

令和3年度 利用状況(団体＋個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B |
|------|-------------|---------|--------|--------|------------|-------|-----|-----|------|------------|------------|---------------|---------------|--------|--------------|---------------|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | |
| 4月 | 29 | 261 | 945 | 1,206 | 7 | 212 | 41 | 13 | 11 | 49 | 351 | 147 | 375 | 1,206 | 0 | #DIV/0! |
| 5月 | 30 | 209 | 898 | 1,107 | 15 | 150 | 43 | 3 | 12 | 56 | 347 | 100 | 381 | 1,107 | 0 | #DIV/0! |
| 6月 | 29 | 258 | 1,034 | 1,292 | 14 | 193 | 43 | 20 | 13 | 68 | 426 | 115 | 400 | 1,292 | 209 | 618% |
| 7月 | 30 | 278 | 1,128 | 1,406 | 16 | 223 | 45 | 24 | 28 | 63 | 481 | 139 | 387 | 1,406 | 499 | 282% |
| 8月 | 30 | 216 | 851 | 1,067 | 10 | 172 | 45 | 21 | 26 | 38 | 344 | 124 | 287 | 1,067 | 792 | 135% |
| 9月 | 29 | 269 | 837 | 1,106 | 9 | 204 | 44 | 15 | 15 | 70 | 323 | 124 | 302 | 1,106 | 970 | 114% |
| 上半期計 | 177 | 1,491 | 5,693 | 7,184 | 71 | 1,154 | 261 | 96 | 105 | 344 | 2,272 | 749 | 2,132 | 7,184 | 2,470 | 291% |
| 10月 | 30 | 259 | 997 | 1,256 | 17 | 182 | 35 | 22 | 17 | 51 | 394 | 148 | 390 | 1,256 | 1,212 | 104% |
| 11月 | 29 | 265 | 1,042 | 1,307 | 20 | 197 | 39 | 24 | 15 | 47 | 372 | 146 | 447 | 1,307 | 1,300 | 101% |
| 12月 | 27 | 279 | 1,259 | 1,538 | 14 | 166 | 35 | 11 | 12 | 56 | 388 | 174 | 682 | 1,538 | 1,078 | 143% |
| 1月 | 27 | 217 | 838 | 1,055 | 21 | 156 | 17 | 17 | 12 | 45 | 317 | 133 | 337 | 1,055 | 830 | 127% |
| 2月 | 27 | 236 | 910 | 1,146 | 28 | 170 | 30 | 20 | 23 | 49 | 336 | 124 | 366 | 1,146 | 1,129 | 102% |
| 3月 | 30 | 285 | 1,181 | 1,466 | 31 | 279 | 47 | 20 | 28 | 58 | 363 | 153 | 487 | 1,466 | 1,187 | 124% |
| 下半期計 | 170 | 1,541 | 6,227 | 7,768 | 131 | 1,150 | 203 | 114 | 107 | 306 | 2,170 | 878 | 2,709 | 7,768 | 6,736 | 115% |
| 年間合計 | 347 | 3,032 | 11,920 | 14,952 | 202 | 2,304 | 464 | 210 | 212 | 650 | 4,442 | 1,627 | 4,841 | 14,952 | 9,206 | 162% |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-----|-----|--------|------------|--------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 1,172 | 24 | 10 | 1,206 | 0 | 363 | 0 |
| 5月 | 1,078 | 22 | 7 | 1,107 | 0 | 378 | 0 |
| 6月 | 1,258 | 25 | 9 | 1,292 | 0 | 378 | 0 |
| 7月 | 1,364 | 25 | 17 | 1,406 | 0 | 512 | 0 |
| 8月 | 1,033 | 26 | 8 | 1,067 | 0 | 366 | 0 |
| 9月 | 1,065 | 25 | 16 | 1,106 | 0 | 281 | 0 |
| 上半期計 | 6,970 | 147 | 67 | 7,184 | 0 | 2,278 | 0 |
| 10月 | 1,220 | 22 | 14 | 1,256 | 0 | 407 | 0 |
| 11月 | 1,266 | 24 | 17 | 1,307 | 0 | 395 | 0 |
| 12月 | 1,504 | 26 | 8 | 1,538 | 0 | 360 | 0 |
| 1月 | 1,020 | 16 | 19 | 1,055 | 0 | 328 | 0 |
| 2月 | 1,114 | 24 | 8 | 1,146 | 0 | 367 | 0 |
| 3月 | 1,429 | 20 | 17 | 1,466 | 0 | 487 | 0 |
| 下半期計 | 7,553 | 132 | 83 | 7,768 | 0 | 2,344 | 0 |
| 年間合計 | 14,523 | 279 | 150 | 14,952 | 0 | 4,622 | 0 |

