

令和3年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R3年4月1日～R4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	51,405,000	19,800	51,424,800	51,424,800	0	横浜市より ※補正額(フリーWi-fi設置費用)
利用料金収入	3,900,000		3,900,000	3,264,130	635,870	利用料金収入
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	800,000		800,000	960,300	△160,300	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	640,000	0	640,000	431,698	208,302	
印刷代	300,000		300,000	185,181	114,819	印刷・コピー代
自動販売機手数料	240,000		240,000	202,936	37,064	自動販売機手数料
駐車場利用料収入			0		0	
その他(預金利息)	100,000		100,000	43,581	56,419	カラオケ収入(43,560) 預金利息(21)
収入合計	56,745,000	19,800	56,764,800	56,080,928	683,872	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,042,000	0	21,042,000	23,145,630	△2,103,630	
給与・賃金	18,370,000		18,370,000	20,022,805	△1,652,805	常勤・スタッフ
社会保険料	1,669,000		1,669,000	2,165,026	△496,026	事業主負担分
通勤手当	935,000		935,000	891,258	43,742	通勤費
健康診断費	50,000		50,000	48,541	1,459	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,360,000	0	2,360,000	2,101,393	258,607	
旅費	60,000		60,000	59,865	135	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	750,000		750,000	674,464	75,536	事務用消耗品
会議賄い費	25,000		25,000	13,060	11,940	会議用茶菓代
印刷製本費	100,000		100,000	112,781	△12,781	利用申込書、チラシ等印刷代
通信費	300,000		300,000	318,317	△18,317	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	64,494	△14,494	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	50,000		50,000	64,494	△14,494	NHK受信料(衛星放送2契約)
備品購入費	100,000		100,000		100,000	什器備品購入費
図書購入費			0		0	図書購入は二一ス対応費より支出
施設賠償責任保険	10,000		10,000	10,540	△540	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	職員・スタッフ研修費
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	835,000		835,000	842,592	△7,592	AEDリース料、監視カメラリース料、複合機リース料(2台)、加圧機器リース
手数料	100,000		100,000	5,280	94,720	振込手数料
その他	10,000		10,000		10,000	諸費
事業費	1,600,000	0	1,600,000	1,602,851	△2,851	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,600,000		1,600,000	1,602,851	△2,851	
自主事業費			0		0	
管理費	23,438,000	0	23,438,000	22,645,211	792,789	
光熱水費	3,179,000	0	3,179,000	2,874,148	304,852	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,357,352	142,648	
ガス料金	25,000		25,000	16,895	8,105	
水道料金	654,000		654,000	499,901	154,099	
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,992,216	△36,216	定期清掃費
修繕費	780,000		780,000	754,820	25,180	施設修繕費
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	機械警備費
設備保全費	1,050,000	0	1,050,000	1,010,195	39,805	
空調衛生設備保守	330,000		330,000	330,000	0	空調機器保守
消防設備保守			0		0	
電気設備保守	220,000		220,000	222,936	△2,936	電気設備、電話交換機等保守
害虫駆除清掃保守			0		0	
その他保全費	500,000		500,000	457,259	42,741	印刷機保守、加圧情報通信料、ごみルト回収他
駐車場設備保全費			0		0	
共益費	16,341,000		16,341,000	15,881,832	459,168	共益費(13,640,988)・修繕積立金(2,240,844)
公租公課	3,297,000	0	3,297,000	2,544,674	752,326	
事業所税	1,236,000		1,236,000	14,230	1,221,770	法人、市県民税
消費税	2,061,000		2,061,000	2,530,444	△469,444	消費税
印紙税			0		0	
その他( )			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	3,708,000	0	3,708,000	4,948,039	△1,240,039	
本部分	3,708,000		3,708,000	4,948,039	△1,240,039	事務局経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,300,000	19,800	1,319,800	1,368,389	△48,589	利用者二一ス対応(図書購入費等) ※フリーWi-fi設置費¥19800含む
支出合計	56,745,000	19,800	56,764,800	58,356,187	△1,591,387	
差引	0	0	0	△2,275,259	2,275,259	
自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	240,000		240,000	202,936	37,064	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	240,000		240,000	202,936	37,064	

(様式1)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	314,830	510	315,340
5月	291,690	0	291,690
6月	292,730	510	293,240
7月	310,030	0	310,030
8月	228,690	0	228,690
9月	207,520	3,780	211,300
10月	252,480	3,090	255,570
11月	292,540	0	292,540
12月	265,790	2,250	268,040
1月	274,580		274,580
2月	251,310		251,310
3月	271,800		271,800
合計	3,253,990	10,140	3,264,130

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,736	3,989	5,725	232	268	124	157	42	444	1,747	799	1,912	5,725	0	—
5月	30	1,898	3,957	5,855	286	366	189	286	68	442	1,615	812	1,791	5,855	0	—
6月	29	1,930	4,240	6,170	288	355	212	311	97	408	1,912	857	1,730	6,170	1,447	426%
7月	30	2,127	4,064	6,191	323	600	204	223	105	643	1,722	692	1,679	6,191	4,271	145%
8月	30	1,727	3,229	4,956	286	626	227	237	72	367	1,351	584	1,206	4,956	4,033	123%
9月	29	1,451	2,839	4,290	282	190	150	274	65	346	1,201	562	1,220	4,290	4,983	86%
上半期計	177	10,869	22,318	33,187	1,697	2,405	1,106	1,488	449	2,650	9,548	4,306	9,538	33,187	14,734	225%
10月	30	1,798	3,257	5,055	298	151	188	213	73	461	1,314	809	1,548	5,055	5,884	86%
11月	29	1,766	3,314	5,080	295	186	305	240	67	368	1,301	772	1,546	5,080	5,759	88%
12月	26	1,749	3,077	4,826	309	156	252	228	74	376	1,242	758	1,431	4,826	5,238	92%
1月	26	1,565	2,735	4,300	298	197	192	125	78	384	1,132	636	1,258	4,300	3,671	117%
2月	27	1,492	2,607	4,099	336	131	278	191	56	344	986	589	1,188	4,099	4,314	95%
3月	30	1,577	3,058	4,635	307	250	203	223	62	407	1,185	675	1,323	4,635	5,383	86%
下半期計	168	9,947	18,048	27,995	1,843	1,071	1,418	1,220	410	2,340	7,160	4,239	8,294	27,995	30,249	93%
年間合計	345	20,816	40,366	61,182	3,540	3,476	2,524	2,708	859	4,990	16,708	8,545	17,832	61,182	44,983	136%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,458	1,049	218	5,725	0	885	934
5月	4,725	920	210	5,855	0	878	986
6月	4,965	999	206	6,170	0	915	944
7月	4,850	1,148	193	6,191	0	902	1,016
8月	4,167	685	104	4,956	0	919	1,154
9月	3,525	618	147	4,290	0	524	966
上半期計	26,690	5,419	1,078	33,187	0	5,023	6,000
10月	4,101	762	192	5,055	0	831	899
11月	3,958	920	202	5,080	0	979	1,008
12月	3,716	917	193	4,826	0	847	859
1月	3,443	723	134	4,300	0	665	971
2月	3,363	607	129	4,099	0	732	935
3月	3,728	782	125	4,635	0	986	1,072
下半期計	22,309	4,711	975	27,995	0	5,040	5,744
年間合計	48,999	10,130	2,053	61,182	0	10,063	11,744

