

## 1 施設の概要

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 施設名   | 日野こもれび納骨堂         |
| 所在地   | 横浜市港南区日野中央1-13-2  |
| 管理規模  | 3,745.70平方メートル    |
| 主要施設  | 自動搬送式納骨施設、合葬式納骨施設 |
| 駐車場   | 24台 ※彼岸の土日祝日は閉鎖   |
| 供用開始日 | 平成30年4月1日         |

## 2 指定管理者

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 団体名  | 清光社・横浜植木共同事業体 代表者 株式会社清光社 |
| 所在地  | 横浜市中区山下町1番地シルクセンター内       |
| 代表者  | 代表取締役 鈴木 真                |
| 指定期間 | 令和5年4月1日～令和10年3月31日(第2期)  |

### ■ 年間運営実績件数について

#### ① 納骨実施件数(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

- ・自動搬送式納骨施設 553件
- ・合葬式納骨施設 697件

#### ② 自主事業企画に関する年間実施件数

- ・粉骨受注件数 827件  
令和6年4月1日～令和7年3月31日 管理事務所にて受付
- ・生花販売件数 5,230点  
令和6年4月1日～令和7年3月31日 納骨堂内にて販売
- ・銘板販売件数 425件  
令和6年4月1日～令和7年3月31日 納骨堂にて注文受付・販売
- ・駐車場利用台数 18,749台  
令和6年4月1日～令和7年3月31日 納骨堂の駐車場利用台数

過去の運営実績や経験を基に、施設の運営や維持管理に関する業務のほか、利用者に満足していただけるよう、利便性を向上させる自主事業などを行いました。今年度の経験を糧とし、更なる利用者満足度の向上を目指して努めてまいります。

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

## 3 基本方針とその振り返り

| 基本方針   |  |
|--|--|
| 事業計画書  | 事業報告書(実施状況・自己評価)   |
| <p><b>(1) 日野こもれび納骨堂を唯一無二の存在に</b></p> <p>ノウハウを最大限に活用し、当納骨堂の特徴であるこもれびの穏やかな明るい空間、ホテルのロビーのような落ち着いた空間にあわせた接客、自然の風や光、周辺の樹木やランドスケープと一体感を生み出す風景に合わせた植栽管理を行うことで「美しく、心安らぐ空間」を創出し、利用者様が墓参に訪れたくなる、地域の方が心を和ませるために訪れたくなる、日本で唯一の納骨堂を目指します。</p> <p><b>(2) 墓園管理運営の専門性と実績を活かした「オール横浜」の管理運営</b></p> <p>当団体は他市における墓園指定管理業務の実績も積んでおり、墓園運営、園地管理について専門的知見を有しております。また、第1期目から在籍している経験豊富な職員の配置や、当団体のノウハウを活用した現地バックアップ、再委託先等含めたオール横浜体制による管理運営を実施することにより当団体の思いを地元の力で実現します。</p> <p><b>(3) 先進な納骨施設として市民のニーズに応え、満足度の高い管理運営</b></p> <p>当納骨堂は先進的な公の納骨施設としてモデル的役割を担っていると考えております。当団体では多くの潜在的ニーズが埋もれていると考えており、様々なサービス向上策や自主事業の展開により、横浜市民のニーズに応え、横浜市政の実現に貢献することで、満足度の高い管理運営を実施します。</p> <p><b>(4) ライフサイクルコストの低減と長寿命化を推進</b></p> <p>当団体は総合ビルメンテナンス、園芸造園の専門企業であるため、委託業者に一任する「時間計画保全」ではなく、自ら施設や園地の状態を確認、対応する「状態監視保全」を行うことが可能な数少ない企業体の構成になっています。この構成により、ライフサイクルコストの低減と長寿命化を推進する維持管理を実現し、貴市に貢献します。</p> <p><b>(5) 地域社会との調和を図り、様々な地域連携策を展開</b></p> <p>当納骨堂の第1期目の指定管理期間においては、新型コロナウイルスの影響により、地域の方々や近隣施設とのコミュニケーションを思うように取ることができませんでした。このことを反省し、第2期目は「自助・共助」の理念に基づき、地域の課題解決や地域貢献となる施策を積極的に実施し、地域とのネットワークを更に深め、様々な地域連携策を展開します。</p> | <p><b>(1) 日野こもれび納骨堂を唯一無二の存在に</b></p> <p>開設当初からの施設運営経験のもと、サービスを提供してまいりました。繁忙期には応援要員を配置し、円滑な運営を行うことで利用者サービスの向上を図りました。年に一度の休館日には、外部から講師を招いて様々な研修を受講し、業務やグリーンケアについての知識を深め、来館者へのホスピタリティを心掛けた接客に生かしました。植栽管理は一貫した方針のもとで行い、施設と植物が融和した心安らぐ空間を創出しています。定期清掃業務については外部委託を行うことで、高い水準で美観を維持しています。また、環境問題対策として清掃には「アルカリイオン水」を使用し、負荷軽減を図っています。</p> <p><b>(2) 墓園管理運営の専門性と実績を活かした「オール横浜」の管理運営</b></p> <p>当団体で指定管理業務を行っているメモリアルグリーンおよび他自治体の墓園施設と情報を共有することで、スタッフは改善の意識を持ち、日々の業務を行っています。再委託先等が横浜市内の企業であることにより、自動搬送機械の不具合、供花の状態に異常が見られた場合などは迅速に対応してまいりました。</p> <p><b>(3) 先進な納骨施設として市民のニーズに応え、満足度の高い管理運営</b></p> <p>施設内の美観維持に関して、清掃作業及び植栽管理など利用者が安心・安全で過ごせる空間を創造しました。日常的に館内に設置しているご意見箱と合わせ、墓参期に利用者に向けたアンケート調査を行うことで利用者ニーズの把握を図りました。その他、7月には入口ホールに七夕飾りを設置したり、他にも季節に合わせた飾りを用意したりしました。今後も利用者の快適・利便性を心掛けた運営を行います。</p> <p><b>(4) ライフサイクルコストの低減と長寿命化を推進</b></p> <p>毎年、夏期は高温と湿度の影響により、待合ホール天井の液だれが発生しています。今年度は当団体技術管理職員より、床下へ送られる空調の風を屋根裏にも通すことなどを提案させていただきました。また、花壇には剪定枝などを堆肥化したリサイクルの肥料を使用して、土壌の改良を行いました。薬剤散布を少なくし、こまめな手入れをすることで、生物多様性に配慮した管理を行っています。</p> <p><b>(5) 地域社会との調和を図り、様々な地域連携策を展開</b></p> <p>年間を通して、事務所となりの通路には地域の写真サークルによる作品を展示しており、定期的に展示替えを行っています。お連れの方がお手洗いを利用している間などに、じっくりご覧になる方が多い印象です。また、多目的室を使用して市民協働を目的とした様々な講座を行いました。講座系の自主事業は年32回実施しました。お盆とお彼岸の墓参期には、市民協働を目的として社会福祉事業所の方をお招きし、入口ホールで手作り作品(小物雑貨、パウンドケーキ等)の販売を行いました。今後も継続して地域住民のニーズに沿った自主事業の開催や、協働に向けた取り組みを進めてまいります。</p> |