令和3年度 「新橋コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(3.4.1~4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (D-C) | 説明 |
|----------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|--|
| 指定管理料 | 12,304,000 | | 12,304,000 | 12,304,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 130,000 | | 130,000 | 322,300 | 192,300 | 自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの |
| 自主事業収入 | | | 0 | 0 | 0 | 自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの) |
| 雑入 | 30,000 | 0 | 30,000 | 31,976 | 1,976 | |
| 印刷代 | 29,000 | | 29,000 | 31,951 | 2,951 | |
| 自動販売機手数料 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（広告ラック収入・預金利息） | 1,000 | | 1,000 | 25 | △ 975 | |
| 収入合計 | 12,464,000 | 0 | 12,464,000 | 12,658,276 | 194,276 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| 人件費 | 6,800,000 | 0 | 6,800,000 | 6,730,773 | 69,227 | |
| 給与・賃金 | 6,090,000 | | 6,090,000 | 6,145,800 | △ 55,800 | 館長・副館長及び時給職員3名 |
| 社会保険料 | 640,000 | | 640,000 | 550,973 | 89,027 | |
| 通勤手当 | 30,000 | | 30,000 | 0 | 30,000 | 常勤職員・時給職員 |
| 健康診断費 | 40,000 | | 40,000 | 34,000 | 6,000 | 常勤職員・時給職員 |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務費 | 1,065,000 | 0 | 1,065,000 | 1,045,636 | 19,364 | |
| 旅費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | 出張旅費 |
| 消耗品費 | 435,000 | | 435,000 | 268,923 | 166,077 | 事務消耗品費 |
| 会議賄い費 | 40,000 | | 40,000 | 40,020 | △ 20 | |
| 印刷製本費 | 50,000 | | 50,000 | 0 | 50,000 | |
| 通信費 | 70,000 | | 70,000 | 159,475 | △ 89,475 | 電話代・郵送料等 |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 横浜市への支払分 | | | 0 | 0 | 0 | 目的外使用料等 |
| その他 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 100,000 | | 100,000 | 200,000 | △ 100,000 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 10,000 | | 10,000 | 7,420 | 2,580 | |
| 職員等研修費 | 30,000 | | 30,000 | 0 | 30,000 | |
| 振込手数料 | 20,000 | | 20,000 | 4,950 | 15,050 | |
| リース料 | 250,000 | | 250,000 | 306,936 | △ 56,936 | |
| レンタル料 | 50,000 | | 50,000 | 57,912 | △ 7,912 | |
| 地域協力費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 地域イベントの協力費等 |
| 事業費 | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 | 520,088 | 479,912 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 1,000,000 | | 1,000,000 | 520,088 | 479,912 | 自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの |
| 自主事業費 | | | 0 | 0 | 0 | 自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの) |
| 管理費 | 2,040,000 | 0 | 2,040,000 | 2,464,065 | △ 424,065 | |
| 光熱水費 | 1,100,000 | 0 | 1,100,000 | 1,218,348 | △ 118,348 | |
| 電気料金 | 900,000 | | 900,000 | 1,066,605 | △ 166,605 | |
| ガス料金 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 水道料金 | 200,000 | | 200,000 | 151,743 | 48,257 | |
| 清掃費 | 200,000 | | 200,000 | 48,036 | 151,964 | 日常・定期清掃費 |
| 修繕費 | 100,000 | | 100,000 | 913,700 | △ 813,700 | |
| 機械警備費 | 150,000 | | 150,000 | 88,012 | 61,988 | |
| 設備保全費 | 490,000 | 0 | 490,000 | 195,969 | 294,031 | |
| 空調衛生設備保守 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消防設備保守 | 100,000 | | 100,000 | 38,861 | 61,139 | |
| 電気設備保守 | 100,000 | | 100,000 | 34,595 | 65,405 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 建築物設備点検 | 150,000 | | 150,000 | 84,746 | 65,254 | |
| 植栽剪定管理費 | 100,000 | | 100,000 | 9,147 | 90,853 | |
| その他保全費 | 30,000 | | 30,000 | 28,620 | 1,380 | 自動ドア点検、 |
| 共益費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 1,104,000 | 0 | 1,104,000 | 738,025 | 365,975 | |
| 事業所税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 1,104,000 | | 1,104,000 | 738,025 | 365,975 | |
| 印紙税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（ ） | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 455,000 | 0 | 455,000 | 751,455 | △ 296,455 | |
| 本部分 | | | 0 | 0 | 0 | 労務・経理等の本部事務経費 |
| 当該施設分 | 455,000 | | 455,000 | 751,455 | △ 296,455 | |
| 二一ス対応費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計 | 12,464,000 | 0 | 12,464,000 | 12,250,042 | 213,958 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 408,234 | 408,234 | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|----------|--|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | | |
| 自主事業費支出 | | | | 0 | | |
| 自主事業収支 | | | | 0 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 0 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 84,746 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | △ 84,746 | | |


