

1 オンライン請求の具体的な請求手続き(2) 請求方法

①横浜市電子申請・届出システム(新)のホームページにアクセスし、手続き一覧(個人向け)をクリック



1 オンライン請求の具体的な請求手続き(2) 請求方法

②キーワード検索で「不在者」と入力し「検索」、または、カテゴリから「選挙」をクリック





条件を指定して検索		
カテゴリ	組織	利用者情報
防災・救急・防犯		0
住まい・暮らし		0
戸籍・税・保険		0
子育て・教育		0
健康・医療		0
福祉·介護		0
市民協働・学び		0
まちづくり・環境		0
観光・イベント		0
文化・芸術		0
中小企業支援		0
経済・産業振興		0
国際交流・協力		Ø
職員採用・人事		0
広聴・広報・報道		0
選挙		0

1 オンライン請求の具体的な請求手続き(2) 請求方法

③手続き一覧(個人向け)の「令和4年7月10日執行参議院議員通常選挙 名簿登録地以外の市区町村での不 在者投票等における投票用紙等の請求」をクリック



④「次へ進む」をクリック

⑤「OK」をクリック





⑥事前準備で利用者登録した ID・パスワード ⑦「OK」をクリック を入力して、「ログイン」をクリック



(2) 請求方法(スマートフォンからの請求画面です)

⑧申請先(お住まいの区)を選択し、 「次へ進む」をクリック ⑨入力項目(必須事項)を選択または、記入します。





(2) 請求方法(スマートフォンからの請求画面です)

①申請内容の確認(修正があれば、修正します。)

①電子署名を行います。アプリをインストールしていない場合は、「スマートフォンで電子署名する」をクリックできないため、「動作環境」をクリック

申請する

>



申請先

鶴見区

(2) 請求方法(スマートフォンからの請求画面です)

13アプリをインストール

⑭「スマートフォンで電子署名する」をクリック

スマートフォンアプリのインストール・チ ェック

各ストアから、ご利用のスマートフォンにアプリを インストールしてください。



ボタンを押して、アプリを起動できる場合は、スマ ートフォンで電子署名することができます。

アプリのインストールチェック



申請する

>

15「電子署名を開始します」をクリック



 マイナンバーカードを準備してください。
署名用電子証明書付きのマイナンバーカード が必要です。 16パスワード入力後、「次へ」をクリック



電子署名を行います。 電子署名完了後、申請内容の確認画面に戻り、 操作を継続してください。

①マイナンバーカードをスキャンします。



18「閉じる」をクリック



①申請内容の確認画面を表示している ブラウザに戻り、操作を継続します。

②「申請する」をクリック



(2) 請求方法(スマートフォンからの請求画面です)

21申請完了です

(お問い合わせの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、申請完了のページを印刷してください。)



58564923

(3) 申請状況の確認(スマートフォンからの請求画面です)

申請状況については、マイページの申請状況のお知らせから確認できます。

