**横浜市障害者スポーツ文化センター**

**指定管理者の応募関係書類（表紙）**

１　提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ数及び

インデックスを付けてください。

２　用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

３　提出書類には本表紙をつけ、アから順に並べ、**原本１部**、**写しを10部提出**してください。なお、写しの書類のうち９部はファイル綴りとし、１部についてはファイルやステープラー等でとめず、またインデックスも貼らずにクリップ止めで提出してください。

４　事業提案書（様式３）においては、業務の工夫等について、具体的に記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 確認欄 | 提出書類名 | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア　指定申請書（様式１） | １ |
| □ | イ　質問書（様式２） | ２ |
| □ | ウ　事業提案書（様式３） | ３ |
| □ | エ　指定管理料提案書及び収支予算書（様式４） | ４ |
| □ | オ　団体の概要（様式５） | ５ |
| □ | カ　役員等氏名一覧表（様式６） | ６ |
| □ | キ　欠格事項に該当しない宣誓書（様式７） | ７ |
| □ | ク　定款、規約その他これらに類する書類 | ８ |
| □ | ケ　法人にあっては、法人の登記事項証明書 | ９ |
| □ | コ　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）【※】 | 10 |
| □ | サ　指定申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度まで、直近３か年度分の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これらに類する書類）【※】 | 11 |
| □ | シ　税務署発行の納税証明書「その３の３」（法人税・消費税及び地方消費税について未納税額の無い証明書） | 12 |
| □ | ス　横浜市税の納付状況調査の同意書（様式８） | 13 |
| □ | セ　法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式９）　　※該当の場合のみ | 14 |
| □ | ソ　労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類：労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 15-1 |
| □ | タ　健康保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 15-2 |
| □ | チ　厚生年金保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 15-3 |
| □ | ツ　団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等） | 16 |
| □ | テ　設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの | 17 |

※提出日時点で前事業年度の決算が確定していない場合は、決算が確定している直近の事業年度及び直近の３か年度の書類をそれぞれ御提出ください。

様式１

別記様式(第4条第1項)

指定申請書

年　　月　　日

　(申請先)

　 横浜市長

所在地

申請者　　団体名

代表者氏名

　障害者スポーツ文化センター横浜ラポール・ラポール上大岡の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(注意)　申請に際しては、次の書類を添付してください。

　(1)　事業計画書

　(2)　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　(3)　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

　(4)　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書

　(5)　当該障害者スポーツ文化センターの管理に関する業務の収支予算書

　(6)　その他市長が必要と認める書類

(A4)

様式２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（申請者）

所在地

団体名　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

所属・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ－ＭＡＩＬ

障害者スポーツ文化センターの申請要項、業務の基準等について、次のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 【資料名】：申請要項・業務の基準（横浜ラポール・ラポール上大岡）・  その他（　　　　　　　）  【ページ・項目】： |
| 内 容 |  |

　　注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記述してください。

　　※FAXまたはE-mailで送付された際に、電話または開封確認等で必ず着信を確認してください。

様式３-１

単独法人名

|  |
| --- |
| １　事業実績・運営実績（現指定期間）  (１)総合的な基本方針・達成目標 |
| ・障害者スポーツ文化センター設置から現在までの、条例等の基本理念に沿った、特徴的な運営実績を「スポーツ関連事業」「文化関連事業」「聴覚障害者情報提供関連事業」「管理運営事業」について、それぞれＡ４各１枚程度で具体的に記述してウださい。 |

それぞれA4１枚程度で記述してください。

様式３-２

単独法人名

|  |
| --- |
| １　事業実績・運営実績（現指定期間）  (２)収支状況 |
| ・障害者スポーツ文化センターの現指定期間における①収支決算書　②経費節減の取組事項について、具体的な数字を示しつつ実施状況ウを記述してください。  ①　様式３-３を用い、収支決算の状況を記述してください。 |

A4１枚程度で記述してください。

様式３-４

単独法人名

|  |
| --- |
| ２　運営方針  (1) 　基本理念・方針の理解 |
| ・障害者スポーツ文化センターの管理運営にあたって、条例等の理念に沿った基本方針・達成目標について具体的に記述してください。  ・聴覚障害者等の社会参加等を支援する横浜市内唯一の施設として、ニーズに即した総合的なサービスの展開について方針等を具体的に記述してください。 |

それぞれA4　１枚程度で記述してください。

様式３-５

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  ア　障害者のためのスポーツ教室、スポーツ大会等の開催 |
| ・障害状況、種別等に合った教室や個別指導プログラムなど、具体的な事業計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-６

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  イ　リハビリテーションスポーツの実施 |
| ・これまで構築した関係機関や人材との連携強化を盛り込んだ具体的な事業計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-７

