

（事業報告書様式1）

1 施設概要

文化・自然体験施設名	みその公園（文化体験施設に限る）
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
公園面積、公園種別	5028 m <sup>2</sup> 歴史公園
主な施設	主屋、文庫蔵、蚕小屋、表門、穀蔵
特徴	屋敷構えが江戸時代の農村生活の原風景を残している
公園開園日	平成元年 11 月 18 日 市指定文化財第一号です

2 指定管理者概要

指定管理者名	みその公園「横溝屋敷」管理委員会
代表者名	会長 小山和雄
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	平成23年4月1日

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式2-2「今年度の運營業務の実実施計画・取組」の結果  
基本方針に基づき行う予定でしたが、かやぶき屋根改修工事のため、別表（令和4年度様式9有料事業実施報告（アンケートを含む））に基づき行う予定だったが中止することが多く、HP（ホームページ）などで告知しましたが、思うようにできませんでした。
- ・事業計画書様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果  
（※研修一覧については、様式8に記載すること）  
管理運営体制、特に人員の配置については、別表「令和4年度様式2管理運営体制・スタッフ日程表」参照で、工事改修の会議などで事務局長が会議で参加となり、スタッフの事務所内日程の2人を確保できないときがあった。そのためスタッフの勤務体制も変則的となった。

※研修については、6月の研修を予定していたが、なかなか日程を確保ができず、

12月に面談及び管理委員会会長から、「文化財建築物の保全活動に止まらず、歴史的価値を維持しながら建物の有効活用を推進する管理運営委員会の基本方針」と「公的機関の当園は、横浜市として公的機関として、重要施策を踏まえた取組・個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消等を遵守することを説明、面談を行った。

面談の日程は12月12日（月） 主屋にて開催

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果  
かやぶき屋根改修工事にて、ほとんど実施できず。「親子のそば打ち」と「小規模防災訓練」のみ実施  
小学生の体験の見学も数校しか実施できなかったが、小ボウキの体験は実施
- ・事業計画書様式3-2「広報・プロモーションの取組」の結果  
タウンニュースなどは、2回程度かやぶき屋根改修工事について取材があり、タウンニュースに掲載（9月・12月に掲載）
- ・事業計画書様式3-3「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果  
市民協働については別紙「令和4年度様式2市民協働等の報告」を参照  
2月3日の豆まきのみを近隣の商業施設「トレッサ」と協働で実施した。  
防災教室はできなかった（工事で主屋が使用できなかった）
- ・事業計画書様式3-4「災害時の緊急対応」の結果  
文化財防災デーに伴い、工事中であったが小規模ながら、駒岡消防出張書の協力を得て、スタッフ7名ボランティア8名も参加し、消火器（水消火器）訓練、放水訓練・放水銃の扱い方・火災発生時の通報訓練などを実施。災害に備えた訓練が出来た。
- ・事業計画書様式3-5「安全対策・防犯対策」の結果  
工事に伴い、防災カメラの移動などを行った
- ・事業計画書様式3-6「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果  
工事に伴う、近隣からの苦情等もなかった
- ・事業計画書様式3-7「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消」の結果  
工事中の為、障害者団体の方が見学に車いすで見えたので、安全を配慮し、安全な場所までとして見学していただきました。

その他

かやぶき屋根の吹き替え工事の説明を市民や小学生向けに、業者の方が行った（7回）大変好評でした。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果  
工事の為に、基本方針に基づくいろいろな作業ができないときが多かった。  
面談にてスタッフの教育に努めた
- ・事業計画書様式4-2「文化・自然体験施設の施設（建物等）、設備の維持管理」の結果  
横浜市の電気設備点検と池清掃（2回）を通常どおり実施していただきました。
- ・事業計画書様式4-3「樹木、植栽等の管理」の結果  
別紙「令和4年様式2維持管理公園作業」を参照
- ・事業計画書様式4-4「巡視、清掃」の結果  
工事中であったが、別紙「みその公園「横溝屋敷」令和4年公園管理作業報告書」参照

みその公園（文化体験施設に限る） 令和4年度 事業報告書

（事業報告書様式3）

令和4年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験施設の利用人数	備考
4月	4090人	桜目当てでウォーキングクラブ等が多かった。
5月	5050人	こいのぼりを飾るため、子供を含む家族連れの見学者が多かった
6月	3074人	田植えがあり、見学者をふくめると多くの利用人数が多かった
7月	1686人	
8月	1662人	かかしを立てて、タウンニュースでテレビ神奈川で放映された
9月	2135人	
10月	1326人	稲刈りは、自主事業「五郎兵衛稲作教室」通り実施
11月	2128人	
12月	992人	収穫祭は、自主事業「五郎兵衛稲作教室」通り実施
1月	1563人	小規模防災訓練を実施
2月	1655人	工事の為、休館日 別紙参照 「令和4年度管理運営体制」の工事による休館日参照
3月	1800人	
年間合計	28,045人	