4 具体的な体制・実施策について

| 具体的な体制・実施策について  |   |
|---|---|
| 事業計画書   | 事業報告書(実施状況・自己評価)  |
| <p><b>(1) 職員配置、執行体制</b></p> <p>ア 当施設の性質上、受付業務には墓園管理についての専門知識が必要とされます。専門的な知識を持って墓園管理業務に真摯に取り組みたいという思いから、所長をはじめ、統括担当者は墓地管理士の資格を有するものを配置します。</p> <p>イ 墓園指定管理業務に精通する所長を全ての窓口とするワンストップ体制を構築することで、指揮命令系統の一本化、情報共有体制の強化を図り、業務ミスの防止等、業務の効率化を実現します。</p> <p>ウ 墓参期には受付・案内・納骨・交通誘導員スタッフを増員し、適切に配置することで、お待たせすることなく円滑に納骨していただく体制を構築し、継続します。</p> <p>エ 設備技術者、樹木医、造園技術者といった専門家による運営のバックアップを実施します。</p> <p><b>(2) サービス向上策</b></p> <p>ア ユニバーサルサービスの向上<br/>当施設は高齢の利用者様が多いと想定されることから、正しい介助技術を身に付けるべく、サービス介助士等の資格を取得いたします。ご要望があった場合は、高齢者や障がいのある方の墓参のお手伝いを行ってまいります。</p> <p>イ デジタルサイネージの導入<br/>パソコン操作に不慣れな利用者の方にも考慮し、デジタルサイネージを導入することで、随時ホームページに掲載している情報を案内してまいります。</p> <p>ウ 交流掲示板の設置<br/>周辺地域や近隣施設と連携して、地域の各イベント情報や自治会の広報誌等を掲示することで、利用者様の利便性向上を図ってまいります。</p> <p>エ 外国人利用者様への対応<br/>横浜市では外国人の居住者も多いため、英語版のリーフレット作成やホームページの英語表記など多言語対応を実施いたします。</p> <p>オ 広報こもれびの定期発行<br/>当納骨堂敷地内に設置される各植物や四季の移り変わりを掲載される広報誌を2か月に1度発行し、次回も訪れたくなるような魅力をお伝えします。</p> <p>カ 無料Wi-Fiの設置<br/>待合時間等の利便性向上を目的とし、無料Wi-Fiサービスを展開いたします。</p> | <p><b>(1) 職員配置、執行体制</b></p> <p>ア 墓地管理士の有資格者を配置し、円滑な業務運営を行いました。また、職員には墓園管理システム入力などを含む業務のOJT研修を実施しマルチスタッフ化することで、個々の能力向上と運営効率化を図ることができました。</p> <p>イ 1月1日付で所長の交代を行いました。責任者は新しくなりましたが、納骨堂での勤務は長く、知識に遜色はありません。副責任者は新たに雇用した者ですが、経験豊富な事務スタッフがフォローしています。過去に事例のない手続き等を行った場合や、今までの運用方法から変更する場面などは従業員全員が漏れなく共有できるよう、回覧ノートを用意し活用しています。</p> <p>ウ 多くの参拝者が訪れるお盆・お彼岸・年末年始には、自動搬送式納骨施設のお参りの順番待ち時間を抑えるため、できる限り参拝ブースを開放しました。参拝ブースの供花も余裕を持って準備し、待ち時間の発生を最小限に抑えました。</p> <p>エ シンボルツリーであるハナミズキと合葬式慰霊スペース手前のヨコハマヒザクラは樹木医による診断を11月に行いました。ハナミズキの樹勢は良好で、今後は樹高を抑えつつ、やや横に広がる自然樹形に育てていく方針です。ヨコハマヒザクラも生育状況に問題はないと報告を受けています。</p> <p><b>(2) サービス向上策</b></p> <p>ア 館内入口に車いすを常備しています。通路は広く確保するとともに、ウェブアクセシビリティを意識したホームページの導入、聴覚障がい者や視覚障がい者のために筆談ボードを設置するなど、ユニバーサルサービスの向上に取り組んでいます。所長が墓地管理士・サービス介助士資格を保有しておりますが、順次 職員のサービス介助士等の資格取得も実施してまいります。</p> <p>イ 入口ホールにタッチパネル式のデジタルサイネージを設置し、送迎バス運行の案内や、各種手続きやサービスの説明などがいつでも簡単にご覧いただけるようになっています。新規使用者への説明のためにスタッフも活用しており、大きな画面で写真などが確認できるため大変わかりやすい説明ができていると自負しています。</p> <p>ウ 館内にある交流掲示板には、近隣の地区センターで発行しているお便りや、墓参期に納骨堂へ手作り品の販売に来てくださる地域活動支援センターのご案内、多目的室で開催する様々な講座などの情報を掲示しており、様々な目的で来館される皆様にご覧いただいています。</p> <p>エ 英語版のリーフレットを用意しているほか、ホームページでは英語・韓国語・中国語の複数の外国語の翻訳サービスに加入し、提供しています。</p> <p>オ A4版の広報誌「広報こもれび」を発行しています。主に旬の花・樹木の情報とイベント情報を掲載し、季節が移り替わる度に、また訪れたいと多くの方に思っただけよう努めています。</p> <p>カ 無料Wi-Fi サービスを提供しています。納骨までの待ち時間やバスを待つ間に休憩されるお客様に、安心してスマートフォンを使用いただき、快適な時間を過ごしていただいています。</p> |

