肉厚測定)	㈱アボック	86,460	1	R2.3	○	－
夜間休日警備	夜間休日警備	京浜警備保障㈱	22,240	12	通年	○	－
樹木等育成管理に関する技術指導及び樹木診断	指導及び樹木診断	NPO法人自然への奉仕者・樹木医協力会	33,322	1	R1.12	○	－
冬季整備用耕運機回送等	耕運機回送	斉藤建材㈱	101,200	1	R2.2	○	－
台風被害復旧	台風15号による被害復旧	横浜市グリーン事業協同組合	4,449,397	1	R1.9 R1.10	○	－
台風被害復旧	台風19号による被害復旧	横浜市グリーン事業協同組合	703,841	1	R1.11	○	－

（事業報告書様式５）

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
H31.4.3	見晴台下公道沿いガードバー基礎不良	0	直営	完了
H31.4.9	第3トイレ男子小便器不良	45,360	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.5.2	放送設備スピーカー等不具合	77,050	エーブイサービス㈱	完了
R1.5.2	管理センター前マンホール脇舗装割れ	0	直営	完了

R1.5.3	第２女子トイレ不良	32,400	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.5.24	芝刈機のバッテリー交換	12,420	㈲戸塚農機	完了
R1.5.28	第１女子トイレ不良	32,400	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.6.7	作業班トラック サイドアンダーミラー交換	16,632	モービルオート(株)	完了
R1.6.20	芝刈機ファンベルト交換	19,224	㈲戸塚農機	完了
R1.6.20	バスケットゴールネット交換	0	直営	完了
R1.6.20	鉄棒金属製蓋増し締め	0	直営	完了
R1.7.21	中央広場ベンチ修理（座板交換）	861	直営	完了
R1.8.26	野球場ベース交換	0	直営	完了
R1.9.13	篠原池循環設備高圧洗浄	497,880	㈱つくし建設	完了
R1.9.16	バスケットゴールネット交換	0	直営	完了
R1.9.16	第３トイレ男子用個室戸修繕	0	直営	完了
R1.9.16	鉄棒金属製蓋増し締め	0	直営	完了
R1.10.9	第１男子・女子トイレ便器不良	52,800	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.10.16,17	三輪バイク修理	13,530	㈲高須兄弟商会	完了
R1.10.28	第１女子トイレ便器不良修繕	34,100	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.11.15	第１多目的トイレットペーパーホルダー交換	40,700	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.11.29	第３トイレ女子水洗修理	20,240	㈱横浜ホームサービス	完了
R1.11.29	野球場冬季整備用資材	147,510	㈱金港スポーツ	完了
R1.12.12	放送設備修理	143,000	㈱エーブイサービス	完了
R1.12.23	せせらぎ広場スロープ補修	0	直営	完了
R2.1.9	草刈機ロータリー刃・ボルト点検	9,570	㈲戸塚農機	完了
R2.1.15	野球場ライト側野球場倉庫付近、園路補修	0	直営	完了
R2.1.27	事務所エアコン修理	16,500	日立グローバルライフソリューション㈱	完了
R2.1.29	六中入口付近スロープの補修	0	直営	完了
R2.1.31	第２トイレ裏漏水修繕	299,200	㈱イエス	完了
R2.2.4	野球場シェルター修繕	71,500	東京体育用品㈱	完了
R2.2.4～5	中央広場インターロッキング改修	386,210	一造園土木㈱	完了
R2.2.5	忍者とりで土留め板改修	162,140	一造園土木㈱	完了
R2.2.	乗用草刈機点検整備　シバウラ	69,850	㈲戸塚農機	完了
R2.2.	乗用草刈機点検整備　ヤンマー	51,150	㈲戸塚農機	完了
R2.2.13	管理センター前インターロッキング不良	7,573	直営	完了
R2.2.21～25	管理事務所漏水工事	499,400	㈱ダイイチ	完了
R2.2.23	事務所前マンホール付近舗装修理	0	直営	完了
R2.3.11	バスケットゴールネット交換	0	直営	完了
R2.3.11	事務所裏階段修繕	0	直営	完了
R2.3.12	忍者とりでネット遊具修繕	135,300	㈱三英	完了

R2.3.31	更衣室エアコン不良の為買替	105,600	ヤマダ電機	完了
R2.3.31	管理センター業務用エアコン不良の為買替	247,610	ヤマダ電機	完了
R2.3.31	よちよち広場ブランコマット交換	109,780	㈱三英	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
事務机	片袖机（スチール）AS-251	－	－	－	3	R1.7.3	-3	使用不能
事務机	片袖机（スチール）旧JIS5号	－	－	－	1	R1.7.3	-1	使用不能
フリーアドレススリム	SMT-2412-NA 2400 × 1200 × 720㎜	36,936	1	R1.5.29	－	－	+1	片袖机　旧JIS5号代替品
乾燥機	日立　DE－N5CX	－	－	－	1	R1.12.11	-1	使用不能
乾燥機	日立 DE－N40WX 4kg	58,860	1	R1.9.10	－	－	+1	日立DE－N5CX代替品
洗濯機	ナショナル NA－F60PZ5	－	－	－	1	R1.12.11	-1	使用不能
洗濯機	日立NW-50C5kg	51,516	1	R1.9.10	－	－	+1	ナショナNA－F60PZ5代替品

