

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	神の木公園	台町公園
所在地	神奈川区神之木台13	神奈川区高島台29
公園面積、公園種別	42,634m ² 、地区公園	11,422m ² 、近隣公園
主な施設	野球場(1面 少年軟式野球・ソフトボール)	野球場(1面 少年軟式野球・ソフトボール)、遊び場
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・高低差の大きな斜面地に位置し、敷地の大半を斜面樹林が占め、「わが町かながわ50選」にも指定されている地域の貴重なオープンスペースとして位置づけられています。また、神奈川区の広域避難場所に指定されています。 ・主要施設として天然芝の野球場があり、神奈川区の「スポーツができる公園」として位置づけられています。他にグラウンドゴルフの利用が多い自由広場には子ども達の遊び場となる遊具も設置されています。また、自治会管理の集会所が公園内にあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・傾斜地を活用して野球場や遊具広場等が整備され、市民の野球利用や近隣の子供や親子連れの遊び場として利用されています。 ・天然芝の野球場や遊具広場、フィットネス遊具を配置した広場、管理棟等が整備されています。 ・改修された敷地の南側と入口広場には低木を中心に新たに植栽された樹木(アジサイ、ユキヤナギ、ツツジなど)があります。また、東側外周部には列植状の既存樹木が大きく育ち、西側には人工的な矯正樹形のものが目につきます。敷地南側の擁壁下は株物が植栽されています。
公園開園日	1942(昭和17)年4月1日	1958(昭和33)年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	神の木公園 2004年4月1日 ～ 台町公園 2014年4月1日 ～

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

今年度は、コロナウイルス感染症に伴う制限が徐々に緩和され、通常通りの管理運営に近い状態に戻ることができました。スポーツ施設の利用率も回復傾向にあり、さらなる利用促進を図りつつ稼動してきました。また、自然体験についても観察会などのイベントを通じてより多くの方々に参加していただくことができ、ネイチャーゲームなどのレクリエーションを織り交ぜながら実施することができました。市民サービスという観点において、多くの方に憩いの場・楽しみの場を提供できました。また、コミュニティ活動の場における主な活動結果について、オアシスの会(地域情報交換会)を開催できました。地域における防犯や防災、連携に関する議題を自治会や教育施設、社会福祉施設、警察などと一体となって進めることができました。

年間を通して、地域市民へのレクリエーションの提供を12回以上実施しました。花壇の整備や植栽地の更新、保護型樹林地内の環境調整などを通年実施しました。自然観察会などの環境教育を3回以上取り組みました。消防署によるAED講習を市民に向けても公開・募集し、実施しました。オアシスの会(地域情報交換会)を実施し、地域の課題であったカラスへの対策も実施し、利用者に周知しました。野球場の利用に伴う一般利用者と施設利用者との摩擦も軽減させることができました。

管理運営体制、人員の配置と研修計画は、おおむね計画通りに進めることができました。スケールメリットを活かした神の木公園と台町公園の合同研修(AED講習など)を行ったり、スタッフ同士の公園間協力を図ったりすることもできました。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

両公園ともに、区民スポーツの拠点という意識をもって、野球場の整備を行いました。通常の利用以外に「野球場無料開放」という野球場の利用促進と市民サービス向上を図った取組を実施しました。冬季整備にかかる時間を効率的な業務によって短縮し、通常より少し早く野球場を利用できる「冬期開場サービス」を実施し、有料施設の利用促進に寄与しました。体操教室やフィットネス教室等を開催し、区民の「スポーツニーズ」に応え、「公園を活用した健康づくり」に取り組みました。

市民協働及び市民主体の活動として、昨年度に引き続き、周辺自治会やケアプラザからの団体(ナザレ工房)、小学校などと連携し、「年末パトロール」、「公園お掃除隊」、「総合的な学習の援助」などの活動やその活動の支援を行いました。さらに活動内容の継続に伴い、参加者を増加させることもできました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