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

具体的な体制・実施策について

## 事業計画書

## 事業報告書(実施状況・自己評価)

### キ SNSの活用

これまで運用していたホームページや掲示板の他に、SNSを活用した混雑状況や送迎バス等の情報を事前に広報することで利用者サービス向上を実現します。

### ク 設備の充実

- ・故人との時間をゆっくり過ごしていただくため、物置用のテーブルとイスを各ブースに引き続き設置します。
- ・全ての利用者様にご不便のないよう、車イス・筆談具・老眼鏡等を無料で貸し出し、ご気分が悪くなられた方のために、毛布を常備しています。また、赤ちゃん連れで給湯をご希望される方にはお湯の提供を行っています。

### ケ 樹名板の設置

当納骨堂の植栽について知っていただき親しみを持っていただくため、樹名板を設置し、樹木の特徴等をご案内します。また、QRコード付き樹名板を設置することで、その場でQRコードをスマートフォンで読み取ると植物の説明を見ることができる機能を付与します。

キ 今年度はSNS (Facebook とInstagram)のアカウントを開設しました。まだアップできた情報は少ないですが、今後はこれを活用し、利用者サービス向上させるべく情報発信を行ってまいります。

ク 参拝ブースの丸イス、書類手続き時にご使用いただく老眼鏡の利用頻度が多いと感じています。丸イスをご利用になる方は足の不自由な方が主なので、参拝ブースへの設置などはスタッフがお手伝いいたします。今後も利用者の目線に立って利便性の向上となるサービスを考えてまいります。

ケ 納骨堂の敷地内の樹木には、樹名板を設置しています。今年度は品種名の他にQRコードを印字して、気になった樹木の詳細を、お手持ちのスマートフォンから簡単に参照できるようにしました。

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

具体的な体制・実施策について

## 事業計画書

## 事業報告書(実施状況・自己評価)

### (3) 個人情報保護に関して

- ア 所長を個人情報取扱責任者としたうえで個人情報の取扱担当を限定し、担当者以外は個人情報を取り扱うことができない体制を構築しております。担当は取得時、利用時、保管時、廃棄時と「個人情報保護管理マニュアル」に定められた取り扱いを厳守するとともに、マニュアルについては定期的に見直しを実施します。
- イ 当納骨堂内にある全ての情報資産を特定し、「情報資産洗い出し表」にリスト化するとともに、情報資産の機密レベル、管理責任者、個人情報の有無、保管方法、廃棄方法を規定することにより、情報漏洩を防止します。
- ウ 職員を採用する前に、当業務で知り得たすべての情報に対し、採用後から退職後の将来にわたって、機密を保持する契約を行っています。また、他業者に委託を行う場合は機密保持契約書を取り交わし、業務委託契約書においても守秘義務に関する条文を盛り込み、適切に業務を監督します。
- エ 適切にマネジメントシステムが運用されているか、年1回の内部監査を行い、不適合が発生した場合は、所長は改善後、報告を行います。

