

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	入船公園・潮田公園・東寺尾一丁目ふれあい公園
所在地	入船公園：鶴見区弁天町3 潮田公園：鶴見区向井町2丁目71 東寺尾一丁目ふれあい公園：鶴見区東寺尾一丁目66番1号
公園面積、公園種別	入船公園：54,158 m <sup>2</sup> (地区公園) 潮田公園：30,697 m <sup>2</sup> (地区公園) 東寺尾一丁目ふれあい公園：2,979 m <sup>2</sup> (街区公園)
主な施設	入船公園：野球場1面、庭球場4面、自由広場、ドッグラン (仮設) 潮田公園：野球場1面、庭球場3面、自由広場、プール 東寺尾一丁目ふれあい公園：分区園、協働農園、倉庫棟、疎林広場、多目的トイレ、入り口広場
特徴	<p>入船公園は JR 鶴見線浅野駅と首都高速道路にはさまれた弁天町3丁目にあつて、もとは日本鋼管 (現 J F E) の工場跡地でした。京浜臨海工業地帯で住宅地に隣接した地区を、市民生活と産業活動の共存をはかる為の都市環境帯として位置づけ、産業の高度化を進めると共に、そこに都市施設・公園用地として、都市防災・環境向上を図るという構想に基づき、その第1号として誕生した公園です。</p> <p>潮田公園は戦災復興都市計画の一環として実施した、戦災復興土地区画整理事業による造成地内に、昭和23・29・32各年度にわたり戦災復興事業公共空地整備費をもって、全面公開した地区公園です。本公園は潮田地区の中心にあり、周辺住民の憩いの場所として大切な公園となつており、隣接して潮田神社があります。地域内には鶴見区民地域活動協会の管理する潮田コミュニティハウスがあります。</p> <p>東寺尾一丁目ふれあい公園は横浜みどりアップ計画における農園付公園整備事業に基づき、平成27年4月1日に公開されました。本公園は JR 横浜線大口駅の北東約1.3 kmに位置する市街化区域にあり、住宅地や学校、樹林地に囲まれています。当該地東側に「東寺尾ふれあいの樹林」があり、良好な緑地空間が広がっています。</p>
公園開園日	入船公園：1983年 (昭和58年) 9月3日 潮田公園：1949年 (昭和24年) 4月1日 東寺尾一丁目ふれあい公園：2015年 (平成27年) 4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	サカタのタネ グリーンサービス株式会社
代表者名	代表取締役 岩井 雅彦
所在地	横浜市都筑区仲町台 3-5-7 第三セキビル
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで (4 年間)
現指定管理者管理運営開始日	入船公園：平成 20 年 4 月 1 日 潮田公園：平成 25 年 4 月 1 日 東寺尾一丁目ふれあい公園：平成 27 年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式 2) の報告

(1) 管理運営体制

入船・潮田公園は 24 時間通年開放であることから、万が一に備え常に迅速な対応が取れるよう、役割分担を明確にし、各公園管理事務所、本社によるバックアップ体制を確立し、管理運営が支障なく遂行できる組織体制を構築し、市・関係機関との連携を図りながら各種対応に万全に期しています。また、統括所長を配置し、統括所長を頂点とした指揮命令系統を構築し協力会社や委託業者への迅速な指示を行える管理運営体制を構築しています。

変異する新型コロナ感染症対策として緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が発令された場合は、リモートにて朝礼等を実施や職員感染時の対応計画等公園間の情報共有を行っています。

(2) 勤務体制

管理運営を充実させ、シーズン（繁忙期・閑散期）に応じた効率的な勤務ローテーションを行います。勤務体制表と勤務体制の特徴や考え方を記載しています。

職員が新型コロナ感染症に感染した場合は、公園の垣根を越えて勤務体制を構築し臨機応変な対応を実施しています。

項目	備考
施設長 1 名	統括責任者 1 名 (運営スタッフ正規に含む)
副施設長 2 名	副所長 2 名 (運営スタッフ正規に含む)
運営スタッフ (正規) 15 名	運営管理、施設管理、維持管理 (入船 8 名・潮田 7 名)
運営スタッフ (非正規) 5 名	運営管理、施設管理、維持管理 (入船 2 名・潮田 3 名)

(3) 人員体制の考え方・職能等

- 性別、年齢、障害者等の垣根を越えて人員を配置しています。中途採用も積極的に行い多彩な職種の経験者で構成しています。
- 受付業務、施設業務を分割せず職員全員が指定管理者としての業務を遂行しています。
- 各公園間、本社や市・関係機関との報・連・相の徹底を実施しています。

(4) 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画について

- 人員の不足が生じた場合は、職員応募サイト、ホームページ、職業安定所等で早急に募集をかけ、上記体制の維持を図っています。
- 月1回の有料施設全休日を利用し、公園管理に関わる研修を実施しており今後も継続して実施します。
- 年2回 ILU でスタッフの業務習熟度を確認・評価しながら、業務に必要な研修を、OJT を中心に実施しています。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

○市民サービス向上取組

おもてなしの心や公園の魅力を高める為の創意工夫と利用者ニーズの把握により、利用者が季節感、公園の日々の進化を発見できるようサービスの向上を図っています。

- ・夏の木陰、冬の陽だまりを演出する中高木の剪定を実施
- ・花や木々に銘板、季節ごとの花の写真付きパンフレットを掲示板に掲載
- ・定期的に種苗の販売、育て方相談会を実施
- ・鶴見区あいねつとに参画し公園の活性化につながる地域コミュニティの醸成を推進
- ・園内にフォトスポットを設置し、季節を感じ癒される空間を提供
- ・新型コロナ感染症対策実施（事務所、有料施設、トイレ等清掃・アルコール消毒の強化）
- ・分区園利用者が気持ちよく利用できるよう倉庫・トイレの清掃・共有地の除草等を実施

○利用促進の取組 利用者支援等の取組

- ・地域の特性を研究・理解し、現行の多目的トイレの表記をマイノリティの方が利用しやすい表記へ変更
- ・有料施設が雨上がりでも時間を置かず使えるよう整備、点検、修繕を実施
- ・入口付近にミニチュアエリアを設置し、入りやすく親しみやすい空間を演出
- ・経年劣化が激しい施設の計画的保全、修繕を実施
- ・土地や育てる場所がない人の為のレンタルプランターサービス（入船）実施
- ・市民音楽演奏会を実施（入船）
- ・ドッグスクール年2回実施（入船・潮田）

○市民協働

- ・地域住民参加の防災訓練（入船・潮田・東寺尾）実施、防災キャンプ（入船）は新型コロナ感染症対策の為、中止
- ・プレイパーク開催（ヨコハマダディに協力）（入船）
- ・市民協働による園内植栽活動（チューリップ球根植付と球根掘り）（入船・潮田）
- ・地域防犯活動推進（近隣小中学校と連携）（潮田）
- ・産・官・学・地連携でクリスマスランタンフェスタを開催（潮田）
- ・親子で学べるイベント「潮田 KIDS」を毎月実施（潮田・潮田公園コミュニティハウス）
- ・東寺尾分区園協働農園収穫物販売会実施（東寺尾・潮田・潮田公園コミュニティハウス）

