

# 令和2年度 事業報告書

## 岸根公園

指定管理者

公益財団法人横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、及び事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

(1) 野球場

月	利用料金(円)	利用回数(回)	稼働率(%)
4	18,400	3	100
5	0	0	—
6	226,750	56	55.4
7	187,250	56	82.4
8	468,100	113	69.3
9	398,950	88	70.4
10	404,650	82	67.8
11	600,550	112	77.2
12	106,700	36	59.0
1	0	0	—
2	0	0	—
3	74,100	31	91.2
<b>合計</b>	<b>2,485,450</b>	<b>577</b>	<b>70.3</b>

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：岸根公園野球場

月別	計測方法	利用人数(人)
		合計
4月	受付で口頭確認	58
5月		0
6月		1,056
7月		1,120
8月		2,216
9月		1,723
10月		1,696
11月		2,164
12月		583
1月		0
2月		0
3月		532
<b>年間合計</b>		<b>11,148</b>

## (事業報告書様式4)

## 業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年回数	実施月 日	評価	対応 状況	
自家用電気工作物保安業務	自家用電気工作物保安月次点検、年次点検	(一財)関東電気保安協会	248,160	12	4.15 他	○	—	
園内灯・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の巡視点検	(株)とんぼ電工	493,240	1	7.3	○	—	
放送設備保守点検	放送設備の点検	(株)エーブイサービス	111,100	1	10.20	○	—	
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 機器点検、総合点検	(有)消防設備サービス	18,950	2	9.7 他	○	—	
便所清掃	園内・管理棟の便所清掃	Green Job Support	3,704,451	362	通年	○	—	
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	随時	通年	○	—	
水景施設清掃	篠原池地下水槽の清掃	(株)ダイイチ	272,800	1	1.18	○	—	
池ポンプ清掃点検	篠原池循環ポンプ点検	池ポンプが稼働していないため、実施せず						
遊具精密点検	精密点検が必要な遊具の点検	タカオ(株)	161,941	1	3.25	○	—	
乗用草刈り機年次点検	乗用草刈り機の保守点検	(有)戸塚農機	139,480	2	3.3 他	○	—	
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	4,225,452	通年	5.18 他	○	—	
樹木診断・指導技術・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	68,028	1	3.22	○	—	
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	66,000	6日	12.29 他	○	—	
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)丸喜商会	2,481,424	随時	通年	○	—	
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	336,548	4	5.11 他	○	—	
耕運機回送	冬季整備用耕運機回送等	(有)戸塚農機	81,400	1	1.25	○	—	
パソコン廃棄	パソコン廃棄	(株)トシダ	35,200	1	11.19	○	—	
污水管清掃	管理事務所污水管清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	93,500	1	1.12	○	—	
衣類乾燥機	乾燥機収集運搬費	(株)ヤマダデンキ	3,300	1	1.4	○	—	
公園マップデータ修正	公園マップデータ修正	個人名のため、記載せず	4,400	1	3.22	○	—	

## (事業報告書様式5)

## 年度修繕実績

修繕 月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載	対応 状況
4.5	篠原池バス停前敷石の補修	0	直営	完了
4.9	中央広場ベンチ修理	0	直営	完了
4.27	シバウラトラクターS T324 点検・整備	19,690	(有)戸塚農機	完了

5.14	篠原池排水溝コンクリート部分の補修	0	直営	完了
6.2	ゆうゆう広場、水道蛇口交換	0	直営	完了
6.10	第一女子トイレ、排水タンク修理	138,600	TOTOメンテナンス(株)	完了
6.28	篠原池前、水道蛇口部品交換	0	直営	完了
7.8	バロネス芝刈り機 Vベルト 修理・交換	16,280	(有)戸塚農機	完了
7.17	第一多目的トイレ、ベビーチェア交換・設置	64,163	直営	完了
7.25	軽トラック、後部ガラス修理・交換	18,304	モバイルオート(株)	完了
8.20	よちよち広場砂場、犬猫防止ネットの交換	12,643	直営	完了
8.25	せせらぎ広場、バスケットゴールネット取付	889	直営	完了
9.9	せせらぎ広場、ベンチ板の交換・設置	99,000	直営	完了
9.25	忍者とりで、スロープのぼりロープ、角材わたり踏み抜き防止ネット、手摺り部分支柱固定板の修理・交換	625,900	(株)三英	完了
10.7	第三トイレ、男子小便器水漏れ修理	24,200	(株)横浜ホームサービス	完了
10.8	軽トラック、タイヤ交換(4本)	0	モバイルオート(株)	完了
11.6	管理事務所内、男女トイレ換気扇修理	112,000	(有)根本電業	完了
11.17	よちよち広場、スプリング遊具ボルトキャップ交換	38,610	(株)コトブキ	完了
11.20	第一トイレ、男子大便器排水不良部分修理	34,100	(株)横浜ホームサービス	完了
12.8	忍者とりで、トンネルネット・ネットクライミング断線部分修繕 チェーンジャングル鎖部分ビニールホースの交換	225,500	(株)三英	完了
12.21	シバウラトラクター(ST324)バッテリー交換	17,600	(有)戸塚農機	完了
1.6	第一トイレ、女子大便器排水不良部分修理	34,100	(株)横浜ホームサービス	完了
1.12	管理事務所内、換気扇交換	96,000	(有)根本電業	完了
2.4	管理事務所内、放送設備修繕	88,000	エーブイサービス(株)	完了
2.7	せせらぎ広場、バスケットゴールネット取付	889	直営	完了
3.3	乗用芝刈り機、CMX2202点検・整備・刃交換	委託費で計上	(有)戸塚農機	完了
3.5	シバウラトラクターST324点検・整備・刃交換	委託費で計上	(有)戸塚農機	完了
3.8	軽トラック、左リヤリフレクター交換	2,849	モバイルオート(株)	完了
3.8	忍者とりで、タイコ橋ネット解れ・断線部分修繕	99,000	(株)三英	完了
3.10	バロネス芝刈り機、点検・整備・刃交換	34,210	(有)戸塚農機	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