### (4) 緊急・災害時の対応事前対応策

- ア 日野公園墓地と日野中央公園、当納骨堂は広域避難場所に指定されており、日野公園墓地及び日野中央公園、地域と連動した防災訓練を実施します。
- イ 普通救命講習の受講を全職員に、横浜防災ライセンスリーダーの資格取得は常勤職員に、サービス介助士の資格取得は所長・副所長・事務責任者を必須とし、職員の危機対応能力を維持・向上させます。
- ウ あらかじめ定められた役割に基づき、緊急時体制を敷き、利用者様の安全を確保します。また、二次災害を防止するために、建築物、設備機器、施設内の点検を迅速に行います。
- エ 第1期目に使用していた危機管理マニュアルを最新の『港南区防災計画震災対策編(2022)』『横浜市防災計画(震災対策・風水害対策・都市災害対策)』『国民保護計画』『指定管理者災害対応の手引き』に準拠したものに改訂します。またマニュアルに定められた事前対策や災害時対応に基づいた教育を行い、有事の際に迅速かつ適切に対応します。

### (3) 個人情報保護に関して

- ア 納骨堂における「個人情報保護管理マニュアル」を策定しており、個人情報はこのマニュアルに基づいて適切に管理を行っています。
- イ 施設で管理している全ての情報資産を特定し、「情報資産洗い出し表」にリスト化しています。情報資産それぞれにランクを付けて適切な管理を行うことで、情報保護体制を構築しています。
- ウ 個人情報・情報セキュリティについて、今年度は11月の休館日に研修を行いました。当団体の他の施設で漏洩事故や漏洩未遂が発生した場合は、情報を共有し注意喚起を行っているほか、危険に対する感受性を高めています。
- エ 年に1度、当団体本社職員による内部監査を行っています。内部監査は実施して終わり、ではなく、監査員からの指摘事項について改善を行い、その後はフォローアップ監査も行っていきます。

### (4) 緊急・災害時の対応事前対応策

- ア 令和6年度は11月の休館日に地震訓練の「シェイクアウト訓練」と火災時の通報、避難誘導訓練を行いました。シェイクアウト訓練(一斉防災行動訓練)は、地震の際の安全確保行動「まず低く、頭を守り、動かない」を身につける訓練です。自分の身は自分で守る「自助」の意識を向上させ、地域防災力の強化を図りました。
- イ 普通救命講習は、全職員に受講を義務付けています。今後は横浜防災ライセンスリーダーの資格取得についても積極的に取り組んでまいります。今年度は所長の交代がありましたので、新たな責任者は防火・防災責任者の講習を受講しました。
- ウ 災害が発生した場合、一人ひとりが何をすべきかの役割分担表を事務所に掲示し、災害時には自分たちが来館者の安全を確保する、という自覚を全職員が持ち、業務に従事しました。休館日に行った避難誘導訓練では、この役割分担に応じて実際の動きを確認しました。
- エ 利用者の安全確保を目的とした「危機管理マニュアル」と「BCP」を策定し、職員の危機管理意識の向上と緊急時の対応力の強化を図りました。

