

受付 番号	種目番号 —	連絡先	委託担当 地域施設課 担当者 中村、屋富祖、秋枝 電話 671-2086
----------	-----------	-----	---

設 計 書 (金抜き)

1 委 託 名 区庁舎基礎調査業務委託

2 履 行 場 所 横浜市内

3 履行期間 期間 契約締結の日から令和3年3月16日まで
又は期限 期限 令和 年 月 日まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現場説明 不要

要 (月 日 時 分、 場所)

7 委託概要 1960年代から1980年代に建築された区庁舎について、現況を把握するため、
基礎調査を行う。

8 部分払

する (回以内)

しない

部分払の基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

* 単価及び金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額

* 概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委託代金額	¥. ー
内訳 業務価格	¥. ー
消費税及び地方消費税相当額	¥ . ー

区庁舎基礎調査業務委託 特記仕様書

1 概要

1960年代から1980年代に建築された区庁舎について、現況を把握するため、基礎調査を行う。

2 目的

本市にある18区庁舎について、昭和30年代中ごろから昭和の末にかけて整備した区庁舎が9棟ある。これらの区庁舎について、最も古い区庁舎で築57年、新しい区庁舎で築33年を経過している。

本市では、長寿命化基本方針に基づき、公共施設を築70年以上使用することとなっているが、2030年代に2棟、2040年代に5棟、2050年代に2棟が築70年を迎える。

については、区庁舎の更新について検討する基礎資料とするため、現況を把握する基礎調査を行う。

3 対象施設

9区の区庁舎（総合庁舎）

（鶴見、神奈川、西、中、保土ヶ谷、旭、港北、緑、栄）

※総合庁舎：区役所のほか、消防署等の施設を合築している庁舎を指す。

4 基礎調査内容

（1）現況調査

ア 執務室調査

- 対象施設について、委託者が提供する図面上に各階の現在のゾーニング図を作成すること（CAD及びPDF）。

【整理区分例】

執務室、会議室、倉庫。その他諸室（食堂、宿直室、印刷室等）、共用スペース（廊下、トイレ、EV等）、駐車場、設備関係スペース（機械室、電気室等）

- 併せて、各所の面積を示すこと。
- 同時に老朽度調査を目視で行うこと。

イ 防災対策の状況

対象施設の浸水対策等、災害対策の状況をまとめること。

（2）各区へのヒアリング

- （1）の状況も踏まえ、対象施設の現状（利用状況、課題、建替えへの考え等）について把握するためのヒアリングシートを作成すること。

※このシートを用いて委託者が対象施設に対してヒアリングを行う。

- 委託者から提供されるヒアリング結果について、区ごとに表にしてまとめること。

（3）区庁舎周辺の動向調査

- 対象施設の半径1キロ圏内及び最寄り駅勢圏を対象範囲とする。
- まちづくりの動きを調査し、地図とともにまとめること。また、横浜市の公共施設がある場合、地図に示すこと。

※まちづくりの動き：区庁舎等を検討対象とすることが可能なもの

- 建て替えの際の仮庁舎建設や、建替え候補地とできる場所がある場合、位置、面積、用途地域等の情報をまとめること。また、位置を地図に示すこと。

（4）他都市事例の調査

- 政令市または特別区の区庁舎の建て替え事例を3件調査し、建替えに要する条件及び建て替え後の課題を整理すること。事例の選定の際には、建設手法を鑑み、異なる手法によるものをそれぞれ選定すること。
- 基礎情報の整理、最新の区庁舎に求められる役割や機能、規模、総工事費について調査、建て替え判断基準等の建て替え検討時にふまえるべき項目を整理したうえで比較分析を行うこと。

(5) 提言

(1)～(4)の結果を分析し、9区庁舎の建替えについて、建て替えの条件を提言すること。

5 参考とする計画等

- ・横浜市公共建築物の再編整備の方針
- ・横浜市公共施設管理基本方針
- ・学校施設の長寿命化計画（学校保全・更新計画）
- ・流山市庁舎施設及び保健センターの個別施設計画

6 提供資料

- ・各対象施設の建築図面（PDFまたはCAD）
- ・その他本業務の履行にあたり必要となる横浜市が保有する行政資料

7 履行期間

契約決定の日から令和3年3月16日まで

8 履行場所

9区の区庁舎

（鶴見、神奈川、西、中、保土ヶ谷、旭、港北、緑、栄）

9 履行スケジュール

契約締結の日～10月 4（1）及び（2）を終えること
10月 調査結果について、時点報告を行うこと

10 成果物

製本 3部（A4、ドッチファイル等に取りまとめること（A4以上の資料は折ってA4の大きさにすること）

データ 1部（CAD及びPDF（CD-R等に格納すること））

11 その他

- ・本業務は、横浜市契約規則によるほか、委託契約書及び本仕様書に基づき実施すること。
- ・受託者は、業務の遂行にあたって、作業方法、作業時期等について委託者と十分に協議のうえ実施スケジュールを作成し、進捗について月に一度共有すること。
- ・受託者は、本仕様書に定めのない事項が生じた場合又は業務に疑義が生じた場合は、その都度両者協議の上、委託者の指示に従うこと。
- ・本業務に伴う検討資料及び報告書等の著作権は、全て本市に帰属する。
- ・受託者は、本業務により知りえた事項については、これを他に公表、譲渡、貸与または使用してはならない。

【資料】

区	竣工年	最寄り駅	対象施設の構成	複合施設
神奈川	1963	東神奈川、神奈川 (JR)、京急東神奈川 (京急線)、反町(東 急東横線)	2棟(本館、別館)	県税事務所、消防 署
保土ヶ谷	1969	星川(相鉄線)	2棟(本館、別館)	消防局
旭	1971	鶴ヶ峰(相鉄線)	2棟(本館、別館、新館)	消防署、公会堂
西	1971	平沼橋(相鉄線)、戸 部(京急線)	3棟	
緑	1971	中山(JR/横浜市営地 下鉄グリーンライン)	4棟	公会堂
栄	1974	本郷台(JR)	3棟(本館、新館)	
港北	1978	大倉山(東急東横線)	1棟	消防署
中	1983	関内(JR、横浜市営地 下鉄ブルーライン)、 日本大通り(みなとみ らい線)	1棟(本館、別館)	
鶴見	1987	鶴見(JR)、京急鶴見 (京急線)	1棟	消防署