## (事業報告書様式6)

## 年度増減備品一覧

品名・種	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
衣類乾燥機	ナショナル NH-D45K3	—	—	—	1	R3. 1. 4	-1	使用不能
衣類乾燥機	パナソニック NHD503(W)	63,030	1	R3. 1. 4	—	—	+1	ナショナルの 買替品

## (事業報告書様式7)

## 苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4. 15	公園内へのカフェ設置要望	自動販売機設置のほか、管理棟前にくつろぎの場を提供していると説明。要望は市に伝えた。
2	4. 20	公園内の禁煙要望	受動喫煙防止の観点から利用者喫煙マナー向上に一層取り組んでいく。
3	4. 20	危険行為（硬球使用キャッチボール）への苦情要望	日頃から看板設置、園内放送、職員による巡視・注意指導を行っているが、今後も注意指導を強化し周知していく。
4	4. 20	公園の利用禁止や駐車場閉鎖の要望 4件	感染症防止対策の取組や外出自粛をお願いし、大型遊具も利用休止。駐車場閉鎖の意見を市に伝えた。
5	4. 30	バスケットコートのコロナ対策要望	感染症防止対策の取組や外出自粛をお願いし、大型遊具も利用休止。バスケットボールゴールも当面使用休止。
6	5. 20	夜間ランナーのマスク未着用への対応要望	感染症予防対策への取組や外出自粛を要請。ジョギングもマスク着用等、定期的な園内放送及び掲示によって周知。
7	5. 25	禁止行為のルール違反に対する意見	園内掲示、園内放送、巡視時の声掛け等に努め、公園利用上のルールの周知及び啓発に努めた。
8	5. 26	駐車場のスケートボードに対する対応要望	周知看板の増設・掲示、園内放送及び職員巡視、警察へのパトロール等を強化し、利用ルールの周知啓発に努めた。
9	5. 29	自転車走行、サッカー・野球利用者に対する対応要望	巡回等の声掛け指導を職員に周知徹底。看板増設、園内放送等の取組強化を図り、ルール、マナーの啓発に努めた。
10	8. 3	深夜の打ち上げ花火に対する苦情意見	ホームページ及び園内掲示で危険な花火等禁止と周知。園内掲示増設等により周知と注意喚起。
11	8. 23	園内灯一部消灯の対応要望	電気室及び分電盤を点検し復元。再点灯を確認。
12	9. 11	自転車駐輪及び走行に対する対応要望	看板の見直し・増設、園内放送、職員の声掛け、チラシ配布等で周知徹底。駐輪にも警告札等で個別に対応した。
13	10. 30	野球場早朝野球利用者騒音への意見要望	利用団体へ意見があったことを伝え、改善を要請。
14	11. 2	公園のラジコン、紙飛行機利用者迷惑行為の要望	他人の迷惑になる場合には、利用を控えるよう注意喚起している。通報等があった場合には必要に応じて対応。
15	11. 16	売店設置の要望	現在、設置の予定はないが、要望は市に伝えた。
16	11. 17	遊具増設要望	現在、具体的な設置計画はないが、要望は市に伝えた。