施設名 横浜市杉田地区センター

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞・朝刊購読料 4月	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
2	図書コーナー・書籍雑誌購入 4月	37,126	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書6冊
3	料理室用 室内履き(8足) 4月	4,136	利用者からの要望
4	手荷物収納メッシュワゴン(5点) 4月	12,100	利用者からの要望 ロビー用追加設置
5	椅子 張替用生地 4月	4,040	利用者からの要望 (図書コーナーソファ補修)
6	新聞・朝刊購読料 5月	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
7	図書コーナー・書籍雑誌購入 5月	34,722	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書6冊
8	ウェルノンエース(次亜塩素酸水 18ℓ) 5月	7,260	利用者からの要望 感染防止対策
9	コンパクトCO2濃度測定器(2台) 5月	25,080	利用者からの要望 感染防止対策
10	非接触型温度計(8台) 6月	17,556	利用者からの要望 感染防止対策
11	新聞・朝刊購読料 6月	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
12	図書コーナー・書籍雑誌購入 6月	38,732	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書7冊
13	掃除機用部品 6月	14,790	利用者からの要望
14	プレイルーム用 バランス遊具 6月	2,739	利用者からの要望
15	プレイルーム用 フラフープ 6月	8,100	利用者からの要望
16	新聞・朝刊購読料 7月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
17	図書コーナー・書籍雑誌購入 7月	33,628	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書7冊
18	パーテーション取付型 会話補助システム 7月	40,000	利用者からの要望 受付用
	小計①	326,990	

施設名 横浜市杉田地区センター

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
19	除菌アルコールタオル、精製水 8月	2,466	利用者からの要望 感染防止対策
20	新聞・朝刊購読料 8月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
21	図書コーナー・書籍雑誌購入 8月	38,240	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書7冊
22	新聞・朝刊購読料 9月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
23	図書コーナー・書籍雑誌購入 9月	37,335	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書7冊
24	プレイルーム 布ボール用生地、中綿 9月	8,661	利用者からの要望 破損により取替え
26	工芸室用カーテン 3枚 9月	8,844	利用者からの要望 劣化により取替え
27	消毒用ウィルノンエース (次亜塩素酸水) 18ℓ 9月	7,260	利用者からの要望 感染防止対策
28	ウォシュレット交換(女子トイレ 故障) 10月	25,080	利用者からの要望 故障により取替え
29	手袋(卓球貸出用)、 バスケットゴール(プレイルーム設置) 10月	4,417	利用者からの要望 感染防止対策
30	消毒用アルコール 4ℓ 10月	3,850	利用者からの要望 感染防止対策
31	図書コーナー・書籍雑誌購入 10月	36,921	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊 児童書7冊
32	アクリルパーテーション (ロビー、学習コーナー用 5枚) 10月	44,000	利用者からの要望 感染防止対策
33	新聞・朝刊購読料 10月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
34	CO2濃度測定器 2台 非接触温度計 1台 11月	24,838	利用者からの要望 利用者の安全確保
35	図書コーナー・書籍雑誌購入 11月	39,678	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊 児童書7冊
36	囲碁用具運搬カート材料 11月	12,883	利用者からの要望 利用者負担軽減
37	新聞・朝刊購読料 11月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
	小計 ②	342,429	①+② 669,419

施設名 横浜市杉田地区センター

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
38	ピアノ調律 12月	13,200	利用者からの要望
39	使い捨て手袋(卓球利用者用) 12月	2,200	利用者からの要望 感染防止対策
40	調理器具(ステンレスサル 4個) 12月	4,564	利用者からの要望 物品の充実
41	スピーカー付きマイク 2本 (音響設備の無い部屋 貸出用)12月	48,400	利用者からの要望 利用者の利便を図る
42	殺菌室制作材 (殺菌ランプ、片反射笠器具) 12月	9,176	利用者からの要望 感染防止対策
43	図書コーナー・書籍雑誌購入 12月	36,653	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊 児童書6冊
44	新聞・朝刊購読料 12月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
45	図書コーナー・書籍雑誌購入 1月	33,738	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊 児童書4冊
46	プレイルーム 殺菌灯取付用材料 (殺菌ランプ、片反射笠器具) 1月	16,592	利用者からの要望 感染防止対策
47	新聞・朝刊購読料 1月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
48	消毒用アルコール 4% 2月	3,850	利用者からの要望 感染防止対策
49	非接触型温度計(10台 利用者 健康観察) 2月	17,800	利用者からの要望 感染防止対策
50	アスファ水(次亜塩素酸水 20ℓ) 2月	8,000	利用者からの要望 感染防止対策
51	図書コーナー・書籍雑誌購入 2月	40,338	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書16冊 児童書7冊
52	新聞・朝刊購読料 2月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
53	卓上型センサー式ディスプレイ(10台) 2月	41,800	利用者からの要望 感染防止対策
54	精製水(次亜塩素酸水希釈用 利用者安全確保) 30本 2月	3,960	感染防止対策
55	42cm アングルトレー(12枚) 2月	20,108	利用者(絵画グループ)からの要望
	小計③	336,346	①+②+③ 1005765

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
56	女子トイレ フラッシュバルブ交換 2月	23,650	利用者からの要望 破損修理
57	料理室用 LEDバイパス工事 2月	67,540	利用者からの要望 省エネ対策
58	図書コーナー 洗面台プッシュ栓取付工事 2月	69,300	利用者からの要望 感染防止対策
59	CO2濃度測定器(5台) 2月	42,900	利用者からの要望 感染防止対策
60	ロボット掃除機 サイドブラシ、フィルターセット(2台) 3月	30,219	利用者からの要望
61	調理器具 (ストップ付きシリコンング 5点)	2,740	利用者からの要望 買い替え
62	体重体組成計 3月	7,464	利用者からの要望
63	デジタル握力計(2台)	4,960	利用者からの要望
64	長座体前屈測定器	11,068	利用者からの要望
65	境界ストリップ磁気テープマーカー (ロボット掃除機用 4点)	4,352	利用者からの要望
66	フラットフープ(フレイルーム用玩具)	4,696	利用者からの要望 破損による買い替え
67	新聞・朝刊購読料 3月	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
68	図書コーナー・書籍雑誌購入 3月	61,946	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書16冊 児童書7冊
69	利用者向けWi-Fi設置費	19,800	利用者からの要望
70			
71			
71	小計④	362,624	
72	合計(①~④)	1,368,389	