令和3年度 自主事業報告書

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員 | | 自主事業経費※ | | | 1人あたり参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) |
|-------|-----------------------|--------|------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|-------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料支 出総額 (円)(A) | 参加者 負担総額 (円)(B) | 総経費 (円)(C) | 徴収の 有・無 | 参加費用 (円) | 1回1講師 あたり (円) | 1教室講師 謝金額 (円) | |
| 一般・男性 | 男ヨガ入門 | 5月～6月 | 3回 | 15 | 42 | 2,435 | 12,600 | 15,035 | 有 | 900 | 5,011 | 15,035 | まん延防止処置法の為4月中止 |
| 一般・男性 | 男ヨガ入門 | 7月～9月 | 5回 | 15 | 75 | 22,605 | 22,500 | 45,105 | 有 | 1,500 | 5,011 | 25,058 | |
| 一般 | コツコツ筋力貯筋体操 | 4月～9月 | 3回 | 15 | 45 | 4,535 | 13,500 | 18,035 | 有 | 900 | 5,011 | 15,035 | |
| 一般 | コツコツ筋力貯筋体操 | 7月～9月 | 3回 | 15 | 45 | 4,535 | 13,500 | 18,035 | 有 | 900 | 5,011 | 15,035 | |
| 一般 | 初めてのソーパークーピング | 5月 | 1回 | 10 | 8 | 11,011 | 4,000 | 15,011 | 有 | 500 | 5,011 | 5,011 | |
| 一般 | カリグラフィービギナーズクラス | 5月～7月 | 4回 | 10 | 40 | 20,046 | 30,000 | 50,046 | 有 | 3,000 | 5,011 | 20,046 | |
| 一般 | 涼やかおしゃれな布草履作り | 6月 | 1回 | 10 | 10 | 7,631 | 20,000 | 27,631 | 有 | 2,000 | 5,011 | 5,011 | |
| 子供 | 夏休みアート教室オリジナル時計を作ろう | 8月 | 1回 | 10 | 10 | 2,511 | 5,000 | 7,511 | 有 | 500 | 5,011 | 5,011 | |
| 子供 | 子供電子工作 | 8月 | 1回 | 10 | 10 | 14,376 | 10,000 | 24,376 | 有 | 1,000 | 5,011 | 5,011 | 地域ボランティア |
| 一般 | パーチメントクラフトでカード作り | 9月 | 1回 | 10 | 10 | 5,011 | 12,000 | 17,011 | 有 | 1,200 | 5,011 | 5,011 | |
| 子供 | こども折り紙教室 | 4月～9月 | 6回 | 8 | 26 | 0 | 0 | 0 | 無 | | | | 地域ボランティア |
| 一般 | おもちゃ病院 | 4月～9月 | 6回 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 無 | | | | 地域ボランティア |
| 一般 | 男ヨガ入門 | 10月～3月 | 9回 | 15 | 144 | 1,905 | 43,200 | 45,105 | 有 | 2,700 | 5,011 | 45,099 | |
| 一般 | 筋力貯筋体操 | 10月～3月 | 6回 | 15 | 90 | 9,070 | 27,000 | 36,070 | 有 | 1,800 | 5,011 | 30,066 | |
| 一般 | 心を癒す私だけのテラリウム作り | 11月 | 1回 | 10 | 10 | 17,011 | 30,000 | 47,011 | 有 | 3,000 | 5,011 | 5,011 | |
| 一般 | アートタイルで作る2段ラック | 11月 | 1回 | 10 | 10 | 9,011 | 20,000 | 29,011 | 有 | 2,000 | 5,011 | 5,011 | |
| 一般 | エバーグリーンで作る小さなクリスマスツリー | 12月 | 1回 | 10 | 10 | 13,511 | 20,000 | 33,511 | 有 | 2,000 | 5,011 | 5,011 | |
| 子供 | LEDランプでクリスマスツリーを作ろう | 12月 | 1回 | 10 | 10 | 12,105 | 5,000 | 17,105 | 有 | 500 | 5,011 | 5,011 | |
| 一般 | 基本形から学ぶ大人の折り紙 | 1月～3月 | 3回 | 8 | 8 | 15,035 | 12,000 | 27,035 | 有 | 1,500 | 5,011 | 15,033 | |
| 一般 | 羊毛フェルト体験会ブードルを作しましょう | 2月 | 1回 | 10 | 10 | 6,511 | 10,000 | 16,511 | 有 | 1,000 | 5,011 | 5,011 | |
| 一般 | アロマワックスサシェ&マクラメ作り | 3月 | 1回 | 8 | 8 | 5,011 | 12,000 | 17,011 | 有 | 1,500 | 5,011 | 5,011 | |
| 子供 | こども折り紙教室 | 11月～1月 | 3回 | 8 | 17 | 0 | 0 | 0 | 無 | | | | まん延防止等重点措置の為10、2、3月中止 |
| 一般 | おもちゃ病院 | 10月～3月 | 5回 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 無 | | | | 1月はお休み 地域ボランティア |
| | レクリエーション保険料等 | | | | | 13,922 | | 13,922 | | | | | |
| | | | | | | 0 | | 0 | | | | | |
| | | | | | | 0 | | 0 | | | | | |
| 合 計 | | | 0 | | 646 | 197,788 | 322,300 | 520,088 | 0 | 28,400 | 95,209 | 235,528 | |

