

会計年度任用職員（月額報酬単価） （会計室審査課事務）を募集します！

業務内容	審査課補助業務等 (1) 財務会計システム（会計室所管）の運用補助 (2) 支出命令審査業務 (3) 庶務・経理に関する業務 (4) 電話対応、郵送物の封入封緘発送等 (5) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 基本的なパソコン操作ができること（Word、Excel 等による資料の作成、データ入力、ビジネスメールの使用等） (2) 電話対応ができること
募集人数	1名
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
勤務時間	(1) 午前9時00分から午後4時00分 ※休憩時間1時間を含む (2) 土日祝日・年末年始を除く週5日勤務
勤務場所	横浜市役所会計室審査課 (住所) 横浜市中区本町6丁目50番地の10（横浜市庁舎17階）
報酬等	(1) 月額 148,900円 任用期間中に制度改正等により変更となる可能性あり (2) 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) 社会保険（厚生年金・健康保険・雇用保険）に加入 その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	年次休暇（16日）、夏季休暇等
応募方法	下記まで申込書類を提出してください。 (1) 申込書類 (様式は下記問合せ先にて配布します。なお、以下ホームページからデータをダウンロードできます。 https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kaikei/kaikeishinsa20240401.html) ① 会計年度任用職員申込書 ② 第一次選考課題（作文）

	<p>(2) 受付期間 令和6年2月2日～令和6年2月13日</p> <p>(3) 応募締切 (郵送の場合) <u>令和6年2月9日(金曜日)【消印有効】</u> (Eメール・持参の場合) <u>令和6年2月13日(火曜日)午後5時【必着】</u></p> <p>(4) 提出方法・提出先 (郵送・持参の場合) 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10(横浜市庁舎17階) 横浜市会計室審査課 会計年度任用職員(月額)採用担当 宛 <u>※封筒に【会計年度任用職員応募書類在中】と朱書きしてください。</u> (Eメールの場合) Eメールアドレス:kk-shinsa@city.yokohama.jp ※件名に「【提出】会計年度任用職員(会計室審査課事務)応募書類 について」と記載してください。 この選考において提出された書類は、一切返却しません。</p>
選考内容	<p>(1) 一次選考 応募時に提出された書類により選考します。 令和6年2月19日(月曜日)を目途に、申込者全員に文書で結果通知を発送します。</p> <p>(2) 二次選考(面接) 一次選考合格者のみ面接を行います。 面接日:令和6年2月26日(月曜日) ※集合時間等詳細は一次選考合格者に対し、別途通知します。 令和6年2月29日(木曜日)を目途に、二次選考受験者全員に文書で結果通知を発送します。</p>
その他	<p>この募集は、令和6年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。 予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。 選考に合格し、採用予定者となった方には、指定する機関にて健康診断を受診していただきます。 【健康診断実施日時】 令和6年3月8日または11日のうち指定された日時</p>

問合せ先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10(横浜市庁舎17階)

横浜市会計室審査課 電話 045-671-3491 (担当:岩塚、橋本)

※応募に際していただいた個人情報は、採用選考においてのみ使用いたします。