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

入船公園、潮田公園は施設設備の老朽化が進んでいます。横浜市の施策に合わせ、予防保全の考え方を基本とした維持管理を実施し、特に巡視活動の強化で施設の状況把握を徹底しています。

#### ○入船公園

- ・テニスコート人工芝補修工事实施（2月上旬完成）

#### ○潮田公園

- ・プール（床面の塗装剥がれ、外壁の破損）小破修繕を実施
- ・遊具広場植栽地内、周囲の縁石破損の修繕を実施
- ・自由広場のダスト（子砂利）舗装を実施

#### ○東寺尾一丁目ふれあい公園

- ・倉庫建物と斜面用基礎コンクリートにクラックが生じている為、月1回点検を実施
- ・階段不陸整備を実施

#### ○3 公園共通

- ・植物の維持管理（景観整備、防災機能、生物多様性保全、絶滅危惧種保護）
- ・作業時の注意・工夫：利用者・環境に配慮、巡視、剪定枝・刈草の堆肥化・チップ化、環境学習

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

入船公園

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金
4月	688	485	2,275	70%	1,060,200	162	56	1,204	35%	184,700
5月	704	533	2,645	76%	1,175,050	164	74	1,767	45%	236,300
6月	688	512	2,419	74%	1,092,400	164	70	1,724	43%	188,800
7月	712	544	2,934	76%	1,052,900	170	77	1,782	45%	259,600
8月	704	511	2,229	73%	1,096,000	170	69	1,709	41%	148,200
9月	688	484	2,354	70%	1,099,600	158	54	1,429	34%	217,100
10月	704	511	2,229	73%	1,096,000	170	69	1,709	41%	298,900
11月	-	-	-	-	-	142	50	1,082	35%	279,000
12月	-	-	-	-	-	68	20	268	29%	62,800
1月	-	-	-	-	2,200	-	-	-	-	-
2月	352	250	1,183	71%	552,150	-	-	-	-	-
3月	712	481	2,198	68%	1,002,800	50	10	164	20%	26,000
年間合計	5,952	4,311	20,466	72%	9,229,300	1,418	549	12,838	39%	1,901,400

※11月1日～2月3日 庭球場工事の為利用中止(1月利用料金収入はキャンセル料)

※12月19日～3月17日 野球場冬期休業

潮田公園

月別	庭球場					野球場				
	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金	供用回数	利用回数	人数	稼働率	利用料金
4月	516	380	1,766	74%	863,200	164	68	1,253	41%	320,000
5月	528	425	1,914	80%	924,550	160	72	1,382	45%	306,650
6月	516	413	1,945	80%	937,900	172	70	1,280	41%	280,150
7月	534	398	2,010	75%	896,500	170	68	1,468	40%	269,800
8月	531	388	1,669	73%	922,800	162	82	1,221	51%	369,450
9月	516	370	1,675	72%	744,700	164	68	1,058	41%	356,900
10月	528	408	1,887	77%	973,500	166	73	1,568	44%	405,100
11月	516	455	2,169	88%	1,069,750	164	78	1,604	48%	497,450
12月	474	446	2,119	94%	1,003,200	66	33	694	50%	96,650
1月	324	301	1,523	93%	629,650	-	-	-	-	-
2月	318	284	1,411	89%	595,350	-	-	-	-	-
3月	534	375	1,693	70%	900,500	50	22	333	44%	57,200
年間合計	5,835	4,643	21,781	80%	10,461,600	1,438	634	11,861	44%	2,959,350

※12月19日～3月17日 野球場冬期休業

東寺尾一丁目ふれあい公園

月別	プール	
	人数	利用料金
4月	-	-
5月	-	-
6月	-	-
7月	3,050	558,500
8月	2,257	406,470
9月	231	40,730
10月	-	-
11月	-	-
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
年間合計	5,538	1,005,700

月別	分区園	
	利用料金	備考
4月	1,053,000	54区画
5月	-	-
6月	-	-
7月	-	-
8月	-	-
9月	-	-
10月	-	-
11月	-	-
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
年間合計	1,053,000	-

2 令和4年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園の利用人数		備考 (自由広場、園路 他)
	入船公園	潮田公園	
4月	1,767	1,859	
5月	1,930	2,188	
6月	1,350	2,749	
7月	1,438	1,724	
8月	1,307	1,744	
9月	1,467	1,795	
10月	1,550	2,314	
11月	71,168	2,799	入船：11/5,6 第7回鶴見ウチナー祭 70,000 人来園
12月	1,030	1,838	
1月	1,062	1,977	
2月	1,102	2,250	
3月	1,617	2,387	
年間合計	86,788	25,624	

※東寺尾一丁目ふれあい公園は計測不可能の為、記載なし

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 入船公園（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
令和4年4月18日	テニスコート時計故障	21,807	セイコー(株)
令和4年4月26日	手洗い水道パッキン交換	170	直営
令和4年4月27日	電気室換気口網戸交換	2,500	直営
令和4年5月15日	園内ベンチ破損補修	0	直営
令和4年6月6日	野球場、テニスコート照明交換	162,250	京浜電設(株)
令和4年7月8日	園路補修モルタル補修	0	直営
令和4年7月21日	スプリンクラー電動弁漏電修理	30,800	(株)司工事
令和4年8月1日	野球場、テニスコート照明不点修繕	44,000	京浜電設(株)
令和4年9月1日	側溝蓋の交換	1,500	直営
令和4年11月15日	正門側倒壊柵修繕	0	直営

令和4年11月25日	野球場ベンチ修繕	0	直営
令和5年1月6日	ドッグランセンサーライト設置	10,910	直営
令和5年2月4日	管理事務所前 サークル花壇ブロック補修	0	直営
令和5年3月8日	駐車場白線 補修	20,500	直営
令和5年3月10日	駐車場入口ゲートバー交換	62,000	直営
令和5年3月31日	クボタ FT300 トラクター修理	111,529	(株)櫛毛商会
年間	修繕部品費（各機械修理部品、消耗部品）	213,000	コーナン他
年間	蛍光灯修繕（管理棟他）	23,000	モノタロウ他
年間	その他（モルタル・塩化カルシウム他）	17,530	コーナン他
合計		721,496	

