

保土ケ谷区制 100 周年事業活動団体補助金

交付申請書

保土ケ谷区制 100 周年事業実行委員会
会 長

申請者 団 体 名

所 在 地

代表者名

令和 年度保土ケ谷区制 100 周年事業活動団体補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、保土ケ谷区制 100 周年事業活動団体補助金交付要綱を遵守します。

事業名	
申請区分	☐ スターターパック
交付申請額	円
備考	

(添付書類)

- 1 事業計画書（第2号様式）
- 2 収支予算書（第3号様式）
- 3 団体概要書（第4号様式）
- 4 団体の規約、定款その他これらの書類に類する書類及び役員名簿
- 5 法人にあっては、発行から3か月以内の現在事項証明書の写し

団体名	
-----	--

事業計画書

事業名	
活動(実施)場所	
対象者及び 参加予定人数	/ 人
事業目的	① 事業概要
	② 地域課題・地域づくりへのアプローチ（公益性）
	③ どのような効果を見込んでいるか（効果）

事業内容	④ 令和7年度における活動内容について（実現可能性）
	⑤ 過年度の活動がある場合、その内容（新規性） （ ☐ 過年度の活動はない）
事業計画・ スケジュール	⑥ 申請年度におけるスケジュール（実現可能性）
	⑦ 次年度以降の事業についての見通し（継続性）

※ 別紙可

団体名	
-----	--

収支予算書

1 収入の部

項目		予算額（円）	積算内訳（説明）
収入	保土ヶ谷区制 100 周年 事業活動団体補助金 (A)	円	
	その他収入 (B)	円	
	小計 (A) + (B) = (C)	円	
自己負担額 (D)		円	
収入総額 (C) + (D) = (E)		円	

2 支出の部

項目		予算額（円）	積算内訳（説明）
補助対象経費		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	小計 (F)	円	
補助対象外経費 (G)		円	
支出総額 (F) + (G) = (H)		円	

- ※ 千円未満は切捨ててください。
- ※ 収入総額 (E) と支出総額 (H) が一致するようにしてください。
- ※ 積算内訳（説明）は詳細に記載してください。

団体名	
-----	--

団体概要書

団体名		
代表者名		
設立(活動開始)年月	年 月 (活動歴) 年 か月 (年 月現在)	
連絡先	担当者名	
	電話番号	/
	携帯電話	
	メール	
	郵便物 送付先	〒
主な活動場所		
会員数/役員数	会員数	人（うち保土ヶ谷区民： 人）
	役員数	人（うち保土ヶ谷区民： 人）
共催、後援、 協賛団体等		
備考		