両公園ともにスポーツ施設区(野球場)、遊具・広場区(自由広場)などの区域において「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした目視・触診を行いました。不具合において大きな事案はなく、早期発見によって、軽微なうちに対応しました。園路区、植栽帯区(保護型樹林地、植栽林)、管理ヤードなどの区域は、利用者に危険が及ばないように毎日の巡視に加え、異常が発見された場合、直ちに危険エリアの明示や応急処置を施しました。神の木公園は植栽帯区の保護型樹林地などにおける生き物達の生息場所として、台町公園は園路・園地区での通勤・通学路として、それらの特徴に配慮した管理を行いました。

両公園ともに施設の老朽化が顕著にみられました。施設の長寿命化を図ると同時に、更新も図りました。公園施設や備品は、軽微な段階での不具合の修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図ることができました。今年度は経常修繕のほか、両公園ともに倉庫などの施設において発錆が見られたため、腐食部の再塗装を行いました。

神の木・台町公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
野球場場(神の木)

利用回数	341回		利用人数	11,389人		利用料金収入実績	465,400円		備考				
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	46%	48%	33%	39%	37%	36%	49%	39%	40%	0%	0%	40%	41%

野球場場(台町)

利用回数	398回		利用人数	9,489人		利用料金収入実績	806,650円		備考				
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	57%	51%	42%	48%	45%	43%	56%	43%	42%	0%	0%	83%	56%

2 令和4年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	神)公園の利用人数	備考	台)公園の利用人数	備考
4月	2,845	有料施設利用者数を含む	2,281	有料施設利用者数を含む
5月	2,658		2,433	
6月	2,486		1,986	
7月	1,753		1,820	
8月	1,052		1,388	
9月	1,998		1619	
10月	2,805		1,888	
11月	2,281		2,347	
12月	1,642		1,548	
1月	831		964	
2月	998		967	
3月	2,070		2,165	
年間合計	23,419		21406	

神の木・台町公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績(※指定管理者が実施したもののみ記入)

(神の木)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名/直営かの記載
2022/7/1	倉庫	202,400	畑中工業
2022/10/20	蛇口ノズル	4,448	直営
2022/11/7	ブロワー ゼノア	3,500	直営
2022/12/28	小便器 目皿	9,326	直営
2023/1/27	デジタルプログラムチャイム	253,000	(株)エムテック・メディア・ジャパン
合計		530,974円	

(台町)

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名/直営かの記載
2022/9/9	台)倉庫	58,300	畑中工業
合計		530,974円	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧(※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

(神の木)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
タイヤローラー	広洋エンジニアリング	1,300,000	1	2023/3/31			更新のため
発電機	ヤマハ・EF1800is	172,000	1	2023/3/31			更新のため
原付自転車	スーパーカブ50	-			1	2023/3/31	整理のため
脚立	(株)ナカオATR-320	-			1	2023/3/31	整理のため
脚立	中尾 AS-120	-			1	2023/3/31	整理のため
脚立	ピカEX-70	-			1	2023/3/31	整理のため
脚立	(株)ナカオATR-180	-			1	2023/3/31	整理のため
発電機	ホンダ EC1500X	-			1	2023/3/31	整理のため
ローラー	ロビン RY25	-			1	2023/3/31	整理のため
黒板	900×1800、線入り	-			1	2023/3/31	整理のため
ガステーブル	リンナイ KG-90FA	-			1	2023/3/31	整理のため
仮設建物	物置 ヨト YMZR26	-			1	2023/3/31	整理のため
掃除機	日立 CV-97A	-			1	2023/3/31	整理のため
グラインダー	日立PDA-100C(S)	-			1	2023/3/31	整理のため

