



## 横浜市教育委員会事務局

### 会計年度任用職員（特別支援教育課事務補助）募集要項

**受付期間：令和6年6月7日（金）から6月14日（金）まで（必着）**

横浜市教育委員会では、特別支援教育に関わる業務を担う会計年度任用職員（日額職）を募集します。応募される方は、次の内容をご確認のうえ、お申込みください。

#### 1 職務内容

- ・ 医療的ケア等支払事務補助
- ・ 文書仕分け
- ・ 各種統計調査データ作成
- ・ 学校からの回答内容とりまとめ
- ・ 会議セッティング
- ・ その他、所属長の指示に基づく業務
- ・ その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

#### 2 応募資格

パソコンの基本操作（メール、エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、電話対応ができること

※ 地方公務員法第16条の欠格事項に該当する人は受験できません。

#### 3 募集人数

会計年度任用職員（日額職） 1名

#### 4 勤務条件及び報酬

任用期間 令和6年7月1日～令和7年3月31日

勤務時間 午前9時から午後4時30分（休憩時間：正午から午後1時）

勤務日 月曜日、水曜日及び金曜日（祝休日、閉庁日を除く）

勤務場所 横浜市教育委員会事務局特別支援教育課（市庁舎）

給 与 日額 7,930 円

期末手当、通勤手当（実費相当額）を別途支給

※ 令和6年4月時点。制度改正等により変更となる場合があります。

休 暇 年次休暇

社会保険 なし

ただし、横浜市の複数区局で同時または連続して任用される場合は、それらを合算して加入可否を判断するため、厚生年金保険及び健康保険、雇用保険の加入対象となる場合があります。

※ その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

提出書類 会計年度任用職員申込書（様式はホームページからダウンロード）

返信用封筒1通（選考結果をお知らせしますので、返信先を明記し、84円切手を貼ってください）

提出期限 令和6年6月14日（金）必着

※ 必ず郵送（簡易書留）でお申し込みください。

※ 封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（事務補助）申込書在中」と記載して提出してください。

選 考 書類選考及び面接により採用予定者を決定します。（日程は別途連絡）

選考結果 申込者全員に郵送で連絡します。

## 6 その他

応募書類は返却しません。

採用内定者は、雇入時健康診断を受診していただきます。

## 7 提出先・問合せ

横浜市教育委員会事務局 特別支援教育課

住 所 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

電 話 045(671)3958 F A X 045(663)1831