令和4年度修繕実績 潮田公園

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
令和4年4月21日	遊具広場 女子トイレタンク止水修繕	23,100	三ツ矢設備工業(株)
令和4年5月12日	野球場 センター入口脇ネット補修	0	直営
令和4年6月6日	事務所前 花壇 レンガ修復	0	直営
令和4年6月 6,25日	野球場側トイレ前、テニスコート裏 外灯修理	162,250	京浜電設(株)
令和4年6月16日	遊具広場 多目的トイレ 鍵修理	44,000	三ツ矢設備工業(株)
令和4年6月 20~22,25,27日	プール トイレ壁面、外壁柵 塗装	484,000 8,373	(株)柏木塗装 直営
令和4年7月1日	園路灯照明、安定器交換	151,800	京浜電設(株)
令和4年7月12日	管理事務所 扉鍵交換	47,300	三ツ矢設備工業(株)
令和4年8月2日	野球場レフト側フェンス修繕	0	直営
令和4年8月11日	駐車場側多目的トイレ 鍵穴補修	33,000	三ツ矢設備工業(株)
令和4年9月10日	外灯不灯修理（球交換・安定器交換）	151,800	京浜電設(株)

令和4年9月20日	駐車場側男性トイレ 個室扉修繕	52,800	三ツ矢設備工業㈱
令和4年10月3日	園路灯修繕	93,500	京浜電設㈱
令和4年11月21日	駐車場側男子トイレ 電磁排水弁交換	134,200	三ツ矢設備工業㈱
令和4年11月21日	野球場女子トイレ 詰り修繕	30,800	三ツ矢設備工業㈱
令和5年1月13日	遊具広場ブランコ付近 不陸整備	0	直営
令和5年1月19日	神社側 侵入防止柵修繕	0	直営
令和5年3月5日	遊具広場前 縁石補修	0	直営
令和5年3月7日	コミュニティハウス前 インターロッキング補修	0	直営
令和5年3月26日	遊具広場 多目的トイレ扉修理	0	直営
年間	修繕部品費（各機械修理部品、消耗部品）	189,000	コーナン他
年間	蛍光灯修繕（管理棟他）	16,700	モノタロウ他
年間	その他（モルタル・塩化カルシウム他）	8,530	コーナン他
合計		1,631,153	

令和4年度修繕実績 東寺尾一丁目ふれあい公園

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
令和4年6月13日	多目的トイレ 鍵修理	52,800	三ツ矢設備工業㈱
令和4年8月1,14日	多目的トイレ 扉調整（テンション調整）	0	直営
令和4年10月10日	多目的トイレ ドア表示板補修	0	直営
合計		52,800	

（事業報告書様式5）

令和4年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

公園名	品名	形状・ その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 理由
				数量	年月日	数量	年月日	
入船公園	該当なし							
潮田公園	該当なし							
東寺尾一丁目ふれあい公園	該当なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告 入船公園

	年月日	内容	対応結果
1	令和4年4月1日	自前のスクール用整備用マットをテニスコート内に設置してもよいか	使用後の撤去を条件に許可した
2	令和4年4月8日	原付バイクが園内に駐輪している。バイクの駐輪場がほしいとのこと	バイクの駐輪は禁止となっているので理解していただくよう説明した
3	令和4年4月19日	ドッグランにネズミがいた	園内清掃を徹底した(食物)
4	令和4年4月23日	時間前にテニスコートに入って来る人がいるので時間を守って欲しい	注意喚起のポスターを掲示
5	令和4年4月24日	高校の授業で虫を採取する宿題が出た為、紙コップで作る簡単な仕掛けを公園内に設置してもよいか	本来公園の動植物等は持ち出し禁止だが、学習の一環の為、設置数や場所に配慮してもらい許可をした
6	令和4年4月27日	テニスのネットワイヤーが出ている	補修した
7	令和4年5月3日	チューリップの球根がほしい	球根の支給イベントについて説明をした
8	令和4年5月6日	シャワー室だけでなく、ロッカーの方にもスノコを設置してほしい	設置した
9	令和4年5月19日	ルピナスの種が欲しい	公園自生の植物は持ち出し禁止の為、お断りした
10	令和4年5月25日	バスケットができるところはないか	当公園にはなく、新設も難しいと回答
11	令和4年5月26日	ドッグランに遊具を持ちこんでいる人がいる	遊具の持ち込みは禁止であることをアナウンスするとともに注意ポスターを掲示した
12	令和4年7月24日	楽器練習の騒音について曜日や時間に考慮するよう注意してほしい	来園者が演奏するときは常識の範囲内の音量で行う様に注視し、全スタッフで対応を共有した
13	令和4年8月15日	ヒマワリの種をペットのエサにしたいのでもらうことはできないか	希望者にプレゼントすることとした
14	令和4年8月17日	コロナに感染した場合、テニスのキャンセル料はなぜ免除にならないのか	横浜市の規定に則りキャンセル料を徴収することを説明し、ご理解いただいた

15	令和4年8月18日	野球場を使用する際、前の利用者のスパイク跡があった	職員による確認を徹底するとともに、受付時には使用後の整備についてお願いすることとした
16	令和4年10月1日	駐車場の料金支払いの際に新500円玉を利用可能にしてほしい	機械の更新を行い、利用可能となった
17	令和4年10月7日	最近ゴミが多い	巡回、清掃を強化する
18	令和4年10月10日	ドッグランの網が破れて犬が出てしまうので補修をしてほしい	補修作業を実施した
19	令和4年12月25日	公園内でのサッカーについて注意対象や禁止事項がわからない	ホームページと放送でアナウンスしている事と、その都度注意をしている旨説明した
20	令和5年3月7日	アメリカンフットボールが自由広場を占有しており、子どもが遊べない、危ない、どうにかならないか	許可を取ってご利用頂いていることを説明し、ご理解いただきたい

苦情要望対応報告 潮田公園

	年月日	内容	対応結果
1	令和4年4月1日	テニスコート裏の立入禁止エリアで子供達が遊んでいる	見回りをし、小学校とも連絡を取った
2	令和4年4月5日	木にカラスの巣があり卵を抱いているので早急に撤去した方がいい	枝ごと撤去した
3	令和4年4月12日	近隣で工事がある為、駐車場を長期利用させていただけないか	長期占有利用はできない旨説明しお断りした
4	令和4年4月22日	はまっこカードを新規登録したいが、身分証を自宅に忘れてしまったので固定資産税や車検証で登録したい	直接サービスセンターと連絡を取っていただいた
5	令和4年4月26日	野球場を予約しており、駐車場の予約はできないか	駐車場は先着順となっていることを説明した
6	令和4年5月13日	プールでラジコンボートを使う際、その様子を動画配信しても問題ないか	商用目的は禁止している旨を伝えた
7	令和4年5月19日	19～21時の野球試合に関し、マンションの住民から煩いという苦情があった	メガホン等の使用について配慮して頂いた
8	令和4年5月21日	ラジコンボート使用中にプール内で手を洗う場所はあるか	駐車場側のトイレを案内した

