

令和2年度利用料金収入実績

公園施設名:都田公園 庭球場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	174,900	0	174,900	0	174,900
5月	0	0	0	0	0
6月	1,156,650	8,800	1,165,450	0	1,165,450
7月	993,850	2,200	996,050	0	996,050
8月	1,255,100	17,600	1,272,700	400	1,273,100
9月	991,100	8,800	999,900	0	999,900
10月	914,100	6,600	920,700	0	920,700
11月	1,084,600	11,000	1,095,600	0	1,095,600
12月	995,500	17,600	1,013,100	0	1,013,100
1月	964,150	8,800	972,950	0	972,950
2月	1,089,000	4,400	1,093,400	0	1,093,400
3月	1,035,100	8,800	1,043,900	0	1,043,900
計	10,654,050	94,600	10,748,650	400	10,749,050

公園施設名:都田公園 運動広場

月別	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	2,600	0	2,600	—	2,600
5月	0	0	0	—	0
6月	70,200	0	70,200	—	70,200
7月	63,700	0	63,700	—	63,700
8月	133,900	15,600	149,500	—	149,500
9月	66,300	2,600	68,900	—	68,900
10月	68,900	0	68,900	—	68,900
11月	104,000	2,600	106,600	—	106,600
12月	84,500	0	84,500	—	84,500
1月	85,800	0	85,800	—	85,800
2月	102,700	10,400	113,100	—	113,100
3月	46,800	0	46,800	—	46,800
計	829,400	31,200	860,600	—	860,600

利用料金収入計

11,609,650

令和2年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:都田公園 庭球場

月別	利用回数	稼働率
4月	80	100%
5月	0	0%
6月	537	97%
7月	503	93%
8月	605	93%
9月	485	94%
10月	443	94%
11月	516	94%
12月	473	91%
1月	462	96%
2月	512	99%
3月	478	99%
計	5,094	95%

公園施設名:都田公園 運動広場

月別	利用回数	稼働率
4月	1	8%
5月	0	0%
6月	27	28%
7月	25	32%
8月	52	44%
9月	26	30%
10月	30	36%
11月	46	47%
12月	37	38%
1月	34	38%
2月	46	46%
3月	18	47%
計	342	38%

令和2年度公園利用状況

施設:都田公園

月別	有料施設含む	公園全体の利用人数		備考
		(有料施設内訳)		
		庭球場	運動広場	
4月	1,094	380	16	
5月	446	0	0	
6月	4,378	2,563	506	
7月	4,501	2,742	699	
8月	5,551	2,860	932	
9月	5,382	2,650	593	
10月	4,170	2,107	697	
11月	5,538	2,494	973	
12月	4,967	2,272	1,091	
1月	4,089	2,359	1,100	
2月	5,950	2,673	1,309	
3月	4,372	2,462	427	
年間合計	50,438	25,562	8,343	

施設:都田公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	80	0	80
5月		0	0	0
6月		537	0	537
7月		503	0	503
8月		605	0	605
9月		485	0	485
10月		443	0	443
11月		516	0	516
12月		473	0	473
1月		462	0	462
2月		512	0	512
3月		478	0	478
年間 合計			5,094	0

施設:都田公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	1	0	1
5月		0	0	0
6月		27	0	27
7月		25	0	25
8月		52	0	52
9月		26	0	26
10月		30	0	30
11月		46	0	46
12月		37	0	37
1月		34	0	34
2月		46	0	46
3月		18	0	18
年間 合計			342	0

業務の第三者委託実績

施設: 都田公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 19,800				
管理棟機械警備	・ 機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 132,000				
AED設置	・ AED設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 74,580				
放送設備点検	・ 放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月20日	B	—
		¥ 49,500				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