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

| 具体的な体制・実施策について  |  |
|---|--|
| 事業計画書   | 事業報告書(実施状況・自己評価)   |
| <p><b>(5) 市民参加促進の考え方</b></p> <p>ア 「横浜市地域の絆をはぐくみ、地域で支え合う社会の構築を促進する条例」の実現に貢献すべく、当納骨堂において植栽ボランティアによる「花植活動」を実施しています。「花植活動」を通じて、市民が訪れやすい親しみのある「日野こもれび納骨堂」を協働で作上げることができるとともに、小さいお子様から高齢者などの異世代交流や地域住民同士のネットワーク構築を引き続き目指してまいります。</p> <p>イ お墓にまつわることを知りたいという市民ニーズに対応し、「終活講座」やクラフトバンド教室、「アロマ講座」、「アロマ講座」といったワークショップ等、連続した企画を実施しています。また、「フラワーアレンジメント講習会」、「植栽ボランティア」を実施することで、当納骨堂に訪れる機会を創出します。</p> <p><b>(6) 具体的なコスト削減策</b></p> <p>ア 適切な清掃・点検・保守・修繕を実施するとともに専門技術職員によるインスペクションを実施しています。また、自ら施設や植栽の状態を確認し必要に応じて対応する「状態監視保全」により問題点の早期発見・早期改善をめざし、ライフサイクルコストの低減と長寿命化を推進します。</p> <p>イ ISO14001 に基づいた帳票類を活用し、電力・用力・熱量などの使用状況を分析、環境負荷低減を実現してライフサイクルコストの適正化を図ります。</p> <p><b>(7) 利用者ニーズの取得、対応</b></p> <p>幅広く利用者様からのご意見を伺い、事業所会議や運営会議、状況に応じて横浜市と協議し、対応策の継続と検討をしております。</p> <p><b>ア 窓口・電話</b><br/>地域住民等からのご意見も広く収集します。</p> <p><b>イ ホームページ</b><br/>問合せコーナーを設置します。</p> <p><b>ウ ご意見箱</b><br/>管理事務所内にご意見箱を設置します。</p> <p><b>エ ご意見ダイヤル</b><br/>横浜市ご意見ダイヤルを掲示します。</p> <p><b>オ アンケート</b><br/>毎年利用者満足度調査を行います。</p> | <p><b>(5) 市民参加促進の考え方</b></p> <p>ア 植栽ボランティアは年2回、5月と11月に開催し花壇やプランターに花苗を植えました。各回10名程のボランティアの方々に楽しみながら花植活動をしていただけたと感じています。当日の参加者には当団体が生産した花苗(ペチュニアなど)や、咲き終わったチューリップの球根をお土産にご用意しました。</p> <p>イ 多目的室を使用して、納骨堂の利用者だけでなく地域コミュニティの方々が参加できる講座系イベントを開催しました。毎年行っている「終活セミナー」「フラワーアレンジメント教室」の他、今年度は「鎌倉彫教室」や「革工芸教室」を開催し、多くの方に納骨堂を訪れていただきました。これらの講座系イベントは、今年度は年32回、延べ238名の方が参加しました。</p> <p><b>(6) 具体的なコスト削減策</b></p> <p>ア 植栽は、こまめな点検で樹木の状態を把握し、施肥や剪定を行うことにより健全な状態を保ちました。施設については、高温多湿のため主に夏場に発生する待合ホール天井の液だれや、合葬式地下納骨室の結露防止のため、外階段の毎日の気温・湿度の測定とダクト付き送風機の稼働を開始しました。</p> <p>イ ISO14001(環境マネジメントシステム)に基づいたコスト削減策として「複合機カウンター数監視記録表」を活用し、プリンター用紙の両面印刷と裏紙の積極利用に取り組みました。館内の照明・温度についてもチェック表を用いて管理していましたが、法事をご利用いただく多目的室や更衣室では、時期によっては利用者の快適さを優先して早めにエアコンのスイッチをオンにする運用を行いました。</p> <p><b>(7) 利用者ニーズの取得、対応</b></p> <p>ア 電話や対面でご意見やご質問を伺いました。多いのは合葬式納骨施設へ納骨する際の粉骨についてや、館内で法要を行う場合の方法、各手続きに関する内容など。また、窓口では施設内の見学要望や、新規利用者募集についての質問が多数ありました。これらのご意見やご質問については回答と合わせて真摯に対応いたしました。</p> <p>イ ホームページ上にメールでの問い合わせフォームを設けて、ご意見や問い合わせ内容を伺いました。メールの場合も、電話や対面でお受けする質問とお受けする内容は変わりません。回答については迅速に対応いたしました。令和6年度は97件の問い合わせがホームページ経由でありました。</p> <p>ウ ご意見箱は待合ホールに設置してありますが、合葬式納骨施設の利用者のご意見も頂戴したいということから、合葬式慰霊スペースにも回収ボックスを設置し利用者のご意見収集を行いました。また、施設内の美化や利用しやすさについては、お褒めの言葉を多く頂戴しました。頂いたご要望については可能な限り対応を行い、利用者満足度の向上を図ってまいります。</p> <p>エ 横浜市「ご意見ダイヤル」のチラシ(電話番号)を掲示しています。</p> <p>オ 墓参りに詳細な利用者ニーズの把握を図るため、満足度調査を行いました。アンケートの回答内容としては、職員の接客対応や施設の美化環境の項目についてお褒めの言葉を多数いただきました。引き続きアンケートを行うことで顕在・潜在ニーズの把握を図り、利用者満足度の向上に努めてまいります。</p> |