神の木・台町公園 令和4年度 事業報告書

ドリル	マキタ(型番不明)	-			1	2023/3/31	整理のため
ドリル	マキタ 13mmドリル	-			1	2023/3/31	整理のため
充電器	セルスター工業	-			1	2023/3/31	整理のため
電動カンナ	マキタ 1824A	-			1	2023/3/31	整理のため
電動鋸	マキタ 5805A	-			1	2023/3/31	整理のため
コートブラシ	コートブラシ	-			1	2023/3/31	整理のため
ヘッジトリマー	日立FCH-45SD3	-			1	2023/3/31	整理のため
刈払機	スチール FS2600	-			1	2023/3/31	整理のため
刈払機	スチール FS2602	-			1	2023/3/31	整理のため
草刈機	ハロネス GM500D	-			1	2023/3/31	整理のため
草刈機	ハロネス GM50A	-			1	2023/3/31	整理のため
チェーンソー	共立 CS3000T	-			1	2023/3/31	整理のため
チェーンソー	共立 401EVL	-			1	2023/3/31	整理のため
チェーンソー	共立 らくソー 283	-			1	2023/3/31	整理のため
ドリル	マキタ 6301Aフレーキ	-			1	2023/3/31	整理のため

(台町)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
ダイヤモンドローラー	広洋エンジニアリング [※]	1,300,000	1	2023/3/31			更新のため
発電機	ヤマハ・EF1800is	172,000	1	2023/3/31			更新のため
乾燥機	日立 DE-N4S6	-			1	2023/3/31	整理のため
ローラー	ロビンEY25	-			1	2023/3/31	整理のため
コートブラシ	野球場用具	-			1	2023/3/31	整理のため
流し	サンウェーブ [※] 、ステンレス製	-			1	2023/3/31	整理のため
グラインダー	昭和 SG0-C	-			1	2023/3/31	整理のため
コートリール	トーヨー	-			1	2023/3/31	整理のため
ドリル	マキタ13mmドリル	-			1	2023/3/31	整理のため
電動鋸	マキタ5600NB-A	-			1	2023/3/31	整理のため
草刈機	ハロネス GM50B	-			1	2023/3/31	整理のため
発電機	ホンダ [※] EC1500X	-			1	2023/3/31	整理のため
チェーンソー	共立3400T	-			1	2023/3/31	整理のため
電動カンナ	マキタ1804N	-			1	2023/3/31	整理のため

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

(神の木)

	年月日	内容	対応結果
1	2022/5/23	自宅の向かい側の公園樹木から実や葉で雨どいが詰まるので伐採してほしい。	健全木なので伐採のご要望には対応できませんと回答した。
2	2022/7/10	少年野球チームがノーマスクで大きな歓声を上げている。	公園で利用者への健康チェックを行っている旨を伝えた。
3	2022/10/1	流れの水量が気になっている。	「修繕をしています。」と答えた。
4	2022/10/7	根本的にカラスの問題を解決してほしい。	「努力をしています。」と答えた。
5	2022/10/10	LED防犯灯を設置したい。	該当する問合せ先を紹介した。
6	2022/10/21	寄贈した鯉のぼりを一部返してほしい。	内容を確認し、返却した。
7	2022/11/5	野球場の利用に関する通達を事前に連絡してほしい。	野球場の利用に関する文書のコピーを渡した。
8	2022/11/10	樹名板をもっと増やしてほしい。	「努力をします。」と答えた。
9	2022/12/18	花名札をつけてほしい。	「努力をします。」と答えた。
10	2023/3/7	枝がもうすぐベランダに覆いかぶさるので、切してほしい。	「越境してないため、水準書の基準で切ります。」と答えた。
11	2023/3/9	ドライブフードがまかされている。不衛生なので何とかしてほしい。	「見つけ次第、清掃します。」と答えた。

(台町)該当なし

事件・事故・災害対応報告

(神の木)

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2022/10/18	通信ケーブルに切った枝を落とし、切断した。	1週間後に復旧完了した。市民被害なし。

(台町)該当なし

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

施設：神の木・台町公園

イベント名	回答数	備考
イベント	93	-
イベント以外(聞き取りなど)	17	-

年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
20	1	31	23	9	5	14	7

住所

市内	市外
108	2

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
53	8	25	3	21

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
13	41	34	18	1	3

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
85	32	1	6	3	10	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
32	5	16	74	46	6	14	4