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  ウ　相談事業 |
| ・相談体制の整備、相談内容の分類・分析への取組計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-８

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  エ　研究事業 |
| ・横浜ラポール独自の事業を拡充させる具体的な事業計画を記述してください。  ・研究事業の成果やこれまで横浜ラポールで蓄積した独自のノウハウについて、全国に発信するための具体的な取組、目標を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-９

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (２)　 文化事業  ア　障害者の自主的な文化活動を促進するための事業 |
| ・障害者のリハビリテーションや生きがいづくりなどのニーズを踏まえた具体的な事業計画を記述してください。  ・横浜市の障害者文化・芸術の発信拠点として、様々な関係団体等と連携を図るなど、具体的な事業計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-10

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (２)文化事業  　イ　おもちゃ図書館事業 |
| ・利用者からのニーズを反映するための取組や、ニーズに応じた事業計画を具体的に記述してください。  ・展示・貸出おもちゃの管理について、定期的かつ効率的な点検・更新計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-11

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (２) 文化事業  ウ　相談事業 |
| ・相談体制の整備、相談内容の分類・分析への取組計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-12

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (２)　 文化事業  エ　調査・発掘事業 |
| ・横浜ラポール独自の事業等を活かした新たなプログラムや人材の調査・発掘について、事業計画を具体的に記述してください。  ・外部への発信をどのように行っていくのか、具体的な取組内容・事業計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-13

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (３)横浜市障害者スポーツ大会（ハマピック）の開催及び全国障害者スポーツ大会横浜選手団派遣事業  ア　横浜市障害者スポーツ大会（ハマピック）の開催に関すること |
| ・障害者の利便性を考慮した料金徴収の計画を具体的に記述してください。また、ハマピック全体の事業計画として、障害者の社会参加の促進、市民相互の交流促進の観点から、具体的な事業計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-14

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  (３)　横浜市障害者スポーツ大会（ハマピック）の開催及び全国障害者スポーツ大会横浜選手団派遣事業  イ　全国障害者スポーツ大会横浜選手団派遣に関すること |
| ・大会派遣にあたって、障害者が参加しやすい環境を整備する観点で、具体的な事業計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-15

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  （４）聴覚障害者情報提供施設に係る事業  ア　手話通訳者・要約筆記者派遣事業 |
| ・聴覚障害者等の意思の疎通を支援できる体制・仕組みとして、市派遣事業実施要綱に基づいた、手話通訳者（救急含む）・要約筆記者派遣事業の計画を具体的に記述してください。なお、ICTを活用した意思疎通支援との連係の観点を含んだ計画としてください。  ・手話通訳者及び要約筆記者に対する通訳技術及び知識等の向上のための研修計画（通訳現場の課題解決に向けた具体的かつ効果的なもの）を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-16

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  （４）聴覚障害者情報提供施設に係る事業  イ　聴覚障害者相談事業 |
| ・聴覚障害者等の相談に適切に対応し、必要に応じて、関係機関等と連携を図れる体制や事業計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-17

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  （４）聴覚障害者情報提供施設に係る事業  ウ　普及・啓発事業 |
| ・当事者団体等と連携した、聴覚障害への理解促進や派遣・相談制度の普及・啓発の計画を、具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-18

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  （４）聴覚障害者情報提供施設に係る事業  エ　ビデオライブラリー事業  オ　視聴覚機器貸出事業 |
| ・聴覚障害者向けの字幕（手話）入りの映像（ＤＶＤ）や通訳者研修用教材、情報番組の製作について、ニーズに応じた事業計画を具体的に記述してください。  ・聴覚障害者団体等に対し、視聴覚機器を適切に貸し出しするための事業計画を具体的に記述してください。また、機器管理については、定期的かつ効率的な点検・更新計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-19

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-①　事業計画【横浜ラポール】  （４）聴覚障害者情報提供施設に係る事業  カ　手話通訳者及び要約筆記者養成事業等への協力 |
| ・当事者団体が実施している通訳者養成事業に対する、横浜ラポールとしての協力体制について具体的に記述をしてください。 |

様式３-20

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-②　事業計画【ラポール上大岡】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  ア　障害者の健康支援プログラムの開催 |
| ・様々な団体と連携しながら、障害や体力の状況等に合わせた健康支援プログラムについて、具体的な取組み計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-21

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-②　事業計画【ラポール上大岡】  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  イ　障害者スポーツに関する情報集約・発信機能 |
| ・市内の障害者スポーツに関する取り組み・情報の集約・発信について、具体的な取組み計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-22

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-②　事業計画【ラポール上大岡】  (２)　 文化事業  ア　創作・表現活動支援プログラムの開発・実施 |
| ・障害者の創作・表現活動を支援するプログラムの開発・実施について、具体的な取組み計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-23