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
R.4.9.6	水道の蛇口交換 非接触型（自動 給水停止付） 修繕	388,300 円	株式会社 堀池工務店
R.8.28	電話器交換	23,400 円	エコー電化
合計		411,700 円	

（事業報告書様式5）

令和4年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
富士通	FJ8915 FIMV40				1	R5.3.20	電源不具合
エプソン ノートパソコン	ENDEAVER 2 HDF、 FIMV40	200,000 円	1	R3.13			

（事業報告書様式6）

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	(例) R〇.〇.〇	〇〇の参加者の人数を増やしてほしい	次年度より回数を増やす
2	特になし		

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R4.8.14	台風による枝折れ 50本	回収済
2			

（事業報告書様式7）

利用者アンケート結果

工事（かやぶき屋根改修工事）のため、自主事業の五郎兵衛教室のアンケートのみ実施

別紙 「五郎兵衛教室のアンケート集計」 参照

「令和4年度様式9 有料事業実施報告」 参照

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R4.12.22.	スタッフ面談	面談により、管理運営委員会の規約等を説明 横浜市の重要施策を踏まえた取組について、遵守 する旨について同意
2	R5.1.26	小規模防災訓練	災害時における、手順や報告について訓練

（事業報告書様式9）

無料事業実施計画一覧（自主事業含む）

事業名	内容（募集人数等）	新規	実施時期	回数
鶴見川の生き物・水族館 で学ぶ	鶴見川ネットワーク団体との共催・子ども達と行 う。(20名)	○	8月	中止
十三夜	お月見の飾りつけを楽しむ		10月	中止
防災訓練	文化財防火デーに向け、消防団・近隣の人々・消防署と の協力による本格的な防災訓練		1月	中止
豆まき	鬼を払う、一年の厄を払う行事		2月	中止
ひなまつり	地元に伝わるお節句のお祝い会 小学生以下先着 100 名 に雛あられ配布		3月	中止

有料事業実施計画一覧（自主事業含む）

※自主事業のうち、寄付等により減額となる場合は、最終的な予算額を（ ）で記載する。

事業名	内容（募集人数・一人当たりの参加費）	新規	実施 時期	回 数	自主事業予算額	
					自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
稲作五郎兵衛稲作	田植えから収穫までの体験活動全8回。事前 申込制 60名、大人と小学生 2名以上の参 加。参加費 1人 2,000円		6月 ～12 月	8	300,000	177,000
竹の子まつり	先着 200名、参加費 300円		4月	1	100,000	一部中止
子どもまつり・親 子そば打ち体験	ボランティアのそば打ちの人に指導をお願い する。事前申込 10組、参加費 1組 1,000円		5月	1	40,000	12,000
お月見・竹とうろ うまつり	竹林に竹灯籠 300本を飾り、お月見を楽し んでもらう。LED ライト使用。参加費 100 円		9月	1	100,000	中止
美食会	事前申込 20名、参加費 3,000円		10月	1	100,000	中止
七草がゆ	テイクアウト申込 200名、参加費 100円		1月	1	60,000	中止
合計					700,000	350,000

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
警備委託	みその公園内建物・敷地 警備施設機械警備委託	京浜警備 株式会社	1,091,160 円	通年	通年

