

令和7年度「商業・集客施設等での短時間預かりモデル実施事業」運営等業務委託  
に関する質問への回答

令和7年6月13日公表の「令和7年度「商業・集客施設等での短時間預かりモデル実施事業」運営等業務委託」に寄せられた発注情報等に関する質問及び回答について、次のとおり公表します。

番号	該当箇所	質問内容	回答
1	仕様書 5(1)ウ(ウ)	実施時間について、予約がない場合は19時を待たずに閉室しても問題ないでしょうか。	当日予約なしで利用される方がいますので、予約がないということを利用して19時より前に閉室しないでください。 ただし、最終受付時間を18時30分に設定し、利用者がいなければ19時を待たずに閉室することは可能です。
2	仕様書 5(1)ウ(ウ)	一日の利用時間について、最大4時間で迎えに来なかった場合、料金は発生しますでしょうか。	4時間以上の利用は短時間預かり認証制度の枠組みから外れることになるため、このようなケースが起きることがないようにする必要があります。4時間以上の場合、割引の適用を受けることができず、通常の利用料金をお支払いいただくことになることを事前にお伝えするなどの対応が必要と考えます。対応の詳細については、事業者決定後の協議事項になります。
3	仕様書 5(1)ウ(エ)c	預かり従事者について、事業者が運営している既存施設との兼務は可能でしょうか。	特に指定するものではありません。労働基準法等を遵守したうえでの範囲内であれば可能です。
4	仕様書 5(1)ウ(エ)e	安全確保について、実施期間中ランドマークプラザの合同の火災や災害、不	実施施設の所有者に確認したところ、現在、9月3日(水)午前中

		審者対応の避難訓練はありますでしょうか。	に訓練を実施することで調整しているとのことです。各店舗最低1名は参加必須になります。所要時間は1時間程度です。
5	仕様書 5(1)ウ(カ)	予約受付について、もしスマホ不所持の方がいた場合、予約はどのように受付すればよろしいでしょうか。	紙で記入していただくなど、柔軟な対応をしてください。紙で記入いただいた内容は、別途データに入力してアンケート分析に利用してください。
6	仕様書 5(1)ウ(カ)	当日受付について、現地で預けたいとなった保護者にも、必ず申込フォームを通していただく想定でしょうか。現地で申込書に記載していただくなどして預かる方法は想定していないでしょうか。	必ずしも申込フォームには限定しません。紙での対応も可能です。ただし、必要事項及び利用前アンケートにご回答いただくことになります。
7	仕様書 5(1)ウ(キ)b	当日キャンセルの場合のキャンセル料について、どのように徴収する想定でしょうか。予約と同時に料金が発生する仕組みでないと、徴収が難しいのではないのでしょうか。	当日キャンセルの場合のキャンセル料については、原則徴収しないことを想定していますが、複数回当日キャンセルが繰り返されるなど事業実施に著しい支障が生じる場合は、徴収ができることとしています。徴収の可否や徴収方法については、事業者決定後の協議事項となります。
8	仕様書 5(1)エ	一時預かりでは対応が難しい児童の利用が重なることも想定できますが、人権への配慮から制限はしないという認識で合っていますでしょうか。また、医療的ケアが必要だが一時的に預けることに差し支えがない児童の対応も同じ考えになりますでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、医療的ケア児の受入については、「 <a href="#">保育所等における医療的ケア児受入れ推進ガイドライン</a> 」を参考にしてください。

なお、回答欄以外は、寄せられた質問を、原則そのまま掲載しています。