使用した場所

野球場	自由広場	こどもの遊び場	斜面緑地	見晴台	花壇	流れ	イベントスペース	その他
5	45	55	28	16	14	1	0	14

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
85	24	1	0

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
89	18	1	2

安全性について

満足	普通	不満	わからない
90	18	1	1

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
77	27	0	6

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
96	13	0	1

イベントの催しについて

満足	普通	不満	わからない
69	31	0	10

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
86	18	1	5

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
93	14	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
109	0	1

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

(神の木)

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2022年 4月25日	刈払い機に関する知識 年間業務	11人	刈払い機の取り扱い時の注意事項 及び年間の業務内容
2	2022年 5月30日	刈払い機に関する知識	12人	刈払い機の取り扱い時の注意事項

3	2022年 6月27日	AED講習会 剪定	20人	AEDの取扱及び救命方法 園内樹木における剪定の説明
4	2022年 7月25日	刈払い機に関する知識及び 健康管理	12人	刈払い機の取り扱い時の注意事項 及び健康管理の説明
5	2022年 8月29日	害虫防除(ケムシ)及び地震発生 時の対応、有料施設運営	12人	害虫防除及び地震発生時の対 応、有料施設運営の説明
6	2022年 9月26日	刈払い機に関する知識及び 公園施設点検	12人	刈払い機の取り扱い時の注意事項 及び公園施設点検の説明
7	2022年 10月31日	安全確認	12人	園内における危機管理体制の説 明
8	2022年 11月28日	ローラー運転者に関する知識 及び冬季業務	13人	ローラーの取り扱い時の注意事項 及び冬季業務の説明
9	2022年 12月26日	ローラー運転者に関する知識 及び接遇対応	13人	ローラーの取り扱い時の注意事項 及び接遇対応の説明
10	2022年 1月30日	ローラー運転者に関する知識 及び拾得物・残置物	13人	ローラーの取り扱い時の注意事項 及び拾得物・残置物の説明
11	2022年 2月27日	ローラー運転者に関する知識 及び苦情・要望・意見対応	11人	ローラーの取り扱い時の注意事項 及び利用者対応の説明
12	2023年 3月27日	自由研削砥石に関する知識 及び個人情報	12人	自由研削砥石の取り扱い時の注意 事項及び個人情報の説明

(台町)

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2022年 4月25日	刈払い機に関する知識 年間業務	8人	刈払い機の取り扱い時の注意事項 及び年間の業務内容
2	2022年 5月23日	刈払い機に関する知識 報告業務	9人	刈払い機の取り扱い時の注意事項 及び報告に関する業務説明
3	2022年 6月27日	AED講習会	20人	AEDの取扱及び救命方法
4	2022年 7月22日	刈払い機に関する知識	7人	刈払い機の取り扱い時の注意事項
5	2022年 8月15日	刈払い機に関する知識	6人	刈払い機の取り扱い時の注意事項
6	2022年 9月1日	害虫防除(ケムシ)及び 地震発生時の対応	7人	害虫防除及び 地震発生時の対応の説明
7	2022年 10月27日	巡視ルート点検 ハザードマップ点検	7人	巡視ルート・ハザードマップ説明及 び点検方法
8	2022年 11月28日	個人情報 予約システム他処理	7人	個人情報研修及び予約システム他 処理説明、

9	2022年 12月26日	利用者対応	7人	利用者対応における留意事項の説明
10	2023年 1月30日	接遇・顧客満足	6人	接遇における心構え及び顧客満足の向上を図る説明
11	2023年 2月27日	個人情報	8人	個人情報の保護及び取り扱い説明
12	2023年 3月27日	樹木の点検	7人	樹木の点検における留意事項の説明