9	令和4年6月5日	潮田神社の例大祭で利用者が多い為、トイレを開放してほしい	例大祭の当日に限り、16時以降も多目的トイレを開放した
10	令和4年6月18日	砂場のネットが閉まっている	時間通り開放するよう再徹底した
11	令和4年6月25日	自由広場の園路を歩行中、グラウンドゴルフのボールが当たりそうになった	ホールのコースの見直しを行い、歩行者の安全を配慮するよう利用者をお願いした
12	令和4年7月5日	潮田神社側の夾竹桃が歩道にはみ出している	剪定作業を実施した
13	令和4年8月2日	テニスコート内に猫の糞がある	テニスコート入口扉の下部に板を取り付け、動物が入り込めない様隙間を塞いだ
14	令和4年8月16日	車椅子で駐車場を利用し、神社側に出ようとして通れるところがなく、大変不便だった	公園利用者を対象とした設備であることを説明し、ご理解いただいた
15	令和4年8月27日	グラウンドゴルフのプレイヤーが園路を塞ぎ通行妨害している	ゴルフ主催者に注意を促すとともに、巡回を強化する
16	令和4年9月6日	3塁側園路の外灯が切れていて、園路が暗くて歩きづらい	9/10(土)修理、点灯を確認した
17	令和4年9月14日	入口や園路の隅に猫の撒き餌をする方がおり、犬が食べてしまいそうで困っている	見かけたら嚴重注意をし、撒き餌の清掃を強化する
18	令和4年11月6日	テニスコートを初めて利用するが、事務所の場所がわからなかった	入口に事務所の位置を記載したポスターを掲示した
19	令和4年11月8日	イチョウの枝切りをお願いします	実施済み
20	令和4年11月30日	公園利用の際、マイクとスピーカーを使用してよいか。マイクとスピーカーは借りることは可能か	使用可能だが、マイクとスピーカーはコミュニティハウスに直接ご確認いただくようお願いした
21	令和5年1月8日	伐採木の枝割り作業がうるさい	作業を中止し、曜日や時間帯等、近隣への配慮をして作業を行うこととした
22	令和5年1月11日	風で落葉が病院側に来ているので掃除してほしい	落葉清掃を実施した

23	令和5年1月29日	テニスコート裏の立入禁止エリアに「通ります」の一言でボールを拾って走り去る人がいる	ボールが柵を越えてしまった場合はスタッフまでお声がけいただくよう依頼し、受付時に注意事項としてお願いすることとした
----	-----------	---	---

苦情要望対応報告 東寺尾一丁目ふれあい公園

	年月日	内容	対応結果
1	令和4年4月2日	柵を乗り越えて分区園へ入る人がおり、作物を踏みつけられて困っている	小広場側と階段側の2か所に、注意喚起の看板を設置した
2	令和4年5月7日	隣の区画の方が耕作せず雑草が伸び侵入して困る	利用者に連絡し、除草及び耕作をしていただいた
3	令和4年5月21日	広場の夏ミカンとブルーベリーの周りにロープやネットがかけられているが何故なのか	協働農園の関係者に確認し、撤去されていることを確認した
4	令和4年6月28日	虫が湧いて大変なので、法面の草を早く刈ってほしい	除草を行った
5	令和4年7月9日	斜面の伸び切った雑草を何とかしてほしい	除草実施済み
6	令和4年7月19日	倉庫に農園側から見える時計を付けてほしい	設置済み
7	令和4年7月19日	隣の区画の雑草が伸び放題で何とかしてほしい	利用者に連絡し、除草をしていただいた
8	令和4年8月3日	再度、隣の区画の雑草が伸び放題で何とかしてほしい	利用者に再度連絡し、公園側で除草した
9	令和4年11月7日	農園入口扉に部外者立入禁止の注意書きを掲示してほしい	階段上部脇の柵に看板設置
10	令和4年11月25日	草刈りや虫刺され対策について勉強会を開きたいので、講師としてお話しただけはないか	12月19日(月)に講師として参加
11	令和5年2月5日	倉庫の鍵が動きづらく再び開かなくなったら困るのでこのまま開けて帰る	潤滑剤の噴射と動作確認を行い、問題なく開閉できている
12	令和5年2月22日	階段脇の外灯の電気がついていない	点検を実施し、現在では問題なく点灯している

事件・事故・災害対応報告 入船公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	令和4年6月25日	藍染教室で使用した薬品(ソーダ灰/反応染料固着剤)の誤飲	応急処置をし、大事は無いとの事を確認した

2	令和4年7月8日	ヤギ1頭が JR 鶴見線との境界フェンスをこじ開け線路内に侵入、鶴見線ダイヤを混乱させた	ヤギを保護。専門業者によるフェンス全面強化補修を行い、ヤギ及び施設の管理を徹底した
3	令和4年8月11日	隣接するダスキン工場の窓ガラスが、野球場利用者により破損したと思われる事案が発生した	ガラスの補修を実施すると共に近隣施設にボールが入った際には管理事務所に報告するよう徹底した（掲示物、口頭）

事件・事故・災害対応報告 潮田公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	令和4年5月8日	駐車場側男子トイレのドアに黒いマジックで落書きされていた	落書きを除去し 5/10(火)にペンキ塗装を実施
2	令和4年5月13日	12時頃、駐車場入口のゲートバーが折られており入庫できないと利用者より警備会社へ連絡が入った	予備のゲートバーと交換し、可動確認を行った
3	令和4年7月9日	プールサイドのベンチ傍にポシュットを置いて遊んでいたら財布の中の現金とスイカを盗まれた	類似事件防止の為、ご利用者へロッカー利用をご案内する（掲示物・口頭）
4	令和4年9月1日	遊具広場トイレ背面の壁全体に3色のスプレー缶による落書きがされていた	高圧洗浄及び有機系溶剤で拭き取り、再塗装を実施した
5	令和4年11月28日	野球場利用者が駐車場入口ポールを破損した	管理者へ連絡、補修工事を依頼した
6	令和4年12月20日	グランドゴルフご利用者の女性が躓き、転倒し顔面を強打した	怪我の状況を判断し、救急車を手配した

事件・事故・災害対応報告 東寺尾一丁目ふれあい公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	令和4年7月24日	トイレの鍵が開かなくなった	応急処置としての鍵開放方法をご案内、修繕を完了 再発防止策としてポスター掲示
2	令和5年1月13日	朝の巡回時にタバコの吸い殻と火遊びの後と思われる灰が散乱していた	警察・消防による現場検証が行われ、今後双方による夜間巡回を強化して頂くことになった
3	令和5年2月5日	遊具広場側園路にて段ボール等を燃やした形跡を発見、警察へ通報した	警察による現場検証が行われた

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

目的：より快適に公園を利用していただく為、サービス等に関するアンケートを実施

<入船公園>

実施期間	令和4年9月1日～令和5年1月21日
回収件数	150件
総合評価	4.18 (5点満点) *昨年度は4.29 本年度の総合評価点は、昨年比△0.11点減の結果となりました。電話対応・情報発信について改善に取り組んでまいります。新型コロナウイルス感染症対策解除に伴う来園者増が予想され、公園スタッフ全員でCS向上に努めてまいります。
主な感想・意見・要望についての対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節毎に花がいっぱい咲き、とてもきれい。樹木の手入れも良く感謝 → 種苗業者の強みを生かし今後も植栽管理にスタッフ一同頑張ります</li> <li>・イベント企画が多く、楽しみにしています → 今後も皆様に喜ばれるイベントを実施致します</li> <li>・情報発信に関する意見・要望が多い → 掲示板・HP・公園通信を今以上に活用し情報提供に取り組めます</li> </ul>