令和2年度修繕実績

施設:都田公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
R2.5.18	運動広場バックネット等ワイヤー	¥ 193,050	(株)鋼建	部品交換他修繕対応
R2.6.22	トイレ前U字溝	¥ 18,225	直営	修繕対応
R2.8.18	乗用草刈機 ハロネスGM100A	¥ 21,735	(有)戸塚農機	部品交換他修繕対応
R2.9.24	テニスコート用 整備ブラシ	¥ 101,250	直営	修繕対応
R2.9.24	テニスコート用 ネットロープ	¥ 19,440	直営	修繕対応
R2.10.14	運動広場 ワイドホンスピーカー	¥ 97,200	(株)エムテック・メディア・ジャパン	部品交換
R2.12.25	多目的運動広場 防球フェンスワイヤー	¥ 2,873	直営	部品交換
R3.1.12	駐車場ガードレール	¥ -	(株)山貴建設	修繕対応
R3.2.2	駐車場アスファルト舗装	¥ -	横浜市水道局	修繕対応
R3.3.31	シュレッダー(Ⅱ類)	¥ 6,102	直営	修繕対応
R3.3.31	乗用草刈機 ハロネスGM100A	¥ 1,120,500	(有)戸塚農機	修繕対応

※ 調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

令和2年度増減備品一覧

施設:都田公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
テニスコート用 整備プラン (Ⅱ類)	EKU303	¥ 13,750	6	R2.9.24	2	R2.9.24	4	経年劣化したものを 破棄し、在庫品含め て新規購入を行っ た。
シュレッダー (Ⅱ類)	A17M	¥ -	-	-	1	R3.3.31	-1	経年劣化により破棄。
シュレッダー (Ⅱ類)	bonsai 3D14	¥ 4,972	1	R3.3.31	-	-	1	備品の破棄に伴い、 同等品を購入。
乗用草刈 機 (Ⅰ類)	ハロネス GM100A	¥ -	-	-	1	R3.3.31	-1	経年劣化により破棄。
乗用草刈 機 (Ⅰ類)	クボタ T1880-J2	¥ 880,000	1	R3.3.31	-	-	1	備品の破棄に伴い、 同等品を購入。

苦情対応報告

施設:都田公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	R2.12.7	冬は暗くなるのが早いので、夕方は使用時間を短くして1時間分の料金にするべきと苦情。	庭球場利用者	現状利用枠や利用料金の変更はしないことと、1時間だけ利用する方法についてご説明した。

事故対応

施設:都田公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R2.12.17	利用者の車が駐車場ガードレールに衝突し、ガードレールが破損した。	安全処置の後、破損したガードレールの交換を行った。

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設: 都田公園

① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

事業の提案、実施に際しては、

- 公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映すること。
- 誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供すること。

以上の2点を軸にしなが、利用者サービスの向上と利用促進についての事業を検討しました。

② 市民サービス向上取り組みの考え方

これまでに培った経験から、公園の実際の特性やニーズを分析し、もともと公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為、当団体が公園管理運営をしていく上での指針として、テーマを設定しました。「個性」を伸ばすことで、より利用者の皆様のニーズに応えるとともに、さらに親近感や興味を持っていただくことができると考えました。

都田公園は、イベントを開催するにも資源が少なく、利用者もスポーツ施設利用者が大半を占めるため、スポーツ施設を利用する企画は成立しますが、それ以外の環境や自然を感じてもらいイベントは成立しにくい、極端に小規模になってしまうのが現状です。しかし、公園の周囲の環境は緑が多く、都筑区でも「緑と水の散歩道」に指定されているほどです。そこで、そういった立地条件を利用して一緒に魅力を高めたい、こう思いから「小資源・借資源」というテーマとしました。

③ 利用促進の取り組み、利用者支援等の取り組みについて

有料施設でサッカー教室およびテニス教室の開催や庭球場の早朝利用枠の開放を行うことで、施設の稼働率の増加や安定化に取り組みました。また、有料施設の予約者以外の利用者の誘致として、月に1度運動広場の無料開放の実施、区内で活動しているブックカフェの誘致・開催協力を行うことで、利用者層の拡大に努めました。その他にも自然観察会、寄せ植え教室など、様々な世代を対象とした取り組みを行い、公園利用の促進に努めました。

利用者支援としては、スポーツ施設の利用者が多いことから、夏季の熱中症対策としてミストシャワーの設置を行ったほか、災害時に飲料を提供できる災害ベンダー機能搭載の自動販売機の設置や、公園パンフレットの整備など、公園機能の充実にも努めました。

④ 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

都田公園での管理を通じて、課題に感じたことには以下のことが挙げられます。次年度はそれぞれの事柄を解決するための取組を行っていきます。

■ 利用者層の薄さ

都田公園は面積の多くを駐車場や有料施設が占めており、公園利用者は有料施設の利用者がほとんどとなっています。そのため、児童など現状利用が少ない利用者層が公園に訪れるきっかけとなるように運動広場の一般開放を行い、定期的に遊び場として利用できる機会を作りました。次年度は開放する時間帯を児童が利用しやすい時間帯に調整したり、広報に力を入れるなどして、参加人数の増加に努めていきます。

