

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	30	630	1,156	1,786	178	217	19	42	12	170	460	246	442	1,786	2,152	83%
5月	29	488	1,100	1,588	159	142	10	92	31	154	404	168	428	1,588	2,170	73%
6月	29	584	1,224	1,808	236	163	34	67	8	157	481	199	463	1,808	2,016	90%
7月	30	623	1,381	2,004	250	278	49	64	16	183	544	194	426	2,004	2,663	75%
8月	30	732	1,223	1,955	286	317	61	87	5	223	473	176	327	1,955	2,414	81%
9月	29	632	1,110	1,742	242	178	34	29	8	181	455	178	437	1,742	2,146	81%
上半期計	177	3,689	7,194	10,883	1,351	1,295	207	381	80	1,068	2,817	1,161	2,523	10,883	13,561	80%
10月	30	597	1,201	1,798	248	217	13	68	17	142	465	175	453	1,798	2,376	76%
11月	27	717	1,358	2,075	299	253	38	34	1	168	512	241	529	2,075	2,656	78%
12月	27	562	1,124	1,686	229	260	34	75	13	149	448	140	338	1,686	2,244	75%
1月	27	638	1,258	1,896	270	234	22	66	13	178	557	176	380	1,896	2,245	84%
2月	28	673	1,205	1,878	267	186	39	45	8	208	534	201	390	1,878	2,182	86%
3月	31	699	1,385	2,084	326	245	36	56	3	214	577	202	425	2,084	2,552	82%
下半期計	170	3,886	7,531	11,417	1,639	1,395	182	344	55	1,059	3,093	1,135	2,515	11,417	14,255	80%
年間合計	347	7,575	14,725	22,300	2,990	2,690	389	725	135	2,127	5,910	2,296	5,038	22,300	27,816	80%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,761	19	6	1,786			1,702
5月	1,550	33	5	1,588			1,476
6月	1,781	18	9	1,808			1,522
7月	1,969	27	8	2,004			2,000
8月	1,948	2	5	1,955			1,887
9月	1,716	21	5	1,742			1,526
上半期計	10,725	120	38	10,883	0	0	10,113
10月	1,766	24	8	1,798			1,691
11月	2,048	15	12	2,075			1,545
12月	1,659	22	5	1,686			1,457
1月	1,866	18	12	1,896			1,830
2月	1,850	22	6	1,878			1,755
3月	2,046	31	7	2,084			1,954
下半期計	11,235	132	50	11,417	0	0	10,232
年間合計	21,960	252	88	22,300	0	0	20,345

令和5年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,116,000		22,116,000	22,116,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	278,000		278,000	136,810	141,190	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	117,800	0	117,800	208,859	△ 91,059	
印刷代	45,600		45,600	70,030	△ 24,430	
自動販売機手数料	72,200		72,200	34,792	37,408	自販機販売手数料 ¥ 34,792
駐車場利用収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	104,037	△ 104,037	通帳利息 ¥ 9,目的外使用料 ¥ 40,920、R5年度自販機電気代 ¥ 55,253
収入合計	22,511,800	0	22,511,800	22,461,669	50,131	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,313,800	0	14,313,800	14,308,746	5,054	
給与・賃金	13,579,600		13,579,600	13,572,049	7,551	常勤1名、時給職員12名
社会保険料	613,000		613,000	579,656	33,344	
通勤手当	25,200		25,200	25,200	0	常勤職員
健康診断費	90,000		90,000	125,841	△ 35,841	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,633,700	0	1,633,700	1,762,296	△ 128,596	
旅費	3,000		3,000	484	2,516	出張旅費
消耗品費	264,000		264,000	249,476	14,524	事務消耗品費
会議随費	8,000		8,000	10,732	△ 2,732	
印刷製本費	80,000		80,000	25,300	54,700	
通信費	332,000		332,000	123,383	208,617	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	60,000		60,000	185,241	△ 125,241	
図書購入費	352,000		352,000	353,406	△ 1,406	
施設賠償責任保険	7,500		7,500	6,080	1,420	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,032	968	
リース料	109,200		109,200	126,786	△ 17,586	マット、AEDレンタル
手数料（管理事務費）	360,000		360,000	639,456	△ 279,456	R5ごみルート回収費 ¥ 142,908、コピーサービス料 ¥ 131,575、インターネット使用料
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	717,500	0	717,500	488,551	228,949	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	717,500		717,500	488,551	228,949	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	4,104,400	0	4,104,400	2,663,160	1,441,240	
光熱水費	2,970,000	0	2,970,000	1,695,127	1,274,873	
電気料金	1,020,000		1,020,000	716,123	303,877	
ガス料金	1,800,000		1,800,000	830,367	969,633	
水道料金	150,000		150,000	148,637	1,363	
清掃費	256,800		256,800	246,455	10,345	日常・定期清掃費
修繕費	190,000		190,000	51,678	138,322	
機械警備費	237,600		237,600	237,600	0	
設備保全費	450,000	0	450,000	432,300	17,700	
空調衛生設備保守	82,500		82,500	66,000	16,500	
消防設備保守	44,000		44,000	44,000	0	
電気設備保守	155,200		155,200	155,100	100	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	168,300		168,300	167,200	1,100	植栽管理他
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,380,000	0	1,380,000	1,545,968	△ 165,968	
事業所税	24,000		24,000	23,310	690	
消費税	1,356,000		1,356,000	1,522,658	△ 166,658	令和5年度通期消費税
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	362,400	0	362,400	517,415	△ 155,015	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	362,400		362,400	517,415	△ 155,015	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	22,511,800	0	22,511,800	21,286,136	1,225,664	
差引	0	0	0	1,175,533	△ 1,175,533	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				34,792		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				△ 6,128		