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和3年度 新橋コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

| | |
|-----|---|
| 日時 | 令和3年6月22日18時30分から |
| 場所 | 集会室 |
| 出席者 |  計13名 |
| 議題 | 令和2年度事業報告 令和3年度事業計画 まん延防止等重点措置期間における新橋コミュニティハウスの対応 |
| 意見等 | 特になし |

■第2回

| | |
|-----|--|
| 日時 | |
| 場所 | |
| 出席者 | |
| 議題 | |
| 意見等 | |

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----|--|
| 日時 | 新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止し、その代替として利用者アンケートを実施 |
| 場所 | |
| 出席者 | |
| 議題 | |
| 意見等 | |

令和3年度新橋コミュニティハウス自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組(改善計画) | 自己評価 |
|---------|--|---|-------------|------|
| 利用者サービス | 1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。 | 利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。 | | A |
| | 2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。 | 自主事業を実施し、自主事業から独立した活動グループに対して部屋の優先利用を事業終了後一定期間実施しています。 | | A |
| 業務運営 | 1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。 | スタッフのあいさつや声かけなどを通して気持ちよく利用できるように努めています。また、新型コロナウイルス感染拡大予防としては、来館の皆様にはマスクの常時着用、手指の消毒をお願いすると共に館内の清掃、消毒、換気を実施しました。 | | A |
| | 2 より多くの人々に利用してもらえよう、新橋コミュニティハウスの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。 | 毎月コミュニティハウスたより「しんばし」を作成し、自治会町内会に回覧を依頼しています。 | | A |
| | 3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。 | 備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。 | | A |
| | 4 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。 | 部屋の空時間を利用して自主事業を開催し稼働率向上を図っています。 | | A |
| | 5 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。 | 役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。 | | A |
| | 6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。 | 新型コロナウイルス感染拡大予防のため、ミニ縁日やありがとうまつり | | A |

様式 13

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | | など中止となりましたが、次年度以降、開催できるよう努めていきます。 | | |
| | 7 地域住民・利用者の代表で構成するコミュニティハウス運営委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。 | 年1回実施し、意見を運営に反映しています。 | | A |
| | 8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、ありがとうまつり打ち合わせ会に併せ開催します。 | 新型コロナウイルス感染拡大予防により、ありがとうまつりが中止となったため、利用者会議の代替として利用者アンケート調査を実施しました。 | | A |
| | 9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。 | 毎日施設の点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めています。 | | A |
| | 10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます | 区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。 | | A |
| | 11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。 | 毎日のスタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。 毎月スタッフミーティングを開催し、情報共有をしています。 | | A |
| 職員育成 | 1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。 | 毎年度4月1日に研修を実施しています。 | | A |
| | 2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。 | 必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。 | | A |
| | 3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。 | 個人情報管理規定を策定し、管理しています。 | | A |
| | 4 情報開示の請求があった場合は、新橋コミュニティハウス情報公開規程に基づき、適切に対応していきます。 | 情報公開規程の基づき、適切に対応しています。 | | A |
| | 5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。 | 研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。 | | A |

様式 13

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 財 務 | 1 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。 | 室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。 | | A |
| | 2 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。 | 裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。 | | A |
| その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記） | 中川地区センター・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。 | 自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。 | | A |
| 利用者等の意見 | | | | |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載