

健康福祉局 会計年度任用職員（日額職）（介護保険課事務補助業務） 募集案内

1 職務内容

介護保険法、横浜市介護保険条例等に基づいた主に資格業務に関する事務

- (1) パソコンへのデータ入力作業（Word、Excel 等利用）
- (2) 資料等の内容確認、封入・封かん
- (3) 郵便物の対応（庁内・庁外）
- (4) 電話取次ぎ、その他事務

2 応募資格

- (1) 積極的に仕事に取り組める方
- (2) Word、Excel 等パソコンの基本操作（簡単な関数を理解している）ができる方
- (3) 電話取り次ぎ等の対人業務について、対応可能な方
- (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事項に該当しない方

3 募集人員

1名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間
令和3年11月1日から令和4年3月31日まで
- (2) 勤務日・時間、勤務場所
勤務時間：8時45分～17時15分（休憩時間：原則、12時00分～13時00分）
勤務日：日曜、土曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く週5日の勤務
勤務場所：市庁舎16階 健康福祉局介護保険課（横浜市中区本町6-50-10）
- (3) 給与
日額8,160円（時給1,088円） ※通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (4) 休暇
年次休暇
- (5) 社会保険
健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (6) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

次の書類を作成し、「**9 問合せ・提出先**」まで持参または郵送してください。

- ※ 応募封筒に「会計年度職員 応募書類在中」と赤字で記載してください。
- ※ 個人情報は厳重に管理し、採用事務以外には使用しません。
- ※ 応募書類は返却しません。

- (1) 会計年度任用職員申込書
- (2) 作文用紙

※(1)(2)の様式については、本市HPよりダウンロードしてください。

6 申込期限

令和3年10月8日（金）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

7 選考方法

- (1) 一次選考（書類）会計年度任用職員申込書および作文用紙をもとに行います。

- (2) 二次選考（面接）※一次選考通過者のみに実施。
面接実施予定日：令和3年10月20日（水）
※二次選考の会場は市庁舎会議室を予定しています。
集合時間、会場等の詳細は一次選考通過者に別途お知らせします。

8 選考結果連絡

申込者には、合否に関わらず、選考結果を文書で通知します。

9 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10
横浜市健康福祉局介護保険課 会計年度職員採用担当

10 問合せ先

横浜市健康福祉局介護保険課
担当：丸山、高橋
電話：045-671-4252、FAX：045-550-3614
メールアドレス：kf-kaigoshomu@city.yokohama.jp