■ 借資源の難しさ

公園のテーマとして、近隣から資源を借りて公園や近隣を活性化させるということを設定しており、物品の販売や近隣施設との協働などを検討してきました。検討した内容を横浜市と調整していく中で、横浜市の公園としての考え方などを踏まえると、実現が難しい部分が多くあることがわかってきました。一部の取組については実現可能なものもあるため、次年度は可能な取組を実現させるとともに、新しい取組を検討し、準備ができたものがあれば順次実現させていきます。

■ 植栽帯の枯損などによる抜け

園内のツツジなどの中低木の植栽帯には、様々な理由で枯れ、不自然な隙間ができてしまっている箇所があります。今年度は横浜市の事業の一環で行われた苗木の配布事業からツツジの苗木を譲り受け植栽帯へ捕植したほか、昨年度から引き続き園内の中低木を使った挿し木での捕植用の苗を育成しました。今後も取組を続け、植栽帯の復活を行っていきます。

収支決算書(指定管理料のみ)

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	12,747	891	13,638	13,638	0	補正額は熱中症キャンセル料補填、備品購入費として
利用料金収入	12,000	0	12,000	10,893	1,107	
自主事業収入	1,089	0	1,089	756	333	
横浜市による運営支援(休館期間等)		1,939	1,939	1,939	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入		0	0	114	-114	
その他雑入		0	0	0	0	
収入合計	25,836	2,830	28,666	27,340	1,326	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,490	0	20,490	21,234	-744	
給与・賃金	20,090		20,090	20,781	-691	
社会保険料				0		
通勤手当	400		400	453	-53	
健康診断費				0		
勤労者福祉共済掛金				0		
退職給付引当金繰入額				0		
事務費	887	0	887	1,984	-1,097	
旅費			0	2	-2	
消耗品費	170		170	114	56	
会議賄い費			0	10	-10	
印刷製本費	80		80	1	79	
使用料及び賃借料	207	0	207	187	20	
(横浜市への支払い分)	134		134	113	21	
(その他)	73		73	74	-1	
備品購入費			0	880	-880	
図書購入費				0		
施設責任賠償保険	50		50	49	1	
職員等研修費			0	10	-10	
振込手数料	5		5	4	1	
リース料	375		375	726	-351	AED設置委託 75
手数料				1		
地域協力費				0		
自主事業費	260		260	250	10	
管理費総合計	21,637	21,637	43,274	23,468	19,806	
光熱水費合計	1,870	0	1,870	2,054	-184	
光熱水費(電気)	970		970	1,075	-105	
光熱水費(ガス)	160		160	42	118	
光熱水費(水道)	390		390	494	-104	
光熱水費(下水道)	350		350	443	-93	
清掃費	360		360	378	-18	
修繕費	1,018		1,018	218	800	
機械警備費	151		151	132	19	機械警備委託 132
施設保全費	392	0	392	355	37	
空調衛生設備保守				0		
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守				0		
その他保全費・園地管理費	392		392	355	37	夜間警備委託20、放送点検委託 5
共益費(合築等の場合)				0		
公租公課		0	0	0	0	
公租公課(事業所税)				0		
公租公課(消費税)				0		
公租公課(印紙税)				0		
その他公租公課			0	0	0	
事務経費		0	0	261	-261	
事務経費(本部分)			0	20	-20	
事務経費(当該施設分)			0	241	-241	
その他経費(当該公園分)	390		390	1,832	-1,442	通信費、交際費ほか
支出合計	25,818		25,818	28,698	-2,880	
差引	18	2,830	2,848	-1,358	4,206	

設置管理許可収入合計	10,280	0	10,280	9,390	890	駐車場収入、自動販売機収入
設置管理許可支出合計	8,970	0	8,970	10,145	-1,175	駐車場支出、自動販売機支出
差引	1,310	0	1,310	-755	2,065	