（事業報告書様式７）

苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	H31.4.12	犬の放し飼い指導要望（近隣住民）	注意喚起の看板設置、愛犬マナー教室開催や職員の直接注意をさらに強化し、声掛けを徹底した。
2	H31.4.30	野球場の喫煙所設置に対する疑問（近隣住民）	利用者（団体）の持ち込み確認し、持ち込まないこと、マナー遵守を徹底した。
3	R1.5.17	16 時以降自転車の出口の苦情・要望　（近隣住民）	自転車走行は原則禁止であるが、門扉を利便性向上のため開放している。閉門後は常設の出入口の利用をお願いした。
4	R1.5.20	公園内の喫煙について公共の場所の禁煙、喫煙所以外禁煙の周知徹底要望　（近隣住民）	公園での喫煙は禁止行為ではないが、受動喫煙の観点からこどもの多い場所などで喫煙は遠慮してもらっている。
5	R1.6.27	あじさい剪定時期への配慮要望（近隣住民）	研修にて「この時期に切るのはおかしい」と意見を受ける。健全育成上の必要性等の説明。
6	R1.8.13	駐車場警備員の環境改善意見（近隣住民）	空調機器のある控室を設け、交代する等健康及び業務環境に配慮。今後も環境整備を検討。
7	R1.9.13	台風による木の枝の片付け等へ参加呼びかけ意見(近隣住民)	利用者やボランティア参加「パーク・クリーンデー」を実施。落葉・折枝の片付け清掃に協力。
8	R1.10.9	多機能トイレ使用時間設置に対する意見(近隣住民)	事例を示し、防犯上及び防災上の理由で使用時間を9時～4時半までとしていることを説明。

9	R1.10.15	多機能トイレ使用時間設定関する説明回答に再意見(近隣住民)	再度検討し、使用時間設定の必要性を説明の上、利便性向上の観点から、使用時間設置を中止。
10	R2.2.6	駐輪場増設及びマナー遵守周知の要望(近隣住民)	増設の予定はないが公園設置者にも伝える。利用マナーについて周知啓発に力を入れて取り組む。
11	R2.2.23	忍者とりでのはしごの混雑時一方通行対応の提案(近隣住民)	職員の声掛け、掲示等による注意喚起に取り組む。利用者に安全に配慮した利用をお願いする。
12	R2.2.26	違法駐車に対する対策要望(近隣住民)	看板設置や職員の声掛け、警察へパトロール強化依頼の継続、今後も園内放送など対策を強化。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H31.4.6	AED 使用・救急搬送	利用者が一時意識不明、AED 使用後、関係者が救急車を要請し救急搬送。
2	H31.4.7	救急搬送	利用者骨折、関係者が救急車を要請し、救急搬送。
3	H31.4.19	自動車物損事故	公園前公道歩道上の車止めポールに自動車衝突。車止め一部損傷。道路管理者に報告、道路管理者対応。
4	H31.4.27	駐車場入口ゲートバー破損	朝、駐車場入口ゲートバー破損発見。前夜に発生と推測されるが原因等不明。予備のゲートバーに交換。
5	R1.5.23	公園施設損傷（ベンチ座板焦げ)	朝巡視で中央広場ベンチの損傷を発見し、警察に通報。パトロールを強化してもらう。座板は直営で補修。
6	R1.6.4	自死事件	警察から園内で自死事件発生、処理をした旨通報あり。併せて当事者車両の有無を確認し、捜査終了。
7	R1.6.30	救急搬送	利用者が園内で転倒し、足を負傷。職員が管理棟に車いすで搬送後、本人が救急車を要請し救急搬送。
8	R1.7.7	駐車場入口ゲートバー破損	朝、駐車場入口ゲートバー破損発見。前夜に発生と推測されるが、原因等不明。予備ゲートバー交換及び修繕。
9	R1.7.10	救急搬送	利用者の容体が悪いと家族から事務所に通報あり、職員が現場急行。家族が救急車を要請し救急搬送。
10	R1.7.13	ベンチ、石垣汚損(落書き)	落書きをスプレーで消去、園内巡回強化。
11	R1.7.20	駐車場入口ゲートバー破損	入口ゲートバー破損の原因者から通報あり、予備ゲートバー交換。後日、原因者費用負担にて代替品購入納品。
12	R1.8.18	救急搬送	野球場利用者が足を負傷、骨折の疑いあるため救急車を要請後、管理事務所に通報あり。救急搬送。
13	R1.10.13	駐車場 1 階支柱と乗用車接触事故	事故当事者から事故発生及び警察への通報の連絡あり、現場確認。支柱損傷なし。その後警察の事故処理済み。
14	R1.11.9	たき火及び公園物品損傷・焼失	たき火跡発見し、警察、消防に通報。収集用ふご袋、カラーコーン等の損傷・焼失。警察は事案扱い処理。
15	R1.11.9	多目的トイレペーパーホルダー損傷、ペーパー消失	朝、巡視時に第 1 多目的トイレ内ホルダー損傷とトイレットペーパー消失発見。警察に通報、事案扱い処理。
16	R1.11.10	残渣囲いバリケード破損	朝、巡視時に台風処理残渣囲いサークルステッキ、ビニールテープ破損発見。警察に通報、事案取扱い処理。

