

## 横浜市保土ヶ谷スポーツセンター 指定管理者公募に関する質問回答

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
1	公募要項	14	6	(4)	ア(ケ)財産目録の作成がない場合、貸借対照表と損益計算書のみ提出でよろしいでしょうか。	財産目録を法人として備えていない会社等に当たっては、提出不要です。
2	業務の基準	19	1		自家用電気工作物点検において、設備容量、単線結線図、現在点検を行っている会社の開示をお願いします。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。 施設の設備機器点検業務等は、現指定管理者の設備管理協力が会社が実施しています。(会社名については、現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません)
3	業務の基準	19	1		空調設備において、下記の保守点検内容、メーカー、台数等を教えて下さい。 ① ファンコイルユニットの形式、点検対象台数及びフィルター枚数 ② 冷温水発生器の熱源を使用しない空調の形式、点検対象台数及びフィルター枚数 ③ 空調機の点検対象台数及びフィルター枚数 ④ 全熱交換器の点検対象台数及びフィルター枚数	①設置はありません ②熱源を使用しない空調はありません ③形式、台数 別添「空調機リスト」のとおり フィルター枚数 33枚 AHU×4台 パナソニック株式会社 フィルター枚数 124枚 ④4台(三菱 3台、ダイキン工業株式会社 1台) フィルター枚数 12枚  ※点検内容については現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません
4	業務の基準	19	1		中央監視装置の設置はありますでしょうか。設置がある場合はメーカー名、点検報告書の開示をお願いします。	メーカー アズビル株式会社 点検はしていません
5	業務の基準	19	1		自家発電設備は設置されていますでしょうか。設置されている場合、台数、メーカー名、形式を開示をお願いします。	台数 1台 メーカー 東洋電機製造株式会社 TYND- 28

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
6	業務の基準	19	1		消防設備点検の対象設備及び台数を開示お願いします。	別添「消防用設備等点検結果報告書」を参照
7	業務の基準	19	1		自動扉は何台設置されていますでしょうか。またメーカーの開示もお願いします。	設置2台 メーカー 株式会社神奈川ナブコ
8	業務の基準	20	1	(8)	検針業務において、毎月の中で検針の指定日はございますか。ある場合、ご教示ください。ない場合は、指定管理者で検針日を決めてよろしいでしょうか。	現時点で検針日の指定はありません
9	業務の基準	20	2		清掃業務において、各部屋、共用部面積の開示をお願いします。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。
10	業務の基準	20	2		清掃業務において、床材質(ワックス塗布、石材洗浄、タイルカーペット)ごとの面積の開示をお願いします。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。
11	業務の基準	20	2	(2)	更衣室の定期清掃では、水等を使用することは可能でしょうか。	可能です
12	業務の基準	20	2	(2)	各種定期清掃の報告書をご開示下さい。	現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません。
13	業務の基準	20	2	(2)	定期清掃のガラス清掃実施において、屋上部分に丸環等安全策をすることはできますか。	丸環の設置はありません。
14	その他				建築・電気・機械・衛生設備の竣工図面の閲覧をお願いします。閲覧時の複写は可能でしょうか。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。
15	その他				現在、設備員は常駐しておりますでしょうか。常駐している場合、勤務シフト表の開示をお願いします。	常駐者はいません。

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
16	その他				現在、清掃員は何時～何時まで常駐されていますでしょうか。常駐している場合、勤務シフト表の開示をお願いします。	現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません。
17	その他				昨年度の設備保守点検費の内訳及び現状実施されておられる業務の項目についてご教示下さい。	現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません。 なお、設備維持管理・点検等にかかる経費については、事業報告・収支決算書を参照してください。
18	その他				施設維持管理の委託先及び委託費をご開示ください。	現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません。 なお、設備維持管理・点検等にかかる経費については、事業報告・収支決算書を参照してください。
19	その他				施設に設置してある機器一覧をご開示ください。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。
20	その他				植栽の管理面積・場所をご開示ください。	施設設備の内容・状態等については別添の回答資料をご確認ください。
21	その他				指定管理期間内で保土ヶ谷区にて更新を行った機器がありましたら、機器名・メーカー・仕様をご開示ください。	指定管理期間内(第3期)で更新を行った機器等については、下記のとおりです。 R2年度:天井改修及び空調設備設置その他工事 R1年度:高圧ガス負荷開閉器設置工事 H29年度:自動火災報知設備更新工事 H28年度:自家発電設備改修工事 ※別紙工事図面参照  R2年度:泡消火設備薬剤交換業務 【既存フォームヘッド詳細】 製造会社:能美防災 型 式:NHO-53 設置年度:1989年