運営目標・実績報告

施設: 都田公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組 (改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	・公園の利害関係者に対してバランスを取りながら、公園が持っている「個性(魅力)」を引き出し、より親しみやすく、興味を引くような公園にする。	・それぞれの利害関係者に応じた取り組みを1つ以上行う。 ・公園の特徴をさらに引き出す為に、公園管理運営の指針として、公園の特徴を踏まえて設定したテーマに沿った事業を実施する。	・利害関係者に関する取組を1つ以上行い、その内部評価システムとして行っている「Y Park Star」では5の評価を受けた。 ・設定した借資源について、市民の森などの近隣資源の活用に関して横浜市と調整を行った。	・各利害関係者に対する複数の取組を行ったほか、テーマ関係の取組を次年度に行うための調整を進めるなどし、目標を概ね達成した。	・テーマに沿って調整した内容の中から、実行可能なものを次年度に実施する。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	・利用者から寄せられる苦情や要望、相談などについて、他公園の事例を踏まえながら、対応内容の検討・均一化を図るとともに、利用者のニーズを管理運営に反映させる。	・公園に寄せられた苦情や要望、相談を随時公園管理本部に報告し、月に1回本部職員を招集して行う会議にて、他公園での事例の収集や、対応方法の検討・共有を行う。 ・アンケートや要望を反映した取り組みを1つ以上行い、利用者満足度の向上を行う。	・月に1度の会議にて、各公園の事例などを共有した。 ・要望を反映した取組として、人気の園芸関係のイベントを継続して行った。 ・定期的に運動広場の無料開放を行い、有料施設利用者以外の利用者誘致に努めた。	・月に1度他公園の情報共有の会議を行ったほか、アンケートをイベントや運営に反映させることで目標を達成した。	・無料開放や庭球場の早朝利用などを利用しやすい時期・時間帯に行い、利用者数の増加や満足度向上に努める。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	・公園管理事務所と公園管理本部で役割を分担し、円滑な管理運営を行う。 ・地震等の災害時に速やかに対応ができる体制を構築する。	・公園管理事務所と公園管理本部でそれぞれ月に1回行う会議において情報の共有や事例の紹介を行い、当グループが管理する公園内で均一な対応を行う。 ・災害時に迅速な対応ができるように、災害時の対応方法についてまとめた資料を作り、職員へ研修を行う。	・月に1度、管理事務所・管理本部双方で会議を実施し、情報共有を行った。 ・災害時の断水・停電対応方法についての資料を作成した。	・会議の実施による情報共有及び研修資料の作成を行い、概ね目標を達成した。資料を用いた研修は次年度に実施予定。	・作成した災害対応に関する資料を用いて研修を行うほか、断水・停電時以外のトラブルに関する資料も平行して作成していきたい。
人材育成・研修実施効果等	・定期的な研修などを通じて職員レベルアップ(マルチタッフ化)を図る。 ・他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。	・新規雇用時に行う新規職員研修の他、月に1回行う定例会時に接遇や施設点検等の研修を行う。 ・横浜市などが行う研修会や講習会に公園管理本部の職員が参加し、他団体の取り組みや事例について情報収集を行う。	・新規雇用者向けの研修及び月1回の定例会時に研修を行い、年間で計12回の研修を行った。 ・本部職員が横浜市による森林管理の研修などに参加し、管理手法を学んだ。	・月1回のペースで研修を行うとともに、本部職員が外部の研修に参加するなどして概ね目標を達成した。	・随時研修資料の更新を行い、最新の情報で研修するほか、座学的な研修を数多く行っているため、現地での研修や訓練を充実させていきたい。