<潮田公園>

実施期間	令和4年9月1日～令和5年1月21日
回収件数	163件
総合評価	4.13 (5点満点) *昨年度は4.10 本年度の総合評価点は、昨年度比較で0.03点の増と概ね昨年同様の結果となりました。新型コロナウイルス感染症対策解除に伴う来園者増が予想され、スタッフ全員でCS向上に取り組んでまいります。
主な感想・意見・要望についての対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・更衣室を使わせてほしい → 新型コロナウイルス感染症対策の緩和により、3月より利用を再開しました</li> <li>・早朝野球の希望が多い → 公園周辺環境を考慮し検討課題といたします</li> </ul>

<東寺尾一丁目ふれあい公園> 「コンシェルジュ相談会」受講者アンケート

実施期間	令和4年4月～令和5年1月
回収件数	44件
良かった点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大変参考になりました。有難うございました</li> <li>・基本から教えて頂いて勉強になりました</li> <li>・連作障害や土壌改良の話が聞けて大変良かった</li> </ul>
要望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節毎に栽培教室を開催してほしい</li> <li>・調理会、苗の販売会を開催してほしい</li> </ul>

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	令和4年5月16日	公園受付業務(注意点)	12名	横浜市システムの理解度向上
2	令和4年5月16日	チェーンソー整備	8名	分解整備&知識向上
3	令和4年6月20日	物品購入・銀行入金の注意点	12名	経理処理を改めて確認できた
4	令和4年6月20日	整備機器の安全操作研修	12名	安全操作を全員で再確認した
5	令和4年7月19日	空調服取扱いについて	6名	注意点を確認した
6	令和4年7月19日	安全带使用方法	7名	使用方法の周知徹底が出来た
7	令和4年8月15日	植栽研修(花壇の手入れ他)	10名	全般的な知識を再確認した
8	令和4年9月20日	駐車場トラブル対応 他	9名	誰でも対応可能になった
9	令和4年11月21日	受付業務の再教育	7名	誤りの多い項目の再教育・確認
10	令和4年11月21日	草置場・腐葉土プール作業基準	6名	作業方法の再教育と確認
11	令和5年1月16日	受付業務(館内放送,優先予約)	10名	頻度が高い事案の再教育
12	令和5年2月20日	樹木管理機器取扱い	12名	実技で機器取扱いについて研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
公園コンサート(入船)	公園で練習している音楽愛好者によるコンサート フォルクローレ音楽祭を開催	40名	5/1
三公園通信発行(共通)	入船・潮田・東寺尾一丁目ふれあい公園の情報を載せた新聞を発行し、近隣施設へ配布	—	毎月
潮田 KIDS クラブ (潮田)	こどもの遊び体験教室として、水遊びや工作等の遊びを開催(潮田公園コミュニティハウスと共催)	185名	4/11,5/8,6/12, 7/30,8/14,9/11, 11/13,12/10, 1/8,2/12

プレイパーク（入船）	昔遊び等、自然の中で体を使った遊び体験 （つるみプレイパークと共催）（2回/月）	1050名	4/3,24,5/1,14, 6/11,26,7/3,24, 8/7,28,9/4,25, 10/2,23,12/4, 1/14,3/5,26
菜園コンシェルジュ （東寺尾）	現地にて栽培指導、相談会を開催（2回/月） 植替え時期に土壌酸性度の測定を実施	261名	毎月第1土曜 日、第3日曜 日
ホームページ、SNSでの 情報発信（共通）	ブログ、Twitter(ヤギえんちょう)で情報発信を行う	—	随時
落葉プール、腐葉土プー ルの作成（入船・潮田）	子どもたちが落葉に触れ合う場の提供、園内の落葉を 堆肥化し花壇等に使用	—	随時
粗朶柵の作製 （入船・潮田）	剪定枝の再利用、園外への落葉止めとして作製	—	随時
木のオブジェ製作 （入船・潮田）	園内で出た剪定枝を使用し、職員が動物等のオブジェ を製作し展示	—	随時
プランターオーナー制 度（入船・潮田）	住宅事情により花を育てる事が出来ない方にプラン ターを貸与し花づくりを楽しんでもらう。管理は公園 が行う	10名	随時
野球場芝生地開放 （潮田）	芝地での園外保育や、小中学生を対象に園内での危険 なボール遊び対策の一環として開放する	376名	8/5,12/24,1/17 ,18,2/8,3/10, 17
園芸相談ノート （東寺尾）	利用者倉庫内に園芸相談用ノートを設置。菜園コン シェルジュが質問に回答、アドバイスの記載をする	—	通年
バタフライガーデン、ト ンボ池、稲作等（入船）	環境学習の為、蝶の蜜源植物と食草花壇醸成、及び稲 作等を行い、近隣園児等の学びの場として提供	119名	5/12,20,6/16, 21,10/24,25
ヤギによる除草・ヤギと のふれあいタイム （入船）	ヤギ2頭による舌刈除草と子供たちとの触れ合い ※ふれあいタイムは中止とし、ヤギの見学のみ実施	—	随時
チューリップ祭り （入船）	チューリップの開花を目安として写真教室、絵画教室 を開催	5名	4/2,4/17
連作障害対策（東寺尾）	連作障害対策として土壌改良材を全区画に無料配布	54組	4/2,3
野菜の種、カタログ、カ レンダー配布（東寺尾）	季節の野菜の種、サカタのタネ発行の園芸カタログ、 カレンダーを無料で配布	54組	4/2,3
草原ビオトープ（入船）	自由広場半面の草原ビオトープを管理し生物多様性に 貢献	—	通年