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	一般	薬膳料理でストレス解消	4月17日	1	8	8	14,464	12,000	26,464	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手スタッフ謝金4,554、助手スタッフ交通費314、材料費15,028
2	一般	アマビエの木目込み人形を作ろう!①	4/17・24	2	8	8	13,136	14,400	27,536	有	1,800	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費14,400
3	一般	アマビエの木目込み人形を作ろう!②	4/18・25	2	8	8	13,336	14,200	27,536	有	1,800 (1,600)	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費14,401
4	一般	料理で世界旅行(スウェーデン編)	4月25日	1	8	8	12,889	12,000	24,889	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手スタッフ謝金4,554、助手スタッフ交通費440、材料費13,327
5	一般	料理で世界旅行②(スウェーデン編)	5月1日	1	8	4	9,512	6,000	15,512	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手スタッフ謝金4,554、樹種スタッフ交通費272、材料費4,118
6	一般	薬膳料理でストレス解消②	5月7日	1	8	9	7,119	13,500	20,619	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手スタッフ謝金4,554、助手スタッフ交通費440、材料費
7	一般	元気のもとすいみん講座①	5月8日	1	15	13	3,409	6,500	9,909	有	500	8,909	8,909	講師謝金8,909、講師交通費1,000
8	一般	デッサンを基礎から習おう	4/18・25、5/9	3	10	30	10,793	15,800	26,593	有	1500 (1,000、 1,300)	5,568	16,704	講師謝金16,704、材料費9,889
9	一般	飾れるペーパーフレームを作ろう「アジサイ」	4月21日	1	10	8	6,568	6,400	12,968	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費6,400
10	一般	美マユ(眉)マスク美人をめざそう①	5月13日	1	10	13	-3,555	13,000	9,445	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227、材料費1,650
11	一般	ザ! 男の料理	5月15日	1	8	8	4,500	12,000	16,500	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手スタッフ謝金3,542、助手スタッフ交通費314、材料費
12	一般	美マユ(眉)マスク美人をめざそう②	5月23日	1	10	10	-995	10,000	9,005	有	1000	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227、材料費1,210
13	一般	飾れるペーパーフレームを作ろう「アジサイ」	5月25日	1	8	8	6,568	6,400	12,968	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費6,400
14	一般	花であそぼう～初夏～①	6月5日	1	10	5	8,068	12,500	20,568	有	2,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費15,000
15	一般	花であそぼう～初夏～②	6月5日	1	10	5	5,568	15,000	20,568	有	2,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費15,000
16	一般	デッサンを基礎から習おう②	6/6・13・20	3	10	11	10,899	15,800	26,699	有	1500 (1,000、 1,300)	5,568	16,704	講師謝金16,704、材料費9,995
17	一般	誰でも出来るスマホ写真の編集と伶俐術	6/7・14・21	3	12	45	24,780	22,500	47,280	有	1,500	16,704	16,704	講師謝金16,704、講師交通費3,000、助手謝金(4人分)24,697、講師謝礼用菓子3,079
合 計				25	201	201	147,059	208,000	355,059	0	19,900	109,133	142,541	



## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
18	一般	甘酒の作り方と料理	6月15日	1	8	5	3,081	10,000	13,081	有	2,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費他7,513
19	一般	オシャレなマスクを作ろう①	6月16日	1	8	8	6,568	4,000	10,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費4,000
20	一般	オシャレなマスクを作ろう②	6月16日	1	8	8	5,568	4,000	9,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費他4,000
21	一般	戸塚刺繍でポーチを作ろう	6/19、7/3・10	3	9	18	18,931	10,800	29,731	有	1,200	5,568	11,136	講師謝金16,704、助手謝金2,227、材料費10,800
22	一般	杉田梅のお話と料理	6月20日	1	8	9	14,938	13,500	28,438	有	1,500	5,568	8,909	講師謝金8,909、講師交通費1,000、応援スタッフ謝金4,048、応援スタッフ交通費272、材料費14,209
23	一般	呼吸を整え体も整えよう	6/14・28、 7/12	3	10	24	5,204	14,500	19,704	有	1,500	5,568	16,704	講師謝金16,704、講師交通費3,000
24	一般	ビーズでマスクホルダーを作ろう	9月7日	1	15	3	7,500	1,500	9,000	有	500	0	0	事業応援スタッフ謝金2,702、交通費314、材料費5,984
25	一般	減塩めか床を作ろう①	7月3日	1	9	9	5,601	4,500	10,101	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費3,533
26	一般	減塩めか床を作ろう②	7月3日	1	9	9	4,161	4,500	8,661	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費3,093
27	一般	減塩めか床を作ろう③	7月3日	1	9	9	4,161	4,500	8,661	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費3,093
28	一般	料理で世界旅行(韓国編)①	7月10日	1	8	7	8,315	10,500	18,815	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、応援スタッフ謝金4,048、材料費8,199
29	一般	料理で世界旅行(韓国編)②	7月11日	1	8	6	3,219	9,000	12,219	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、応援スタッフ謝金4,048、材料費1,603
30	一般	呼吸を整え体も整えよう②	7/5・19、8/2	3	8	16	10,704	9,000	19,704	有	1,500	5,568	16,704	講師謝金16,704、講師交通費3,000
31	一般	マスクカバーを作ろう	8月11日	1	12	12	4,474	12,000	16,474	有	1,000	0	0	事業応援スタッフ謝金5,568、応援スタッフ交通費880
32	一般	はじめての太極拳	8/25、9/8・ 22、10/6・ 20・27	18	18	15	1,770	45,000	46,770	有	3,000	5,568	33,408	講師謝金33,408、講師助手謝金13,362
33	一般	元気のもと すいみん講座②	8月28日	1	12	7	6,409	3,500	9,909	有	500	8,909	8,909	講師謝金(グループ)8,909、講師交通費1,000
34	一般	トートバッグに絵を描こう	8月29日	1	10	6	568	6,000	6,568	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
35	一般	パウスカートを作ろう	9/1・8	2	8	13	1,564	12,000	13,564	有	1,500	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費428
36	一般	飾れるペーパーフラワーボックスを作ろう	9月2日	1	8	7	6,568	5,600	12,168	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費5,600
37	一般	料理で世界旅行(タイ編)	9月4日	1	8	8	5,494	12,000	17,494	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援スタッフ謝金3,036、応援スタッフ交通費314、材料費1,576
38	一般	防災土のう講座	9月5日	1	20	10	1,393	0	1,393	無	0	0	0	講師謝礼用菓子1,393
39	一般	手縫いで布ボールを作ろう	11月2日	1	10	5	1,700	5,000	6,700	有	1,000	0	0	事業応援スタッフ謝金3,120、スタッフ交通費440、材料費2,880
40	事業研究	事業研究		2			767	0	767	無	0			材料費660
41	一般	秋おススメのアロマ①②	11月6日	1	8	9	6,568	8,500	15,068	有	500(1,000)	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費8,500
42	一般	秋も美マユ①	11月7日	1	10	7	2,995	7,000	9,995	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227、材料費2,200
合 計				75	431		285,280	424,900	710,180	0	44,900	223,834	321,831	

