

# あなたの特技・経験・知識をいかしませんか？

## 磯子区地域ボランティア講師募集

地域ボランティア講師に登録して  
地域で活動しましょう  
いそご区民活動支援センターは、  
そんなあなたを応援します



### ◆地域ボランティア講師登録について◆

いそご区民活動支援センターでは、特技・経験・知識を活かして、地域でボランティアとして活動したいという方のための人材登録制度を設けています。この人材登録者を磯子区では「地域ボランティア講師」と呼んでいます。

いそご区民活動支援センターでは、地域の各種施設、保育所・幼稚園、小・中学校、子ども会、親子サークル、町内会、老人会、市民活動グループなどからの依頼に応じて、講座、講演会、体験学習、芸術鑑賞などの講師や実演者として紹介します。

地域ボランティア講師登録を行うと、「チラシの掲示」「情報誌いそつな掲載によるPR」「PR大作戦(写真)」「貸出機材」等がご利用になれます。(別途、登録が必要なものもあります)

また、いそご区民活動支援センター主催の講座やイベント、交流会などの最新の情報を、メールまたは郵便でお知らせします。

#### 【登録要件】

- 磯子区または近隣区で活動できること。
- 政治、宗教及び営利を目的としないこと、公序良俗に反しないこと。
- いそご区民活動支援センターの運営に協力できること。

★問合せ★ **いそご区民活動支援センター**

〒235-0016 横浜市磯子区磯子 3-5-1 磯子区総合庁舎 7階  
Tel: 045-754-2390 Fax: 045-759-4116  
mail: is-shienc@city.yokohama.jp  
開館時間 10:00~17:00 休館日: 祝日・年末年始(12/29~1/3)




磯子区マスコット  
キャラクター「いそっぴ」

# 磯子区地域ボランティア講師登録票

令和 4年 3月 6日

記入例

※こちらで入力しますので空欄のままをお願いいたします

※分類		ジャンル		①活動内容			
		子育て支援		<input checked="" type="checkbox"/> 指導	<input type="checkbox"/> 講演	<input checked="" type="checkbox"/> 披露	<input type="checkbox"/> その他
※登録No.	フリガナ	タケバヤシ	スズヤカ	講師年代	新規・更新		
	氏名	竹林	涼や香	② 60代	③ 更新		
④ 長年の保育士、育児支援の経験を活かして、親子や子ども(乳幼児から幼児)を対象にリミックや親子で楽しめる遊びや手作りおもちゃ、工作などご要望に応じて行います。 親子で楽しみましょう!! 日頃の遊びに活用できます。遊びの引き出しを増やしましょう! 仲間同士のイベントや子ども会など色々な集まりにも出向きます。 育児相談やプチ講座にも対応します。				⑤ 			
プログラム 要望に応じてプログラムを作成いたします。 例)遊びの支援…手遊び、親子遊び、体操、リミック、お楽しみ(絵本や紙芝居、ペープサートなど) 季節に合わせた工作、育児相談など				⑥プログラム一例 「親子であそぼう!」 人数：5~20組 時間：60~90分			
⑦資格・経験		保育士免許、幼稚園教諭2級免許、ヘルパー2級取得					
活動対象者	⑧ 子ども(小学生まで)・保護者	⑨ 乳幼児~	⑩小・中学校への協力	可			
活動可能日時	⑪曜日	週6回	⑫日・祝日除く	⑬時間	応相談	⑭ご要望に応じます。	
活動可能場所	⑮	横浜市内	⑯条件	無償(交通費・材料費)		⑰詳細	

①は当てはまる  
□に✓を入れて  
ください。

④上記に活動の  
紹介やPRをご記  
入ください。  
下記はプログラ  
ムの一例をお書  
きください。

⑤写真・チラシ  
などございました  
らお持ちくださ  
い。写真のない  
場合はご相談  
ください。

⑥一例のプログ  
ラムのタイトル  
と大まかな所要  
時間、定員数を  
ご記入ください。

⑦はお持ちの資  
格や経験内容を  
ご記入ください。

②③⑧⑩⑪⑬⑮⑯  
⑱は  の中よ  
り当てはまるもの  
を選んでご記入

⑨⑫⑭⑰は選択以  
外の情報がある  
場合は記入して  
ください。

⑱⑲は  の中よ  
り当てはまるもの  
を選んでご記入  
ください。

⑳㉑は当てはまる  
ものの□に✓を  
入れてください。

連絡先	氏名	竹林	涼や香	フリガナ	タケバヤシ	スズヤカ
	住所	〒235-0016 横浜市磯子区磯子3-5-1				
	電話	045-754-2390		FAX	045-759-4116	
	携帯電話	090-●●●●-●●●●				
	メールアドレス	⑱ パソコン	⑲ メールへのデータの添付	可		
掲載	⑳ [ホームページ] <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない					
	㉑ [PR大作戦] <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない					