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組 (改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の施設の異常を日常的な点検を通じて早期に発見し、安全性を確保する。 ・発見した異常に関しては、軽微な段階での補修を行い、修繕費用の削減と施設の長寿命化に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の異常や劣化を日常点検の段階でいち早く見つけられるように、公園職員に「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を年1回行う。 ・不具合の早期発見をすることにより、小規模な修繕で対応を行い、横浜市に修繕をしてもらうような大規模な案件を少なくする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の異常や劣化の見分け方についての研修を10月、1月に行った。 ・今後の対応に市との調整が必要な2件の施設の不具合について、横浜市に報告と今後の対応の調整を行い、内1つは協議を経て横浜市による修繕が行われた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現段階で大規模な修繕が必要なものがあつたため横浜市との協議を行い、修繕を行うことで園内の安全性を確保し、概ね目標を達成した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全体的に施設や備品の老朽化が見られるため、緊急性の高いものから順に優先的に修繕を進めていきたい。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> ・近年の台風被害に備えた高木の維持管理を行う。 ・公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止策を講じ、利用者及び作業者の安全を守る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他公園などで報告されるような台風による倒木被害等を考慮し、10m以上に大型化した樹木の剪定を行う。 ・年1回本部職員による状況確認を行い、必要に応じて安全対策の改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大型化したクスノキ2本の越境枝・枯れ枝を中心とした剪定を行った。 ・12月に本部職員による点検を実施し、施設の不具合に関する対応の指摘など受け、随時改善した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の大型化した樹木全てではないものの、一部の剪定などを行うことができ、概ね目標を達成した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度剪定できなかった樹木に関しては、引き続き次年度に剪定を実施したい。
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> ・収入の一部を利用者還元ができるように、収入を増やすとともに、支出の削減に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品の中で購入時期が古く、修繕回数や費用が多いものは、破棄や新品との入替を提案、実施する。 ・修繕や維持管理作業は基本的に公園職員で対応し、費用の削減を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・トラクターの経年劣化が進み部品の供給も中止となっていたため、横浜市に備品の入替を提案し、実施した。 ・高木剪定や小規模な修繕を中心に公園職員で作業を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化が顕著であつたトラクターの交換を実施したほか、修繕や作業を公園職員で行うことで支出を削減し、目標を達成した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高木剪定については引き続き公園職員で行い支出を削減するほか、庭球場早朝利用を利用しやすい時期に実施して収入増加に努める。
経費削減策	<ul style="list-style-type: none"> ・電気等のエネルギー消費量やゴミの廃棄量を削減する取組を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー-目的の主事業を行う。 ・月に1度空調機の温度設定の確認・見直しを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカテンなどによる省エネルギー関係の取組を実施した。 ・空調機の温度設定の確認を確認したほか、フィルターの清掃を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー-関係の取組を行い、概ね目標を達成した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のカテンなどの省エネルギー-関係の取組を継続する。

自主事業実施報告

施設: 都田公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
1	テニス教室	スポーツ振興を目的として、児童向けのテニス教室を行う。	通年	76	603,900	稼働率の安定化と地域住民のスポーツ振興に貢献した。
2	サッカー教室	スポーツ振興を目的として、児童向けのサッカー教室を行う。	通年	36	83,200	稼働率の安定化と児童へのスポーツ振興に貢献した。
3	鯉のぼりの掲揚	鯉のぼりを掲揚し、季節感を演出する。	5月	1	0	園内の季節感の演出として、景観性の向上に貢献した。
4	グリーンカーテン	窓にグリーンカーテンを設置し、建物への蓄熱などを抑える	5月～9月	1	-6,829	景観性の向上と建物への蓄熱低減に貢献した。
5	七夕飾り	利用者に記入してもらった短冊を竹へ飾りつけて展示した。	6月～7月	1	-4,342	児童が来園する機会となり、満足度向上に貢献した。
6	運動広場の一般開放	運動広場を無料で開放し、地域の子供たちの遊び場として提供した。	9月～	6	0	新たな利用者層の誘致や、児童や親子連れの満足度向上に貢献した。
7	自然観察会	公園や周辺の市民の森で野生の草花の観察をする。	10月	1	0	アンケートに開催継続要望があるなど、人気のイベントとなった。
8	ファミリーヨガ教室	親子や夫婦などのペアで行うヨガ教室を実施。	10月	1	-10,000	施設不良のため中止となったが、応募もあったため次年度も検討した
9	フィットネスヨガ教室	大人の個人向けヨガ教室を開催した。	10月	1	-7,500	講師による専門的な指導のもと、近隣住民の健康増進に貢献した。
10	朝テニス	利便性の向上を目的に庭球場に早朝利用枠を設け、利用者の募集を行った。	10月	4	1,100	利用者の利便性の向上に貢献したが、次年度は開催時期を調整したい。
11	走らせよう! つづきブックカフェ 木かげでブックカフェ	園内の木陰で本を貸し出し、親子で読書を楽しめるスペースを提供する。	10月	1	0	公園テーマに沿った取組であり、有料施設利用者以外の誘致に貢献した。
12	はまっ子ユキの販売	自宅などでの緑化ニーズへの対応として、窓口ではまっ子ユキの販売を実施した。	10月～	—	0	アンケートでよく回答がある園芸関係のニーズへの満足度向上に貢献した。
13	新年を迎える寄せ植え教室	草花に興味を持ってもらうため、寄せ植え教室を行った。	12月	1	-6,792	継続開催の希望があるなど、人気の取組となった。
14	バスケット寄せ植え教室	バスケットを使った季節の寄せ植え教室を行った。	2月	1	-9,300	クラフト教室の代替行事として、園芸ニーズへの満足度向上に貢献した。
15	野鳥観察会	公園を中心に散策しながら、身近で見れる野鳥の紹介を行った。	3月	1	0	周辺の生物相も「借り」ながら、自然関係のニーズに対して貢献した。
16	ジョギングマップ・よいとこマップの作成	周辺のジョギングに適したコースとその距離、風景がよい見どころを1つのマップに掲載・掲示した。	3月～	—	0	公園を中心に、周辺施設の利便性向上に貢献した。
17	交通誘導員の配置	入庫待ちなどにより近隣に迷惑がかからないよう、利用者が多い日に誘導員を配置した。	随時	—	0	スムーズな車両の出入りに努めたことで、路上駐車等の削減に貢献した。
18	レストハウス飾りつけ	景観性向上のため、レストハウスに季節の飾りを設置した。	通年	—	-2,000	レストハウスの景観性向上に貢献した。
19	こどもの家110番	近隣小学校からこども110番の家に指定。	通年	—	0	緊急時に備え、地域の防犯活動に貢献した。
20	オリジナルキャラクターの活用	広報ツールに公式キャラクター「きりかぶ君」を活用し、親しみやすいシンボルとなるよう展開した。	通年	—	0	掲示物やホームページにキャラクターを掲載し、シンボルとして活用した。

