

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	金額
平安公園プール	7月	¥844,290
	8月	¥744,390
	9月	¥27,650
	合計	¥1,616,330

公園名	月	金額
岸谷公園プール	7月	¥797,230
	8月	¥587,350
	9月	¥5,580
	合計	¥1,390,160

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	稼働日数/稼働率
平安公園プール	7月	22日/100%
	8月	28日/90%
	9月	2日/40%
	合計	52日/89%

公園名	月	稼働日数/稼働率
岸谷公園プール	7月	22日/100%
	8月	28日/90%
	9月	2日/40%
	合計	52日/89%

※稼働日数につきましては、通常営業日および変則営業日を合計した日数で算出。ここでいう変則営業日とは午前中荒天の為、営業を見合わせたのちに午後から営業を再開した場合など部分的に営業を行った日のことを指す。

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の利 用人数(平安公 園プール)	公園全体の利 用人数(岸谷公 園プール)	備考
4月	-	-	営業期間外
5月	-	-	営業期間外
6月	-	-	営業期間外
7月	4,708名	4,461名	なし
8月	4,403名	3,757名	なし
9月	13名	20名	なし
10月	-	-	営業期間外
11月	-	-	営業期間外
12月	-	-	営業期間外
1月	-	-	営業期間外
2月	-	-	営業期間外
3月	-	-	営業期間外
年間合計	9,124名	8,238名	-

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額(税抜)	年回数	実施月日	評価	対応状況
水質検査業務	水質検査の実施	東洋総業(株) 各プール :¥50,000-	4回	7/15,7/30,8/16,9/1	良好	良好
濾過機 保守点 検業務	濾過機動作に関する保守および点検の実施	ユニ機工(株) 平安: ¥60,000- 岸谷: ¥60,000-	3回	6/4,7/5,9/6	良好	良好
廃棄物 処理業 務	廃棄物の回収および処理の実施 ※汚泥及び産廃含む	(株)ホンマ 平安: ¥77,320- 岸谷: ¥28,160-	岸谷:11 回 平安:12 回	7/2,7/6(平安のみ), 7/7,7/13,7/20,7/27 8/3,8/10,8/17,8/24, 8/31 9/7	良好	良好

事前清掃業務	プール槽内およびプールサイド清掃の実施	(株)協栄ビーム 各プール :¥282,500-	1回	平安: 6/7 岸谷: 6/8,6/9	良好	良好
券売機保守点検業務	夏季プール運営に必要な券売機の動作確認、運営期間中の保守点検ならびにボタンの設定変更対応	NEC マグナスコミュニケーション(株) 各プール :¥80,000-	1回	6/24	良好	良好
各種修繕業務	営業期間中の緊急対応修繕および営業期間外の修繕の実施	上條建設(株) ※金額は事業報告書様式5参照	随時	随時	良好	良好
印刷物発行業務	本施設の運営に必要な回数券、スタンプカードなどの印刷の実施	山王印刷(株) 各プール :¥24,480-	1回	6/11	良好	良好

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税抜)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2021年6月	管理棟裏口	¥60,000-	上條建設(株)	管理棟裏口の床面補修修繕を実施しました。
2021年6月	管理棟屋上	¥56,000-	上條建設(株)	管理棟屋上ドレイン目皿の交換修繕を実施しました。

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税抜)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2021年6月	25m プールサイド	¥65,000-	上條建設(株)	25m プールサイドバラランシングタンク壁面修繕を実施しました。
2021年6月	倉庫	¥72,000-	上條建設(株)	倉庫側に設置している換気扇フードの取替え修繕を実施しました。

2022年3月	正面大扉フランス落とし	¥52,250-	上條建設(株)	正面玄関の扉においてフランス落とし修繕を実施しました。
2022年3月	子ども用プール強制シャワー	¥99,000-	上條建設(株)	子ども用プール強制シャワーの床面塗装修繕を実施しました。
2022年3月	25m プール目洗い場配管	¥99,000-	上條建設(株)	25m プール目洗い場配管塗装の修繕を実施しました。
2022年3月	25m プールサイド排水溝付近コンクリート	¥60,500-	上條建設(株)	25m プールサイド排水溝付近のコンクリート修繕を実施しました。