※ 左面の「登録内容の取り扱い」をご確認の上、ご記入ください。  
※ 用紙の上の太枠部分は、冊子にそのまま印刷しますので、ご了承ください。

②講師年代	⑧活動対象者	⑩小・中学校への協力	⑪活動可能日時	⑮活動可能場所	⑯条件
<input checked="" type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 70代~	<input checked="" type="checkbox"/> どなたでも <input type="checkbox"/> 子ども(小学生) <input type="checkbox"/> 子ども(小学生)・保護者 <input type="checkbox"/> 子ども(小学生まで) <input type="checkbox"/> 子ども(小学生まで)・保護者 <input type="checkbox"/> 小学生以上 <input type="checkbox"/> 中学生以上 <input type="checkbox"/> 高校生以上 <input type="checkbox"/> 大人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	<input checked="" type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土・日・祝日 <input type="checkbox"/> 日・祝日 <input type="checkbox"/> 週1回 <input type="checkbox"/> 週2回 <input type="checkbox"/> 週3回 <input type="checkbox"/> 週4回 <input type="checkbox"/> 週5回 <input type="checkbox"/> 週6回 <input type="checkbox"/> いつでも	<input checked="" type="checkbox"/> 磯子区内のみ <input type="checkbox"/> 磯子区内及び近隣区 <input type="checkbox"/> 横浜市内 <input type="checkbox"/> 横浜市内・外	<input checked="" type="checkbox"/> 無償(交通費程度) <input type="checkbox"/> 無償(交通費・材料費) <input type="checkbox"/> 有償(~5,000円・材料費別) <input type="checkbox"/> 有償(5,000円程度) <input type="checkbox"/> 有償(5,000円以上)
③新規・更新		⑬時間		⑱メールアドレス	⑲メールへのデータの添付
<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新		<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 終日 <input type="checkbox"/> 応相談		<input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> スマートフォン <input type="checkbox"/> その他の携帯	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可のため郵送希望

# 磯子区地域ボランティア講師登録票

令和 4 年 月 日

※こちらで入力しますので空欄のままをお願いいたします

※分類	ジャンル			活動内容		
				<input type="checkbox"/> 指導 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 披露 <input type="checkbox"/> その他		
※登録No.	フリガナ				講師年代	新規・更新
	氏名					
プログラム				プログラム一例		
				「          」 人数： 時間：		
資格・経験						
活動対象者					小・中学校への協力	
活動可能日時	曜日			時間		
活動可能場所			条件			詳細

連絡先	氏名			フリガナ		
	住所	〒				
	電話				FAX	
	携帯電話					
	メールアドレス	メールへのデータの添付				
掲載	〔ホームページ〕	<input type="checkbox"/> 希望する			<input type="checkbox"/> 希望しない	
	〔PR大作戦〕	<input type="checkbox"/> 希望する			<input type="checkbox"/> 希望しない	

※ 左面の「登録内容の取り扱い」をご確認の上、ご記入ください。

※ 用紙の上の太枠部分は、冊子にそのまま印刷しますので、ご了承ください。

①データ作成・②受付	① / ( )	②	入力	/ ( )
確認	/ ( )		写真	/ ( )

## ご依頼から実施までの流れ

- ① ご依頼の問い合わせや申し込みは、支援センターにご連絡ください。  
ご依頼の際は、「依頼申請書」の提出をお願いします。
- ② 支援センターから、講師にご依頼の内容をお知らせします。
- ③ 支援センターへ、講師よりご回答を頂きます。
- ④ ご紹介が可能な場合、支援センターから講師をご紹介します。
- ⑤ ご依頼者と講師で、直接打ち合わせをしてください。
- ⑥ 講演・イベント等の実施。
- ⑦ ⑧ 終了後、ご依頼者と講師は各々「依頼終了報告書」の提出をお願いします。

### 「地域ボランティア講師」登録者紹介の流れ