みその公園（文化体験施設に限る） 令和4年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

（単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14,663,358		14,663,358	14,663,358	0	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	350,000		350,000	189,000	161,000	
雑入	100,000		100,000	99,200	800	寄付金
その他雑入	0		0	866,709	△866,709	うち、前年度繰越金(838,142)
収入合計（a）	15,113,358		15,113,358	15,818,267	△704,909	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,500,000		9,500,000	8,332,126	1,167,874	
給与・賃金	8,100,000		8,100,000	7,470,970	629,030	給与手当・アルバイト賃金
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	300,000		300,000	348,880	△48,880	職員・アルバイト交通費
福利厚生費	700,000		700,000	33,448	666,552	法定福利費
勤労者福祉共済掛金	0		0	66,828	△66,828	法定福利費
退職給付引当金繰入額	400,000		400,000	412,000	△12,000	法定福利費
事務費	1,977,000		1,977,000	2,340,500	△363,500	
旅費	100,000		100,000	33,700	66,300	
消耗品費	750,000		750,000	405,200	344,800	事務・消耗品費
会議賄い費	100,000		100,000	135,516	△35,516	
印刷製本費	0		0	61,855	△61,855	事務・消耗品費
通信運搬費	300,000		300,000	180,076	119,924	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	588,300	△488,300	
保険料	450,000		450,000	501,160	△51,160	
振込手数料	20,000		20,000	38,227	△18,227	雑支出
リース料	150,000		150,000	138,000	12,000	事務・消耗品費
手数料	7,000		7,000	115,000	△10,800	経理代行費
その他事務費	0		0	143,466	△143,466	雑支出
自主事業費	700,000		700,000	845,459	△145,459	行事費
管理費	1,900,000		1,900,000	2,092,500	△192,500	
光熱水費合計						※横浜市負担
光熱水費（電気）						※横浜市負担
光熱水費（ガス）						※横浜市負担
光熱水費（水道）						※横浜市負担
光熱水費（下水道）						※横浜市負担
清掃費	0		0	113,482	△113,482	雑支出
修繕費	100,000		100,000	495,550	△395,550	
機械警備費	1,100,000		1,100,000	1,091,160	8,840	機械整備費
公園及び公園施設設備保全費	700,000		700,000	392,308	307,692	
施設（建物）・設備保守	100,000		100,000	0	100,000	
園地管理費	600,000		600,000	392,308	207,692	庭園整備費
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	900,000		900,000	810,400	89,600	
公租公課（事業所税）	70,000		70,000	90,100	△20,100	
公租公課（消費税）	800,000		800,000	676,200	123,800	
その他公租公課	30,000		30,000	44,100	△14,100	
事務経費（本部分）	0		0	0	0	
雑費	136,358		136,358	0	136,358	
支出合計（b）	15,113,358		15,113,358	14,420,985	692,373	
差引（a－b）	0		0	1,397,282	△1,397,282	消費税対象金額（559,140）

みその公園（文化体験施設に限る） 令和4年度 事業報告書

備考 財務諸表に対する注記

- (1) 会計方式 「公益法人基準」(平成20年12月1日 内閣府公益認定当委員会)を採用している。
- (2) 固定資産の減価償却の方法 有形固定資産 定率法によっている。
- (3) リース取引 リース物件の所有権が借主に移転すると認められたもの以外のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係わる方法に準じた会計処理によっている。
- (4) 消費税等の会計処理 消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)						
設置管理許可支出合計 (d)						
差引 (c-d)						

今年度の収支報告

工事の関係で、事業ができないことが多かった為、自主事業による収入が少なくなったが、支出も少なかった為に、事業ができなかった代替えとして、事務所のパソコンなど事業に必要な備品の購入を管理運営委員会に議題として提出し、老朽化したものや、不備になっていたもの（放送設備）等を市民サービスの向上に必要と管理運営委員会としても判断し許可をもらって、備品購入をしました。

今年度より、ごみルートの清掃費の項目が増えたので記入しました。

また、通信費においても予算より少なめになったのは、通信の費用の見直しを電話料金・インターネット環境を見直して少なくできてよかった。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：達成目標、運營業務の実施方針、個別課題)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート 2回</li> <li>・暑さ対策・温度計利用</li> <li>・トレッサ横浜とのイベントを例年より増やしたい。</li> </ul>	<p>かやぶき工事の為、稲作アンケートのみ実施。</p> <p>その他の取り組みは、令和4年度はコロナであった事と工事の為、できなかった。</p>	○	アンケートの結果にも記載の通り、次年度にも開催してほしいと声があり、実施してゆきたい満足度を高められるよう、利用者へのアンケートも取り組んでいく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<p>計画通りの人員配置をし、不審者対策のため予定より多くなることも予測される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権啓発・個人情報管理についてスタッフ・協力者と6月頃に研修。</li> </ul>	<p>かやぶき工事の為に人員配置は予定通りできなかった(事務局が会議に参加すること多かった)。</p> <p>研修については、12月にスタッフへの面談という形で管理運営委員会等の規約・個人情報等の遵守の同意を得る。</p>	○	スタッフ等への事業の取り組みを強化したい。計画通りの人員配置で実施してゆきたい。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回管理委員会実施</li> <li>・雛飾り・五月人形・鯉のぼり・七夕飾り・十五夜/十三夜飾り等行う。</li> <li>・文化財を守る防災訓練</li> <li>・自主事業10提案</li> <li>・新規事業1提案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理委員会12回と北部公園打ち合わせ2回計14回実施</li> <li>・五月人形の飾り実施。その他に関しては令和4年度自主事業報告参照</li> <li>・小規模防災訓練を1月26日に実施</li> <li>・自主事業10提案については、2事業のみ実施</li> <li>・新規事業1提案はできなかった。</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事の中、2事業のみですが、実施出来てよかった。</li> <li>・小規模防災訓練を1月26日に実施に小規模ながら実施できてよかった。</li> <li>スタッフの防災意識の向上となった。</li> </ul>
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP、フェイスブック毎月更新</li> <li>・地元テレビ局へ2回無料配信</li> <li>・広報よこはまイベント掲載</li> <li>・パド・タウンニュースへイベント無料掲載</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページにて、工事による休館日などは掲載をした。</li> <li>・かやぶき工事として8月に取材をうけ、9月のタウンニュースに掲載があった。</li> <li>・広報よこはまに稲作教室の募集を掲載した。</li> </ul>	○	・今後も広報を大いに利用して事業を進めていきたい。

