

## 横浜市個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	税務システム（固定資産税（償却資産）システム）	
2 届出担当課等の名称	財政局固定資産税課	
3 事務所管課等の名称	財政局償却資産課、固定資産税課	
4 個人情報ファイルの利用目的	固定資産税（償却資産）に係る賦課	
5 記録項目	別紙参照	
6 記録範囲	固定資産所有者	
7 記録情報の収集方法	本人、実施機関による調査	
8 要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
9 記録情報の経常的提供先	無	
10 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	市民局市民情報課（市民情報センター）又は各区役所区政推進課広報相談係	
11 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル （マニュアル処理ファイル（紙ファイル）の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）	
	<input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル（紙ファイル）のみ	
13 行政機関等匿名加工情報の提案を募集する個人情報ファイルである旨	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	
14 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	名称	
	所在地	
15 行政機関等匿名加工情報の概要		
16 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	名称	
	所在地	
17 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間		
18 備考		

#### 【義務者 DB】

1 所有者コード、2 資産所在地、3 所有者電話番号、4 屋号、5 資本金額、6 事業開始年月、7 決算月、8 応答者氏名－漢字、9 応答者電話番号、10 税理士氏名－漢字、11 税理士電話番号、12 明細書枚数、13 非課税枚数、14 特例枚数、15 発送区分、16 配分サイン、17 引抜サイン、18 口座該当者サイン、19 証明発行停止サイン、20 実地調査予定サイン、21 税務署調査予定サイン、22 申告書発送サイン、23 申告書受付済－台帳存在サイン、24 申告書返戻サイン、25 催告状発送サイン、26 呼出状発送サイン、27 不申告調査該当サイン、28 不申告調査実施サイン、29 不申告調査結果サイン、30 実地調査実施サイン、31 実地調査結果サイン、32 税務署調査実施サイン、33 税務署調査結果サイン、34 回答処理済サイン、35 回答処理済結果サイン、36 義務者設定年月日－電算処理日、37 義務者抹消サイン、38 義務者抹消理由、39 義務者抹消年月日－電算処理日、40 共有者宛名印字不可サイン、41 共有者設定資料、42 共有者数、43 納税者ID、44 申告書発送年月日、45 申告書返戻年月日、46 第1回催告状発送年月日、47 第2回催告状発送年月日、48 第1回呼出状発送年月日、49 第2回呼出状発送年月日、50 不申告調査実施年月日、51 実地調査実施年月日、52 税務署調査実施年月日、53 回答処理済年月日、54 送付先、55 共有者(法人コード、共有者名称)、56 メモ

#### 【台帳 DB】

57 台帳キー(所有者コード、区、課税年度)、58 取得価額、59 評価額、60 課税標準額、61 課税標準額計、62 資産件数、63 申告区分、64 増加償却サイン、65 非課税資産サイン、66 特例資産サイン、67 借用資産サイン、68 減免サイン、69 事業所用家屋区分、70 税変事由(台帳、異決)、71 課税区分、72 AB種別、73 延Aサイン、74 冊番、75 手処理区分、76 調定年度月、77 年税額、78 減免税額、79 差引税額、80 期割税額、81 申告受付年月日、82 納税通知書発送日、83 価格決定－修正年月日、84 異動年月日－電算処理日、85 受付番号、86 特例(資産種類、特例コード、評価額)、

#### 【資産 DB】

87 資産キー(所有者コード、区、資産種類、資産コード、申告年度)、88 取得年月、89 取得価額、90 耐用年数、91 改正耐用年数、92 資産の名称等、93 前年度評価額、94 残存率、95 評価額、96 物価補正率、97 特例コード、98 特例率、99 全資産コード、