17	11.17	ポール設置及びせせらぎ水路施設改良要望	ウッドデッキと歩道との境界付近へのポール設置及び水路施設改良の計画はないが、市に伝えた。
18	11.18	コロナ感染症予防に関する園内放送文に対する意見	予防対策のマスク着用について誤解を招かぬように着用をお願いする表現に放送文を改めた。
19	11.30	青空マルシェのお礼及び他の品目出店等の要望	来場へのお礼及び開催趣旨と今後の定期的開催を案内。今後も喜ばれるイベント等開催、公園づくりに努めていく。
20	12.2	公園利用者のマスク未着用に対する要望	園内掲示及び放送でマスク着用などのお願いや指摘のあった公園利用者に対しても案内及び注意喚起に努めた。
21	1.12	緊急事態宣言時の駐車場や遊具の利用制限検討要望	園内掲示や放送などによって利用者に感染症予防対策の更なるお願いをしている。要望は市に伝えた。
22	1.31	駐車場満車時の警備員の対応への苦情	駐車場満車時の不適切な対応をお詫びし、警備委員への注意指導を徹底。親切でいねいな案内、対応に努める。
23	2.12	園内喫煙に対する意見要望	受動喫煙防止の観点から、利用者喫煙マナー向上に一層取り組んでいく。
24	2.22	公園利用者の迷惑行為への意見要望	他人に迷惑な行為に対して案内、注意喚起を行い、公園利用ルール、マナーの周知徹底に努める。

## 事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.7	救急搬送	大型複合遊具の木製遊具で負傷者（児童）発生 of 通報あり。職員が応急手当。母親が救急車要請し、救急搬送。
2	4.25	利用者間トラブルによる警察出動	サッカーボールが頭部に当たり、利用者間でトラブル発生。警察の事情聴取、現場検証後、事案扱い処理。
3	4.28	池排水溝グレーチング部分破損	職員作業時に排水溝コンクリート破損及びグレーチング投棄（池内）を確認。修繕済み。巡視等強化。
4	5.10	第1トイレ・多目的トイレのベビーチェア破損	朝、清掃業者から報告、職員が現場確認後、警察へ通報。修繕済み。職員巡視等及び警察パトロール強化。
5	6.24	幼児自転車と歩行者の接触事故	自転車と歩行者が接触、歩行者が転倒して擦り傷、職員が応急手当後、帰宅。本人意向で病院受診なし。
6	6.27	救急搬送	野球場利用者が左肩脱臼、救急搬送。
7	7.14	作業車窓ガラス破損	停車中作業車の後部窓ガラス破損を発見。原因不明。今後、安全対策強化。修繕済み。
8	7.15	救急搬送	中央広場で倒れている成人男性を確認。顔面、手足に擦り傷、意識あり。消防署による救急搬送。
9	10.25	自主事業参加者負傷	自主事業（青空ヨガ）参加者が足をひねって動けないため、車いすで事務所へ搬送。その後家族と帰宅。
10	12.26	公園利用者負傷	公園利用者（男性児童）が、園路外斜面地を駆け下り、転倒。応急手当。迎えに来た家族と帰宅。
11	1.15	利用者間トラブルによる警察出動	犬の散歩者同士の方が相手の犬に噛まれたと事務所に両者が往訪。警察の事情聴取、現場検証後、事案扱い。
12	2.5	たき火跡	中央広場にたき火跡発見。警察と消防に連絡。警察の現場検証後、清掃。警察のパトロール強化。

13	2.24	たき火火災跡	せせらぎ広場木製テーブルに損傷箇所を発見。警察と消防による現場検証後、使用再開。警察のパトロール強化。
14	2.24	たき火跡	第2トイレ多目的トイレ内にたき火跡発見。消防と警察に連絡。警察の現場検証後、清掃。警察のパトロール強化。
15	2.26	たき火跡	梅林横にたき火跡発見。消防と警察に連絡。警察の現場検証後、清掃。警察のパトロール強化。
16	3.24	救急搬送	公園入口付近で利用者が転倒し鼻と左腕打撲。車内手当て後、救急搬送。
17	3.26	利用者持物紛失による警察出動	利用者からバックの紛失の問合せ後、紛失物が事務所に届けられ、警察官立ち合いの上、返却。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

### (1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

#### ア 誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場

- ・市民参加で園内の落葉やゴミなどを拾っていただく「パーク・クリーンデー」を開催  
→年2回実施(10・11月 市民27人参加)
- ・開園50周年を市民参加で祝うプレイベントを実施  
→開園50周年スペシャル花壇に植える花の投票に1299人が投票  
→設置したメッセージボードに300人からメッセージ
- ・市民や近隣保育園、学校による園内花壇の花苗植え、ボランティアによる園内清掃活動及び市民参加による樹名板作成を実施  
→花壇花苗植え=年5回105人、ボランティア園内清掃活動=年延べ78回237人、樹名板作成=1回100人
- ・市民団体や近隣学校と協働して開催する計画であった「岸根公園感謝DAY」は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

#### イ 安全・安心な公園環境の維持で“日常から災害時まで頼れる岸根”

- ・市民参加型の防災訓練など安全・安心のための各種啓発活動を年7件実施  
なお、計画していた3件については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
- ・公園の安全な利用のための取組みを実施→新型コロナウイルス対策、熱中症対策、気象警報・注意報発令時その他