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

| 具体的な体制・実施策について  |  |
|---|--|
| 事業計画書   | 事業報告書(実施状況・自己評価)   |
| <p><b>(8) 施設の維持管理</b></p> <p>当納骨堂は故人の冥福を祈るための機能を有する施設であり、その管理には神聖かつ静謐な空間の創出が求められます。また、自動搬送式納骨施設の停止は墓参機会の喪失につながります。これらの特性や特色、特殊性を念頭においた維持管理を行います。</p> <p>ア お盆・お彼岸・年末年始の墓参時期に配慮した年間維持計画を作成し、墓参者様等が心穏やかに故人との時間を過ごすことができる空間を創出します。(別添「令和6年度日野こもれび納骨堂委託業者一覧」参照)</p> <p>イ 安全第一をモットーに、安心して利用いただける維持管理を実施します</p> <p>ウ 適切な清掃・点検・保守・修繕を実施するとともに専門技術職員によるインスペクションを実施します。</p> <p>エ 当納骨堂は自然の風や光、周辺の樹木やランドスケープと一体感を生み出す風景が形成されています。この空間機能を維持するための維持管理計画を作成しています。指定管理期間の5年間だけではなく、30年後、50年後も、当納骨堂が永続的に美しさを保つことができるよう、将来を見据えた維持管理を実施します。</p> <p><b>(9) 自主事業に関して</b></p> <p>ア <b>地区センターと連携した自主事業の実施(年1回)</b><br/>幅広い年代の方に向けて、近隣に所在する当団体指定管理施設と連携し、合同で自主事業を実施します。</p> <p>イ <b>終活セミナー等の開催(年2回)</b><br/>当団体のネットワークを活用し、横浜市民を対象にお墓に関するセミナーを実施します。</p> <p>ウ <b>銘板販売の実施</b><br/>文字の色付け、石板の多種類化や特注デザインでの銘板作成など、ご要望に応じた銘板の販売を行います。</p> <p>エ <b>粉骨業務の実施</b><br/>合葬式納骨施設の使用者に加えてご要望があった自動搬送式施設の使用者に向けた粉骨業務もを行います。</p> <p>オ <b>自動搬送式施設の使用者様へのご遺骨の乾燥業務の実施</b><br/>他墓地からの改葬で、ご遺骨が水分を含んでいる状態での自動納骨機械の重量制限策として、使用者様からご要望が多いご遺骨の乾燥業務を行います。</p> <p>カ <b>供花販売の実施</b><br/>当納骨堂内にて供花販売を行います。また、墓参者のご要望に応じて法要供花のご注文もお受けします。</p> | <p><b>(8) 施設の維持管理</b></p> <p>年度当初に維持管理計画を作成し、計画のもと利用者に安心・安全に利用していただける施設の維持管理を行いました。(別添「令和6年度日野こもれび納骨堂委託業者一覧」参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5月に正門の故障がありました。一時的に、閉館時間は蛍光チェーンを渡して対応しています。</li> <li>・6月18日に自動搬送式納骨施設の地下納骨施設天井からの雨漏りが発覚しました。当日は当団体の技術管理職員が駆け付け、プルボックス上にブルーシートを掛けるなどの一次対応を行いました。</li> <li>・地下倉庫室に大型のラックを設置し、室内の資料を整理しました。</li> </ul> <p><b>(9) 自主事業に関して</b></p> <p>ア 港南区民活動支援センターで紹介していただいた講師や、納骨堂使用者で有資格者の方を招いて講座を開催しました。6月に実施した「東洋医学講座」には、日野南地域ケアプラザの職員の方が見学を兼ねてご参加くださいました。</p> <p>イ 終活セミナーでは「遺言の基礎知識」や「認知症サポーター養成講座」など、終活に関連した幅広い情報を数多く提供しました。今年度の開催回数は8回でした。</p> <p>ウ 自動搬送式納骨施設の使用者にとって墓石となる銘板は、家名の彫刻のほか、花や動物の絵柄や自作のイラストなど様々なデザインの注文をいただきました。<br/>受付の際は担当職員がご要望をじっくりお伺いし、時には原稿の修正対応を行うなど、完成した銘板にご満足いただけるよう努めました。追加彫りも承っています。</p> <p>エ・オ 多くのご使用者に当団体の粉骨サービスをご利用いただいております。合葬式納骨施設だけでなく、自動搬送式施設での改葬の納骨の際は、長期間お墓に納められていたことによって骨壺内に水や土などが侵入してしまっていることがあります。このような場合、お手続きに来館された使用者と相談のうえ、ご要望があれば洗骨・乾燥などを行い、綺麗な状態で収蔵できるようご提案しています。</p> <p>カ 合葬式納骨施設に供えるお花は、入口ホールで販売を行っています。法要で使用するお花については事前注文も承っており、当日は少ない荷物でお越しいただけるようになっています。事務所にカタログを用意しており、色味などの要望にも対応可能です。カタログはホームページでもご覧いただけます。</p> |