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

本年度におきまして、一種備品の増減はございません。

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

本年度におきまして、苦情対応は1件発生しました。

①岸谷公園プールにて1部の入場引換券配布時に、割り込みが発生していて整列していたが、入場引換券をもらえなかったこと。

【苦情日時】：2021年7月18日(日)

【苦情後の対応】：①入場引換券待ちの利用者が配布開始時間より前に殺到することが予測される場合は、カラーコーンとコーンバーにて列を区画しました。

②列を区画した場合は列の最後尾と列の中間地点に人員を配置して広報を行う。

事故対応報告

本年度におきまして、事故対応の発生はございませんでした。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

本年度につきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、安全・安心でかつ楽しい夏の思い出を創出できるようなプールを目指し運営を行いました。まず感染症拡大防止対策について横浜市環境創造局ならびに所管公園緑地事務所をはじめとする関係各所と入念に打合せを行い、

弊社にて『令和 3 年度 横浜市指定管理公園プールにおける感染拡大防止対策計画書』を策定しました。入替制(25m プール 4 回制、子ども用プール 3 回制)による新しい運用ルールとなっておりますので、申し込み方法や運用ルール等をホームページや Twitter、チラシの設置・配布などを活用して告知することでスムーズな来場・利用できるよう工夫をしております。また事前に準備した本計画書に固執せず、7 月中においてお客様のご意見や各回に発生する待機状況を考慮して、熱中症対策ならびに更なるサービス向上を目指し、8 月 1 日より各回一律 8 時 45 分から入場引換券を配布できるようルールを変更したことが、8 月以降において待機状況の混雑緩和やお客様から運用に関するご意見の減少につながったと考えます。入場引換券配布ルールを変更した際は、6 日間の告知期間を設けるとともに正面玄関前に設置しているイーゼルボードの活用、チラシの設置・配布、ホームページ・Twitter による情報展開、利用者(保護者)へ利用者同士による情報展開の協力を依頼するなど告知方法を工夫することで利用に混乱が生じないように努めました。さらに自主事業を含めた提案事業は令和 3 年度の事業計画書内に記載した事業のなかで新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止にした事業もございましたが、営業中の消毒作業を行いつつ浮輪や空気入れなど無料貸出し遊具を設置するなど市民サービスの向上・利用者の負担低減を目的に可能な限り事業を展開してまいりました。(詳細は別紙事業報告書様式 11 参照)

公園プールを運営するうえで当団体が課題としている事項は、①プール利用者の自転車等駐輪対策②公園プールを利用されるすべての方への暑さ対策③施設の老朽化の 3 点です。それぞれの運営改善策についてですが、①については利用者が自転車等で来場しても、公園内の通行に支障をきたさないようにする為、営業期間中にかぎりカラーコーンおよびコーンバーを使用して仮設駐輪場の区画および巡回点検を実施しました。②については仮設テント設置によるプールサイド日陰部分の増設をおこないました。また必要に応じて入場待機スペースにも仮設テントを設置しました。併せて飲料自販機の設置ならびに経口補水液・塩熱飴等を配備しました。③については施設によって老朽箇所は異なりますが、管理棟・プール槽・プールサイド等万遍なく老朽化がすすんでおります。そのなかでもプール槽の塗装剥がれにつきましては、営業期間中に水中ボンドで簡易補修を行うなど対応に苦慮しております。タッチアップによる塗装修繕だけではなく、全面塗装やマット敷設による施工の提案など所管公園緑地事務所と協議をしながら取組んでまいります。

利用者ニーズおよび満足度を把握するためにアンケート調査とご意見箱を実施しました。アンケート調査は営業期間中を通して行い、アンケート集計および回答結果の掲示を行いました。また利用者ニーズの把握は、アンケート等の間接コミュニケーションのみにならないよう日々の運営における利用者の声を積極的に収集し改善を図ってまいりました。利用者からいただいたご意見・ご要望の内容は、書面で残して日々のミーティング等を通じてスタッフへの情報共有を行い同事案発生の防止に努めました。

さいごに本年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止に注意を払いながら、利用者の安全を第一に運営を行ってまいりました。特に感染症拡大防止対策を講じつつ利用者の安全面・サービス面の向上を図ることは相反する部分もあり試行錯誤しながら運営を行ってまいりました。次年度につきましては、新型コロナウイルスの感染動向にもよりますが、令和 4 年度事業計画書内に記載した自主事業を含めた提案事業を実施してさらなる利用者サービスの向上を目指して取組んでまいります。