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
43	一般	秋も美マユ②	11月10日	1	10	7	795	7,000	7,795	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227
44	一般	干支の木目込み人形を作ろう①	11/12・19	2	8	14	6,736	24,000	30,736	有	3,000	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費17,800
45	一般	干支の木目込み人形を作ろう②	11/13・20	2	8	12	6,736	24,000	30,736	有	3,000	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費17,800
46	一般	身近な食材で薬膳料理 ～肺を労わる料理～	11月13日	1	8	5	9,742	7,500	17,242	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援スタッフ謝金3,900、スタッフ交通費314、材料費8,460
47	一般	新杉田公園産ミツロウでつくるハンドク リーム	11月15日	1	15	15	7,404	15,000	22,404	有	1,000			講師謝金11,385、材料費9,840、講師謝礼茶菓子1,179
48	一般	壁に飾れるクリスマスツリーを作ろう①	11月17日	1	8	8	6,568	8,000	14,568	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費8,000
49	一般	壁に飾れるクリスマスツリーを作ろう②	11月20日	1	8	7	6,568	7,000	13,568	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費7,000
50	一般	手前みそを作ろう①	11月22日	1	8	8	2,889	16,000	18,889	有	2,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、事業応援スタッフ謝金5,200、スタッフ交通費272、材料費7,849
51	一般	干支「寅」の絵付けと絵手紙	11月22日	1	20	13	5,032	11,700	16,732	有	900	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝礼用菓子1,944、材料費9,220
52	一般	着物地と麻のころぼ「バッグを作ろう	11/29、12/6	2	10	7	15,061	16,000	31,061	有	2,000			講師謝金11,136、材料費19,925
53	一般	お正月の料理を作ろう	12月4日	1	8	8	10,094	14,400	24,494	有	1,800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援スタッフ謝金4,680、スタッフ交通費440、
54	一般	和リースを作ろう①②	12月8日	2	各回8	16	12,136	19,200	31,336	有	1,200	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費1,000、材料費19,200
55	一般	料理で世界旅行～クリスマス編～	12月11日	1	8	9	8,554	16,200	24,754	有	1,800	5,568	5,568	講師謝金11,136、講師交通費1,000、事業応援スタッフ謝金5,200、スタッフ交通費440、材料費12,714
56	一般	元気のもとすいみん講座③	12月11日	1	9	5	7,409	2,500	9,909	有	500	8,909	8,909	講師謝金(団体)8,909、講師交通費2,000
57	一般	そば打ちに挑戦	12月12日	1	8	8	6,081	12,000	18,081	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227、材料費10,286
58	一般	門松を作ろう	12月26日	2	24	26	12,560	46,800	59,360	有	1,800	0	0	材料費7,000
59	一般	お正月のフラワーアレンジメント①②	12月27日	2	各回10	20	13,136	60,000	73,136	有	3,000	5,568	11,136	講師謝金11,136、助手交通費2,000
60	一般男性	男の料理	1月22日	1	8人	6人	11,232	9,000	20,232	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援スタッフ謝金5,200、材料費8,464
61	一般	アロマストーンを作ろう①②	1月23日	2	各回8人	13	6,568	10,400	16,968	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費6,464
62	一般	手縫いで作ろう 大きなリボンのバッグ	1月27日	1	8	5	7,103	5,500	12,603	有	1,100	0	0	事業応援スタッフ謝金7280、交通費880、材料費4,443
63	一般	手前みそを作ろう②	1月30日	1	8	8	940	14,400	15,340	有	1,800	5,568	5,568	講師謝金5,568、事業応援スタッフ謝金3,640、材料費6,132
64	一般	手前みそを作ろう③	2月8日	1	8	6	5,580	10,800	16,380	有	1,800	5,568	5,568	講師謝金5,568、事業応援スタッフ4,680、材料費6,132
65	一般	手作り入門① リボンストラップ	3月4日	1	10	9	1,152	4,500	5,652	有	500			事業応援スタッフ謝金3,380 交通費314 材料費1,958
66		事業研究②					495	0	495					材料費495
67	一般	手縫いでベタンコバッグを作ろう	3月12日	1	10	10	-2,893	13,000	10,107	有	1,300	0	0	事業応援スタッフ謝金4,680、交通費440、材料費4,680
合 計					105	670	452,958	799,800	1,252,758	0	81,700	327,399	442,100	