17	R1.11.16	たき火及びトイレットペーパー消失及び公園物品焼失	朝、職員出勤時たき火跡発見。警察が前夜、犯人確保済を確認。警察が注意指導及び事案取扱い処理。
18	R1.11.20	駐車場高さ重量制限表示板落下	区役所から表示板落下と連絡。設置委託業者に対応を指示（被害なし）。市との協議を経て再設置。
19	R1.12.28	駐車場２階側壁損傷	駐車場料金集金時に損傷個所確認。緊急の危険性はないが、ビスの一部欠落があったため梁に被覆番線で固定。
20	R2.1.18	自死事件	職員が巡視時に発見、消防に通報。消防から警察に引き継がれ、警察による職員への事情聴取、捜査終了。
21	R2.2.1	駐車場入口ゲートバー破損	朝、駐車場入口ゲートバー破損発見。原因等不明。開閉機能支障なし。予備ゲートバー交換。
22	R2.2.15	中央広場のたき火跡	朝巡視で発見し、警察に通報。第 1 トイレのペーパー消失確認。現場検証後、清掃、パトロール強化依頼。
23	R.2.3.1	中央広場ベンチ破損	朝巡視で中央広場ベンチ座板破損を発見。安全措置後、警察へ通報。現場検証、パトロール強化依頼。
24	R2.3.15	駐車場入口ゲートバー破損	警備員から午前破損報告あり。職員一時対応、警備委による入庫対応指示。警察へ通報。予備ゲートバー交換。
25	R2.3.17	遊具利用者負傷による救急、消防出動要請	忍者トリデつり橋で子供負傷の通報あり。職員が救急・消防へ出動要請。子供救出。消防手当、搬送不要と判断
26	R2.3.30	飲料自動販売機破損	飲料自動販売機業者から破損被害の報告あり。職員が現地確認。業者が販売中止措置。業者が修理。

（事業報告書様式８）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

ア 誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場

・市民団体や近隣学校と協働して「岸根公園感謝 DAY」を 11 月 16 日に開催
　→岸根公園感謝 DAY への市民参加・市民協働　20 団体 257 人参加、市民 3000 人来園

・市民参加で園内の落葉やゴミなどを拾っていただく「パーク・クリーンデー」を開催
　→年４回実施（9～12 月４回市民 107 人参加）

イ 安全・安心な公園環境の維持で“日常から災害時まで頼れる岸根”

・市民参加型の防災訓練など安全・安心のための各種啓発活動を年 10 件実施

・公園の安全な利用のための取組みを実施→新型コロナウイルス対策、熱中症対策、気象警報・注意報発令時その他

ウ 各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場

・子育て世代を中心とした家族向けサービスを拡充し、７種の自主事業・取組を実施

・野球場利用者向けのサービスを拡充し、６種の自主事業・取組を実施

エ 岸根を象徴する景観と環境学習機会の提供

・「ガーデンネックレス横浜 in 岸根」として花壇づくり等を行い、植物の魅力を発信→６種の自主事業・取組を実施

・シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施→６種の自主事業・取組を実施

・芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザ」を展開→５種の自主事業・取組を実施

(2) 市民サービス向上取組の考え方

・前項(1)ウの考え方に基づき、幅広い世代の利用者が快適に過ごせる取組みを実施した。
→ベビーカーや玩具等の貸出を実施した。適切な迷子対応を行った。
→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
→オープンエアレストハウスを通年、土日などに設置した。
→管理詰所を「家族の情報センター」化し、子育て、防災、地域などに情報提供した。
→授乳スペースの提供・・会議室を提供した。
・その他、快適な公園利用を支える接遇向上やバリアフリー推進など基本サービスを提供した。
→補助券ステッカー、車いす貸出、コミュニケーションボードを配置した。
→顔の見える管理を目指し、管理棟に写真等によるスタッフ紹介掲示した。
→管理棟に大型インフォメーションボードを設置し、開花・イベント等各種情報を提供した。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

本様式 11 を基に、提案事項を実施した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

ア 芝生広場の活用方法や利用ルールなどに関する提案

・前掲(1)エ「岸根フィットネスプラザ」を展開した。
・芝の状況に応じた芝張りなどによる表土の流出防止など、広場の適正な管理を行った。
・学校などの遠足利用時のトラブル防止と安全確保のため、遠足台帳による利用状況を把握した。
・愛犬のマナー防災対策教室開催、愛犬マナーアップ運動によるマナー向上に取り組んだ。
・だれもが楽しく遊べるための、迷惑行為や危険行為への丁寧な説明や指導を強化実施した。

イ 篠原池の安全対策及び活用に関する提案

・大雨前後の巡視清掃、池への立入りほか危険行為への指導など、池の安全管理を徹底した。
・ガマの穂刈りによる穂綿飛散防止など、適正な水辺の修景管理による美観維持に努めた。
・生物多様性について学べる生き物観察会や展示を実施した。