<p>業務運営5 （事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川ネットワークとの連携で自然植物・生き物観察会(2回実施)</li> <li>・地元農家の野菜紹介と、交流のある輪島との産物を通して地域へ紹介(1回実施)</li> </ul>	<p>鶴見区と石川県の輪島との交流は以前からあり、食事会などを開催予定でしたが、コロナのために実施できなかった。 地元との野菜紹介の交流は微力ながら実施できた。</p>	<p>△</p>	<p>今後は、期をみて多く実施してゆきたい。 鶴見からの地産地消をもっとアピールしてゆきたい。</p>
<p>業務運営6 （事業計画書様式3：市の施策への協力）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・YES協働パートナーの温暖化対策に協力。</li> <li>・市内中小企業優先発注100%</li> <li>・資源循環局の3Rに協力</li> </ul>	<p>水道の蛇口を非接触のものに交換をしてコロナ対策または節水に役立てる。 ・3Rに全面的に協力し、リサイクルに努める。</p>	<p>○</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・YES協働パートナーの温暖化対策に詳しい管理委員会の指導のもと、今後も温暖化対策にたいして積極的に行ってゆきたい。</li> </ul>
<p>業務運営7 （事業計画書様式4：文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川ネットワーク団体との連携2回</li> <li>・親と子の絆イベント2回</li> </ul>	<p>工事の為、計画の段階さえもできなかった。</p>	<p>△</p>	<p>今後は、事業を推進してゆきたい。</p>
<p>業務運営8 （事業計画書様式4：施設（建物等）、設備の維持管理）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物・設備については、自主点検記録表は毎日つける。</li> <li>・日報は毎日</li> <li>・障子108枚は1年の目標を決め、張り替える。</li> <li>・庭の竹垣の老朽化を改修</li> </ul>	<p>工事の中で、 ・日報等・毎日の自主点検については日報を毎日記録できた。 ・障子は、工事の合間を見て、はがれているものなどは張替を行った。 ・庭の竹垣は、工事終了後に改修をしました。</p>	<p>○</p>	<p>今後も自主点検の日報などは実施し、新しくかやぶきも改修が終わり、より一層の自主点検を行って、維持管理に努めていきたい。</p>
<p>業務運営9 （事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庭・中庭の植物毎日水やり。夏は朝夕2回行う</li> <li>・市民からの声を聞き、相応しい植物を植え楽しんでいただく為の植栽(彼岸花・水仙・秋桜が人気)</li> <li>・歴史的価値のある植物、木の維持管理をする</li> <li>・様々な木に名札付けをする</li> </ul>	<p>工事の為、見学が制限されてことで市民からは工事終了後の解放されたときをたのしみに行っているという意見が多かったので、今後の植物、樹木の管理を行い、終了後の桜の開花には多くの方が見学に来ました。</p>	<p>○</p>	<p>草花の名札などを工事で、外したり、新たに付けたりできなかったもので、解放後は草花の名札や日本の野草の会の方たちと協力し、推進してゆきたい。</p>

<p>業務運営 10 （事業計画書 様式 4：巡 視・清掃）</p>	<p>主屋・蔵・トイレ三カ所は毎日清掃 ・コロナ対策のための消毒も行う ・毎日主屋や屋敷周りの点検 ・屋敷周りのゴミ拾い。（田んぼ周りの公道のタバコの吸い殻が多い）</p>	<p>・コロナの対策の為に主屋、蚕小屋、トイレ（3か所）の計 5カ所の非接触型の水道の蛇口を変更した（自動給水停止付）。 ・公園周辺のごみ拾いを毎日行いました。</p>	<p>○</p>	<p>工事中、清掃・巡視を行ってきました。</p>
<p>収支 （事業計画書 様式 7：収入 確保、経費節 減策）</p>	<p>・寄付金を増やしたいのでイベント時に寄付金箱の設置をする ・ルート回収のゴミの削減。落葉は竹林へ。木の枝は、燃やさずに細かく粉碎して竹林にまき、肥料として活用 ・近隣から堆肥を無料で分けてもらえるので肥料を買わずに堆肥で対応する</p>	<p>事業の収入は少なかった。 自主事業の支出も少なかったために備品を購入した。</p>	<p>○</p>	<p>今後は、事業の活動を活性化し、活動的に自主事業を推進していきたい。</p>