#### ウ 各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場

- ・子育て世代を中心とした家族向けサービスを拡充し、7種の自主事業・取組を実施  
なお、計画していた1種については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
- ・野球場利用者向けのサービスを拡充し、5種の自主事業・取組を実施  
なお、計画していた1種については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

#### エ 岸根を象徴する景観と環境学習機会の提供

- ・「ガーデンネックレス横浜in岸根」として花壇づくり等を行い、植物の魅力を発信→7種の自主事業・取組を実施
- ・シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施→3種の自主事業・取組を実施  
なお、計画していた3種については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
- ・芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザ」を展開→5種の自主事業・取組を実施

### (2) 市民サービス向上取組の考え方

- ・前項(1)に基づき、幅広い世代の利用者が楽しく快適に過ごせる取組みを実施した。  
→オープンエアレストハウスを通年、土日などに設置した。  
→管理詰所を「家族の情報センター」化し、子育て、防災、地域などに情報提供した。  
→ベビーカーや玩具等の貸出を実施した。  
→授乳スペースの提供・会議室を提供した。
- ・その他、接遇向上やバリアフリー推進など快適な公園利用を支える基本サービスを提供した。  
→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。適切な迷子対応を行った。

- 補助犬ステッカー、車いす貸出、コミュニケーションボードを配置した。
- 顔の見える管理を目指し、管理棟に写真等によるスタッフ紹介掲示した。
- 管理棟に大型インフォメーションボードを設置し、開花・イベント等各種情報を提供した。

### (3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

- ・本様式 11 を基に、提案事項を実施した。

### (4) 課題に対する公園運営改善策

#### ア 芝生広場の活用方法や利用ルールなどに関する提案

- ・前掲(1)エ「岸根フィットネスプラザ」を展開した。(詳細は事業報告書様式 11 に記載)
- ・芝の状況に応じた芝張りなどによる表土の流出防止など、広場の適正な管理を行った。
- ・学校などの遠足利用時のトラブル防止と安全確保のため、遠足台帳による利用状況の把握、案内を行った。
- ・ペットマナー防災対策教室開催、愛犬マナーアップ運動によるマナー向上に取り組んだ。  
(詳細は事業報告書様式 11 に記載)
- ・その他、だれもが楽しく遊べるための、巡視、迷惑行為や危険行為への丁寧な説明、指導を行った。

#### イ 篠原池の安全対策及び活用に関する提案

- ・大雨前後の巡視清掃、池への立入りほか危険行為への指導など、池の安全管理を徹底した。
- ・ガマの穂刈りによる穂綿飛散防止など、適正な水辺の修景管理による美観維持に努め、周辺住民へ配慮した。
- ・生物多様性について学べる生き物の展示や新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した観察会に代わる案内掲示を実施した。

#### ウ 園内の自転車通行対策に関する提案

- ・園内放送、掲示及び職員による声掛けの取組強化や保護者向けの近隣保育園へのポスター掲示などによるマナー啓発活動を実施した。なお開催を計画していた自動車交通安全教室は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。

### (5) 広報・パブリシティ活用の取組み

- ・利用促進を図り、下記手段による広報、情報発信に取り組んだ。
  - ホームページ・ブログ・SNS→ホームページ年 25 回発信、ブログ・SNS 年 135 回発信
  - 独自の発行の広報紙→季刊誌みどり年 4 回発行、公園だより→年 4 回発行
  - プレスリリースや取材対応等によるパブリシティ活用→情報誌等年 11 件掲載
- ・スマートフォンからのアクセスに対応したホームページ、SNS の運用により情報発信力を強化した。なお、近隣地域・施設との相互 PR、近隣学校へのチラシ配布は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため自粛した。

### (6) 利用者ニーズ把握の取組み

- ・ホームページの広聴システム、「あんなこんな提案箱」等によりニーズを把握し、公園管理レベルの向上に取り組んだ。
  - 広聴システム 21 件、「あんなこんな提案箱」 4 件、苦情・要望 2 件受付、回答
- ・利用者の満足度の把握は、年 1 回の対面式アンケートにより把握し、満足度向上に取り組んだ。また、アンケート結果は公表した。
  - 8 月 7 日～10 月 31 日にかけて平日 60 人イベント実施日 60 人を対象に実施した。