ウ 園内の自転車通行対策に関する提案

・自動車交通安全教室の開催、園内掲示変更増設、職員による声掛け注意喚起などによるマナー啓発活動を拡充実施した。

(5) 広報・パブリシティ活用の取組み

利用促進を図り、下記手段による広報、情報発信に取り組んだ。
・ホームページ・ブログ・SNS→HP 年 18 回発信、ブログ・SNS 年 96 回発信
・独自の発行の広報紙→季刊誌みどり年４回発行、公園だより→年４回発行
「広報よこはま」掲載→11 月号「岸根公園感謝 DAY」案内掲載
・プレスリリースや取材対応等によるパブリシティ活用→情報誌等 15 件掲載
・近隣地域・施設との相互 PR、近隣学校へのチラシ配布→感謝 DAY、親子向け教室案内等
また、ホームページはスマートフォンに対応し、情報発信力を強化した。

(6) 利用者ニーズ把握の取組み

・ホームページの広聴システム、「あんなこんな提案箱」等によりニーズを把握し、公園管理レベルの向上に取り組んだ。→広聴システム 10 件、「あんなこんな提案箱」１件、苦情・要望 1 件受付、回答
・利用者の満足度の把握は、年１回の対面式アンケートにより把握し、満足度向上に取り組んだ。また、アンケート結果は公表した。
→8 月 1 日～10 月 31 日にかけて平日 60 人イベント実施日 60 人を対象に実施した。

（事業報告書様式9）
収支報告書（指定管理料のみ）

（単位：円）

科目 収入の部	当初予算額 （A）	補正額 （B）	予算現額 （C=A＋B）	決算額 （D）	差引 （C－D）	説明
指定管理料	39,774,000	6,457,525	46,231,525	46,270,525	-39,000	補正は台風被害、消費税増税分など
利用料金収入	4,294,000	0	4,294,000	3,109,200	1,184,800	利用者減少のため、収入減
自主事業収入	720,000	0	720,000	604,350	115,650	
横浜市費用負担				39,000	-39,000	新型コロナウィルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	44,788,000	6,457,525	51,245,525	50,023,075	1,222,450	

科目 支出の部	当初予算額 （A）	補正額 （B）	予算現額 （C=A＋B）	決算額 （D）	差引 （C－D）	説明
人件費	20,355,000	23,690	20,378,690	20,121,466	257,224	
給与・賃金	16,528,000	0	16,528,000	16,520,820	7,180	
社会保険料	2,256,000	0	2,256,000	2,350,432	-94,432	
通勤手当	1,499,000	23,690	1,522,690	1,169,095	353,595	
健康診断費	72,000		72,000	81,119	-9,119	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,242,000	34,042	2,276,042	2,449,389	-173,347	
旅費	42,000	663	42,663	45,781	-3,118	
消耗品費	478,000	7,596	485,596	527,231	-41,635	
会議賄い費	0	0	0	5,093	-5,093	
印刷製本費	90,000	1,421	91,421	0	91,421	決算額0円は、外注せず、カラーコピーで印刷対応したため
使用料及び賃借料	64,000	1,010	65,010	63,994	1,016	
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0	
（その他）	64,000	1,010	65,010	63,994	1,016	
備品購入費	100,000	1,578	101,578	675,806	-574,228	決算額増は、故障した備品や旧型パソコン等の買替のため
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	88,000	0	88,000	1,610	86,390	
職員等研修費	91,000	1,436	92,436	66,900	25,536	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,286,000	20,292	1,306,292	1,062,974	243,318	
手数料	3,000	46	3,046	0	3,046	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	720,000	11,380	731,380	444,114	287,266	
管理費総合計	23,317,000	69,112	23,386,112	23,014,969	371,143	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	5,500,000	86,924	5,586,924	4,956,669	630,255	
光熱水費（電気）	3,210,000	50,732	3,260,732	1,879,843	1,380,889	決算額減少は、使用量減少のため
光熱水費（ガス）	8,000	126	8,126	13,237	-5,111	
光熱水費（水道）	1,141,000	18,033	1,159,033	1,571,647	-412,614	
光熱水費（下水道）	1,141,000	18,033	1,159,033	1,491,942	-332,909	
清掃費	3,622,000	57,243	3,679,243	3,684,767	-5,524	Green job supportに委託
修繕費	2,000,000	651,459	2,651,459	2,848,336	-196,877	
機械警備費	0	0	0	0	0	
施設保全費	9,508,000	5,579,907	15,087,907	12,963,957	2,123,950	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	151,000	2,387	153,387	24,940	128,447	㈲消防設備サービスに委託
電気設備保守	544,000	8,598	552,598	736,624	-184,026	㈱キャット、関東電気保安協会に委託
害虫駆除清掃保守	15,000	237	15,237	0	15,237	決算額0円は、駆除剤購入(消耗品)に変更したため
その他保全費・園地管理	8,798,000	5,568,685	14,366,685	12,202,393	2,164,292	決算額のうち委託料 10,852千円 横浜市グリーン事業協同組合他に委託
共益費（合築等の場合）	0		0	0	0	
公租公課	26,000		26,000	1,723,218	-1,697,218	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	0		0	1,720,218	-1,720,218	決算額を計上
公租公課（印紙税）	20,000		20,000	1,000	19,000	
その他公租公課	6,000		6,000	2,000	4,000	
事務経費	100,000	1,580	101,580	101,580	0	
事務経費（本部分）	100,000	1,580	101,580	101,580	0	本部人件費等を計上
事務経費（当該施設分）	0		0	0	0	
その他経費（当該施設分）	715,000	11,300	726,300	672,547	53,753	
支出合計	44,788,000	6,457,525	51,245,525	49,966,043	1,279,482	
差額	0	0	0	57,032	-57,032	