ワンちゃんお散歩マナー教室（入船・潮田）	外部講師による犬の散歩時のマナー教室（15～20頭）	11組	5/15,22
ベーゴマ教室（入船）	ベーゴマの遊び方をつるみプレイパークと協力しながら教える（20名）	117名	6/26,10/23
健康遊具の正しい使い方教室（入船）	健康遊具の正しい使い方を学ぶ教室 利用者の健康促進活動の一環	5名	10/23
市民協働による花壇作り・球根掘り・植付（入船・潮田）	公園サポーターと協働で球根や花苗の植付等を行う 潮田では近隣保育園・幼稚園児を招き環境学習を行う	134名	5/21,6/26,27, 11/1,9,13,18
区及び市のイベントへの協力（入船）	JR 鶴見線で巡るみどりのスタンプラリー（たねダンゴ教室、フラワータワー教室開催）、つるみ臨海フェスティバル、ウチナー祭（スーパーボールすくい等出店）等への協力	12 万名 （教室 20名）	4/29,9/18,19, 24,25,10/15, 11/5,6
ヤゴ救出大作戦（潮田）	プール営業前にヤゴを捕獲し、近隣保育園の園児を招き環境学習を行う	60名	6/18,19
七夕祭り（入船・潮田）	短冊に願い事を書き織姫神社に奉納（入船） 潮田公園コミュニティハウスと共催（潮田）	45名	7/1～7
じゃぶじゃぶデー（潮田）	野球場芝生地でのスプリングラーで水遊び	30名	8/5
トンボとり大作戦（入船）	園内のトンボを「トンボはどこまで飛ぶかフォーラム」と協力し捕獲・調査するイベント。運営の補助を行う。	70名	7/18
サンパチェンス祭り（入船）	サンパチェンス満開時にお花の撮影スポットの設置や、コンサートを開催	70名	7/16,17
子ども野菜収穫体験（東寺尾）	子どもたちを公園に招待し、協働農園で育てている野菜の収穫体験会を開催	20名	6/19
木工教室（入船）	公園で発生した剪定枝を利用し、子どもたちに自由に工作を楽しんでもらう（15名/回）	29名	8/6,7,11,13,14
夜の生物観察会（入船）	セミの羽化等の昆虫等の観察会を実施	78名	7/31
沖縄文化交流（入船）	沖縄相撲の大会や琉装体験を実施	52名	7/31,8/15
どんぐりポスト（入船・潮田）	公園内に落下しているどんぐりを集め、環境支援団体へ送付し植林事業に貢献	—	9～11月
ハロウィン（入船）	ハロウィンフォトスポットを作り、仮装した来園者が記念撮影をする	40名	10/29～31
花の種の配布（入船・潮田）	花や緑に触れる機会の創出として、イベント開催時に合わせ花の種を無料で配布	150名	4/29,9/18,19,2 4,25,10/15 他

防火・防災・避難訓練 (共通)	有資格職員が講師となり、公園利用者と共に、避難経路の確認や初期消火訓練、AED の使用方法等を学ぶ (30名程度)	112名	6/19,11/19, 2/26
剪定・草刈教室 (入船)	公園の樹木を実際に剪定しながら、剪定方法を学ぶ (最大5名)	5名	12/19
収穫祭(東寺尾)	協働農園で収穫した根菜類を用いて、芋煮やカレー等を作り食べる植育・食育体験	80名	11/19
やきいもデー(潮田)	園内の剪定枝等で火起こしをし、近隣保育園児の食育体験としてやきいもデーを開催	20名	11/13
クリスマスランタン フェスタ(入船・潮田)	1,000個のランタンとLED電飾の点灯、各種楽器演奏、地域の団体と協力し実行委員会を結成し開催	900名	12/10,12/18
凧作り、凧あげ教室 (潮田)	凧を作り、野球場内芝生地で凧あげを開催 (潮田公園コミュニティハウスと共催)	41名	1/8
どんと焼き・餅つき (入船)	郷土の小正月行事「どんと焼き」にて餅つきでついた餅を食べ、1年の健康を願う ※餅つきは感染症を考慮し中止し、どんと焼きのみ	250名	1/14
バードウォッチング (入船)	冬の渡り鳥等の観察会を実施	15名	3/12
USHIODAフェスタ (潮田)	多世代・多文化交流、地域のネットワークづくり、防災や健康を考えるイベント	756名	3/4
分区園新規利用者説明 会(東寺尾)	令和5年度分区園を利用開始する方向けの説明会	80名	3/18,26

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
テニススクール (入船)	毎週水・木曜日開催(初級、中級、ジュニア)(@1,500円~@2,000円) ※指定管理者収入は施設利用料のみ ※コート工事の為11~2月休止	900名	毎週水・木曜	60,000	379,610
Jr.テニス教室 (潮田)	毎週火曜日開催(小・中学生を対象)(@1,500円~@2,000円) ※指定管理者収入は施設利用料のみ	500名	毎週火曜	40,000	147,125

テニス早朝営業 (入船)	午前6～9時、冬期は午前7～9時 (4コート各1コマ@2,200円) ※コート工事の為11～2月休止	2968名	公園 営業日	40,000	2,082,250
グラウンドゴルフ① (入船)	毎週月・金曜日、野球場外野芝生 地で開催(最大200名/月、@100 円)※熱中症対策の為8月は除く (三浦市のグラウンドゴルフチー ムとの交流会を含む@5,000円)	1851名	毎週 月・金曜 (交流会 3/17)	110,000	300,100
グラウンドゴルフ② (入船)	毎週水曜日、野球場外野芝生地で 開催。地域の高齢者で組織され た、桜会グラウンドゴルフ(約40 名/回・2,600円/回) ※熱中症対策の為8月は除く	1389名	毎週 水曜	40,000	104,000
グラウンドゴルフ教 室(潮田)	毎週木曜日、未経験者や初心者 を対象に、グラウンドゴルフをレク チャー(最大40名/月・@100円) ※熱中症対策の為8月は除く	808名	毎週 木曜	110,000	80,800
草木染教室 (入船)	公園内の植物を使用し、染め方 を学ぶ(最大15名程度・@1,000 円)	55名	6/25,7/23, 8/27,10/1, 29,2/11	15,000	55,000
レジャー用品の貸出 (入船)	パラソルやワンタッチテント等 を貸出(@100円)	14名	随時	2,000	1,400
ドッグラン (入船)	火～日曜日、犬専用エリアにて自 由に走る、遊ぶことができる施設 (250頭前後を目標・@2,000円/1 頭登録料、入場料なし)	2897頭	随時	230,000	530,000
カップ麺の販売 (入船)	受付窓口でカップ麺を販売 (@100～200円)	210名	随時	15,000	38,580
スポーツ用品の販売 (入船・潮田)	有料施設利用者を対象に受付窓 口でスポーツ用品(テニスボール・ 野球ボール等)を販売(@400～ 600円)	12名	随時	7,000	9,600
土壌改良材の販売 (東寺尾)	土壌改良材であるはまっこユーキ を販売(@350円)	114名	随時	20,000	39,900

ノルディックウォーク (入船)	週1回開催。有資格職員が講師となり、スティックの使い方や歩き方を学びながら園内を散策する (最大15名・時間外貸出料@100円)	20名	毎週火曜	15,000	400
青空ヨガ教室 (潮田)	野球場外野芝生地でソフトヨガ教室を開催 (最大20名・@500円)	64名	5/12,26, 10/20,27	25,000	32,000
絵画教室 (入船)	外部講師を招き、公園の草花を写生する (10名程度・@500円) 別途用具販売有	7名	4/17,3/11	6,000	3,500
野球場早朝営業 (入船)	5チーム以上のリーグのみ参加可能、野球場の開場時間外にリーグ戦を開催。原則午前6~8時 (@1,300円/1コマ)	367名	公園営業日	20,000	45,800
ベイスターズ野球教室 (入船)	ベイスターズOBによる野球教室 小学生対象 (60~90名・@7,020~9,720円/月会費、5,400円/年会費 ※指定管理者収入は施設利用料のみ) ※12月~2月冬期休場につき休講	1520名	毎週金曜	250,000	484,000
寄せ植え教室 (入船・潮田)	職員が講師となり、季節の草花の寄せ植え教室を開催 (10名程度・@2,000円)	19名	4/28,5/28, 12/22	25,000	38,000
潮田プール de 釣り堀 (潮田)	土・日曜日 9~12時 幼児プールで金魚釣りを実施 有料貸し竿・餌 (@100~300円)	136組	5/29,6/5	40,000	37,800
アロマテラピー教室 (入船)	職員が講師となり、アロマテラピーの使い方を学ぶ (15名程度・@300~800円、出張料金@5,000/1回)	24名	5/14,6/18, 11/12	15,000	25,100
飲料の販売 (入船)	熱中症対策として受付窓口で飲料を販売 (@100~200円)	229名	随時	10,000	27,800
防災キャンプ (入船)	被災時を想定し、炊き出しやテント泊の方法を学ぶ (最大5家族・@300円/1名) ※感染症対策の為中止	—	中止	0	0