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,476,000	0	15,476,000	15,476,000	0	
利用料金収入	2,974,000	0	2,974,000	3,006,490	-32,490	
自主事業収入	75,000	0	75,000	0	75,000	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	41	-41	
収入合計	18,525,000	0	18,525,000	18,482,531	42,469	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	12,959,000	0	12,959,000	11,508,418	1,450,582	
給与・賃金	11,447,000	0	11,447,000	10,686,871	760,129	
社会保険料	744,000	0	744,000	329,358	414,642	
通勤手当	768,000	0	768,000	492,189	275,811	
健康診断費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,126,000	0	1,126,000	1,439,121	-313,121	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	540,000	0	540,000	1,168,434	-628,434	薬剤・事務用品等
会議賄い費	40,000	0	40,000	5,400	34,600	
印刷製本費	101,000	0	101,000	75,856	25,144	回数券他
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	378,000	0	378,000	138,281	239,719	AED 他
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	0	0	0	0	0	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	47,000	0	47,000	27,280	19,720	
リース料	20,000	0	20,000	23,870	-3,870	巡回用車両
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	155,000	0	155,000	0	155,000	
管理費総合計	14,240,000	0	14,240,000	12,947,539	1,292,461	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費 (電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	650,000	0	650,000	790,097	-140,097	事前清掃費他
修繕費	600,000	0	600,000	667,150	-67,150	小破修繕費
機械警備費	0	0	0	0	0	
施設保全費	230,000	0	230,000	418,000	-188,000	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	230,000	0	230,000	418,000	-188,000	ろ過装置保守 点検・水質検査・ 券売機メンテナンス
共益費 (合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	822,000	0	822,000	1,111,487	-289,487	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	822,000	0	822,000	1,111,487	-289,487	
公租公課 (印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	

事務経費	1,583,000	0	1,583,000	1,972,982	-389,982	
事務経費（本部分）	1,460,000	0	1,460,000	1,836,168	-376,168	事務員給与他
事務経費（当該施設分）	123,000	0	123,000	136,814	-13,814	インターネット回線料他
その他経費（当該公園分）	400,000	0	400,000	556,256	-156,256	人員募集費・被服費他
支出合計	18,525,000	0	18,525,000	18,463,511	61,489	
差引	0	0	0	19,020	-19,020	

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	280,421	0	280,421	286,158	-5,737	
設置管理許可支出合計	48,174	0	48,174	53,334	-5,160	
差引	232,247	0	232,247	232,824	-577	

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営 1 （達成目標、運営業務の実施方針）	地域に根ざしたプールの実現 1.子どもだけでも安心して利用できるプール 2.充実した生活スタイルの拠点となるプール 3.楽しい思い出づくりを提供できるプール	①運営中における無事故・無災害を達成する。 ②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を展開し、未実施自主事業が無いように実施する。 ③運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を 5 件（総枚数の占有率：5%）獲得する。	①無事故かつ無災害の達成 ②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を実施 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、当該事業を中止した場合を除く ③平安 23 件（総枚数の占有率：22.3%） 岸谷 12 件（総枚数の占有率：11.8%）	① 差異無し ② 差異無し ③ 差異無し	次年度につきましても、地域に根ざしたプールが実現できるよう管理運営の基本方針に則り、指定管理者として業務を遂行します。

<p>業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)</p>	<p>①利用者ニーズの把握および反映 ②多様なニーズに対応した各種自主事業の展開 ③積極的な広報プロモーション活動</p>	<p>①利用者アンケートを施設ごとに100枚回収する。 ②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を展開し、未実施自主事業が無いように実施する。 ③SNSによる情報発信を随時行うこと。</p>	<p>①平安：103枚回収 岸谷：101枚回収 ②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を実施 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、当該事業を中止した場合を除く ③別紙事業報告書様式11 SNSによる情報発信参照</p>	<p>① 差異無し ② 差異無し ③ 差異無し</p>	<p>両施設ともに運営目標を達成することができました。次年度におきましても最新の利用者ニーズの特徴を把握して、 ①即時対応するもの ②次年度以降改善を行う事項に大別し迅速に業務に反映を行うことで、利用者満足度の増加に努めてまいります。</p>
<p>業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<p>①人員・組織体制に基づく適切な人員配置 ②年間を通して施設の安全を確保すること</p>	<p>①近隣からの新規採用と既存スタッフの確保・友人紹介、他現場からの応援等を行い、適切に人員を配置する。 ②営業期間外に月1回以上の定期巡回を行うことならびに震度5以上の地震発生時や台風直撃時などは臨時巡回を実施する。</p>	<p>①人員・組織体制に基づき適切な人員配置を行った ②営業期間外に月1回以上の定期巡回の実施、10月8日地震発生に伴う臨時巡回の実施、1月4日年始巡回点検の実施、3月17日地震発生</p>	<p>① 差異無し ② 差異無し</p>	<p>次年度につきましても過去の実績を活かした効率的な求人方法で安定したスタッフの採用・確保を行います。また年間を通して、安全・安心・確実な管理運営ができるよう最善を尽くします。</p>