## 令和3年度 自主事業報告書

## (ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	小～中学生	母の日のプレゼントを作ろう	5月2日	1	12	10	3,066	2,000	5,066	有	200	0	0	事業応援スタッフ謝金3,542、事業応援 スタッフ交通費314、材料費1,210
2	どなたでも	缶バッチを作ろう	5月5日	1	50	30	0	0	0	無	0	0	0	
3	幼児と保護者	親子であそぼう①	5月27日	1	12組	10	5,068	1,500	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
4	小～中学生	父の日のプレゼントを作ろう	6月13日	1	12	12	7,578	2,400	9,978	有	200	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材 料費3,410
5	幼児と保護者	親子であそぼう②	6月5日	1	12組	18	4,768	1,800	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
6	どなたでも	壁に飾れる七夕飾りを作ろう	6月26日	1	8	12	7,736	6,400	14,136	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材 料費7,568
7	小学生～一般	はじめての習字【全5回】	6/26、7/10 ・24、8/7・21	5	10	60	23,225	30,000	53,225	有	2,500	5,568	27,840	講師謝金27,840、講師交通費5,000、材 料費3,680、助手謝金16,705
8	小学生	夏休みこどもDIY教室	7月31日	1	15	26	6,841	13,000	19,841	有	500	0	0	材料費10,119、講師用茶菓子代1,032、 保険代293
9	小学2年生 までの親子	親子でトートバッグに絵を描こう①②	8月1日	2	14	25	10,677	16,500	27,177	有	1,500	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費1,000、材 料費6,547
10	幼児と保護者	親子であそぼう③	7月8日	1	12	10	5,368	1,200	6,568	有	300	5,568	1,000	講師謝金5,568、講師交通費1,000
11	子どもと保護者	プロによる撮影会とカード作り	7月21日	7	21組	25	22,272	12,000	34,272	有	1000	22,272	22,272	講師謝金22,272、講師交通費1,000、材 料費11,000
12	子どもと保護者	こども工作教室①レインボールを作ろう	7月22日	1	8組	20	5,568	5,000	10,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費5,000
13	小学3～6年生	こども工作教室②カリンバを作ろう	7月22日	1	12	13	5,768	7,800	13,568	有	600	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費7,800、保険代 200
14	小学1～3年生	こどもお絵描き教室①コラージュに挑戦	7/24、27	3	8	16	14,114	7,100	21,214	有	300(500)	5,568	16,704	講師謝金16,704、材料費4,510
15	小学3～6年生	こどもお絵描き教室②コラージュに挑戦	8/1、4	2	8	19	6,136	5,000	11,136	有	300(500)	5,568	16,704	講師謝金11,136
16	小学3～中学生	カステラを作ろう	8月3日	1	8	8	8,176	6,400	14,576	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事 業応援スタッフ謝金3,036、材料費 4,792、保険代180
17	小学3～6年生	作文の書き方のコツを学ぼう①	8月7日	1	10	12	568	6,000	6,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
18	小学4～中学生	カステラを作ろう②	8月16日	1	8	8	7,406	6,400	13,806	有	800	5,568	1,000	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事 業応援スタッフ謝金4,727、スタッフ交通 費272、材料費2,059、保険代180
19	小学生	縫わないで作る手ぬぐいの巾着袋	8月10日	1	10	11	6,426	5,500	11,926	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材 料費5,358
20	小学生	新杉田公園の「はち青」講座	8月16日	1	20	20	12,217	8,000	20,217	有	500	11,120	11,120	講師・補助謝金11,220、材料費8,220、 講師茶菓子代777
21	小学3～6年生	作文の書き方のコツを学ぼう②	8月20日	1	10	3	5,068	1,500	6,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
39				35		368	168,046	145,500	313,546	0	12,300	122,480	163,456	

## 令和3年度 自主事業報告書

## (ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
22	幼児と保護者	親子であそぼう⑥	11月11日	1	12組	16	4,168	2,400	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
23	幼児と保護者	親子であそぼう⑦	12月6日	1	12組	16	4,168	2,400	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
		事業研究					548		548					材料費548
24	幼児と保護者	親子であそぼう⑧	1月12日	1	12組	12	4,768	1,800	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
25	小学生と保護者	親子で建築家になろう!	1月23日	1	5組	10	8,795	7,500	16,295	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、助手謝金2,227、材料費7,500
26	どなたでも	缶バッチを作ろう	3月13日	1	30組	9	-900	900	0	有	100	0	0	
							0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
		中止となった講座					0		0					
	幼児と保護者	親子であそぼう④	9月7日				0		0					
	未就学児 と保護者	【共催 ゆいの木】 お月見のミニ工作と宵見	9月17日				0		0					
	幼児と保護者	親子であそぼう⑤	10月13日				0		0					
	幼児と保護者	防災～いざという時の料理と ランタンづくり(親子)	10月20日				0		0					
	幼児と保護者	親子であそぼう⑨	2月5日				0		0					
	幼児と保護者	親子であそぼう⑩	3月3日				0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
				40		431	189,593	160,500	350,093	0	14,800	144,752	185,728	

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1~ R4.3.31	機械警備提供業務(防犯)	132,000	セコム(株)
2	R3.4.1~ R4.3.31	日常清掃業務	704,000	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,288,216	
3	R3.4.1~ R4.3.31	自動ドア保守	39,600	(株)市川総業
4	R3.4.1~ R4.3.31	空調設備保守	330,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	R3.4.1~ R4.3.31	電気設備清掃	83,600	(株)芝計
6	R3.4.1~ R4.3.31	電話交換機設備保守	111,736	大栄電子(株)
			2,689,152	

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	9月16日	男子トイレ 交換工事(便器、タンク、ウォシュレット) 一式	277,530	株式会社 南部
2	9月24日	男子トイレ 交換(小便器用目皿取替) 2台	17,490	株式会社 南部
3	10月18日～ 11月2日	料理室 床張替工事(廃棄処分費、運搬諸経費含む) 一式	459,800	株式会社 プロスタッフ
4	2月15日	女子トイレ フラッシュバルブ交換 一式	23,650	D&Cファシリティーズ 株式会社
5	2月28日	料理室 LEDバイパス工事 一式	67,540	D&Cファシリティーズ 株式会社
6	2月28日	図書コーナー 洗面台プッシュ水栓取付工事 一式	69,300	D&Cファシリティーズ 株式会社
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		設備保全費での支出合計		
		ニーズ対応費での支出合計	160,490	
		修繕費での支出合計	754,820	

## 令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	パーテーション取付型 会話補助システム	会話補助システム NF-2	40,000	1	2021/7/21			増	受付
2	オルガン 01-06-01	ヤマハ	60,480		1992/5/25	1	2021/10/21	減	プレイ ルーム
3	人形劇舞台 01-15-06	ジャクエツ	121,550		1992/5/25	1	2021/10/21	減	プレイ ルーム
4	カセットデッキ 05-01-05	ビクター TD-W603	32,100		1992/5/25	1	2021/10/21	減	工芸室
5	カセットデッキ 05-01-05	ビクター TD-W603	32,100		1992/5/25	1	2021/10/21	減	集会室A
6	グラフィックイコライザー 05-01-06	ビクター	34,000		1992/5/25	1	2021/10/21	減	工芸室
7	テレビデオ 05-01-09	ナショナル	297,660		1992/5/25	1	2021/10/21	減	集会室B 倉庫
8	テレビデオ 05-01-09	パナソニック	37,093		2003/3/30	1	2021/10/21	減	中会議室
9	テレビデオ 05-01-09	パナソニック	37,093		2003/3/30	1	2021/10/21	減	工芸室 前倉庫
10	テレビデオ 05-01-09	パナソニック	37,093		2003/3/30	1	2021/10/21	減	和室2
11	自転車 07-07-01	ダホンホードワーク	39,900		2003/3/30	1	2021/10/21	減	工芸室 前倉庫
12	カラオケモニター 05-01-25	日立L19-N2	72,165		2015/8/17	1		減	工芸室
13									
14									
15									
	ニーズ対応費での支出合計		40,000						
	備品費での支出合計		0						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 令和3年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月日		回答日	回答・対応
1		何もありません。		



## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月18日	工芸室洗い場周囲の木部塗料が剥げて、腐食進行のため再塗装 (自主施工)	長寿命化
2	6月20日	プレイルームのコンセントカバー破損のため、ステンレスカバーに交換 (自主施工)	怪我防止
3	7月5日	工芸室の硝子工房用ルーター分解清掃 (自主施工)	長寿命化に伴う分解清掃
4	7月21日	受付飛沫防止シート面にマイク(会話補助システム)取り付け	利用者のニーズ
5	9月16日	男子トイレ、便器およびウォシュレット交換工事実施	ウォシュレット老朽化し故障した。 故障した部品が無いために全てを交換した。
6	9月24日	男子小便器のストラップを交換 (自主施工)	ストラップが割れて見苦しいため
7	10月1日	女子トイレ、ウォシュレット交換実施(自主施工)	ウォシュレット老朽化し故障した。
8	10月6日	プレイルーム、バスケットボールボード取り付け(自主施工)	遊具増設
9	10月18日	料理室床の張替え	老朽化に伴い張替え
10	11月20日	囲碁盤と碁石が重量物なので、運搬用テーブルを作成 (自主施工)	利用者のニーズ
11	12月1日	ハンディタイプマイク購入	利用者のニーズ
12	12月1日	受付飛沫防止シート面にマイク(7月設置)の案内シール張り	利用者のニーズ
13	12月2日	幼児用簡易体温計設置 (自主施工)	利用者のニーズ
14	12月22日	工芸室倉庫に殺菌灯を設置(自主施工)	消毒困難な備品の消毒用(スリッパ・碁石・ 幼児用ボール・ピアノクロス等)
15	1月5日	磯子スマイルの園児作品館内展示に協力	地域連携



## 令和3年度 横浜市杉田地区センター自己評価表

R 4. 3. 3 1

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	項目：指定申請書の事業計画書に依拠 1. (1) 地域特性、地域ニーズその対応 地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。 ・近隣の公的機関と連携します。 ・異世代やグループ間の交流を向上させます。 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱いので強化を図ります。 ・子どもの健全育成への要望が高いので、強化します。 ・高齢化率の高くなっている地域が多いので対応します。 ・防犯防災対策の充実への要望が高いので対応します。 ・京急杉田駅上に立地。プララや商店街の振興への要望が高い	適正に対応しました。		B
	(2) 公の施設としての管理 ・利用者への公平・公正・安全・安心な施設の向上を図ります。 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理します。 ・災害マニュアルの整備をします。 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示します。 ・学生や一般社会人による、勉強コーナーやロビーの利用が多くなってきているので対応します。	適正に対応しました。		B

	<p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施します。</li> <li>・センター委員会の開催：年2回実施します。</li> <li>・利用者懇談会の開催：年1回実施します。</li> <li>・利用者アンケートの実施：年1回実施します。</li> <li>・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施します。</li> <li>・スタッフ意見や提案による改善：通年実施します。</li> </ul>	<p>ありませんでした。(個別に受付にて直接お聞きしました)</p> <p>1回目6月14日に、2回目3月4日共に書面開催を実施しました。</p> <p>12月3日に対面形式で開催しました。</p> <p>11月21日～12月25日の間実施しました。</p> <p>適正に実施しました。</p> <p>適正に実施しました。</p>		B
	<p>(4) 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ・常勤職員の対応力向上を図ります。</li> <li>・センター利用環境の向上を図ります。</li> <li>・区役所との連携強化を図ります。</li> <li>・学校を含めた近隣公的機関との連携強化を図ります。</li> <li>・プララ専門店会との連携強化を図ります。</li> </ul>	<p>適正に対応しました。</p>		B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>2.</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員最低限1名常駐します。</li> <li>・スタッフ交替時の15分の連絡・申送りを実施します。</li> <li>・可能な限り地域の方を採用します。</li> </ul>	<p>適正に対応しました。</p>		B
	<p>(2) 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員が連絡網の把握をします。</li> <li>・セコム緊急通報器具を設置します。</li> <li>・防災訓練、緊急時研修を実施します。</li> <li>・3月11日は、利用者を含めた防災訓練を実施します。</li> <li>・区や警察署からの防犯防災メールを、各町内会に配信します。</li> <li>・磯子区区民利用施設協会等が実施する救急救命・AED研修や人権研修、個人情報保護法の受講を実施します。</li> </ul>	<p>適正に対応しました。</p> <p>11月12日プララ消防合同訓練実施しました。</p> <p>3月11日は、利用者を含めた防災訓練を実施しました。</p> <p>6月17日人権研修実施、2月17日個人情報研修実施しました。</p>		B

<p>(3) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上を図る。 スタッフ対応への利用者満足度 90%以上 利用者数 90,000人以上 諸室稼働率 55%以上 を目指す。</li> <li>・運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成 講座受講者の自主グループ化 5グループ以上 新規登録団体数 50団体以上 講座講師に地域で活動する人材の登用 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 を目指す。 地域で活動している団体との協働事業の実施</li> <li>・運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開 以下の4着眼点に基づく多様な分野の講座を開設します。</li> </ul> <p>&lt;目標数&gt;</p> <table border="1" data-bbox="275 938 949 1070"> <thead> <tr> <th></th> <th>事業数</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事業</td> <td>36</td> <td>延べ 4500人</td> </tr> <tr> <td>ワンパク事業</td> <td>20</td> <td>延べ 800人</td> </tr> </tbody> </table> <p>着眼点1 多種多様な講座を開設 分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、劇・ 芸能・落語等 子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施</p>		事業数	参加者数	一般事業	36	延べ 4500人	ワンパク事業	20	延べ 800人	<p>計画的に実施しました。</p> <p>169件中、（非常に満足 114件、やや満足 47件、 どちらともいえない8件）満足度 95.3%</p> <p>利用者数 61,182人 諸室稼働率 53.0%</p> <p>自主グループ化 4グループ 新規登録団体数 66団体 講座講師に地域で活動する人材の登用しています。</p> <p>毎月乳幼児と保護者向け「親子であそぼう」を実施しました。</p> <table border="1" data-bbox="981 938 1655 1070"> <thead> <tr> <th></th> <th>事業数</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事業</td> <td>67</td> <td>延べ 670人</td> </tr> <tr> <td>ワンパク事業</td> <td>40</td> <td>延べ 431人</td> </tr> </tbody> </table> <p>手縫いの小物作りシリーズ化、ペーパーフレーム作り 壁に飾れる（ペーパーで作るお花フレーム） 男の料理シリーズ化（今年度は和食） 料理で世界旅行シリーズ化（コロナ禍で旅行に行った気分！） 身体の劳わることをテーマに薬膳料理のシリーズ化</p>		事業数	参加者数	一般事業	67	延べ 670人	ワンパク事業	40	延べ 431人	<p>B</p> <p>A</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>B</p>
	事業数	参加者数																		
一般事業	36	延べ 4500人																		
ワンパク事業	20	延べ 800人																		
	事業数	参加者数																		
一般事業	67	延べ 670人																		
ワンパク事業	40	延べ 431人																		