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

(神の木)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
野球場無料開放	第1、3水曜日、有料施設を開放する。	134	毎月
合同パトロール	第2木曜日、地域の方とパトロールを実施する。	34	毎月
ナザレ工房お掃除隊	ナザレ工房お掃除隊に園内清掃をしてもらう。	87	毎月
鯉のぼり飾りつけ	こどもの日(鯉のぼり)をお祝いする。	-	4/25 ～5/10
入学記念植樹式	児童に公園への愛着を持ってもらうため、園内にサルスベリを入学の記念として植樹する。	40	5/8
写真展 受付開始	園内で取られた写真の展示会を開催する。	20	5/16 ～9/30
夏花壇植付教室	神の木保育園の園児や利用者に植付けの説明をして、一緒に花の植付けをする。	25	6/10
オアシスの会	地域団体の近況報告や連絡など情報共有をする。	14	6/22
AED講習	AEDの扱い方を学び、現場における人命救助の訓練をする。	20	6/27
七夕祭り	願い事を短冊に書いてもらい、園内から切り出した孟宗竹に飾り付けて展示する。	100	7/2 ～7/7
ミストシャワー	日中の熱中症対策として自由広場にミストシャワーを設置する。	-	7/8 ～8/31
昆虫観察会	園内に生息する昆虫を観察し、説明を聞く。	16	8/9
自然観察会	園内に生育する植物を観察し、説明を聞く。	8	9/24
コロナウイルス感染症対策	園内にある給水施設やトイレなどに手洗い石鹸・除菌液を設置し、その補充を行う。	-	通年
備品の貸出	砂場セットやゴムボールなどを貸し出す。	-	通年
注意喚起板の作成設置	注意喚起板を各所に設置し、利用者へ周知する。	-	通年

神の木・台町公園 令和4年度 事業報告書

ハロウィン	公園利用者に四季折々の公園を楽しんでいただけるよう園内を飾り付ける。	-	10/30
ナザレ工房イベント連携	ナザレ工房のイベントをお掃除隊と実施する。	4	11/16
樹名板の設置	園内の樹木に樹名板を取り付ける。	-	通年
秋花壇植付教室	神の木保育園の園児や利用者に植付けの説明をして、一緒に花の植付けをする。	45	11/25
公園のステキ化(クリスマス)	公園利用者に四季折々の公園を楽しんでいただけるよう園内を飾り付ける。	-	11/29
落ち葉プール	園内の落葉広葉樹の落ち葉を用いて、プールを作る。	-	12/5 ~12/16
西寺尾小学校 公園紹介	花の咲く時期や特徴などを説明する。	5	12/8
西寺尾第二小学校 公園紹介	園内の花における咲く時期や特徴、園地スタッフの仕事などを説明する。	31	12/15
公園のステキ化(門松)	公園利用者に四季折々の公園を楽しんでいただけるよう園内を飾り付ける。	-	12/25 ~1/7
年末夜間パトロール	夜間に自治会とともに当該地区を巡視し、異常の有無を確認する。	20	12/27 12/29
年末年始巡回警備	警備会社と連携し、休園期間(年末年始)における巡回を実施する。	-	12/29 ~1/3
西寺尾小学校 質疑応答	公園の概要などを説明する。その様子を撮影し、学校の授業で発表する。	3	2/1 3/15
トイレ高圧洗浄	古いトイレの汚れを高圧洗浄によって除去する。	-	2/17
体力測定	体力の測定を行う。	10	2/27
西寺尾小学校 こども一〇番れんらくばしよ	子どもや女性、高齢者等、地域住民が助けを求めてきた場合、保護し、関係先へ連絡する。	-	3/4
花壇ボランティア	地域の方と花壇除草を実施する。	3	3/9
卒業記念品進呈	西寺尾小学校にチューリップを進呈する。	63	3/16
卒園記念品進呈	神の木保育園にチューリップを進呈する。	37	3/24
青空ヨガ教室	初心者向けヨガ教室を公園利用者に提供する。	4	3/25
安全パトロール	園内を本部職員が巡回し、普段の巡視では見つからない危険な箇所や不具合箇所を指摘する。	4	3/28