			に伴う臨時巡回の実施		
人材育成 研修実施効果 等	安全面およびサービス面の双方で高品質な運営を実現するための教育を行う	①公的なマニュアル・指針はもとより、当団体で管理運営した多くのプール業務から得た経験や ISO、プライベートマーク・警備業の認定・認証に対応したマニュアルの配備 ②年間研修計画に基づき、スタッフのスキルアップを図る。	①左記条件を満たしたプール管理マニュアルを配備 ②別紙事業報告書様式 13 研修実施報告参照	① 差異無し ② 差異無し	サービスと安全の双方で高品質な運営を成し遂げるため、当団体本部、関連部署による指導・研修体制の充実化を行い、1年間を通じた定期的な指導・研修を組織的に行いました。
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	①施設・設備の機能向上 ②施設・設備の安全確保	①本年度修繕実施予定箇所の修繕を行う。また修繕は、施設の長寿命化を考えて行う。 ②年間管理計画表を基に、施設・設備の安全確保を行う。	①本市の設定額に基づき両施設にて小破修繕を実施(本年度修繕実施予定箇所と一部差異あり) ②年間管理計画表を基に、施設・設備の安全確保を行った	① 一部差異有り ② 差異無し	令和 3 年度事業計画書にて記載した修繕実施予定箇所と修繕実施箇所に差異が発生した要因は、事業計画書提出後に新たに不具合を発見したことならびに修繕実施箇所の再考を行いより優先度の高い不具合箇所を修繕したことによるものです。

維持管理2 (清掃、園地 維持管理、災 害対応)	①美観と快適 性の維持 ②利用者およ び施設従事者 の安全の確保	①運営期間中のア ンケートにて施設 が清潔であると回 答した有効票を 80 件(総枚数の占有 率：80%)獲得す る。 ②年間管理計画表 を基に、施設・設 備の安全確保を行 う。	①平安 61 件 (総枚数の占 有率：59.2%) 岸谷 60 件(総 枚数の占有 率 59.4%) ②年間管理 計画表を基 に施設・設 備の安全確 保を行っ た。	① 差 異 有 り ② 差 異 無 し	運営期間中のアン ケートにて施設が清 潔または普通である と回答した有効票は 平安 101 件(総枚数の 占有率：101.9%)岸 谷 95 件(総枚数の占 有率 94%)となりまし た。
収支 修繕等、収 入、支出)	本市の営業方 針を踏まえて 目標とする利 用者数および 利用収入額を 設定し、積極 的な広報活動 ならびに新型 コロナウイル ス感染症防止 対策を徹底す ることで本目 標を実現する	①収支予算書の利 用料金収入額を達 成する ※別表(令和 3 年度 事業計画様式 9)を 参照	①利用料金 収入当初予 算額 ¥2,974,000- に対して、 利用料金収 入決算額 ¥3,006,490- (+ ¥ 32,490 増収)	① 差 異 無 し	次年度におきまし ても新型コロナウイルス 感染症拡大防止対 策を講じつつ、令和 4 年度収支予算書内 で設定した利用料金 収入額を達成でき るよう利用促進に努 めます。
経費節減策	プール施設の 持つ特殊性と リスクを十分 に意識し、確 実かつ効率的 な運営を遂行	①「安全管理体制 の構築」と「各種 教育の強化」を図 り、管理人件費に 重点を置いたムリ ムダのない体制 ②管理運営継続に よる初期投資的経 費削減 ③グループ単位で 発注し効率的に適 正数量をムダなく 配備	①、②、③ 別紙事業計 画書様式 9 参照	① 差 異 無 し ② 差 異 無 し ③ 差 異 無 し	各支出項目におき まして定例会議等で現 場責任者や本部を交 えて組織的な節減に 取り組みました。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	仮設テント設置	熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるようプールサイドに設置しました。また必要に応じて入場待機スペースにも設置しました。	随時・良好
2	SNS による情報発信	Twitter を活用して、利用者が安心して来場できるようにすることならびにリアルタイムでかつ多種多様な人が情報入手できる機会を提供しました。また本年度におきましては4回の入替制による運用ルールや各種自主事業の告知ならびに休場の際等に情報発信を行いました。	随時・好評 【営業期間中ツイートインプレッション】:16,991 回 【営業期間中プロフィールへのアクセス数】:11,421 回
3	ホームページにおける PR	複数にわたる公園プールの情報発信を円滑に行う為にホームページを運営しました。また本年度におきましては4部の入替制による運用ルールであったことから、入場方法等を掲載致しました。また入場引換券の配布ルールを変更した際も、ホームページを更新することで利用者に混乱が発生しないよう努めました。	随時・好評
4	2 時間券の設定	本年度は 1 回あたり最大 2 時間の利用ルールを設定したことから、2 時間券を設定して運用を行いました。	随時・好評 【販売実績】 ・平安 25m:5,330 枚 子ども用:710 枚 ・岸谷 25m:4,092 枚 子ども用:538 枚
5	お楽しみ券	前年度より引き続き 25m プール回数券並びに幼児プール回数券の末尾番号が 77 の購入者に本年度のみ有効の 1 時間無料券を贈呈しました。	随時・好評
6	ECO スタンプ発行	ペットボトルキャップをご持参いただいた場合、スタンプカードへ個数に応じて押印しました。(ペットボトル	随時・好評 【回収枚数】 ・平安:39 枚

