委託業務様式集（除草等）

１　契約履行着手届出書

２　契約代金内訳書

３　工程表

４　現場責任者選定通知書

５　契約履行従事者選定通知書

６　下請負人選定通知書

７　受領書・借用書

８　条件変更等通知書

９　臨機措置通知書

10　委託業務履行期限延長申請書

11　支給材料受払計算書

12　委託業務 履行済部分委託業務完了通知書

13　委託業務目的物引渡書

14　委託旬報

　※　「3工程表」の様式は、受託者にて適宜修正可能

＜各種様式等記入時の留意事項＞

* 捨印は，訂正がなければ不要です。

契 約 履 行 着 手 届 出 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次のとおり業務に着手するので、横浜市委託契約約款の規定により提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委　　託　　名 |  |
| 履　行　場　所 |  |
| 契 約 年 月 日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 委　託　業　務  着 手 年 月 日 | 令和　　年　　　月　　　日 |

　注：契約代金内訳書、工程表、現場責任者選定通知書を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

契 約 代 金 内 訳 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次の契約代金内訳書を、横浜市委託契約約款の規定により提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委　　託　　名 | |  | |
| 契 約 年 月 日 | | 令和　　年　　　月　　　日 | |
| 履行期間 | 着　手 | 令和　　年　　　月　　　日 | |
| 完　了 | 令和　　年　　　月　　　日 | |
| 契　約　金　額 | | ￥ | うち消費税及び地方税相当額  ￥ |

　注：契約履行着手届出書に添付すること。

工　　程　　表

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次の工程表を、横浜市委託契約約款の規定により提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委　託　名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年月日  業務内容 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：契約履行着手届出書に添付すること。

注２：業務内容別に着手予定月日と完成予定月日を　―　で結び表示すること。

現 場 責 任 者 選 定 通 知 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次のとおり現場責任者を選定したので、横浜市委託契約約款の規定により通知します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　　託　　名 | |  |
| 現場責任者氏名 | |  |
| 経　験　・　資　格　等 | 作業に関する  実務経験年数 | 年 |
| 資 格 等 | 第　　　　－　　　　号 |
| 取 得 年 月 日 | 年　　　月　　　日 |

　注：契約履行着手届出書に添付すること。

契 約 履 行 従 事 者 選 定 通 知 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次のとおり契約履行従事者を選定したので、横浜市委託契約約款の規定により通知します。

　委　託　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 業務経験年数及び資格等 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

下 請 負 人 選 定 通 知 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次のとおり下請負人を選定したので、横浜市委託契約約款の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委　　託　　名 |  |
| 下請負人名称 |  |
| 下請負人住所 |  |
| 現場責任者氏名 |  |
| 委　託　部　分 |  |
| 許　可　業　種 |  |
| 備　　　　　考 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

受 領 書 ・ 借 用 書

令和　　　年　　　月　　　日

（提出先）

（工事監督課・事務所）

受　　託　　者

現場責任者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　支給品・貸与品 を次のとおり 受領・借用 したので、横浜市委託契約約款の規定により提出します。

委 託 名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 品質形状等 | 単位 | 数　量 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

条 件 変 更 等 通 知 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

　次のとおり、横浜市委託契約約款の規定により、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委 　 託　 名 |  |
| 履 行 場 所 |  |
| 通 知 事 項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

臨　機　措　置　通　知　書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

　次の委託業務について災害防止等のため臨機措置をとりましたので、横浜市委託契約約款の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委 　 託　 名 |  |
| 履 行 場 所 |  |
| 作 業 年 月 日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 作　業　内 容 | 別添内訳書及び図面のとおり。 |

注：必要のあるときは現場写真を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

委託業務履行期限延長申請書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

　次のとおり、委託業務履行期限の延長を横浜市委託契約約款の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委　　託　　名 |  |
| 履　行　期　限 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 延　長　期　限 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 理　　由 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

支 給 材 料 受 払 計 算 書

令和　　　年　　　月　　　日

（提出先）

（工事監督課・事務所）

受　　託　　者

現場責任者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　次のとおり委託業務用の支給材料を受払いしたいので、横浜市委託契約約款の規定により提出します。

委　託　名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 品質形状等 | 受領数 | 使用数 | 返納数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

　委　 託　 業　 務

完 了 通 知 書

履行済部分委託業務

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

委　　託　　業　　務

が完了したので、横浜市委託契約約款の規定により

次のとおり

履行済部分委託業務

通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委　　託　　名 |  |
| 履　行　場　所 |  |
| 履　行　期　限 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 完　了 年 月 日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 完　了　検　査  希 望 年 月 日 | 令和　　年　　　月　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

委 託 業 務 目 的 物 引 渡 書

令和　　　年　　　月　　　日

横浜市水道事業管理者

住　　所

受託者　商号又は名称

氏　　名

次の成果品を引渡します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　　託　　名 | |  |
| 履　行　場　所 | |  |
| 引 渡 年 月 日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 立　会　人 | 監　督　員 |  |
| 現場責任者 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

**委　　　託　　　旬　　　報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　　　月　　　　日 | | |
| 総括監督員  （課　長） | 主任監督員  （係　長） | 担当監督員  （担当者） |
|  |  |  |

委 託 名：

　　 受　託　者

現場責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 局指示事項又は報告事項 | 措置及結果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 出来高量 進ちょく率  出来高略図 | |

出来高量は主要業務内容を記入。　№