(台町)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
合同パトロール	第2火曜日、地域の方とパトロールを実施する。	9	毎月
野球場無料開放	第3木曜日、有料施設を開放する。	-	毎月

鯉のぼり飾りつけ	こどもの日(鯉のぼり)をお祝いする。	-	4/25 ~5/10
AED講習	AEDの扱い方を学び、現場における人命救助の訓練をする。	20	6/27
グリーンカーテン	自然の緑陰で利用者へ涼を提供する。	-	7/1 ~9/30
七夕祭り	願い事を短冊に書いてもらい、園内から切り出した孟宗竹に飾り付けて展示する。	100	7/2 ~7/7
夏花壇植付教室	植付けの説明をして、一緒に花の植付けをする。	5	7/3
昆虫観察会	園内に生息する昆虫を観察し、説明を聞く。	1	8/9
自然観察会	園内に生育する植物を観察し、説明を聞く。	3	9/24
ハロウィン	公園利用者に四季折々の公園を楽しんでいただけるよう園内を飾り付ける。	-	10/30
年末年始巡回警備	警備会社と連携し、休園期間(年末年始)における巡回を実施する。	-	12/29 ~1/3
コブシの開花日当てクイズ	園内にあるコブシの開花日を事前予想し、当たった方へ粗品プレゼントする。	9	1/20 ~2/20

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

(神の木)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
親子体操教室	子どもと一緒に楽しみながらできる体操を行う。	7	毎月 第2 月曜日	12,500	2000
はまっこユーキ販売	利用者のニーズに応えるため、はまっこユーキを販売する。	9	随時	0(一括購入のため)	5400
クラフト教室	公園内にある木の実や自然素材を利用して作品を作る。	8	毎月	2,534	2600
お正月を迎える花木寄せ植え教室	手ぶらで気軽に参加できる寄せ植え教室を開催する。	5	12/17	18,929	10,000
野球場冬季開場サービス	冬季整備期間を短縮し、冬季早期開放を行う。	11	3/4 ~3/12	0(園地管理費に計上)	41,600
合計		40		25,034円	70,529円

(台町)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
クラフト教室	公園内にある木の実や自然素材を利用して作品を作る。)	11	毎月	7,714	5,100
野球場冬季開場サービス	冬季整備期間を短縮し、冬季早期開放を行う。	11	3/4 ～3/12	0(園地管理 費に計上)	41,600
合計		22		7,714円	46,700円

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

(神の木)

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	植栽管理	(株)緑とコミュニティ		随時	随時
夜間警備	夜間の緊急時対応	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED設置	AED設置及び交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	38,500	1	11月

(台町)

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
植栽管理	植栽管理	(株)緑とコミュニティ		随時	随時
夜間警備	夜間の緊急時対応	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED設置	AED設置及び交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン		1	11月