<p>着眼点2 地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設</p> <p>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</p> <p>着眼点3 企業や他施設との共催を企画して専門性を活かした自主事業の講座を開設</p> <p>着眼点4 就園児や小・中学生向け事業の集中的（夏休み・春休み等）開催</p> <p>・運営方針Ⅳ コロ新型コロナ対策に万全を期し、安全・安全な運営</p> <p>イ 利用促進策 （ア）利用者増</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP を利用した早目の情報発信します。</li> <li>・センター内掲示板での個別事業の周知強化します。</li> <li>・自治会町内会等を活用したセンターニュースで広報します。</li> <li>・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与をします。</li> <li>・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。</li> <li>・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。</li> <li>・いそご地域活動団体の諸会合に参加します。</li> </ul>	<p>実施しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>子どもの健全育成（ものづくりの楽しさを感じられ、一人でも作れる作品の講座を開講）夏休みに集中して開催しました。</p> <p>DIY 教室、夏休み工作、絵画教室（4回）、作文教室（2回） 親子で工作、手形足型でオリジナルトートバック作り（2回）、親子で建築模型作り（2回）、お菓子作り（2回） 子育て真っ最中のママが子どもと一緒に楽しめる講座を開催 ママのためのフォトカード作り、飾れるカード作り</p> <p>万全を期しました。 当館関係者で罹患した方はいませんでした。</p> <p>計画的に実施しました。</p> <p>計画的に購入しました。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。</li> <li>・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。</li> <li>・学校・家庭・地域連携事業会議に参加して強化を図ります。</li> </ul> <p>(イ) 利用率向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者の自主グループ化を支援して、料理室利用促進を図ります。</li> <li>・勤労者向けの講座や、親子で参加出来る講座を企画実施します</li> <li>・地域企業との共催事業等を行います。</li> <li>・利用日2週間先までは、個人・団体の予約コマ数制限を問わず、利用可能として利用促進を図ります。</li> <li>・換気や消毒をスタッフ・利用者が全員で当たることで、安心安全な環境醸成を図る。</li> </ul>	<p>参加しました。 実施しました。 コロナ禍で実施しませんでした。</p> <p>働いている方も参加し易い土・日・祝日開催事業を計画しました。 料理室の利用促進も兼ねて、食事の大切さと料理の楽しさを知ってもらうために開催しました。 地域企業との共催では、新杉田公園の協力の下で門松作りを行いました。</p> <p>実施しました。 実施しました 毎日に確実に実施しました。</p>		<p>B</p> <p>B</p> <p>A</p>
<p>(4) 横浜市重要施策に対する取組</p> <p>(ア) 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。</li> </ul> <p>(イ) 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師を依頼してのOJT学習会を開催します。</li> </ul> <p>(ウ) 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヨコハマ3R夢プランに沿った分別収集の実施等を行います</li> <li>・リサイクル文庫を設置します。</li> </ul>	<p>実施およびHPにUPし、館内に掲示しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>センター内で実施しました。</p> <p>実施しました。</p>		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<p>(エ) ヨコハマ健康スタイル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・よこはま健康スタンプラリーに参加します。</li> <li>・健康、スポーツ等に関する自主講座実施します。</li> </ul> <p>(オ) 市内中小企業の振興</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化します。</li> </ul> <p>(カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズに応える新着本を購入します。</li> </ul>	<p>コロナ禍で実施しませんでした。</p> <p>ストレッチ教室と太極拳教室を実施しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>購入しました。</p> <p>磯子図書館巡回展示に協力・実施しました</p>		C
	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の縮減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。</li> <li>・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整を行い連携強化を図ります。</li> </ul>	<p>定期的な巡回点検の強化と直営修繕作業による経費節減を図りました。</p> <p>館内の施設や設備は安全重視で保全管理をしました。</p>		A
職員育成	<p>3. 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(1) 個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制の明確化を図ります。</li> <li>・館で収集する個人情報は必要最小限化を図ります。</li> </ul> <p>(2) 個人情報保護の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設協会主催の研修やOJT研修を実施します。</li> </ul> <p>(3) 人権研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種の人権問題を題材に研修を実施します。</li> </ul> <p>(4) 職員の研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施します。</li> <li>・熱中症等予防方法の研修を行います。</li> </ul>	<p>計画的に実施し、全員研修を受講しました。</p> <p>個人情報の管理徹底を図りました。</p> <p>個人情報保護研修は2月17日に実施しました。</p> <p>10月21日（同和問題）を実施しました。</p> <p>館内で6月17日、10月18日、2月17日、3月17日に実施しました。</p> <p>6月17日、 熱中症等予防研修、ストレス防止メンタルヘルス研修を実施しました。</p>		A



財務	<p>4. 財務計画</p> <p>(1) 収入計画と増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 諸室稼働率の向上による利用料金の増収 稼働率：55%以上 利用料金収入：3,900 千円以上を目指します。</li> </ul> <p>(2) 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。</li> </ul> <p>(3) ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。</li> </ul>	<p>コロナ禍で利用者の利用が落ち込み、それに伴って利用料金も減収しました。</p> <p>稼働率： 53.0 % 利用料金収入： 3,264 千円</p> <p>参加予定人数が6割に達しない事業は、赤字になるために未実施にすることにより、経費の支出を抑えています。 ( 全件数 133 件、実施件数 107 件、未実施 26 件 ) 冷暖房温度の設定を固定にして、電気代の削減を図っています。</p> <p>実施しています。</p>		C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和3年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和3年6月14日(月)、書面開催
場所	
出席者	委員15名中 返信者13名 無回答者2名
議題	<p>1 議案</p> <p>(1) 第1号議案 委員の再任と新任・役員選出</p> <p>(2) 第2号議案 令和2年度</p> <p>【報告1】 収支決算報告</p> <p>【報告2】 利用状況報告(稼働率・利用人員等)</p> <p>【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業)</p> <p>【報告4】 苦情対応状況報告・「利用者の声」</p> <p>【報告5】 サービス向上・経費節減事項</p> <p>(3) 第3号議案 令和3年度</p> <p>【報告6】 収支予算(案)</p> <p>【報告7】 事業計画書(案)</p> <p>(自主事業・ワンパクホリデー 事業)</p> <p>2 その他</p> <p>今年度の利用者懇談会とフェスティバル予定について</p>
意見等	議事参照