単独法人名

|  |
| --- |
| ３-②　事業計画【ラポール上大岡】  (２)　 文化事業  イ　障害者文化活動に関する情報集約・発信機能 |
| ・市内の障害者文化活動に関する取り組み・情報の集約・発信について、具体的な取組み計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-24

単独法人名

|  |
| --- |
| ４　両施設共通事業  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  ア　障害者スポーツ支援者・指導者の育成及び活用 |
| ・障害者スポーツの支援者・指導者の育成から活躍の場の提供まで、両施設の特性を活かした取組を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-25

単独法人名

|  |
| --- |
| ４　両施設共通事業  (１)　 スポーツ・レクリエーション事業  イ　地域展開・連携事業 |
| ・身近な地域でスポーツ活動を楽しめる環境づくりに向けた地域展開について、両施設の連携を念頭に、具体的計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-26

単独法人名

|  |
| --- |
| ４　両施設共通事業  (２)　文化事業  ア　障害者文化活動支援者の育成及び活用 |
| ・障害者文化活動の支援者の育成から活躍の場の提供まで、両施設の特性を活かした取組を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-27

単独法人名

|  |
| --- |
| ４　両施設共通事業  (２)　 文化事業  イ　地域展開・連携事業 |
| ・身近な地域で文化活動を楽しめる環境づくりに向けた地域展開について、両施設の連携を念頭に、具体的計画を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-28

単独法人名

|  |
| --- |
| ５　職員の配置・育成  (１) 職員の確保・配置 |
| ・横浜ラポール及びラポール上大岡の運営に必要な人員の確保と配置計画について具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-29

単独法人名

|  |
| --- |
| ５　職員の配置・育成  (２) 職員の育成 |
| ・職員や施設で雇用を予定するアルバイトの資質向上のために取り組む、障害特性の理解促進のための研修や応対マナー研修等計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-30

単独法人名

|  |
| --- |
| ６　施設の維持管理  (１)建築物保守管理・設備機器管理業務 |
| ・建物、設備の保守管理計画（作業頻度、作業内容）などを具体的に記述してください。（両施設それぞれ記述してください。）  ・横浜ラポールについて、劣化設備の修繕計画を一覧表で示すなど具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-31

単独法人名

|  |
| --- |
| ６　施設の維持管理  (２) 清掃・外構植栽管理・環境衛生管理及び廃棄物処理業務 |
| ・清掃、外構植栽管理計画、環境衛生管理及び廃棄物処理業務について、作業頻度、作業内容、体制などを具体的に記述してください。（両施設それぞれ記述してください。） |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-32

単独法人名

|  |
| --- |
| ６　施設の維持管理  (３) 保安警備業務 |
| ・両施設の安全管理対策、非常時の計画を具体的に記述してください。  ・両施設の保安警備に係るマニュアル等の整備状況について、具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-33

単独法人名

|  |
| --- |
| ６　施設の維持管理  (４) プール管理業務（横浜ラポール） |
| ・横浜ラポールのプールに係る監視・巡回の体制計画、業務担当者の設置計画を具体的に記述してください。  ・プールの水質管理業務の計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-34

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (１)受付・案内業務 |
| ・、両施設について、円滑な受付業務と利用者のニーズに対応した案内業務を行うための具体的な取組を記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-35

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (２)利用者増に向けた取組 |
| ・両施設の利用者の増に向けた計画について具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-36

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (３)広報 |
| ・両施設のＰＲや情報提供のための広報計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-37

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (４)利用者のニーズ・要望・苦情対応等 |
| ・両施設について、利用者の意見・要望・苦情等の受付方法及び改善方法を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-38

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (５)事故防止体制・緊急時の対応等 |
| ・両施設の事件・事故の防止体制の計画について、施設全体の安全管理体制をはじめ、スポーツ施設や文化施設等の各施設における監視業務のマニュアルや体制整備の計画等も含め具体的に記述してください。  ・両施設の事故発生時及び緊急時の対応・連絡体制について具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-39

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (６)防災への取組 |
| 【横浜ラポールについて】  ・市防災計画での位置づけを理解し、横浜ラポールとしての役割（補完施設）を踏まえた防災計画を具体的に記述してください。  ・災害発生時のマニュアル等の作成と、横浜市総合リハビリテーションセンター・横浜市総合保健医療センターとの連携した防災訓練等の計画を具体的に記述してください。  【ラポール上大岡について】  　・ラポール上大岡が「ゆめおおおかオフィスタワー」のテナントに属することを踏まえた、防災計画を具体的に記述してください。  ・災害発生時のマニュアル等の作成及びゆめおおおかオフィスタワー管理組合と連携した防災訓練等の計画を具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式３-40