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	発明クラブがやってくる ～見て考え体験しよう～	4月23日	1回	25	21	0	2,000	2,000	無	100	0	0	中田発明クラブ共催 講師 尾関良雄
一般	踊場地域ケアプラザ共催 楽しく脳に効く♪ シナプソロジー体験	5月22日	1回	20	16	0	0	0	無	0	0	0	踊場地域ケアプラザ共催 講師 山口恵美子
一般	踊場地域ケアプラザ共催 ステキな押し花講座	5月30日	1回	12	10	10,000	6,000	16,000	有	600	10,000	10,000	踊場地域ケアプラザ共催 講師 櫻井多美恵
一般	踊場地域ケアプラザ 葛野コミュニティハウス共催 スローエアロビクス	6月12日	1回	20	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	踊場地域ケアプラザ 葛野コミュニティハウス共催 講師 関口美恵子
一般	踊場地域ケアプラザ 葛野コミュニティハウス共催 ステキな押し花講座	6月19日	1回	12	7	5,000	4,200	9,200	有	600	5,000	5,000	踊場地域ケアプラザ 葛野コミュニティハウス共催 講師 櫻井多美恵
一般	夏休みこどもおりがみ工作	7月25, 26日	2回	24	13	▲ 76	1,300	1,224	有	100	0	0	7月の講座、材料費購入
一般	葛野コミュニティハウス共催 ようこそ！絵本の世界へ	10月18日	1回	30	9	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	葛野コミュニティハウス 中田コミュニティハウス共催 講師 森川美代子
一般	みんなで楽しく健康づくり 3B体操	10月27日	1回	20	4	0	0	0	無	0	0	0	講師 齋藤初子 3B体操お試しキャンペーン中
一般	中田コミュニティハウスまつり	11月 25日,26日	1回	-	498	93,522	0	93,522	無	0	0	0	おまつり、準備品(おしるこ試作材 料、紙皿他)
幼児～ 一般	ペーパーフラワーのしめ縄飾り	12月3日	1回	15	3	5,000	6,000	11,000	有	2,000	5,000	5,000	講師 716crop岩木美佐子
一般	お正月を彩るフラワーアレンジメント	12月27日	1回	18	13	8,000	37,700	45,700	有	2,900	8,000	8,000	講師 村井栄子 謝礼金5,000円 助手 佐藤文子 3,000円
幼児～ 一般	地域ふれあい寄席	1月20日	1回	35	18	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	講師2名 笹屋伝三郎、空巢家小どろ
一般	つまみ細工のアクセサリ	1月17日、 30日 2月9日、 17日	4回	50	42	32,000	21,000	53,000	有	500	8,000	32,000	講師 ひめみの会 渥美めぐみ、斉藤、梅田

(様式5)

