●年度　●●学校地域防災拠点訓練実施計画

雛型

１　訓練日時

●年●月●日（●）　●：●～●：●（終了予定時刻）　　※雨天決行（または中止）

２　場　所

●●学校地域防災拠点（校庭・体育館・その他）

３　訓練想定

　　●年●月●日（●）●：●　泉区内に震度６強の地震が発生し、地域内に倒壊の恐れがある家屋が発生（件数不明）したことを想定とします。

４　訓練内容

震度５強以上の地震が発生したことに伴う、地域防災拠点開設準備から避難者受入までの一連の流れを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| ●:● | ●●集合 |
| ●:●～●:● | 訓練内容確認 |
| ●:●～●:● | **◆ＳＴＥＰ１（開設準備１）****【訓練１】施設の点検、救助資機材の準備** |
| ●:●～●:● | **◆ＳＴＥＰ２（開設準備２）****【訓練２】避難者の受け入れ準備**１　受付設置訓練２　避難スペース区割り訓練３　断水時のトイレ対策訓練 |
| ●:●～●:● | **◆ＳＴＥＰ３（開設・運営）****【訓練３】避難者の受け入れ・避難所運営**要領P５【訓練３】１～７の中から実施予定の訓練項目を記載してください。１※実施予定の訓練項目を記載してください。２３ |
| ●:●～●:● | 撤収、講評、訓練終了※訓練終了後、使用した箇所の清掃を行いますのでご協力ください。 |

５　準備資機材等

　(1) 防災備蓄庫資機材

　　　地域防災拠点確認票１・２、懐中電灯等、バインダー、筆記用具等、簡易式トイレ便座（１基）、バケツ（５～６個）

　(2) 上記以外で準備するもの

　　　レジャーシート、消毒アルコール液、非接触型体温計

６　訓練担当者等（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 代表担当者 | 役　割 | 代表担当者 |
| 総　括 |  | ○○説明担当 |  |
| 進　行 |  | ○○説明担当 |  |
| 参加者人数取りまとめ |  | ○○説明担当 |  |
| 資機材準備 |  | ○○説明担当 |  |
| 受付担当 |  | １班引率 |  |
| 体育館担当 |  | ２班引率 |  |
| 物資配布担当 |  | ３班引率 |  |

７　その他

(1) 訓練用資機材等搬入のため学校敷地内に車を入れる必要がある場合は必ず事前に学校に承認を得ることとします。

(2) 学校敷地内及び周辺道路での喫煙は禁止とします。

(3) 各担当者は参加者が資機材を取扱う訓練を実施する際にヘルメットと手袋を着用するよう努めてください。

　(4) 各自治会町内会は拠点訓練に合わせて地域の安否確認訓練等を実施してください。

　(5) 訓練で発生したごみは●●へ集めることとします。

　(6) 今年度に賞味期限の切れる食料等を配布します（●●）。

　　 ・水缶詰

　　 ・クラッカー

　　 ・保存パン

　　 ・おかゆ

８　添付資料

　(1)　訓練タイムスケジュール表

　(2)　訓練ローテーション表