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	45,418,000	0	45,418,000	45,399,208	18,792	
設置管理許可支出合計	33,632,000	0	33,632,000	34,689,574	-1,057,574	
差額	11,786,000	0	11,786,000	10,709,634	1,076,366	

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営1 （達成目標、運営業務の実施方針）	ビジョン「次の世代へつなぐ！　みんなで憩える公園づくり ～開園 50 周年を地域とともに祝い、さらなる１歩を踏み出します～」の実現のため、４つのミッションに取り組む。 ①誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場 ②安全・安心な公園環境の維持で、“日常から災害時まで頼れる岸根” ③各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場 ④岸根を象徴する景観と環境学習の機会提供 各事業の実施においては、地域の皆様のご協力を得ながら、満足度の高いイベントを目指す。	①市民協働活動 年 500 人以上 ②重大事故ゼロに向けた啓発活動 年 10 件以上 ③利用者アンケートの満足度の「満足」の向上（※初年度の満足度を基準として満足度の向上を目指す） ④自然を知って学んで体験する取組 年 18 件以上	①700 人 ②10 件 ③「満足」86% ④19 件	①200 人増 ②増減なし ③増減なし ④1 件増	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。 利用者アンケートの満足度の向上を目指す。 岸根フィットネスプラザ取組の拡充を目指す。
業務運営2 （利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	上記ミッションに基づき、以下の事業を実施。 ①-1 市民団体や近隣学校と協働で「岸根公園感謝 DAY」開催 ①-2 市民参加で落葉やゴミ拾いイベント「パーク・クリーンデー」開催 ②市民参加型の防災訓練など安全・安心のための各種啓発活動を実施 ③-1 子育て世代を中心とした家族向けサービス拡充 ③-2 野球場利用者向けのサービス拡充 ④-1「ガーデンネックレス横浜 in 岸根」プロジェクトにより植物の魅力発信 ④-2 シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施 ④-3 芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザ」展開	以下の種類の事業を実施する。 ①-1：１種 ①-2：１種 ②：10 種 ③-1：７種 ③-2：６種 ④-1：６種 ④-2：６種 ④-3：５種	①-1：１種 ①-2：１種 ②：10 種 ③-1：７種 ③-2：６種 ④-1：６種 ④-2：６種 ④-3：５種	①差異なし ②差異なし ③差異なし ④差異なし	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。

業務運営3 （人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、有料施設の受付など提案人員を配置 ②園長は防災士取得、全スタッフは上級又は普通救命講習を修了 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備	①提案人員の配置 ②資格取得、講習修了 ③配備の完了 ④訓練の実施 ⑤配備の完了	①提案人員の配置完了 ②資格取得、講習修了 ③配備完了 ④各１回実施 ⑤配備完了	①～④差異なし	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。
人材育成 研修実施効果等	提案した研修を次のとおり実施。 ①利用者対応、個人情報、管理運営に関する研修 ②園地管理に関する研修 ③管理職研修	①９種 ②５種 ③４種	①14 種 ②５種 ③４種	①５増 ②差異なし ③差異なし	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。
維持管理1 （施設の保守管理、補修計画）	事業計画書様式 3-2-（1）（2）に記載した整備、点検を実施（ここでは項目のみを記載） ①野球場　②少年野球場 ③遊具　④管理詰所 ⑤公園施設・設備の維持管理方法	本様式 3-2-(1)(2)に記載した整備、点検回数、その他維持管理水準を目安とする。	計画に基づいた業務を実施	差異なし	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。
維持管理2 （清掃、園地維持管理、災害対応）	・事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策を実施（項目のみ記載） 3-3 （1）巡視・点検方法 （2）植栽の維持管理 3-4 （1）過去に発生した事故の改善策 （2）作業時の安全確保 （3）作業者の安全確保 3-5 （1）清掃　（2）修繕	・事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策を実施（回数が明記してあるものはその回数）、その他は維持管理水準を目安とする。	計画に基づいた業務を実施	差異なし。 ただし、台風被害対応による変更あり。	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。
収支 修繕等、収入、支出）	①提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施 ②修繕予算は提案書に基づき、2,000 千円を計上 ③利用料金は、現行の料金を基本とする。	①着実な収支管理による収支均衡以上 ②2,000 千円 ③野球場：2 時間 2,600 円 野球場照明：1 時間 5,300 円	①+57 千円 ② 2,848 千円 ③野球場：2 時間 2,600 円 野球場照明：1 時間 5,300 円	①+57 千円 ②+848 千円 ③差異なし	提案時の計画に基づく、適切な収支管理に取り組む。

経費節減策	①電力入札等による経費節減 ②園地管理用資材、消耗品等の一括発注	①4月1日から電力供給契約を開始 ②消耗品等の経費節減推進	①4月1日から契約開始 ②一括発注	①差異なし ②差異なし	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。