一般	手作りを楽しむニット講座	2月5日、 19日26日	3回	45	14	15,000	8,910	23,910	有	1,034×3 1,452×4	5,000	15,000	材料費(毛糸代)1,034、1,452 講師 深澤久子
一般	はじめよう! 楽しい折り紙	毎月 第2木曜日	11回	165	112	55,000	23,600	78,600	有	200-500	5,000	55,000	通年の講座 9月と3月に半期分お支払い(1回 5,000円)*8月はお休み 講師 平木棋至世
一般	家でもできるやさしいヨガ教室	毎月 第2水曜日	9回	90	87	18,900	26,100	45,000	有	300	5,000	45,000	通年の講座 9月に半期分お支払い(1回5,000 円)8,11,1月はお休み 講師 澤田芙美子
乳幼児と 保護者	プレイルームで読み聞かせ	毎月 第1金曜日	8回	-	74	12,000	0	12,000	無	0	1,500	12,000	8月からの講座 3月に全額お支払い(1回1,500円)
乳幼児と 保護者	おひさまサロン	毎月 第3木曜日	12回	予約制 先着15組	294	57,600	0	57,600	無	0	1,200	57,600	泉区保育ボランティア「マミー」共 催 保育ボランティア1名に対し1 回に1,200円 ボランティア1回に4 名
一般	スクエアステップ	毎月第2・4 金曜日	22回	当日	180	0	0	0	無	0	0	0	講師 富岡由美子
一般	中田囲碁教室	毎月第2・4 土曜日	24回	当日	105	0	0	0	無	0	0	0	町内会老人会「憩いの会」
~小学生	子ども工作	4月~6月	開館日	当日	509	18,915	0	18,915	無	0	0	0	材料費(折り紙、木工用ボンド、紙 皿、画用紙など)
~一般	来館者プレゼント	4月~6月	開館日	当日	-	880	0	880	無	0	0	0	材料費(折り紙など)
合 計			106		2,039	351,741	136,810	488,551	0	7,100	68,700	264,600	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月 ～ 令和6年3月	清掃業務(定期清掃)	183,605	(株)横浜セイビ
2	令和5年4月 ～ 令和6年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	62,850	(株)横浜セイビ
3	令和5年4月 ～ 令和6年3月	機械警備業務	237,600	(株)KSP
4	令和5年4月 ～ 令和6年3月	冷暖房保守点検業務(スポット点検)	66,000	東京ガス(株)神奈川県 市エネルギー部 (株)キャプティ
5	令和5年4月 ～ 令和6年3月	消防設備保守業務(消防)	44,000	ニッタン(株)
6	令和5年4月 ～ 令和6年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	23,650	(株)マイクロエレベーター
7	令和5年4月 ～ 令和6年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	78,650	(株)マイクロエレベーター
8	令和5年4月 ～ 令和6年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	52,800	ソリックオートドア(株)
合計			749,155	

(様式9)

