



物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1890MA-W4W7・1800W*900D*700H)	2	54,000	108,000				2				地域ケアルーム ヘルパールーム
12・8・1		初度調弁	クリーンロッカー(イトーキ・HAC-4518NS-WE・455W*515D*1790H)	1	28,100	28,100				1				地域ケアルーム
12・8・1		初度調弁	金庫(イトーキ・GGR-504SAC-T5・484W*437D*372H)	1	50,400	50,400				1				書庫
12・8・1		初度調弁	傘立て(イトーキ・VWF-202・940W*350D*500H)	2	28,200	56,400				2				玄関入口
12・8・1		初度調弁	ラウンジテーブル(DRS-9C7R-94・900W*900D*700H)	2	61,100	122,200				2				情報ラウンジ(自販機横)
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1570MA-Z9W7・1500W*750D*700H)	2	46,000	92,000	1	46,000	46,000	1				相談室2 H29に1個廃棄
12・8・1		初度調弁	面談用チェア(イトーキ・KLC-710BJ-T1N4・498W*520D*770H)	8	28,000	224,000				8				ヘルパールーム⑦、厨房控室①
12・8・1		初度調弁	アームチェア(イトーキ・LDM-11AA-P4・630W*660D*840H)	4	51,400	205,600				4				ロビー
12・8・1		初度調弁	応接テーブル(イトーキ・TDB-1264EV-95・1200W*600D*430H)	1	29,800	29,800				1				ロビー
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットM用(イトーキ・HKS-0922C-WE・614W*400D*880H)	3	56,100	168,300				3				ヘルパールーム②・デイルーム①
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・LCH-203D)	3	34,100	102,300				3				多目的ホール②、ヘルパールーム①
12・8・1		初度調弁	両袖デスク(イトーキ・CZ-147BA-WE・1400W*700D*700H)	1	84,000	84,000				1				事務室(所長)
12・8・1		初度調弁	片袖デスク(イトーキ・CZ-127BA-WE・1200W*700D*700H)	5	55,200	276,000				5				デイ事務、岡田、天野、土部、米山
12・8・1		初度調弁	エンドテーブル(イトーキ・CZ-147WC-WE・1400W*700D*700H)	1	82,000	82,000				1				事務室
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(肘付き)(イトーキ・KZ-745BC-W4B3・570W*535D*795H)	1	43,500	43,500				1				所長
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KZ-740BC-W4B3・450W*535D*795H)	5	34,500	172,500	2	34,500	69,000	3				仁野、土部、桑原 R4.3.16廃棄2個
12・8・1		初度調弁	OAデスク(イトーキ・CZ-127HA-WE・1200W*700D*700H)	1	39,500	39,500				1				デイルーム