		キャップ9個につき1個押印。最大3個まで押印。)	・岸谷:169枚
7	青空絵画展	小学生以下を対象に『夏』をテーマとした作品を募集しました。お子様の絵画を見る為に、家族一同で来場された利用者も見受けられ、本施設の利用促進とリピート率増加に繋がりました。	7月10日から・好評 【絵画展参加実績】 ・平安:27枚 ・岸谷:34枚
8	無料貸出し遊具の設置	利用者の負担を軽減することにより気軽に利用できる施設づくりを行い、本施設の利用促進を目指しビート板や浮き輪など「無料貸出し遊具」を設置しました。また営業中においても「無料貸出し遊具」の消毒作業を実施しました。	随時・好評
9	スタンプカード及び回数券の発行	複数の公園プールを効果的に活用する連携事業としてグループ内のプールで共通利用を可能としたスタンプカードおよび回数券を発行しました。	随時・好評 【回数券販売実績】 ・平安 25m:501冊 子ども用:58冊 ・岸谷 25m:501冊 子ども用:60冊
10	濱ともカードへの協働	高齢者の健康維持に繋がり、新たな趣味の創出、生き生きとした日々をお過ごしいただきたいという「濱ともカード」の趣旨に賛同し、平日に限り、濱ともカード提示の利用者の利用料金を半額に設定しました。	平日のみ・好評 【販売実績】 ・平安:3枚 ・岸谷:26枚 ※告知を強化し、利用促進に努めます。
11	地域ボランティア清掃	地域に密着した公園プールの特性を生かして地域・社会貢献を目的に「地域ボランティア清掃」を実施しました。本事業は直接、利用促進に繋がるものではないかと考えます。	週1回目安・好評 【清掃実績】 ・平安:6件 ・岸谷:6件
12	ペットボトルキャップ回収BOX設置	入場の際にペットボトルキャップを持って入場される利用者が多くいらっしゃったので、当事業の認知度及び興味は高くなっていると考えられます。	随時・好評 【ペットボトル回収実績】 ・平安:21.14kg ・岸谷:15.12kg
13	簡易洋式トイレの設置	既設和式トイレに簡易洋式トイレを設	随時・好評