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
22	公募要項	1			「指定期間中の光熱水費」について、指定期間中に第1・2体育室に空調設備と、照明器具等のLED化を予定しているとありますが、実施年度は決定していないと思われるため収支計画書には含めないという理解でよろしいでしょうか。もし含めるようでしたら、区が想定している空調光熱水費及びメンテナンス費と、計上する年度等ありましたらご教授お願いいたします。	令和2年度に第2体育室の空調設備と照明器具等のLED化工事を実施しました。 ※公募要項を修正しました  なお、光熱水費の見込みについては工事後の実績が出ていないため収支計画書は過去の収支報告を参考に作成してください。
23	公募要項	3	参考1		公募要項P.3記載の「○参考1 指定管理料算出の考え方」を見ると、新型コロナウイルスの影響を考慮しないものとする記載があります。つまり過年度実績を踏まえた上で収支予算書を作成するという理解でよろしいでしょうか。また今後も施設が休館または制限した形で営業した場合、想定される減収分の補填について協議可能でしょうか。	過年度実績を踏まえた上で収支予算書を作成してください。また、今後施設が休館・制限した形で営業した際に補てんを行うかどうかは、現段階では確定していません。
24	公募要項	11	(3)		面接審査では、プレゼンテーション・質疑の時間はそれぞれどのくらい予定されているのでしょうか。また、プロジェクター・スクリーン等の使用や、資料の配布は可能でしょうか。	原則プレゼンテーション15分、質疑応答15分間の計30分を予定していますが、応募者数により変更する場合があります。  プロジェクター・スクリーン等については区で用意します。また、資料の配布は可能です。
25	公募要項	13	(4)		「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の提出方法ですが、以下記載の通りで間違いがないかご教授お願い致します。  正本1部:(ア)からの書類全てをクリップ留め(インデックスなし) ※応募関係書類(表紙)の説明文(項目2)では、正本もインデックスを付けるようにも見受けられます。どちらが正しいでしょうか。	正本1部にはインデックス不要です。 ※応募関係書類(表紙)を修正しました

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
26	公募要項	13	(4)		「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の提出方法ですが、副本(5部)と団体名を特定できない状態にした副本(7部)ともに、ページ数及び「ア」～「チ」のインデックスを付しとありますが、応募関係書類(表紙)では、インデックス番号を付すこととなっております。応募関係書類(表紙)を参考にインデックス番号を付すという理解でよろしいでしょうか。	応募関係書類(表紙)のインデックス番号(1～15)を付してください
27	応募書類				(ス)労働保険(セ)健康保険(ソ)厚生年金保険の加入が必要ない場合に、様式7を提出しますが、仮に様式7を提出する場合、「12-1」「12-2」「12-3」それぞれのインデックスに様式7を添付するのでしょうか。それとも、表紙の通り「12-1～12-3」のインデックスをつくり、同インデックスに付すということでしょうか。	応募関係書類(表紙)の通りインデックスを付してください。
28	その他				【利用者満足度調査結果】 直近3か年度分のアンケート調査結果等ありましたら、開示お願いいたします。	別添「アンケート調査結果」参照
29	公募要項	5	5	(9)	「1施設当たり1口座を原則」と記載されていますが、当団体会計システムによる施設毎の収支管理を行っていれば1施設1口座設けなくてもよろしいでしょうか。	指定管理施設の会計処理の透明性確保の観点から、指定管理者が当該施設の管理運営のために使用する預金口座については、1施設あたり1口座を原則としている所です。質問の取扱いが妥当かどうかは、指定管理者決定後、区との協議の上、可否を決定するものとします。

番号	分類	ページ	大項目	中項目	内容	回答
30	業務の基準	10	第2	1(9)	スポーツ教室等の設定数について、「オンラインで提供を行う場合はこの限りではない」とあります。スポーツ教室のオンラインレッスンに体育室等を利用する場合、『利用枠設定の考え方』とは別に、指定管理者が優先して室場を予約・利用して良いということでしょうか。指定管理者が優先して室場を利用して良い場合、その設定数がありましたらご教示ください。	オンラインで提供を行う場合であっても、体育室等の室場を利用する場合には、優先利用枠の範囲内で設定してください。
31	応募書類				様式3役員等氏名一覧表 当団体の役員について、応募書類の受付期間直前に改選を予定しております。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、様式3の氏名(新役員)と登記事項証明書内の氏名が異なる場合がありますが、よろしいでしょうか。	様式3には新役員を記載して提出してください。登記事項証明書への反映が間に合わない場合は、応募時点で提出可能な最新のものを提出いただき、登記事項が反映され次第、速やかに新役員が掲載されたものを提出してください。なお、応募時に新役員反映後のものをいつ提出できるかお示しください。