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

他27件

回答方法	回答数	備考
イベント	29	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	58	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
0	2	1	2	2	7	10	3	2	0	4	13	14	13	6	1

住所

市内	市外	市外の例
83	4	記入なし

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
19	14	4	20	13

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
0	32	24	7	7	17

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
44	23	8	7	0	4	3

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	運動・スポーツ	その他
12	3	5	3	1	48	5

使用した場所

テニスコート	運動広場	レストハウス	多目的運動広場	その他
45	14	28	0	4

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
44	32	1	9

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
36	38	2	11

安全性について

満足	普通	不満	わからない
54	28	0	5

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
41	41	0	3

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
51	27	2	3

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
26	29	0	26

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
21	41	0	13

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
59	25	0	2

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
49	32	0	4

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
74	0	0

※ 一部項目では複数回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

研修実施報告

施設: 都田公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R2.4.10 ~25	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法の改正に伴う変更事項の説明や取り扱いの注意点。数日に分けて実施。
2	R2.5.18	熱中症対策について	夏の作業時における体調管理の方法、熱中症になった時の対応方法。
3	R2.6.15	刈払機の取り扱いについて	刈払機と刈込機の使用や保管の際に注意すべき事項についての研修。
4	R2.7.20	熱中症予防と対策について(追加研修)	夏の作業時における体調管理の方法、熱中症になった時の対応方法について追加の研修。
5	R2.8.17	人権啓発研修	公園で起こりうる人権侵害の事例や要望などがあつた際の合理的配慮などの対応について、共有と意見交換を実施。
6	R2.9.21	緊急時の対応について(事故・気象災害)	事故や気象災害時の緊急対応の仕方についての研修。
7	R2.10.19	施設の日常点検について	施設や遊具に関して、日常的に行う目視などによる点検項目についての研修。
8	R2.11.16	樹木管理について	冬季の剪定に備え、樹木の管理方法に関する研修。
9	R2.12.21	巡視ルートとハザードマップの点検について	巡視時の注意点やハザードマップについての研修。
10	R3.1.18	施設の日常点検について(現地研修)	施設や遊具の日常的に行う目視などによる点検について、実際の施設を交えて現地での研修。
11	R3.2.15	地震発生時の対応について	地震発生時の自動参集や被害に対する一時対応などに関する研修。
12	R3.3.15	公園管理業務について	維持管理業務や利用者対応等、公園管理業務全般の内容や注意事項に関する研修。