(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	44,700,000	3,241,000	47,941,000	47,996,517	-55,517	
利用料金収入	1,620,000	0	1,620,000	1,272,050	347,950	
自主事業収入	235,000	0	235,000	131,200	103,800	
横浜市による運営支援	0	269,000	269,000	269,000	0	
雑入	0	0	0	16,058	-16,058	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計(a)	46,555,000	3,510,000	50,065,000	49,684,825	380,175	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	34,960,000	0	34,960,000	35,625,616	-665,616	34,960,000
給与・賃金	33,660,000	0	33,660,000	34,459,666	-799,666	33,660,000
社会保険料	0	0	0	0	0	0
通勤手当	1,240,000	0	1,240,000	869,322	370,678	1,240,000
福利厚生費	60,000	0	60,000	296,628	-236,628	60,000
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	0
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	0
事務費	3,105,000	3,238,400	6,343,400	5,216,730	1,126,670	3,105,000
旅費	0	0	0	10,980	-10,980	0
消耗品費	400,000	0	400,000	445,150	-45,150	400,000
会議賄い費	20,000	0	20,000	25,594	-5,594	20,000
印刷製本費	0	0	0	0	0	0
通信運搬費	345,000	0	345,000	390,741	-45,741	345,000
使用料及び賃借料	165,000	0	165,000	165,916	-916	165,000
(横浜市への支払い分)	15,000	0	15,000	12,576	2,424	15,000
(その他)	150,000	0	150,000	153,340	-3,340	150,000
備品購入費	775,000	3,238,400	4,013,400	3,285,366	728,034	775,000
保険料	30,000	0	30,000	36,560	-6,560	30,000
振込手数料	0	0	0	5,570	-5,570	0
リース料	1,250,000	0	1,250,000	633,332	616,668	1,250,000
手数料	0	0	0	26,750	-26,750	0
その他事務費	120,000	0	120,000	190,771	-70,771	120,000
自主事業費	390,000	0	390,000	456,445	-66,445	390,000
管理費	5,505,000	269,000	5,774,000	6,458,849	-684,849	5,505,000
光熱水費合計	2,265,000	269,000	2,534,000	2,828,056	-294,056	2,265,000
光熱水費(電気)	890,000	0	890,000	1,196,819	-306,819	890,000
光熱水費(ガス)	40,000	0	40,000	13,094	26,906	40,000
光熱水費(水道)	730,000	0	730,000	955,598	-225,598	730,000
光熱水費(下水道)	605,000	0	605,000	662,545	-57,545	605,000
清掃費	1,170,000	0	1,170,000	1,324,060	-154,060	1,170,000
修繕費	800,000	0	800,000	717,931	82,069	800,000
機械警備費	290,000	0	290,000	283,800	6,200	290,000
公園及び公園施設設備保全費	980,000	0	980,000	1,305,002	-325,002	980,000
施設(建物)・設備保守	120,000	0	120,000	113,666	6,334	120,000
園地管理費	820,000	0	820,000	1,151,736	-331,736	820,000
その他保全費	40,000	0	40,000	39,600	400	40,000
公租公課	0	0	0	0	0	0
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	0
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	0
その他公租公課	0	0	0	0	0	0
事務経費(本部分)	3,100,000	0	3,100,000	1,819,000	1,281,000	3,100,000
雑費	0	0	0	0	0	0
支出合計(b)	47,060,000	3,507,400	50,567,400	49,576,640	990,760	47,060,000
差引(a-b)	-505,000	0	-502,400	108,185	0	-505,000

(参考)指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計(c)	540,000	0	540,000	1,114,765	0	540,000
設置管理許可支出合計(d)	150,000	0	150,000	85,760	0	150,000
差引(c-d)	390,000	0	390,000	1,029,005	0	390,000

