保土ヶ谷区会計年度任用職員

（こども家庭支援課 社会福祉職産前・産後休暇代替職員）を募集します

保土ヶ谷区では、社会福祉職業務を行う保土ヶ谷区会計年度任用職員（こども家庭支援課 社会福祉職産前・産後休暇代替職員）を募集します。

業務内容	(1)福祉保健センターこども家庭支援課社会福祉職業務 (2)その他所属長が必要と認めること ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1)年齢制限 令和7年4月1日現在 中学校卒業以上の方 (2)相談援助業務（電話・面接・家庭訪問）ができること (3)パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること (4)資格要件 ①社会福祉士又は精神保健福祉士の国家試験受験資格を有する者 ②社会福祉法により、都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した者 ③厚生労働大臣が指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した者 ④福祉事務所において相談・援助業務の実務経験が5年以上ある者
募集人数	1名
雇用期間	令和7年8月1日～令和7年10月30日
勤務日・勤務時間	月曜日から金曜日まで（祝日を除く） 8時45分から17時15分まで（休憩1時間を含む）
勤務場所	保土ヶ谷区こども家庭支援課 （住所）保土ヶ谷区川辺町2番地の9
報酬等	(1)日額 12,060円 ※報酬額については令和7年7月時点の予定額です。 制度改正等により金額は変更になる可能性があります。 (2)通勤費用（実費相当額）を別途支給 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	年次休暇等を付与
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1)提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） 会計年度任用職員申込書

	<p>(2) 受付期間 令和7年7月14日(月) 必着(持参の場合は同日17時00分まで)</p> <p>(3) 提出先 〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町2番地の9 保土ヶ谷区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「社会福祉職産前・産後休暇代替職員」採用担当まで</p> <p>※提出書類に記載された個人情報は、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の規定に従い適正に管理するとともに、今回の募集及び採用の目的以外に本人の同意なしに利用することはありません。また、提出いただいた書類は、返却できませんのでご了承ください。</p>
<p>選考内容</p>	<p>(1) 面接 令和7年7月17日(木) ※時間等詳細は申込者に対し、別途通知します。</p> <p>(2) 選考結果通知 令和7年7月下旬以降発送予定</p> <p>※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
<p>連絡先</p>	<p>保土ヶ谷区こども家庭支援課 電話：334-6297 FAX：334-6393</p>