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	打合せテーブル(イトーキ・DRC-1870MA-W4W7・1800W*750D*700H)	2	51,900	103,800	1	51,900	51,900	1				ヘルパールーム、事務室(ケアタイム)-R3.12.17廃棄
12・8・1		初度調弁	打合せ用チェア(イトーキ・KLK-165AA-W4D5・570W*540D*820H)	6	16,400	98,400				6				事務室受付②・相談室3④
12・8・1		初度調弁	3段キャスターロック付ワゴン(イトーキ・CZ-04MGS-WE・400W*400D*421H)	1	44,800	44,800				1				ダイルーム
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4用(イトーキ・HKS-1122C-WE・614W*400D*1100H)	1	73,200	73,200				1				事務室
12・8・1		初度調弁	ロッカー(4人用)(イトーキ・HDL-0941SS-WE・900W*515D*1790H)	6	54,700	328,200				6				事務室(更衣室)⑤・ヘルパールーム①
12・8・1		初度調弁	ロッカー(2人用)(イトーキ・HDL-0621SS-WE)	2	37,500	75,000				2				事務室(更衣室)
12・8・1		初度調弁	キッチンキャビネット(イトーキ・HAK-0618MS-WE・600W*450D*1800H)	1	91,200	91,200				1				湯沸室
12・8・1		初度調弁	受付チェア(イトーキ・KLK-165AA-W4D5・570W*540D*820H)	4	16,400	65,600				4				事務室(サブコ・柴田・米山・早形)
12・8・1		初度調弁	折り畳みテーブル(イトーキ・TNS-1847L-WE・1800W*450D*700H)	16	43,000	688,000	1	43,000	43,000	15				多目的ホール①、このは① → R53.20廃棄(1個)
12・8・1		初度調弁	折り畳みテーブル(イトーキ・TNS-1847K-WE・1800W*450D*700H)	3	53,900	161,700				3				多目的ホール①、地域ケアルーム②
12・8・1		初度調弁	クリーンロッカー(イトーキ・HAC-4518NS-WE・455W*515D*1790H)	1	28,100	28,100				1				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-024・900W*526D*1633H)	2	34,800	69,600				2				地域ケアルーム、ヘルパールーム
12・8・1		初度調弁	回転型両面ホワイトボード(イトーキ・BSS-1800W-TE・1800W*600D*1854H)	1	68,100	68,100				1				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	スタッキングチェア台車(イトーキ・LCE-324・420W*1060D*1100H)	3	38,200	114,600				3				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1890MA-W4W7・1800W*900D*700H)	2	54,000	108,000				2				ボランティアルーム
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-024・900W*526D*1633H)	1	34,800	34,800				1				ボランティアルーム
12・8・1		初度調弁	作業台(T-156-3D)	1	120,000	120,000				1				調理室
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4(イトーキ・HKS-0912A-WE)	1	35,800	35,800				1				事務所(書庫)
12・8・1		初度調弁	軽量棚ポルトレストाइプ(イトーキ・ERE-17345)	1	27,300	27,300				1				事務所(書庫)
12・8・1		初度調弁	パンフレットスタンド(イトーキ・VBCV-012NB-T3)	1	50,300	50,300				1				事務所(相談コーナー)

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役に別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。



物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	12
名称 一般機器類	厨房用機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 \_\_\_\_\_

委託事業 \_\_\_\_\_

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	冷蔵庫(三菱電機・MR-13X・125L・色H)	1	50,000	50,000				1				事務所
12・8・1		初度調弁	ガス炊飯器(パロマ・PR-401SF)	2	24,800	49,600	1	24,800	24,800	1				調理室(1個H31.3.31廃棄)

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

## 物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	13
名称 一般機器類	時計類

\_\_\_\_\_  
部屋名称

\_\_\_\_\_  
事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	時計(セイコー・KS240S)	1	15,000	15,000				1				相談室1

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	99
名称 医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 \_\_\_\_\_

委託事業 \_\_\_\_\_

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
19.3.15		購入	車椅子（REMオール抗菌介助在宅用）	3	65,400	196,200	1	65,400	65,400	2				ロビー
19.5.26		購入	車椅子（AR-200Bアルミ自走ドラム）	1	23,750	23,750				1				ロビー

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	99
名称 医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 \_\_\_\_\_

委託事業 \_\_\_\_\_

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
19.3.15		購入	健康度測定器（からだ美人）	2	234,000	468,000				2				相談室2／福祉用具より
										0				
										0				

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 07	07
名称 船車類	自転車

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 \_\_\_\_\_ 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
16.2.15		購入	電動自転車 サンヨーDX	1	67,800	67,800				1			4	4号車

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	01	04
名称	一般機器類	運搬機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
12・8・1		初度調弁	USTカート(シルバーアロウ・937-4・UST2)	1	80,700	80,700				1				1F調理室へ