# 令和6年度 日野こもれび納骨堂事業計画書・報告書

| 具体的な体制・実施策について  |  |
|---|--|
| 事業計画書   | 事業報告書(実施状況・自己評価)   |
| <p><b>キ 地域市民と協働の自主事業(通年)</b><br/>地域でサークル活動している方々の作品を館内に展示して、周辺地域や市民との連携や交流を図ってまいります。</p> <p><b>ク 日野中央公園と連携した自主事業の開催(年1回)</b><br/>近隣する日野中央公園と連携し、合同で自主事業を実施します。親子を対象に、一緒に楽しめる講座を開催します。</p> <p><b>ケ 地域の緑地や緑化推進の実施(適宜)</b><br/>施設内に植えましたチューリップの球根を落花後、乾燥保管し秋ぐちに地域の方に無料配布いたします。</p> <p><b>コ 植栽ボランティアと協働による魅力づくり(年2回)</b><br/>地域住民を中心とした花植ボランティアの皆様と協働で花及び緑あふれる魅力づくりを促進してまいります。</p> <p><b>サ ローズの日</b><br/>横浜市の花であるバラを毎年6月2日の開港記念日に来園された方に配布し、生活に花を取り入れる機会を提供します。来園された事で心のゆとりを感じて頂ける様な取り組みとします。</p> <p><b>シ 季節のフラワーアレンジメント教室(年2回)</b><br/>クリスマスリースやお正月飾りなどこの季節ならではのフラワーアレンジメント教室を行います。作ったアレンジをそのまま供花として故人へお供えする事もできます。</p> <p><b>ス 「Lilies of Japan」原画展(年1回)</b><br/>明治から大正にかけて、構成企業が制作した海外向けカタログ「Lilies of Japan」。日本のユリの美しさを海外に知らしめた当時の貴重な原画(もしくは写し)を期間限定で展示します。</p> <p><b>セ 港南台中央公園、洋光台駅前公園プレイパーク(調整中)</b><br/>港南台中央公園及び洋光台駅前公園で実施しているプレイパークに参加し、子どもたちの遊び場や育ちの環境に貢献したいと考えています。</p> <p><b>(10) 駐車場料金の設定について</b><br/>墓参者の利便性を向上させるために、駐車場料金設定を下記の通り設定しています。</p> <p>① 利用時間：午前9時から午後5時(春・秋の彼岸の土日祝日を除く)</p> <p>② 料金設定：100円/30分</p> <p>③ 減免処理について：障がい者手帳をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。</p> | <p>キ 地域で活動をしているサークルである「洋光台写真倶楽部」の作品を2か月ごとにお預かりし、館内の廊下に展示しています。来館者には風景や花の写真を楽しんでいただいております。</p> <p>ク 今年度は日野中央公園ではイベントを行わず、代わりに港南台中央公園の「竹林まつり」に参加しました。子ども向けの木工自由工作を行いました。子どもだけでなく保護者の方々も一緒になって、楽しく真剣に取り組んでいました。</p> <p>ケ 11月に実施した、「花植ボランティア」の参加者に、花が咲き終わったチューリップの球根(また来年も花を楽しめる)を配布しました。</p> <p>コ 年2回の花壇植替え時に、ボランティアの方々(登録者数16名)を招聘し、施設内の花植えをサポートしていただきました。何度も参加されている方もいて、皆さん手際よく、あっという間に作業が終わってしまいました。</p> <p>サ ローズの日(6と2の語呂合わせ)にバラの花を100本ご用意し、先着順でプレゼントしました。ローズの日は、親しい人にバラの花を贈り、ありがたいの気持ちを伝える日と言われております。当団体より、来館される方々や、地域コミュニティの方々への感謝の気持ちとしてお渡ししました。</p> <p>シ「フラワーアレンジメント教室」は、毎回人気のある講座です。参加者同士で話しが弾んだり、友人をお誘いいただいたりと「お墓参り」以外の理由で納骨堂に足を運ぶきっかけの講座となりました。人気講座のため、計画より多めに実施し、開催回数は6回でした。</p> <p>ス 共同事業体である横浜植木がユリを世界に広めた海外向けカタログ「Lilies of Japan」に掲載された、石版画の一部と当時のユリの輸出に関する資料を館内に展示する資料展を行いました。昨年度とは違う内容で、多くの方に興味深くご覧いただきました。</p> <p>セ 11月に港南台中央公園の「竹林まつり」、2月に洋光台駅前公園の「プレイパーク」に参加し、地域の一員として子ども工作教室を開催しました。洋光台駅前公園のプレイパークについては、次年度も定期的(2か月1度程度)に参加を予定しています。</p> <p><b>(10) 駐車場料金の設定について</b><br/>来館者の利便性向上のため、駐車場を運営し、料金は下記の通り設定しています。</p> <p>① 利用時間：午前9時から午後5時(春・秋の彼岸の土日祝日を除く)</p> <p>② 料金設定：100円/30分</p> <p>③ 減免処理について：身体障がい者手帳・精神障害者保険福祉手帳・愛の手帳をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。</p> <p>年間の利用実績については1ページ目を、売上については収支報告書をご参照ください。</p> |

## 令和6年度 「日野こもれび納骨堂」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目           | 当初予算額<br>(A)      | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)         | 説明                    |
|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| 指定管理料        | 60,155,248        | 60,155,248        | 0                   | 横浜市より                 |
| 賃金水準改定に伴う補填金 | 0                 | 429,000           | △ 429,000           | 横浜市より                 |
| 自主事業収入       | 24,873,000        | 35,544,475        | △ 10,671,475        | 銘板、生花、納骨カード等販売、粉骨料金 等 |
| 雑入           | 2,833,000         | 2,927,111         | △ 94,111            |                       |
| 自動販売機手数料     | 180,000           | 337,201           | △ 157,201           | 自動販売機売上手数料            |
| 駐車場利用料収入     | 2,500,000         | 2,496,250         | 3,750               |                       |
| その他 ( )      | 153,000           | 93,660            | 59,340              | 公衆電話委託料、自販機電気料請求 等    |
| <b>収入合計</b>  | <b>87,861,248</b> | <b>99,055,834</b> | <b>△ 11,194,586</b> |                       |