（事業報告書様式11）

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況（単位:円）
1	岸根公園感謝DAY	市民団体や近隣学校等の協働で、飲食物や制作物販売、音楽等の発表会、AED体験などを実施した。	1	R1.11.16	3,000	収：44,600 支：77,750
2	パーク・クリーンデー	利用者参加型の園内清掃イベントを開催した。	4	R1.9.17他	107	収：0 支：57,597
3	市民参加型防災訓練	幅広い防災学習プログラムで市民参加型の防災訓練を実施した。（港北消防署と連携）	1	R1.11.16	50	収：0 支：0
4	地域防災拠点運営委員会参加と連携強化	六角橋中学校を避難場所に指定された地域の委員会に参加し、緊急時の連携強化を図った。	5	R1.5.17他	―	収：0 支：0
5	自転車交通安全教室(チリリンスクール)	自転車の安全な乗り方を学び、危険走行抑止とマナー向上を啓発活動した。（神奈川県警と連携）	1	R1.10.24	5	収：0 支：0
6	ペットマナー・防災対策教室	災害時のペット同伴避難を学ぶ防災教室やマナー教室を開催した。	1	R1.10.27	32	収：0 支：0
7	愛犬マナーアップ運動	グッズ配布（マナーアップ缶バッジや糞の処理袋など）によりマナー向上を促進した	1	R1.10.27	32	収：0 支：0
8	子ども向け遊具使い方教室	大型複合遊具でケガをせず楽しく遊ぶ方法を学ぶ教室を開催した。	1	R1.11.16	30	収：0 支：0
9	防犯教室	近隣保育園と協働。連れ去り等の犯罪に巻き込まれない学ぶ教室を開催した。(神奈川県警と連携)	1	R1.9.26	20	収：0 支：0
10	横浜市子ども安全の日放送	毎月1日、10日に横浜市子ども安全の日の園内放送を行った。	24	H31.4.1～	―	収：0 支：0
11	子ども110番	「子ども110番の家」に登録した。	通年	H31.4.1～	―	収：0 支：0
12	オープンエアレストハウスの設置	管理詰所前広場にベンチ・テーブルを設置、憩い場を提供した。（土休日など）	随時	R1.6.22～	―	収：0 支：0

13	「家族の情報センター化」	管理詰所内に子育て、防災、地域などに関する情報を掲示した。	随時	R1.7.19～	－	収：0 支：0
14	授乳スペースの提供	会議室を未使用時に開放し休憩・授乳スペースを提供した。	随時	H31.4.1～	29	収：0 支：0
15	おもちゃ等の貸出	砂場セットやレジャーシート、ベビーカーなどを貸出した。	随時	H31.4.1～	724	収：0 支：0
16	子どもが喜ぶ季節の装飾	四季折々の飾りつけを実施した。 4～6 月(入学式・こいのぼり）。7～9 月(七夕・恐竜展示・お月見・秋の七草)。10～12 月(ハロウィン・木の実遊び・クリスマス)。1～3 月(お正月・節分・ひな祭り)	12	H31.4～ R1.6 月他	－	収：0 支：0
17	紙芝居おじさん	ボランティアにより、毎月紙芝居イベントを開催した。	11	H31.4.27 他	356	収：0 支：5,119
18	トスベースボール大会の開催	低学年向けの野球大会を開催した。予選リーグ初日会場として開催、予定どおり 9 試合実施した。	1	R1.5.19	300	収：0 支：50,000
19	野球グッズ貸出	野球をもっと楽しめるよう、グローブなどの貸出しを始めた。	随時	R1.8.20～	80	収：0 支：30,000
20	野球場無料開放サービス	野球場利用の少ない親子や子どものために、春・夏休みにキャッチボールできる日を設定開放した。	2	R1.8.20 他	78	収：0 支：28,982
21	障害者スポーツの紹介	東京オリンピック・パラリンピックを契機に、障害者スポーツの普及の為、パラリンピック啓発ポスターやチラシを掲示した。	随時	R1.7.23～	－	収：0 支：0
22	市民と作る寄せ植えポット	市民と一緒に寄せ植えポットを作り、参加者名やメッセージを添えて、管理詰所周辺に展示した。	1	R1.10.31	12	収：0 支：0
23	ガーデンネックレス花壇の設置	管理詰所前の植栽地を改修し、季節ごとの花修景が楽しめる花壇を作成した。	随時	H31.4.1～	－	収：0 支：0
24	ガーデンネックレス横浜の PR	市民協働による花壇づくりと周辺でガーデンネックレス横浜の会場案内・PR 等で気運を醸成した。	随時	H31.4.1～	－	収：0 支：0
25	グリーンカーテン	管理詰所にゴーヤなどのグリーンカーテンを設置した。	1	R1.7.1～ 10.7	－	収：0 支：0
26	区の木・花の紹介	港北区の木ハナミズキや神奈川区の木コブシの紹介板を設置した。	随時	R2.1.10～	－	収：0 支：0
27	樹名・草名板の充実	園内植物の名称などを紹介する樹名・草名板を増設した。	随時	R1.10.1～	－	収：0 支：0