今年度の収支報告
 ○親子体操教室・お正月を迎える花木寄せ植え教室など自主事業を低費用で開催し、昆虫観察会・自然観察会など無料自主事業のサービス拡大に取り組んだ。収支として教室関連の自主事業費が若干抑えられる余地があるため、次年度の検討事項とする。自主事業全体において、収入と支出の割合はおおむね良好であると判断する。
 ○両公園においてそれぞれの購入先を比較し、コストパフォーマンスに優れる購入先を選択し、より良い見積もりで購入することができた。また、昨年度に比べ、より商品の一括購入促進を図ることができた。通常の購入と一括購入の差額はわずかではあるものの、その購入に掛かる運搬費や労務費の削減に取り組めた。
 ○通常より剪定量が多いものの、剪定枝は粗朶垣やクラフト教室の材料などに、落ち葉は腐葉土や落ち葉プールなどに再利用することができた。純粹な清掃費の増減では計れない部分が多いものの、結果として、今年度実施した剪定における数量とその剪定に伴う清掃費の割合を改善したり、公園で生産した腐葉土の使用率における増加に伴う、一般の腐葉土における購入数の減少を実現したりすることができた。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎:特筆すべき取組がある ○:達成している △:改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2:運営業務の実施計画・取組)	○利害関係者に応じた取組を5つ以上行う。 ○アンケートを年間36回答以上収集する。	○それぞれの利害関係者に対応した取組を5つ以上実施した。 ○利用者アンケートは年間で70回答以上を収集した。	○	目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営2 (事業計画書様式2:管理運営体制、人員の配置と研修計画)	○研修を月1回、年間12回以上行う。 ○人員配置を必要に応じて増員する。 ○公園と本部で毎月1回、情報共有する。	○職員へ「特別教育」に関する研修を月1回、年間12回以上行った。 ○イベント時、本部職員を増員した。 ○公園と本部で毎月1回、情報共有した。	○	目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	○要望を反映した取組を2つ以上行う。 ○季節に応じた装飾を園内で年4回以上行う。	○各四半期において利用者から寄せられた要望に基づいた取組を6つ以上行った。 ○季節に応じた装飾を園内で年6回以上行った。	○	目標をやや上回って達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	○ブログを年間24回以上更新する。 ○広報よこはまを年5回、依頼する。	○公園ブログを月2回、年間40回更新した。 ○地域の掲示板や広報よこはまへの掲載を年12回以上行った。	◎	目標を大きく上回った。次年度においても目標を達成したい。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	○花壇ボランティアと公園モニターの登録人数を2人以上にする。 ○地域との取組を年2回以上実施する。	○花壇ボランティアと公園モニターとともに園内の管理を年間4回以上行った。 ○地域とのイベント・取組を年3回以上実施した。	○	活動の幅を増やすことができた。次年度新たな目標を設定し、より有意義な事業を展開したい。

業務運営6				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<ul style="list-style-type: none"> ○落ち葉の腐葉土を年2回以上使う。 ○環境イベントを年5回以上実施する。 ○枯損箇所を10本以上捕植する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○落ち葉を腐葉土化し、それぞれの四半期に1回以上活用した。 ○参加型の生物多様性イベントをそれぞれの四半期に1回以上実施した。 ○園内の中低木の枯損箇所を年間を通して100本以上捕植した。 	○	公表されている様々な施策に取り組めた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	<ul style="list-style-type: none"> ○公園の材を活用したイベントとして年2回行い、成果品を装飾する。 ○生物に配慮した維持管理を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ○クラフト教室を年4回以上行い、成果品の一部を装飾に活用した。 ○保護型樹林地付近の草刈時には生物に配慮した維持管理を行った。 	○	積極的に取り組めた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	<ul style="list-style-type: none"> ○施設劣化状況を確認し、年2回を目安に補修する。 ○マニュアルを元にした研修を年1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ○倉庫を部分補修し、その後、経過観察を行った。 ○「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行った。 	○	施設(建物等)・設備の維持管理を計画的に実施することができた。次年度も目標を達成したい。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ○高木剪定を年間40本以上行う。 ○芝生の刈込作業を年3回以上行い、スポーツ施設を健全に維持する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○電線の高さを超える樹木の剪定を年間40本以上行った。 ○芝生の刈込を年4回以上行い、芝切によってより滑らかなグラウンドに改善した。 	○	樹木等の課題に的確にアプローチできた。次年度新たな目標を設定し、より効果的な管理を展開したい。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ○日常巡視と年末年始に警備会社による巡視を行う。 ○高圧洗浄機を用いて年1回清掃する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○359日1日2回の巡視に加え、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365日巡視を行った。 ○高圧洗浄機などを用いた特殊な清掃を年1回以上行った。 	○	目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費削減策)	<ul style="list-style-type: none"> ○園内作業および修繕作業は、外注費用の削減を行う。 ○年間の植物ゴミ排出量を2㎡以上削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○修繕作業は、公園職員で3件以上対応した。 ○剪定に伴い植物ゴミが増えたものの、堆肥化やそだ垣活用によって2㎡以上(約2万円以上)削減した。 	○	公園職員の様々な工夫により、おおむね達成できた。次年度は、収入確保に新たな目標を設定する。