潮田プール de ラジコンボート (潮田)	プール閉鎖期間土日祝日 10~15 時 プールでラジコン操縦を楽しめる よう開放。ラジコンボートは持込 可能(施設利用料@500 円/大人、 @100 円/小中学生)(貸出ラジコン ボート@500 円/1 台)	209 名	4~6,9~3 月の土日 祝日	25,000	104,500
ドッグフェスタ (入船)	ドッグラン利用者の交流会を開催 (最大 20 頭程度・参加費無料・ 犬の缶バッチ作成@100 円)	21 組	9/17	25,000	4,400
縄文土器作り教室 (入船)	粘土作り、土器の形成、磨き、焼 成の計 4 回開催(最大 10 名程度・ @500 円)	19 名	9/4,10/2, 9,30	20,000	4,500
テニス冬期 ナイター営業 (入船・潮田)	冬期期間ナイター営業をする (@2,200 円/1 コマ)	1258 名	公園 営業日	200,000	1,011,500
野球場冬期営業 (入船・潮田)	冬期休業期間、野球場を開放する (入船 9~17 時、潮田 9~21 時) (@2,600 円/1 コマ)	1481 名	公園 営業日	20,000	209,800
その他	ロッカー・模擬店売上 他			50,000	461,670
合 計				1,435,000	6,259,135

(事業報告書様式 10)

## 業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
保安	自家用電気工作物月次点検 年次点検	佐々木電気管理事 務所	343,200	11回 1回	毎月 10月
警備	機械警備	ALSOK 双栄(株)	660,000	365回	毎日
警備	巡回警備	ALSOK 双栄(株)	422,400	102回	毎月
廃棄物処理	事業系一般廃棄物収集運搬	武松商事(株)	220,418	102回	毎月
プール管理	プール監視・管理	DRプランニング (株)	9,416,495	58回	7~9月
点検	遊具点検	大永ドリーム(株)	231,000	1回	6月
点検	遊具精密点検	大永ドリーム(株)	99,000	1回	6月
植栽管理	法面草刈	(有)高橋造園土木	356,400	2回	7月 10月
植栽管理	高木剪定	(有)高橋造園土木	391,450	1回	12月
植栽管理	カラスの巣撤去	(有)高橋造園土木	78,650	1回	4月
植栽管理	メリケントキンソウ駆除	ヴィラージュスタ ンダードメンテ	297,000	3回	5月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説 明
	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
収入の部						
指定管理料	73,916,700	2,311,000	76,227,700	76,227,700	0	
利用料金収入	30,255,000	-3,735,400	26,519,600	26,610,350	-90,750	
自主事業収入	3,328,000	-400,000	2,928,000	6,259,135	-3,331,135	
雑入	100,000	0	100,000		100,000	
その他雑入	0	0	0		0	
収入合計	107,599,700	-1,824,400	105,775,300	109,097,185	-3,321,885	
支出の部						
人件費	60,885,000	469,000	61,354,000	62,015,600	-661,600	
給与・賃金	60,885,000	469,000	61,354,000	62,015,600	-661,600	
社会保険料		0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	5,552,000	0	5,552,000	7,555,738	-2,003,738	
旅費	0	0	0	7,206	-7,206	
消耗品費	50,000	0	50,000	682,500	-632,500	コロナ対策用品他
会議賄い費	200,000	0	200,000	159,344	40,656	
印刷製本費	0	0	0	326,548	-326,548	
通信運搬費	300,000		300,000	1,783,089	-1,483,089	電話回線及び燃料費(ガソリン)
使用料及び賃借料	0	0	0		0	
(横浜市への支払い分)		0	0		0	
(その他)		0	0		0	
備品購入費	2,000,000	0	2,000,000	1,978,287	21,713	
保険料	417,000	0	417,000	279,790	137,210	
振込手数料	0	0	0	2,180	-2,180	
リース料	2,585,000	0	2,585,000	2,336,794	248,206	
手数料		0	0	0	0	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,000,000	0	1,000,000	1,435,000	-435,000	
管理費	24,136,574	0	24,136,574	29,074,518	-4,937,944	
光熱水費合計	10,973,574	0	10,973,574	12,007,445	-1,033,871	
光熱水費(電気)	7,932,574	0	7,932,574	8,782,899	-850,325	
光熱水費(ガス)	41,000	0	41,000	52,189	-11,189	
光熱水費(水道)	3,000,000	0	3,000,000	3,172,357	-172,357	
光熱水費(下水道)		0	0		0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	2,100,000	0	2,100,000	2,405,449	-305,449	
機械警備費	1,063,000	0	1,063,000	1,043,900	19,100	
公園及び公園施設設備保全費	10,000,000	0	10,000,000	13,617,724	-3,617,724	
施設(建物)・設備保守	9,000,000	0	9,000,000	8,398,500	601,500	
園地管理費	1,000,000	0	1,000,000	5,219,224	-4,219,224	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	2,200	-2,200	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	2,200	-2,200	
事務経費(本部分)	11,421,726	0	11,421,726	14,728,110	-3,306,384	
雑費	0	0	0	252,222	-252,222	軽油税他
支出合計(b)	102,995,300	469,000	103,464,300	115,063,388	-11,599,088	
差引(a-b)	4,604,400	-2,293,400	2,311,000	-5,966,203	8,277,203	

(参考) 指定管理料外の経費

自販機・駐車場	予算	決算	差引
設置管理許可収入合計	18,500,000	21,918,353	-3,418,353
設置管理許可支出合計	7,300,000	12,610,527	-5,310,527
差引	11,200,000	9,307,826	1,892,174

