

総務局職員健康課会計年度任用職員[日額](財形貯蓄業務補助) 募集案内

1 職務内容

- (1) 財形貯蓄に係る業務
 - ア 届出に係る事務(書類確認、通知等の発送、納付状況リスト作成・管理)
 - イ 返金に係る事務(返金対象者の抽出、同意書回収、給与口座の照会、通知の発送等)
 - ウ 横浜市関係部署、横浜市職員及び財形貯蓄取扱金融機関からの問合せ対応、連絡調整
- (2) 横浜市福利厚生業務の事務補助
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) 電話対応、パソコンでの基本操作(入力、検索、Word、Excelでの簡単な作業等)ができること
- (2) 事務経験のある方
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
 - ・民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

3 募集人員

1名

4 勤務条件等

- (1) 任用期間
令和5年11月1日～令和6年3月31日
- (2) 勤務時間
8時45分～17時15分(12時～13時は休憩時間)
- (3) 勤務日
月曜日から金曜日までの週5日勤務
※祝日、年末年始等の休庁日を除く
- (4) 勤務場所
総務局職員健康課
横浜市中区本町6-50-10 市庁舎26階
- (5) 給与

日額 8,490 円（予定）

(6) 各種手当

期末手当、通勤費用（実費相当額※上限あり）等

(7) 休暇等

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(8) 社会保険

一定の要件を満たす場合に、健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(9) その他勤務条件等

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

次の書類を作成し郵送してください。

なお、提出された書類は理由に関わらず返却はいたしません。

(1) 提出書類

- ・会計年度任用職員申込書
- ・作文（テーマ「職員（従業員）が生き生きと働ける職場環境づくりのために、あなたがこれまで取り組んできたこと、または取り組みたいこと」（400 字以内）
- ・封筒（選考結果通知用）

ご自分の郵便番号、住所、氏名を記載し 84 円分の切手を貼付ください。

(2) 応募締切

令和 5 年 9 月 19 日（火）必着 郵送のみで受け付けます。

※郵便事故防止のため「簡易書留」で郵送してください。

なお、届いているかどうかのお問い合わせには回答できません。

(3) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10

横浜市総務局職員健康課職員厚生係 「会計年度任用職員採用担当」宛

6 選考方法

(1) 第一次選考【書類選考】

申込時における提出書類による書類選考

第一次選考受験者全員に 9 月 28 日（木）までに郵送にて結果を通知します。

また、合格者へは二次選考の時間や会場等の詳細もあわせて通知します。

(2) 第二次選考【面接】

日程：令和 5 年 10 月 3 日（火）又は 4 日（水）の指定日時に実施

会場：横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 市庁舎内

※選考日時の変更等を受け付けることはできません。

※合否に関わらず、10 月 13 日（金）頃までに選考結果をお知らせします。

7 その他

- (1) 合格者の方には、採用時に提出していただく書類を後日送付します。
- (2) 応募者の個人情報は、採用選考以外の目的での使用は致しません。

8 問い合わせ先

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10

横浜市総務局職員健康課職員厚生係 会計年度任用職員採用担当（財形貯蓄業務担当）

Tel 045-671-3915