

【保土ヶ谷区】会計年度任用職員募集要項（令和7年9月1日採用）
【月額職】区役所業務員、【日額職】区役所業務員休暇等代替業務

1 職務内容【月額職・日額職 共通】

保土ヶ谷区役所閉庁時における下記に掲げる業務

- (1) 庁舎内外の管理
- (2) 戸籍関係諸届の受領
- (3) 死体火埋葬許可証の発行
- (4) 行旅死病人の発生の際の措置連絡
- (5) 火災、災害、感染症、食中毒、狂犬病、精神障害者、公害等の発生時の連絡
- (6) 文書の收受
- (7) その他業務遂行上必要があると区長が定めるもの
- (8) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格【月額職・日額職 共通】

- (1) 健康で、夜間・土曜日・日曜日・祝日・休庁日（年末年始）の勤務が可能であること
 - (2) 電話・窓口対応ができること
 - (3) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと
- ※(1)～(3)全てに該当する方を対象とします。

3 募集人数

【月額職】1名

【日額職】2名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間【月額職・日額職 共通】

令和7年9月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

- (2) 勤務時間【月額職・日額職 共通】

毎夜間：午後5時から翌日午前9時まで（仮眠時間あり）

土曜日、日曜日、祝日及び休庁日：午前9時から午後5時まで

- (3) 勤務日

【月額職】月21回程度（ローテーション勤務）

【日額職】事前に指定する日 ※区役所業務員が休暇等を取得する日となるため、勤務日は不定期

- (4) 勤務場所【月額職・日額職 共通】

保土ヶ谷区役所

(5) 給与

【月額職】月額 290,500 円、期末手当・勤勉手当

【日額職】日額 宿直：24,424 円、日直：11,008 円

※報酬額については令和 7 年 7 月時点の予定額です。

制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

※通勤費用（実費相当額）を別途支給

(6) 休暇

【月額職】年次休暇等

【日額職】なし

(7) 社会保険

【月額職】健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

【日額職】加入なし

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 募集内容【月額職・日額職 共通】

(1) 募集期間

令和 7 年 7 月 15 日（火）～ 7 月 29 日（火）

(2) 選考方法 申込書類による書類選考の上、面接を実施します。

(3) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（所定の様式）

※申込書上部の「希望する職種」第一希望・第二希望：該当するものに必ず丸をつけてください。

イ 作文（所定の様式、400 字以内）

ウ 返信用封筒 1 枚（110 円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入）

※書類の様式は、保土ヶ谷区役所総務課（本館 2 階 20 番窓口）で配布するほか、保土ヶ谷区役所ホームページからもダウンロードできます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/>

(4) 申込受付

保土ヶ谷区役所総務課あて上記書類を持参又は郵送

提出期限：7 月 29 日（火）必着

※持参時の受付は、平日の午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分

(5) 提出先

郵送：〒240-0001

横浜市保土ヶ谷区川辺町 2 番地の 9

保土ヶ谷区役所 総務課庶務係 会計年度任用職員採用担当あて

※郵送の場合は「簡易書留」扱いにしてください。

持参：保土ヶ谷区役所総務課（本館 2 階 20 番窓口） 会計年度任用職員採用担当あて

6 選考方法・日程等【月額職・日額職 共通】

(1) 一次選考

選考方法：作文（400字以内）による書類選考

テーマ：「市民からの苦情・要望があった場合、あなたならどのような姿勢で市民に接しますか。」

結果通知：合否に関わらず、8月4日（月）頃に郵送でお知らせします。

(2) 二次選考

選考方法：面接による選考

実施日：8月8日（金）（予定）

場所：保土ヶ谷区役所（実施時間及び場所等面接の詳細は、別途お知らせします。）

※申込者が少数の場合、一次選考を実施せず、二次選考において作文及び面接による選考を行います。

(3) 採用決定

二次選考の結果により、8月20日（水）頃に通知します。

7 雇入時健康診断

【月額職】雇入れ時に健康診断を受診していただきます。実施日は採用者に連絡します。

【日額職】なし

8 その他【月額職、日額職 共通】

(1) この選考において提出された書類は返却いたしません。

(2) 応募された方の個人情報には厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

※提出書類記入上の注意

- ・手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください（例：窓口業務、電算入力業務等）。
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

9 問合せ先【月額職、日額職 共通】

横浜市保土ヶ谷区総務課 会計年度任用職員採用担当

電話：045-334-6203