今年度の収支報告

収入：政府による新型コロナウイルス対策行動制限緩和により、早朝テニス及び野球、その他自主事業の集客数が増え、予算現額に対し約300万円の増収となった。

支出：来園者増による施設管理費（園地管理費等）の増額及び光熱水費（電気代・ガソリン代）高騰の影響により予算現額を約1,100万円上回った。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2 : 運営業務の実施計画・取組)	①利用者アンケート年 1 回 (入・潮) ②満足度昨年比 0.1p アップ (入・潮) ③新型コロナウイルス対策 毎日 (共) ④各種団体との協働イベント (共) ⑤マナーアップ啓発イベント 3 回 (入・潮)	①実施済 ②入船 △0.11 点 潮田 +0.03 点 ③市の指示に従い各対策実施 ④つるみプレイパーク、潮田 KIDS、潮田防災訓練、臨海フェスティバル、ウチナー祭、収穫祭、潮田ランタンフェスタ実施、クイズラリー 9 件実施 ⑤犬のお散歩マナーアップイベント実施 (3/3 回)	○	コロナ収束に伴い来園者数増加が見込まれる為、日常運営及び各種イベントへ積極的に取組み、更なる顧客満足度の向上を目指しアンケート評価向上を図る
業務運営 2 (事業計画書様式 2 : 管理運営体制、人員の配置と研修計画)	①勤務体制 運営スタッフ 20 名 入船：10 名 (正規 8 名・非正規 2 名) 潮田・東寺尾：10 名 (正規 7 名・非正規 3 名) ②「研修計画」(共) ・1 回／月：研修 ・2 回／年：職員業務習熟度評価による OJT 教育	①運営スタッフ 20 名 入船：10 名 (正規 8 名・非正規 2 名) 潮田・東寺尾：10 名 (正規 7 名・非正規 3 名) ②・研修会：チェーンソー・フルハーネスの使い方、刈払い機整備手順実施 ・習熟度管理表による評価実施 ・OJT：受付業務研修実施	○	運営スタッフの安定的な確保を図り、安心安全な公園運営の為の幅広い研修を継続実施していく

<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p>①新規事業3件 ・プランターオーナー制度(入・潮) ・野菜の種配布(東) ・連作障害対策(東) ②自主事業(共)70件</p>	<p>①実施済み ②69/70件(種類)実施済み ※その他、中止イベント1件 ・要望の多い音楽イベントを増やした</p>	<p>◎ 定着した自主事業及びイベントについて更に喜ばれるよう工夫を凝らし利用者サービス向上に努める</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<p>①公園便りの発行1回/月(共) ②ホームページ・Twitterでの情報発信1回以上/週(共) ③各公園のキャラクター設定によるイメージアップを図る(共) ④市施策等のPR活動(共)</p>	<p>①月1回発行 ②週1回以上適宜発信 ③設定済み ④適宜実施(定期的に花の開花状況・資源削減に関する取組を発信)</p>	<p>○ SNS利用の基本的ルールを再教育し、適切な広報活動を実践していくとともに、園内ポスター及びチラシの配布等、更にきめ細かなプロモーションに努める</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>①・防災訓練3回/年(共) ・防災キャンプ1回/年(入) ②地域小・中学校との防犯活動(入・潮) ③公園サポーターによる園内植栽活動2回/年(入) ④あいねっと実行委員会(潮) ⑤農園利用者による収穫物販売会開催(潮) ⑥・つるみ臨海フェスティバル、鶴見ウチナー祭、JR鶴見線で巡る緑のスタンプラリー(入) ・「どけん祭り」実行委員会との打合せ実施(潮) ⑦職業体験受入れ 潮田中学校生徒の職業体験(入・潮)</p>	<p>①・防災訓練3/3回実施済 ・防災キャンプはコロナ感染予防の為中止 ②適宜実施 ③実施済(2/2回) ④適宜実施 ⑤11月5日実施済 ⑥実施済み ⑦2月実施済</p>	<p>○ 今後も各種団体と協働し園内植栽活動・防犯対策に取組み、地域との連携強化を図り人材育成にも努める</p>

<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>①多様性への理解(共) ②野球場芝生地の解放(入・潮) ③安全対策(共) ④地元(横浜市)在住者の積極的採用(共)</p>	<p>①外国人利用者への配慮実施(3ヵ国語による園内放送、注意事項の掲示等) ②保育園やグラウンドゴルフ利用者へ適宜実施 ③自転車等来園者の事故防止の取組実施 ④職員 市内在住90%(内、区内在住40%)</p>	<p>○</p> <p>年齢、性別、国籍に捉われず全ての人が利用しやすい公園づくりを目指し、地域活性化の一助となるよう今後も尽力する</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>①生物多様性関連イベント実施6回/年(共) ②環境浄化植物を植え、CO2削減に貢献(入・潮) ③市内の地元企業を優先し外注、委託し地域活性化(共) ④子供目線の園内整備・イベントの実施(共)</p>	<p>①実施済み(6/6回) ②約1000株植栽済み ③今後も意欲的に継続する ④プレイパーク実施、遊具等の改修整備</p>	<p>○</p> <p>市民を巻き込んだ環境保護活動やイベントを推進し、公園の新たな魅力を創出する2027園芸博に沿った花苗等の園内植栽も併せて展開する</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>①日常巡回2回/日(入・潮) ②日常及び定期点検1回/週…管理棟・野球場・テニスコート・駐車場・遊具(入・潮)</p>	<p>①実施済み ②実施済み</p>	<p>○</p> <p>日常の巡回強化、及び老朽化施設に対する計画的補修を実施し安心安全な公園を提供したい。特に野球場に関しては整備のレベルアップを図る</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>①設備の日常及び定期点検適宜(共) ②損傷箇所修繕適宜(共) ③老朽化施設の計画的修繕適宜(共)</p>	<p>①適宜実施 ②適宜実施 ③適宜実施</p>	<p>○</p> <p>老朽化に伴い、日常の点検を強化、計画的修繕・補修を実施し、更新整備を併せて検討する</p>

<p>業務運営 10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>①植栽林管理 17回/年 (入) ②高木管理 16回/年 (共) ③中低木管理 11回/年 (共) ④特殊樹木管理 6回/年 (入・潮) ⑤芝生管理 6回/年 (入) ⑥草花管理 72回/年 (共)</p>	<p>①17/17回 実施 ②29/16回 実施 ③11/11回 実施 ④6/6回 実施 ⑤14/6回 実施 ⑥101/72回 実施</p>	<p>○ 来園者の高評価継続を目的とした植栽事業、高・低木の管理により市民ニーズに十分応える公園を目指す</p>
<p>業務運営 11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)</p>	<p>①日常巡回・清掃 毎日 (共) ②定期巡回・清掃 3回/月 (共)</p>	<p>①毎日実施 ②月3回実施</p>	<p>○ 市民生活のくらしの重要な一部でもある「安心」「安全」な公園にしていく</p>
<p>収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費削減策)</p>	<p>①自主事業を積極的に拡大して開催し、収益アップを図る (共) ②社内提案制度活用による売上向上及び経費削減施策 1件/月 (共)</p>	<p>①コロナ禍で中止していた各イベントが再開となり、公園ブースとして花苗販売等実施 ②月に1件以上、経費削減についての社内提案実施</p>	<p>○ 魅力ある自主事業、事前PR等、来園者数アップにより収益向上を目指す</p>