単独法人名

|  |
| --- |
| ７　その他の業務  (７)個人情報の保護・情報公開、環境への配慮など、本市の重要施策を踏まえた取組 |
| ・個人情報保護の取組について具体的な計画を記述してください。  ・情報公開への取組について具体的な計画を記述してください。  ・ヨコハマ３Ｒ夢プランや人権尊重などの本市の重要施策を踏まえた取組について、具体的に記述してください。 |

A4 １枚程度で記述してください。

様式４-１

単独法人名

|  |
| --- |
| 収支計画 |
| ・指定期間内の横浜ラポール・ラポール上大岡それぞれの収支計画についてその基本的な考え方を記述してください。  ①は様式４―２～７、②③は横浜ラポール・ラポール上大岡それぞれA４　１枚程度で記述してください。  　①　令和４年度から令和８年度の収支総括及び内訳について(様式４―２～７)  ②　一般利用者の利用促進による増収策について、具体的な根拠(過去の利用者数等)を用いて記述してください。  　③ 事業やセ運営にかかるコスト削減策について、具体的な根拠(過去の削減率等)を用いて記述してください。 |

様式５

団体の概要

（令和○年○月現在）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  商号又は名称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 共同事業体又は中小企業等協同組合として応募している場合には、その名称を記入してください。 | | | | | |
| （ふりがな）  名称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 所在地 | 〒  ※法人の場合は登記簿上の本店所在地を、任意団体の場合は代表者の住所をご記入ください  （市税納付状況調査（様式８同意書による）に使用します）。 | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | | |
| 沿革 |  | | | | |
| 事業内容等 |  | | | | |
| 財政状況  ※直近３か年の事業年度分 | 年度 | 平成○年度 | 平成○年度 | | 平成○年度 |
| 総収入 |  |  | |  |
| 総支出 |  |  | |  |
| 当期収支差額 |  |  | |  |
| 次期繰越収支差額 |  |  | |  |
| 連絡担当者 | (ふりがな)  氏名 | （　　　　　　　　） | | | |
| 部署・職名 |  | | | |
| 電話番号 |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |
| 特記事項 |  | | | | |

様式７

欠格事項に該当しない宣誓書

令和　年　月　日

　（申請先）

　　横浜市長

（申請者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　当団体は、障害者スポーツ文化センターの指定管理者への応募に際し、応募資格を満たすとともに次の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

≪欠格事項≫

１　法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していること

２　労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入への必要があるにも関わらず、その手続きを行っていないもの。

３　会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること

４　指定管理者の責に帰すべき事由により、２年以内に指定の取消を受けたものであること

５　地方自治法施行令第167条の４の規定により、本市における入札参加を制限されていること

６　選定委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること

７　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）であること

８　２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

様式８

横浜市税の納付状況調査の同意書

令和○年○月○日

横浜市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

＜横浜市税の手続きにおいて、通知等送付先の登録が

団体の住所と異なる場合は、下記も御記入ください＞

　通知等送付先

当団体は、横浜市が次の事項を行うことについて同意します。

１　指定管理者選定時及び指定期間中の毎年度、次の税目の納付状況の調査を行うこと

(1)　市民税・県民税（特別徴収分）

(2)　市民税・県民税（普通徴収分）

(3)　法人市民税

(4)　事業所税

(5)　固定資産税・都市計画税（土地・家屋）

(6)　固定資産税（償却資産）

(7)　軽自動車税

２　当団体が複数の施設の、指定管理者選定に応募している場合又は指定管理者となっている場合、１の調査結果を関係する施設所管課間で共有すること

【各種事項記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 法人格の有無 | （　有　・　無　） |

※差し支えなければ、次の事項についても御記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人市民税  賦課コード | | 対象：横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方 |
|  | 申告区 | 横浜市内に事務所等を有する法人の方は法人市民税申告書を提出している区を御記入ください。  横浜市（　　　　）区 |
| 管理番号 | 「法人市民税申告書」又は「領収証書」に記載されている管理番号を御記入ください。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | - |  |  |  |  |  | |
| 事業所税  賦課コード | | 対象：横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方（資産割：市内の事業所床面積の合計が1,000m2以下であるときは課税されません。従業者割：市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。）  ※県の事業税ではありません。 |
|  | 申告区 | 事業所税賦課コードをお持ちの方のみ申告区を御記入ください。  横浜市（　　　　）区 |
| 整理番号 | ※「事業に係る事業所税申告書」又は「領収証書」に記載されている整理番号を御記入ください。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | - |  |  |  |  |  | |

様式９

法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書

令和　年　月　日

横浜市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

当団体は、法人税法第４条第１項及び地方税法第296条第１項に規定する収益事業等を、直近５か年の事業年度において実施していないことを宣誓します。