		置しました。プールアンケートにおいてプールのトイレが使いづらいといったご意見もないことから利用者が快適に当施設を利用することに寄与できているのではないかと考えます。	【設置プール】 岸谷公園プール
14	日本赤十字社講習の開催	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、日本赤十字社では講習会を開催していなかった為、鶴見消防署と協働して平安公園プールにて「普通救命講習Ⅰ」を開催致しました。	6月28日・好評 【参加者】 ・10名
15	ワンポイントレッスン	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
16	イーゼル看板挿絵募集	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
17	簡易プランターの設置	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
18	プレオープンの実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策ならびに公開基準を満たさなかった為、当該事業を中止しました。	
19	オフシーズンの施設貸し出し	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
20	人工呼吸・AED 実践講座	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
21	すぐできる応急手当講座	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	
22	ニジマスのつかみ取り大会の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止しました。	

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

Q:ご年齢について

	平安	岸谷
15歳以下	58	74
16～19歳	0	0
20代	5	3
30代	15	7
40代	18	13
50代	2	2
60代	3	0
70代	1	2
80代	0	0
未回答	1	0

Q:お住まいについて

	平安	岸谷
鶴見区	57	90
区外	0	9
横浜市外	45	0
神奈川		
県内	1	1
未回答	0	1

Q:ご利用目的について

	平安	岸谷
遊泳	95	89
水中ウォーキング	2	11
日光浴	1	4
付き添い	22	16
その他	0	4

Q:ご利用の施設について

	平安	岸谷
25mプール	93	90
子ども用プール	33	18
ビニールプール	0	1
未回答	1	0

Q:弊社のホームページ・SNSについて

	平安	岸谷
ホームページ	28	33
SNS(Twitter)	1	4
見たことがない	63	57
未回答	12	7

Q:ご存じである自主事業について

	平安	岸谷
人工呼吸・AED実践講座	10	4
応急手当講座	5	3
スタンプラリー	31	32
青空絵画展	6	23
ベトナム・トルキヤップ回収	18	41
ワンボイントレッシン	1	5
マジマスつかみ取り	12	4
未回答	13	46

Q:ご利用頻度について

	平安	岸谷
ほぼ毎日	2	6
月1~2回	43	27
週1~2回	27	47
週3~4回	8	7
はじめて	23	12
未回答	0	2

Q:ご利用中のSNSについて

	平安	岸谷
ホームページ	28	33
SNS(Twitter)	1	4
見たことがない	63	57
未回答	12	7

Q:ご来場方法について

	平安	岸谷
歩き	27	62
自転車	74	33
バイク	0	0
バス	0	0
電車	0	4
その他	2	2
未回答	0	0

Q:再来希望について

	平安	岸谷
はい	96	99
いいえ	0	0
未回答	7	2

主な意見

ルールがころころ変わって大変でした(岸谷)、冬にはプールをスケート場にしてほしいです(岸谷)、安全面でも衛生面でもきちんと対応してくださっているので、ありがたいです(岸谷)、2時間以上泳ぎたいです(平安)、滑り台を付けて欲しいです(平安)、遊具があるととっても楽しめる(平安)、いつもきれいで安心して利用できます(岸谷・平安)、他

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	9/9,10/18,11/16,12/16 1/17,2/16,3/16	プール安全・施設長講習会	施設長、統括施設長などプールに施設長として従事、想定される社員を主対象に、個人情

			報などの関係法令、自主事業計画、接遇・マナー研修、施設・設備研修など総合的な講習会を実施しました。また必要に応じて救急・救助全般の技術・知識の向上を座学・実践にて行いました。
2	4/1,4/9,4/21,4/28,5/7, 5/20,5/25,6/10	エリア会議	本部及び統括施設長を主対象として本会議にて当該年度におけるプール管理の骨格作りを行いました。新たな事業の決定、準備の確認、人員募集計画など実践的な取組を協議し、プール会議へとつなげました。
3	4/16,5/17,6/16,6/22	プール会議	エリア会議での議決事項、問題提起を受け本年度の施設長及び候補を中心に統括施設長・本部を交え、総合的な会議・研修を行いました。
4	随時	業務別研修	施設長および施設長候補社員を対象に室内プールなど当団体が管理する施設において、監視・受付・設備・インストラクションなどの各業務を実践にて研修を行いました。
5	随時	現場研修会	プール公開前の土日をベースに監視・受付スタッフを主対象にした現場研修会を実施しました。現場運営に即した実践的なものから個人情報保護など事前に必要な知識を習得し、スムーズな公開へつながるよう努めました。