28	園内植物活用した工作教室	モミジバフウの実、マツボックリ等園内植物を使った工作教室を開催した。	1	R1.8.2	25	収：0 支：29,966
29	カブトムシの展示	落ち葉の腐葉土で育てたカブトムシの飼育展示をした。	1	R1.7.20～7.31	－	収：0 支：0
30	モツゴの展示	篠原池生息モツゴの飼育展示した	随時	H31.4.1～	－	収：0 支：0
31	野鳥写真展示	市民が撮影した園内で観察できる野鳥の写真を展示した。	随時	H31.4.1～	－	収：0 支：0
32	生き物観察会	篠原池を使っての生き物観察会、園内樹木を活かしたセミの抜け殻探し体験などを開催（菊名エコクラブと連携）。多くの家族連れが参加し、池の清掃活動をしながら魚等を観察した。	1	R1.5.18	50	収：0 支：11,700
33	落葉プール	子どもたちに落ち葉の感触などを楽しんでもらう体験を提供した。	1	R1.12.4	50	収：0 支：0
34	あおぞら親子体操教室	芝生広場で親子が一緒に楽しめる体操教室を開催した。(岸根フィットネスプラザ)	1	R1.10.9	23	収：0 支：5,000
35	健康ウォーキングマップの作成・配布	園路１周歩いた距離や消費キロカロリー、大人向け健康遊具の使い方を記載したマップを作成した。(岸根フィットネスプラザ)	1	R1.8.22～	－	収：0 支：55,000
36	公園 de 健康づくりの紹介	横浜市が作成する冊子を紹介した。(岸根フィットネスプラザ)	随時	R1.6.1～	－	収：0 支：0
37	情報機能拡充	管理詰所に大型インフォメーションボードを設置。開花・イベント情報等をわかりやすく掲示した。	随時	R1.7.19～	－	収：0 支：0
38	バリアフリーの推進	補助犬ステッカー、車いす貸出し、コミュニケーションボードを用意した。	随時	H31.4.1～	－	収：0 支：0
39	市民から歴史資料の収集	公園整備前の米軍接収時代など、当時の写真や新聞記事などの資料を市民の皆様から募集した。	随時	R1.7.19～	－	収：0 支：0
40	野球教室の開催	小学生を対象とした野球教室を実施した。	25	R1.4 月～11月	351	収：492,150 支：0
41	野球場冬期開場サービス	利用者の要望に応え、冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施した。	8	R2.2.22 他	258	収：39,000 支：0
42	青空ヨガ	芝生広場で楽しく体を動かす場を提供した（岸根フィットネスプラザ）	2	R1.10.20 他	43	収：8,600 支：10,000
43	ツリークライミング体験	園内の高木を使ったツリークライミング体験会を開催した。 （岸根フィットネスプラザ）	1	R1.7.18	20	収：20,000 支：83,000