## ■第2回

日時	令和4年3月4日(金)、書面開催
場所	
出席者	委員15名中 返信者12名 無回答者3名
議題	<p>1 議案</p> <p>(1) 第1号議案 報告事項 令和3年度(12月まで)利用状況</p> <p>【ア】 部屋別・月別・稼働率</p> <p>【イ】 利用人員 比較表</p> <p>【ウ】 利用料金収入実績</p> <p>(2) 第2号議案 報告事項 令和3年度(12月まで)運営状況</p> <p>【ア】 利用者懇談会</p> <p>【イ】 ニーズ対応・利用者の声・サービス向上・経費削減等</p> <p>(3) 第3号議案 報告事項 令和3年度(12月まで)自主事業およびワンパク事業</p> <p>(4) 第4号議案</p> <p>空き部屋の利用促進について(直前割引制度導入)</p> <p>2 その他</p> <p>(1) 第四期指定管理者の指定について</p> <p>(2) 「利用者アンケート」概要について</p>
意見等	議事参照

令和3年度 地区センター利用者懇談会

日 時	令和3年12月3日(金)
場 所	杉田地区センター A・B 会議室
出席者	須田委員長・鈴木・福永・高木、14団体/個人(15名)
議 題	1 令和2年度(下半期)、令和3年度(上半期)利用状況について 2 令和2年度(下半期)、令和3年度(上半期)購入備品や修理等について 3 新型コロナの対応について 4 その他
意見等	議事参照

## 令和3年度 地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 令和3年11月21日(日)～12月25日(土)

《回収数》 181枚 【昨年度268枚】

《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約95.2% 昨年度より5.2ポイント増
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約88.1% 昨年度より5.1ポイント増
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約79.3% 昨年度より5.3ポイント増

### 各質問項目回収数と回答率

回収数

3年度(181)	2年度(268)	元年度(265)
----------	----------	----------

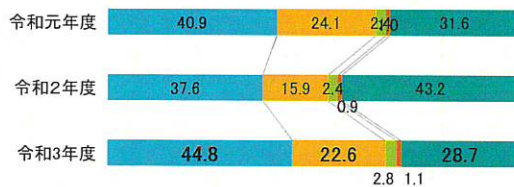
#### 1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
よく見る	11.2	12.3	11.9
たまに見る	53.5	40.3	41.4
見たことがない	35.3	47.4	46.7

2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
町内会の掲示板上	44.8	37.6	40.9
地区センターで	22.6	15.9	24.1
東急ストアで	2.8	2.4	2.4
その他	1.1	0.9	1.0
見たことがない	28.7	43.2	31.6

#### 2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。

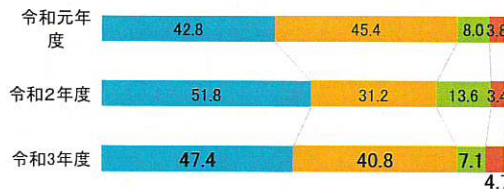


	令和3年度	令和2年度	令和元年度
非常に満足	67.5	66.9	45.6
やや満足	27.8	23.0	42.5
どちらともいえない	4.7	8.7	7.5
やや不満・非常に不満	0.0	1.4	4.4

・人により対応の仕方に違いがある

【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】

#### 3 施設の備品や設備について



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
非常に満足	47.4	51.8	42.8
やや満足	40.8	31.2	45.4
どちらともいえない	7.1	13.6	8.0
やや不満・非常に不満	4.7	3.4	3.8

#### 【備品、修繕についての主な意見】

- ・フリーWi-Fiが設置されていない 【令和4年度に設置します】
- ・暖房の24度設定が低すぎる 【地球温暖化防止のため、夏は25度が下限、冬は24度が上限として協力しています。】
- ・調理台の上やガス台が汚れている 【ご利用前にも再度清掃を行います】
- ・工芸室に鏡が欲しい 【工芸室には移動式の鏡をお持ちいたしますので、事前に申請して下さい】
- ・レクに鏡が欲しい 【レクには備え付け鏡がございます】
- ・トイレの自動水栓の吐質出時間が短すぎる 【すぐに吐出時間を長くしました】
- ・冬でも冷房をできるように 【暖房期間中に冷房はできません】
- ・消毒液を配布し、備品を貸してほしい 【受付にお声かけください、お貸します】
- ・水屋の流しの水はけが悪い。 【申し訳ございませんが、銅板の入れ替えができません。できる範囲でお願いします】
- ・炉が切つてあるとうれしい 【申し訳ありませんが、構造上できません】
- ・安心して使わせていただいています。ありがとう！ 【ご利用いただきありがとうございます】

4 部屋の予約方法について



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
非常に満足	31.5	43.0	25.6
やや満足	47.8	31.1	42.7
どちらともいえない	15.7	20.9	24.0
やや不満・非常に不満	5.0	5.0	7.7

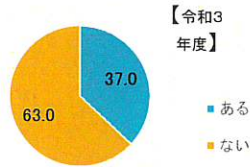
2) どのように変えていけば良いと思いますか。

<要望項目>

- ・ インターネット予約にしてほしい 【インターネット予約にするために検討中です】
- ・ 先着順に戻して 【公平な抽選方法にした結果、満足度も上昇しましたのでこの方法を継続します。】
- ・ 日曜日の11:00~13:00団体利用ができるように 【区役所に上申し、協議中です】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
ある	37.0	26.5	33.0
ない	63.0	73.5	67.0

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和3年度	令和2年度	令和元年度
健康増進講座	41.5	39.4	36.8
作品づくり講座	19.3	22.7	
教養を高める講座	31.0	27.8	31.0
親子参加講座	4.1	8.3	13.0
その他	4.1	1.8	2.0

<要望する講座等>

- ・ 音楽会を 【感染症の状況を見ながら、開催できるようします】
- ・ スマホ教室 【開催します】
- ・ 男の料理 【開催していますので、ご参加お待ちしております】
- ・ 手話教室 【開催できるように調整します】
- ・ はち育(みつばち)講座、とても勉強になりました。 【来年度も開催できるように調整します】
- ・ いもほり、もちつき 【残念ですが、ここでは開催することができません】