支出の部

(税込、単位：円)

| 科目                | 当初予算額<br>(A)      | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)         | 説明                        |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>人件費</b>        | <b>21,180,000</b> | <b>22,265,193</b> | <b>△ 1,085,193</b>  |                           |
| 給与・賃金             | 17,140,000        | 18,679,813        | △ 1,539,813         |                           |
| 社会保険料             | 3,560,000         | 2,633,976         | 926,024             |                           |
| 通勤手当              | 480,000           | 915,760           | △ 435,760           |                           |
| 健康診断費             | 0                 | 35,644            | △ 35,644            | 定期健康診断                    |
| 勤労者福祉共済掛金         | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| 退職給付引当金繰入額        | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| <b>事務費</b>        | <b>3,999,000</b>  | <b>2,955,406</b>  | <b>1,043,594</b>    |                           |
| 旅費                | 43,000            | 26,580            | 16,420              |                           |
| 消耗品費              | 1,290,000         | 1,165,788         | 124,212             | 清掃用品、事務用品 等               |
| 印刷製本費             | 235,000           | 274,903           | △ 39,903            | リーフレット、封筒、複合機印刷料金 等       |
| 通信費               | 942,000           | 855,012           | 86,988              | ホームページ管理費、ネット通信 等         |
| 使用料及び賃借料          | 413,000           | 186,436           | 226,564             |                           |
| 横浜市への支払分          | 413,000           | 186,436           | 226,564             | 目的外使用料(自動販売機、供花販売スペース)    |
| その他               | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| 備品購入費             | 200,000           | 108,894           | 91,106              |                           |
| 図書購入費             | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| 施設賠償責任保険          | 99,000            | 68,847            | 30,153              |                           |
| 職員等研修費            | 155,000           | 69,640            | 85,360              | 墓地管理士、サービス介助士、外部講師委託料     |
| 振込手数料             | 38,000            | 35,585            | 2,415               | 銀行振込手数料 等                 |
| リース料              | 434,000           | 42,196            | 391,804             | AED、コピー機リース               |
| 手数料               | 150,000           | 121,525           | 28,475              | 両替手数料、口座残高証明書発行手数料 等      |
| 地域協力費             | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| <b>管理費</b>        | <b>27,479,000</b> | <b>28,121,646</b> | <b>△ 642,646</b>    |                           |
| 光熱水費              | 4,857,000         | 6,996,494         | △ 2,139,494         |                           |
| 電気料金              | 3,600,000         | 5,133,578         | △ 1,533,578         |                           |
| ガス料金              | 1,070,000         | 1,500,392         | △ 430,392           |                           |
| 水道料金              | 187,000           | 362,524           | △ 175,524           |                           |
| 清掃費               | 690,000           | 820,600           | △ 130,600           | 館内定期清掃、壁面特別清掃             |
| 修繕費               | 804,000           | 611,600           | 192,400             | GHP消耗品交換、窓枠塗装、男子トイレ便器修理 等 |
| 機械警備費             | 435,000           | 396,000           | 39,000              | セコム委託費                    |
| 設備保全費             | 20,693,000        | 19,296,952        | 1,396,048           |                           |
| 空調衛生設備保守          | 1,320,000         | 1,072,500         | 247,500             | 衛生・空調設備点検、給水設備点検          |
| 消防設備保守            | 109,000           | 99,000            | 10,000              | 消防設備点検                    |
| 電気設備保守            | 419,000           | 430,056           | △ 11,056            | 電気設備点検(休日作業割増料金を含む)       |
| 害虫駆除清掃保守          | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| 駐車場設備保全費          | 436,000           | 396,000           | 40,000              | 駐車場保守                     |
| 自動ドア点検            | 1,242,000         | 1,128,600         | 113,400             | エントランス自動ドア、自搬式参拝扉点検       |
| 植栽管理              | 9,473,000         | 9,472,596         | 404                 | 植栽管理、供花交換業務               |
| 自動搬送機械管理          | 6,026,000         | 5,478,000         | 548,000             |                           |
| その他保全費            | 1,668,000         | 1,220,200         | 447,800             | 誘導警備、廃棄物処理                |
| 共益費               | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| <b>公租公課</b>       | <b>1,986,000</b>  | <b>1,817,170</b>  | <b>168,830</b>      |                           |
| 事業所税              | 1,966,000         | 1,817,170         | 148,830             |                           |
| 消費税               | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| 印紙税               | 20,000            | 0                 | 20,000              |                           |
| その他 ( )           | 0                 | 0                 | 0                   |                           |
| <b>事務経費</b>       | <b>12,000,000</b> | <b>15,857,222</b> | <b>△ 3,857,222</b>  |                           |
| 本部分 (計算根拠を説明欄に記載) | 12,000,000        | 15,857,222        | △ 3,857,222         | 本社機構に係る事務経費               |
| <b>事業費</b>        | <b>21,217,248</b> | <b>27,483,432</b> | <b>△ 6,266,184</b>  |                           |
| 自主事業費             | 21,217,248        | 27,483,432        | △ 6,266,184         | 銘板・粉骨に係る費用、マイクロバス運行 等     |
| <b>支出合計</b>       | <b>87,861,248</b> | <b>98,500,070</b> | <b>△ 10,638,822</b> |                           |
| 差引 (入-出)          | 0                 | 555,764           | △ 555,764           |                           |