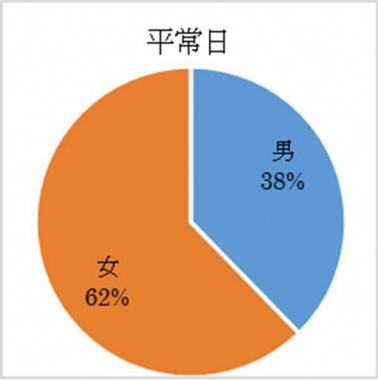
（事業報告書様式 12）

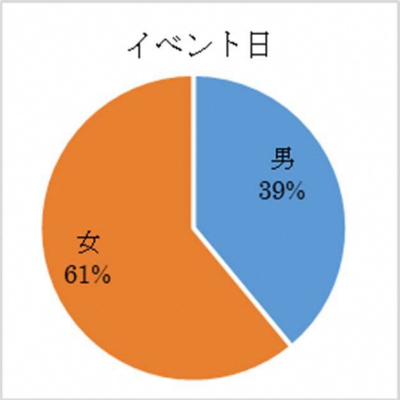
利用者アンケート結果

実施期間：R1.8.1～R1.10.31

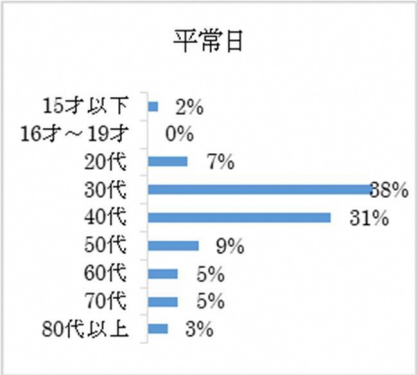
回答者　：120 人（平常日 60 人、イベント日 60 人）

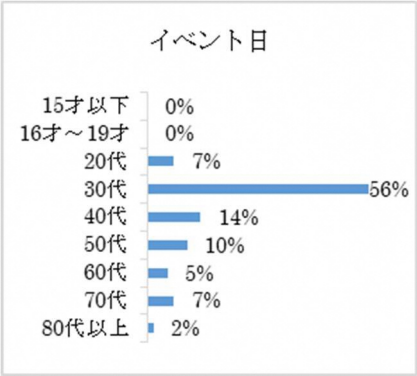
1　性別



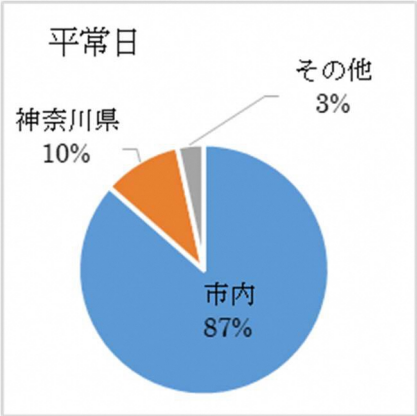


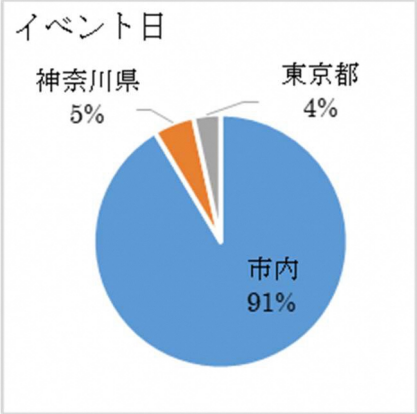
2　年代別



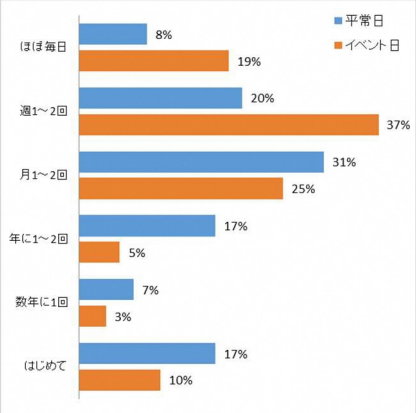


3　居住地

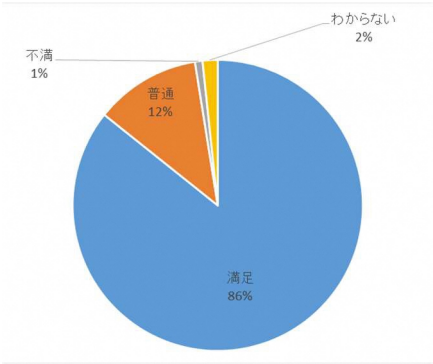




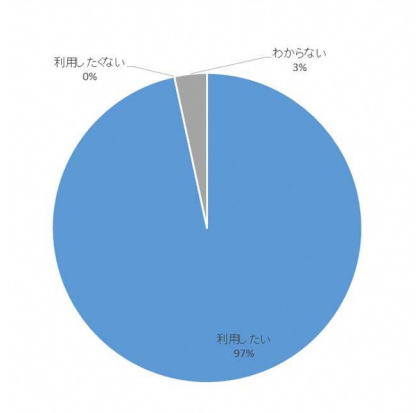
4　利用頻度



5　全体満足度



6　また利用したいですか



（事業報告書様式 13）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4～ R2.3	安全衛生委員会	各回テーマを決めて（熱中症・風水害・震災等）を定めて対応策を検討し、公園間で情報共有した。
2	H31.4.1	新採用職員研修	協会の事業概要、服務規程、労務関係等について学んだ。
3	H31.4.2 他	防災研修　(12 回)	防災意識を高め、防災に関する知識等の理解を深めた。
4	H31.4.25	広聴研修	広聴の対応方法、注意事項等について学んだ。
5	R1.5.30	広報研修	HP(ウェブアクセシビリティを含む)、SNS の運用について学んだ。
6	R1.6.20	文書事務取扱研修	起案文書等の文書作成事務について学んだ。
7	R1.6.20 他	経理事務取扱研修(2 回)	経理規程、発注伺書等の経理事務のポイント、経理事務マニュアル等の経理事務の運用について学んだ。
8	R1.6.24 他	CS・接遇研修	接客マナー、クレーム対応等について実例等を踏まえて学んだ。
9	R1.6.24 他	個人情報保護研修	個人情報に関する法令や適切な取扱いについて学んだ。
10	R1.6.25 他	樹木・植栽管理研修 (3 回)	自然風の低木の剪定方法、樹木の点検方法、樹木治療等について学んだ。
11	R1.7.8 他	作業機械取扱講習	作業の安全衛生のため、機器の使用、点検整備等について習得した。
12	R1.7.24	安全管理研修	事故の再発防止策や事故発生時の対応方法等について学んだ。
13	R1.8.8	公園施設点検研修	リスクとハザード、点検のポイント、チェックシートについて学んだ。
14	R1.9.4 他	普通救命講習	心肺蘇生、AED の使用方法を習得した。
15	R1.9.5 他	防災士養成講習	公園施設に防災士を配置するため資格を取得した。
16	R1.10.4 他	ハラスメント防止研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ。
17	R1.10.4	メンタルヘルスケア研修	メンタルヘルスケアの対応及び予防対策について学んだ
18	R1.10.6	プロジェクトワイルドエデュケーター養成講習	公園施設にプロジェクトワイルドエデュケーターを配置するため資格を取得した。
19	R1.10.23 他	人権啓発研修	人権を身近な問題としてとらえ、理解を深めた。
20	R1.10.24	パークマネジメント研修	指定管理者制度・予算管理・施設維持管理等パークマネジメントに必要な知識・技術について学んだ。
21	R1.11.11	上級救命講習	心肺蘇生法、AED の使用方法、傷病者の管理法、副子固定、熱傷の手当、搬送法を習得した。
22	R1.11.15	遊具日常点検講習	遊具の安全確保のため、日常点検方法について学んだ。
23	R1.12.10	管理職研修	管理職に必要な職能及びマネジメントについて学んだ。