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

横浜市磯子地域ケアプラザ

事業種別

介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-02)	2	34,800	69,600				2				デイフロア
12・8・1		初度調弁	回転型両面ホワイトボード(イトーキ・BBS-1809WW-TE・1800W*600D*1854H)	1	68,100	68,100				1				デイフロア
12・8・1		初度調弁	ソファベッド(イトーキ・ITOKI-FA103A)	3	93,600	280,800	2	93,600	187,200	1				1Fロビー1台 (H29 1台廃棄 H30 1台廃棄)
12・8・1		初度調弁	平机(イトーキ・CZ-166HA-WE)	1	53,500	53,500				1				デイフロア
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KKC-982BA-T4B5)	2	19,800	39,600				2				デイフロア
12・8・1		初度調弁	キャビネット(イトーキ・A4-4-WE)	2	50,400	100,800				2				デイフロア1台、倉庫1台
12・8・1		初度調弁	食堂用テーブル(イトーキ・PCT-01168H-F365・1600W*870D*710H)	9	77,900	701,100				9				相談室3に1台
12・8・1		初度調弁	食堂用チェア(イトーキ・PKC-2005FW-709・530W*510D*790H)	44	39,500	1,738,000				44				食事スペース
12・8・1		初度調弁	片袖デスク(イトーキ・CZ-107CA-WE・1000W*700D*700H)	1	53,400	53,400				1				厨房
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KKC-980BA-T4B3・450W*515D*760H)	1	19,800	19,800				1				厨房
12・8・1		初度調弁	ロッカー(3人用)(イトーキ・HDL-0931SS-WE・900W*515D*1790H)	1	46,900	46,900				1				厨房
12・8・1		初度調弁	壁掛式ホワイトボード(イトーキ・BBW-0906WW-TE・900W*170*600H)	1	24,400	24,400				1				厨房
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4(イトーキ・HKS-1122C-WE)	1	73,200	73,200				1				デイフロア
12・8・1		初度調弁	軽量棚ポルトレスタイプ(イトーキ・ERE-16664)	3	49,900	149,700				3				2F倉庫
12・8・1		初度調弁	軽量棚ポルトレスタイプ(イトーキ・ERE-16665)	3	58,000	174,000				3				2F倉庫
12・8・1		初度調弁	回転型ホワイトボード(イトーキ・BBS-1809WW-TE)	1	68,100	68,100				1				デイフロア

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。





物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	12
名称 一般機器類	厨房用機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	アルミDOM半寸胴鍋(シルバーアロー・17-2・36cm)	2	17,200	34,400	1	17,200	17,200	1				H27.12.2廃棄(1個)
12・8・1		初度調弁	アルミDOM外輪鍋(シルバーアロー・17-3・39cm)	2	17,600	35,200	1	17,600	17,600	1				厨房(H30廃棄1個)
12・8・1		初度調弁	スピードカッター(ナショナル・MK-K77・ホワイト)	1	21,000	21,000				1				厨房

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	03
名称 医療用機器類	処置用機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	回診車(オパタ・01-1091・C-2)	1	40,000	40,000				1				デイフロア

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	99
名称 医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	ベッド(パラマウント・KA477G・非課税)	3	92,000	276,000	2	92,000	92,000	1				休養コーナー(H30.12.25廃棄)
12・8・1		初度調弁	ニューサマツレス(パラマウント・KE133)	3	29,000	87,000	2	29,000	29,000	1				休養コーナー(H30.12.25廃棄)
12・8・1		初度調弁	ベッドサイドレール(パラマウント・K016ベッド付属品・非課税)	3	9,000	27,000	2	9,000	9,000	1				休養コーナー(H30.12.25廃棄)

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に依じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 05	03
名称 情報及び通信機器類	情報処理関連機器類

部屋名称 \_\_\_\_\_

事業種別 包括相談強化事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
21・11・30		購入	片袖デスク(20L-127FN)	1	28,600	28,600				1				事務所(デイ用)
22・2・15		購入	デジタルカメラ(キャノン)	1	37,485	37,485				1				事務所

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。