## (事業報告書様式9)

## 収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	40,809,074	0	40,809,074	40,809,073	1	予算計上時の端数処理による横浜市指定管理料金額との誤差
利用料金収入	4,294,000	0	4,294,000	2,485,450	1,808,550	コロナの影響で、事業縮小のため減
自主事業収入	680,000	0	680,000	423,450	256,550	コロナの影響で、事業縮小のため減
横浜市による運営支援 (休館期間等)	0	767,861	767,861	767,861	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	45,783,074	767,861	46,550,935	44,485,834	2,065,101	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	19,856,000	0	19,856,000	19,932,193	-76,193	
給与・賃金	15,812,000	0	15,812,000	16,421,627	-609,627	
社会保険料	2,381,000	0	2,381,000	2,343,379	37,621	
通勤手当	1,577,000	0	1,577,000	1,081,551	495,449	
健康診断費	86,000	0	86,000	85,636	364	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,518,074	0	2,518,074	2,512,675	5,399	
旅費	53,000	0	53,000	41,147	11,853	
消耗品費	547,074	0	547,074	819,913	-272,839	
会議ठीい費	2,000	0	2,000	1,365	635	
印刷製本費	91,000	0	91,000	18,700	72,300	
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	52,580	12,420	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	65,000	0	65,000	52,580	12,420	
備品購入費	400,000	0	400,000	473,880	-73,880	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	60,000	0	60,000	53,894	6,106	
職員等研修費	100,000	0	100,000	82,000	18,000	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,197,000	0	1,197,000	966,666	230,334	
手数料	3,000	0	3,000	2,530	470	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	807,000	0	807,000	601,591	205,409	コロナの影響で、事業縮小のため減
管理費総合計	23,181,074	0	23,181,074	23,046,459	134,615	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	4,782,000	0	4,782,000	5,052,571	-270,571	
光熱水費 (電気)	1,932,000	0	1,932,000	1,710,999	221,001	
光熱水費 (ガス)	8,000	0	8,000	27,720	-19,720	
光熱水費 (水道)	1,421,000	0	1,421,000	1,714,340	-293,340	
光熱水費 (下水道)	1,421,000	0	1,421,000	1,599,512	-178,512	
清掃費	3,705,000	0	3,705,000	3,797,951	-92,951	うち委託料 3797951円 (決算)
修繕費	2,026,000	0	2,026,000	1,723,943	302,057	
機械警備費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
施設保全費	11,197,000	0	11,197,000	10,417,383	779,617	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
消防設備保守	151,000	0	151,000	18,950	132,050	うち委託料 18950円 (決算)
電気設備保守	673,000	0	673,000	741,400	-68,400	うち委託料 741400円 (決算)
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円 (決算)
その他保全費・園地管理	10,373,000	0	10,373,000	9,657,033	715,967	うち委託料 8025653円 (決算)
共益費 (合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	22,000	0	22,000	1,849,278	-1,827,278	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	1,843,278	-1,843,278	
公租公課 (印紙税)	20,000	0	20,000	4,000	16,000	
その他公租公課	2,000	0	2,000	2,000	0	
事務経費	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費 (本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費 (当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費 (当該施設分)	770,000	0	770,000	789,792	-19,792	
支出合計	45,783,074	0	45,783,074	46,777,377	-994,303	
差額	0	767,861	767,861	-2,291,543	3,059,404	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	44,464,000	0	44,464,000	53,448,155	-8,984,155	
設置管理許可支出合計	34,231,000	0	34,231,000	34,433,083	-202,083	
差額	10,233,000	0	10,233,000	19,015,072	-8,782,072	

## (事業報告書様式 10)

## 運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運營業務の実施方針)	<p>ビジョン「次の世代へつなぐ! みんなで憩える公園づくり ~開園 50 周年を地域とともに祝い、さらなる1歩を踏み出します~」の実現のため、4つのミッションに取組めます。</p> <p>①誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場</p> <p>②安全・安心な公園環境の維持で、“日常から災害時まで頼れる岸根”</p> <p>③各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場</p> <p>④岸根を象徴する景観と環境学習の機会提供</p> <p>なお、各事業の実施においては、地域の皆様のご協力を得ながら、満足度の高いイベントを目指します。</p>	<p>①市民協働活動 年 500 人以上</p> <p>②重大事故ゼロに向けた啓発活動 年 10 件以上</p> <p>③利用者アンケート「7.公園の満足度総合満足度」の「満足」の割合 7 割以上</p> <p>④自然を知って学んで体験する取組 年 18 件以上</p>	<p>①2,000 人</p> <p>②7 件、新型</p> <p>③「満足」68%</p> <p>④14 件</p>	<p>① 1,500 人増</p> <p>②3 件減 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため</p> <p>③2%減</p> <p>④4 件減 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため</p>	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p> <p>利用者アンケートの満足度の向上を目指す。</p> <p>引き続き岸根フィットネスプラザ取組の拡充を目指す。</p>
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<p>ミッションに基づき以下の取組みを実施します。</p> <p>①-1 市民団体や近隣学校と協働で「岸根公園感謝 DAY」開催</p> <p>①-2 市民参加で落葉やゴミ拾いイベント「パーク・クリーンデー」開催</p> <p>②市民参加型の防災訓練など安全・安心のための各種啓発活動を実施</p> <p>③-1 子育て世代を中心とした家族向けサービス拡充</p> <p>③-2 野球場利用者向けのサービス拡充</p> <p>④-1 「ガーデンネックレス横</p>	<p>事業計画書様式5の提案事業 42 種を実施</p>	<p>提案事業 40 種実施</p>	<p>2 種減 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため</p>	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p>

