令和　　年　　月　　日

委託業務経歴書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

件名　横浜市マイナンバーカード関連事務にかかる特設センター等運営業務委託

【参加資格】

* マイナンバーカードの交付窓口の履行実績
* マイナンバーカードの出張申請サポートの履行実績

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業務内容 | 契約金額  （千円） | 履行期間 |
| □□株式会社  （○○市） | □　元請  ☑　下請 | マイナンバーカード出張申請サポート業務委託 | ○○市内の商業施設等で、申請サポートを実施 | 10,000千円 | 令和4年4月1日から  令和5年3月31日まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

※「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

（注意）

１　案件ごとに提出してください。

２　設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

３　下請業務等については、注文者欄に元請者及びその下に発注者を（ ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。