	<p>浜 in岸根」プロジェクトにより植物の魅力発信</p> <p>④-2 シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施</p> <p>④-3 芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザ」展開</p>				
<p>業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<p>①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、有料施設の受付など提案人員を配置</p> <p>②園長は、防災士取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配備</p> <p>③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備</p> <p>④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施</p> <p>⑤災害時優先電話、資機材の配備</p>	<p>①提案人員の配置</p> <p>②配備完了</p> <p>③配備の完了</p> <p>④各1回</p> <p>⑤配備完了</p>	<p>①提案人員の配置完了</p> <p>②資格取得者、講習修了者の完了</p> <p>③配備完了</p> <p>④各1回実施</p> <p>⑤配備完了</p>	①～⑤差異なし	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p>
<p>人材育成 研修実施効果等</p>	<p>提案した研修を次のとおり実施します。</p> <p>①利用者対応、管理運営に関する研修</p> <p>②園地管理に関する研修</p> <p>③管理職研修</p>	<p>①6種各1回</p> <p>②7種各1回</p> <p>③4種各1回</p>	<p>①12種各1回以上</p> <p>②9種各1回以上、</p> <p>③5種各1回</p>	<p>①6種増</p> <p>②2種増</p> <p>③1種増</p>	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p>
<p>維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<p>事業計画書様式 3-2 に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみを記載)</p> <p>(1) 公園施設・設備</p> <p>①野球場</p> <p>②少年野球場</p> <p>③遊具</p> <p>④管理詰所</p> <p>(2) 公園内の工作物</p>	<p>・本様式3-2に記載した整備、点検回数、その他維持管理水準を目安とする。</p>	<p>計画に基づいた業務を実施</p>	差異なし	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p>
<p>維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<p>・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(ここでは項目のみ記載)</p> <p>3-3</p> <p>(1) 巡視・点検方法</p> <p>(2) 植栽の維持管理</p> <p>3-4</p> <p>(1) 過去に発生した事故の</p>	<p>・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(回数が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。</p>	<p>計画に基づいた業務を実施</p>	差異なし	<p>設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。</p>

	改善策 (2) 作業時の安全確保 (3) 作業者の安全確保 3-5 (1) 清掃 (2) 修繕				
収支 修繕等、収 入、支出)	提案時の収支計画に基づき、 予算執行を実施	着実な収支管理に よる収支均衡以上	▲2,291 千円	▲ 2,291 千円	収入増や経 費節減に取り 組み、収 支均衡に努 める。
経費節減策	①電力入札等による経費節減 ②園地管理用資材、消耗品等 の一括発注	① 4 月 1 日から電 力供給契約を開 始 ②一括発注の実施	①4 月 1 日か ら契約開始 ②一括発注	差異なし	引き続き、 一括発注等 を実施す る。

## (事業報告書様式 11)

## 自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加 人数	収支状況 (単位:円)
1	岸根公園感謝DAY	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
2	パーク・クリーン デー	利用者参加型の園内清掃イベントを開催した(4~9月は、コロナウイルス感染症拡大防止のため中止)	1	10.13 他	27	収:0 支:44,480
3	市民参加型防災訓練	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
4	地域防災拠点運営 委員会への参加と 連携強化	六角橋中学校を避難場所に指定された地域の委員会に参加し、緊急時の連携を強化した(4~6月は、コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。8月以降は役員のみで開催の為不参加)	1	7.17	—	収:0 支:0
5	自転車交通安全教室 (チリリンスクール)	神奈川県警内でコロナウイルス感染者が出たため中止	—	—	—	—
6	ペットのマナー・ 防災対策教室	災害時のペット同伴避難を学ぶ防災教室やマナー教室を開催した	1	10.31	19	収:0 支:5,000
7	愛犬マナーアップ 運動	グッズ配布(マナーアップ缶バッジや糞の処理袋など)によりマナー向上を促進した	1	10.31	19	収:0 支:0
8	子ども向け遊具の 使い方教室	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
9	防犯教室	近隣保育園との協働により、連れ去りなどの犯罪に巻き込まれないよう学ぶ教室を開催した(神奈川県警と連携)	1	10.1	23	収:0 支:55,000
10	横浜市子ども安全	毎月1日、10日に横浜市子ども安全の日	24	4.1~	—	収:0

	の日放送	の園内放送を行った				支：0
11	子ども 110 番の家登録	「子ども 110 番の家」に登録した	通年	4.1～	—	収：0 支：0
12	オープンエアレストハウスの設置	管理詰所前の広場にベンチ・テーブルを設置し、憩える場を提供（土休日など）した	随時	8.1～	—	収：0 支：46,409
13	管理詰所の「家族の情報センター化」	管理詰所内に子育て、防災、地域などに関する情報を掲示した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
14	授乳スペースの提供	会議室を未使用時に開放し休憩・授乳スペースを提供した	随時	6.1～他	38	収：0 支：0
15	おもちゃ・ベビーグッズ貸出	砂場セットやレジャーシート、ベビーカーなどを貸出した	随時	6.1～他	300	収：0 支：5,471
16	子どもが喜ぶ季節の装飾	四季折々の飾りつけを実施した。 ハロウィン・クリスマス・ひな祭り等を飾り付けた	8	6月～他	—	収：0 支：12,551
17	紙芝居おじさん	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
18	トスベースボール大会の開催	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
19	青空マルシェの開催	障害者就労支援事業所と協働して、管理詰所前広場で事業所農園栽培の野菜などを販売した	2	9.5 他	239	収：0 支：0
20	野球グッズ貸出	野球をもっと楽しめるよう、スピードガンなどを貸出した	随時	8.1～他	33	収：0 支：33,946
21	野球場無料開放サービス	野球場を利用する機会の少ない親子や子どものために、春・夏休みにキャッチボールができる日を設定し開催した（3.29 は雨天のため中止）	1	8.1	32	収：0 支：0
22	障害者スポーツの紹介	東京オリンピック・パラリンピックを契機に、障害者スポーツを普及した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
23	市民とつくる寄せ植えポット	市民と一緒に寄せ植えポットをつくり、参加者のお名前やメッセージを添えて、管理詰所周辺に展示した	2	6.6 他	32	収：0 支：0
24	ガーデンネックレス花壇の設置	管理詰所前の植栽地を改修し、季節ごとの花修景が楽しめる花壇を作成した	随時	4.1～	—	収：0 支：91,647
25	ガーデンネックレス横浜のPR	市民協働による花壇づくりと花壇周辺でのガーデンネックレス横浜の会場案内・PRなどで気運を醸成した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
26	グリーンカーテン	管理詰所にゴーヤなどのグリーンカーテンを設置した	1	6.1～	—	収：0 支：0
27	区の木・花の紹介	港北区の木ハナミズキや神奈川区の木コブシの紹介板を設置した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
28	樹名・草名板の充実	園内植物の名称などを紹介する樹名・草名板を増設した	随時	12.20	100	収：0 支：0

29	園内植物を活用した工作教室	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
30	カブトムシの展示	落ち葉の腐葉土で育てたカブトムシの飼育展示した	1	7.14～	—	収：0 支：5,211
31	モツゴの展示	篠原池に生息するモツゴの飼育展示をした	随時	6.30～	—	収：0 支：0
32	野鳥写真の展示	市民が撮影した園内で観察できる野鳥の写真を展示した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
33	生き物観察会	篠原池を使つての生き物観察会、園内の樹木を活かしたセミの抜け殻探し体験は「夏」「秋」コロナウイルス感染症拡大防止のため中止 代替として、セミの抜け殻やどんぐりの種類の標本を作成し展示した	1	9.15～	—	収：0 支：0
34	落葉プール	コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
35	樹木ガイドマップの作成	園内の植栽情報を紹介するマップを素案作成した。	随時	4.1～	—	収：0 支：0
36	あおぞら親子体操教室	芝生広場で小さな子どもと保護者を対象に、親子が一緒に楽しめる体操教室を開催した。（「春」コロナウイルス感染症拡大防止のため中止）	1	10.4	25	収：0 支：47,768
37	健康ウォーキングマップの作成・配布	園路を1周歩いたときの距離や消費キロカロリー、大人向け健康遊具の使い方を記載したマップを作成した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
38	公園 de 健康づくりの紹介	横浜市環境創造局が作成する冊子を、当公園で紹介した	随時	6.1～	—	収：0 支：0
39	大型インフォメーションボード設置による情報機能の拡充	管理詰所に大型インフォメーションボードを設置。開花・イベント情報などをわかりやすく掲示した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
40	バリアフリーの推進	補助犬ステッカー、車いす貸出し、コミュニケーションボードを用意した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
41	市民から歴史資料の収集	公園整備前の米軍接收時代など、当時の写真や新聞記事などの資料を市民の皆様から募集した（継続中）	随時	4.1～	—	収：0 支：19,250
42	開園50周年カウントダウンボード設置	50周年の記念日に向けて日数をカウントダウンするボードを設置（カウントダウンからメッセージに変更した）	随時	10.15～	—	収：0 支：204,886
43	開園50周年メッセージボード設置	利用者等から公園にまつわる思い出やメッセージを募集し紹介した	随時	10.1～	300	収：0 支：21,670
44	スペシャル花壇に植えたいお花の投票	開園50周年のスペシャル花壇に植える花を市民の投票により決定した	1	12.1～	1299	収：0 支：0
45	野球教室の開催	小学生を対象とした野球教室を開催した	15	6月他	1113	収：374,050

						支：0
46	野球場冬期開場サービス	利用者からの要望に応え、冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施した	8	2.20 他	282	収：44,200 支：0
47	青空ヨガ	芝生広場で楽しく体を動かす機会を提供した（[春]新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止）	1	10.25	26	収：5,200 支：5,000
48	ツリークライミング体験	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止	—	—	—	—
49	イベント傷害保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険に加入した	通年	通年	—	収：0 支：3,302

## (事業報告書様式 12)

## 利用者アンケート結果

実施期間：令和2年8月7日～令和2年10月31日

回答数：平常日 60名 イベント日 60名 計 120名 (単位：%)

性別	男	女
平常日	40	60
イベント日	28	72
合計	34	66

居住地	横浜市内	神奈川県	東京都	埼玉県	その他
平常日	90	5	2	2	1
イベント日	84	5	3	0	8
合計	87	5	3	1	4

年代別	15歳以下	16～19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
平常日	3	0	10	35	37	3	3	7	2
イベント日	2	0	0	37	20	8	20	11	2
合計	3	0	5	36	28	6	11	9	2

来園回数	ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	はじめて
平常日	12	25	30	22	0	11
イベント日	29	26	19	10	5	11
合計	20	25	25	16	3	11

総合満足度	満足	普通	不満	わからない
平常日	77	23	0	0
イベント日	60	39	1	0
合計	68	31	1	0

## (事業報告書様式 13)

## 研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4.6 他	防災士による防災研修	防災士の指導により、職員の防災意識を高め、防災に関する知識等について理解を深めた。

2	6.8 他	伐木等業務補講	労働安全衛生規則改正に伴い、既受講者が伐木等の補講を受けた。
3	7.17 他	樹木・植栽管理研修	作業の安全衛生のため、機器の使用、点検整備等について習得した。
4	7.27	衛生推進者養成講習	衛生推進者の資格を取得した。
5	8.14	公園遊具点検研修	遊具安全確保の為、日常点検方法について学んだ。
6	8.31	第1回公園施設点検研修	遊具・施設の安全点検について、主に新採用職員を対象とした講義と実習を行った。
7	9.10	公園照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	園内の照明灯が落雷等で消灯してしまった際に、分電盤を確認し、復旧する操作方法を確認した。
8	9.10 他	パークマネジメント研修	指定管理者制度・予算管理・施設維持管理等パークマネジメントに必要な知識・技術について学んだ。
9	9.15 他	締固用機械（ローラー）講習	締固用機械（ローラー）の使用、点検整備等を取得した。
10	9.15	駐車場機器取扱研修	駐車場機器の操作、管理方法等について学んだ。
11	9.23 他	普通救命講習	心肺蘇生、AEDの使用方法を習得した。
12	9.23 他	事故防止研修	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った。
13	9.29	安全管理研修	事故の再発防止策や事故発生時の対応方法等について学んだ。
14	9.29 他	個人情報保護研修	個人情報に関する法令や適切な取扱いについて学んだ。
15	10.9	労務管理研修	労務管理マニュアルの改正内容を確認した。
16	10.12	事故防止意見交換会	車両事故や労災・作業事業について情報共有し、再発防止に向けて意見交換を行った。
17	10.16	「側溝」をテーマとした事故防止対策研修	側溝の管理における事故（転落、転倒、損傷、排水不良、作業）の要素分析、予防方法を学んだ。
18	10.29 他	CS. 接客研修	接客マナー、クレーム対応等について事例を踏まえて学んだ。
19	11.12	事務取扱研修（備品管理）	備品の種類（横浜市、協会）、横浜市備品・協会備品の各々の買替や廃棄等の手続き、管理方法を学んだ。
20	11.17 他	人権啓発研修	人権を身近な問題としてとらえ、理解を深めた。
21	11.19	管理職研修	管理職等に必要な職能及びマネジメントについて学んだ。
22	11.19	メンタルヘルス研修	メンタルヘルスケアの対応および予防対策について学んだ。
23	11.19	ハラスメント防止研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ。
24	11.19	勤務評価研修	勤務評価の方法について学んだ。
25	12.11	自由研削といし講習	自由研削といしの使用、点検整備等を取得した。
26	2月～	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	インターネットを安全に利用するための情報セキュリティ対策や個人情報の漏洩に関して資料を基に勉強した。毎月実施。