施設名 中田コミュニティハウス

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	6月2日	自動ドアの鍵DG錠不良のため一式交換	50,380	ソリックオートドア(株)
2	11月5日	1階女性用トイレの扉が開かなくなり、修理。 部品交換	1,298	スタッフ
合計			51,678	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	レーザープリンター	ブラザーHL-L2375DW	16,500	1	2023年7月5日			増
2	CDラジオカセット	ナショナルRX-MDX70	28,000			1	2023年4月20日	減
3	パソコン液晶ディスプレイ	三菱RDT150	38,000			1	2023年7月15日	減
4	ホワイトボード	移動式 (多目的室)	36,400			2	2024年3月1日	減
5	カラーテレビ	TH-142	34,800			1	2024年3月21日	減
6	ブックラック	キハラ2段	80,000			1	2024年3月21日	減
7	掃除機	Panasonic MC-PJ22A	14,741	1	2024年2月2日			増
8	ホワイトボード	トヨスチール 両面 SHWB2-1890BSWH2L	46,200	2	2024年3月1日			増
9	長尺物台車	金沢車輛 長尺物台車NP-310	30,800	2	2024年3月1日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5年4月～	昨年同様にスタッフ一同で季節に合った折り紙の小物を作り、来館者にプレゼント。5月こいのぼり、母の日カーネーションをプレゼント。6月～7月は七夕飾りで短冊を館内に飾りつけしました。	来館者から季節を感じられてとても楽しいと喜ばれています。
2	5年5月～	図書室の空いている掲示板2か所を活用1か所は一般書。館内にある本の一部を取り上げて展示しながら本の紹介をしています。もう1か所は掲示板を装飾し、テーマに沿った児童書を紹介しています。	利用者が本を手にしやすいように、本を本棚から出して飾れるスペースを増やしました。普段借りられない本も借りられるようになりました。
3	5年5月～	コロナの5類移行にともなって館内を徐々にコロナ前の状態に戻しています。交流コーナーの机とイスの配置、部屋の定員数、プレイルームのおもちゃの貸出など	机を対面にして椅子を複数置いたので利用者が歓談したり、交流コーナーを利用して友達と勉強をする中高生や子ども工作(自主事業)を作りに来る小学生が増えた。又、プレイルームを利用する親子も多くなった。
4	5年5月～	空調機の温度調整を細かく行い、サーキュレーターと一緒に使うことで部屋の中の温度を一定に保てるように配慮しています。快適な空間を提供できるよう心がけています。	サーキュレーターを併用することにより、空調機の温度設定を少し高くしても快適な空間を提供でき、電気代の節約に貢献しています。
5	5年7月～	事務所の通信機器の見直しを行いました。10年以上前から契約のネット回線をやめ、光ブロードバンドサービスを利用することにしました。	今までよりもネットの回線速度が上がり、パソコンでの仕事の効率が良くなり、電話とネット、セット料金にすることによって今までよりも安い料金になりました。
6	5年7月～	エアコンの故障している図書室に何とか冷気を送ろうとサーキュレーター3台、扇風機2台を工夫して使用。	利用者から「暑い」の苦情もなく酷暑をなんとか乗り切りました。
7	5年9月～	図書室の古い本を一部、児童書「日本の歴史」「世界の歴史」を新しくし、ポスターなどで宣伝をし、見やすいように表紙を見せて掲示して、貸出を始めました。	これらの古い本は本棚で眠っているだけでしたが、新しく、目に付く掲示により利用者が借りていくようになりました。
8	5年10月～11月	空調機更新工事開始。10月当初、まだ猛暑の暑さが残り空調機を利用できない中、扇風機、サーキュレーターをフル活用し、館内の空気を回した。お知らせの町内掲示、ホームページ掲載で利用者に館内の状況を周知しました。	「暑い」と苦情がくることもなく、工事も無事に終了しました。
9	5年11月～	館の外回り、入口横の花壇とスロープの花壇の手入れをしました。雑草取り、新しい冬の花を植えました。	スロープの花壇は見苦しく、花壇だとわからず、草が踏みつけられていましたが、花を植えることによって踏まれることもなくなりました。
10	5年11月～	空調機が新しくなり、サーキュレーターと併用しながら節約に取り組んでいます。	機械が新しくなったということもあり、昨年から比べると光熱費がかなり抑えられています。

(様式12)

11	5年11月～	図書室の文庫小説の棚の古い本を一部廃棄処理をし、本棚を一段あけて、表紙をみせて本を置いて利用者の手に取りやすいように工夫しています。	本棚に並んでいるだけでは借りられない本も手に取りやすくなり、借りられることが多くなった。
----	--------	--	--

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年11月2日(木) 15:00～16:30
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	中田コミュニティハウス委員8名・和の会1名・館長・指導員・書記
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5・6年度役員選出 ・令和4年度利用状況・事業報告 ・令和4年度アンケート結果報告 ・令和5年度事業計画について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・サークル活動にはどんなものがあるか？・・・鎌倉彫、フラダンス、囲碁など多岐にわたる ・図書室に本を寄贈しても良いか？・・・基準を設けて受け入れをしています ・ホームページはあるのか？事業のPRはしているのか？・・・ホームページで毎月の事業やおまつり、新着本のPRをしています。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年10月25日(水) 10:00～11:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	利用者20名 館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度利用状況報告 ・令和年度事業計画 ・令和4年度・令和5年度 施設設備工事の説明(屋上防水工事・空調機更新工事)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターの設置は難しいのか？昇降機では利用しにくい。 ・非常時(大きな地震)などに対応できるように、指導してほしい。

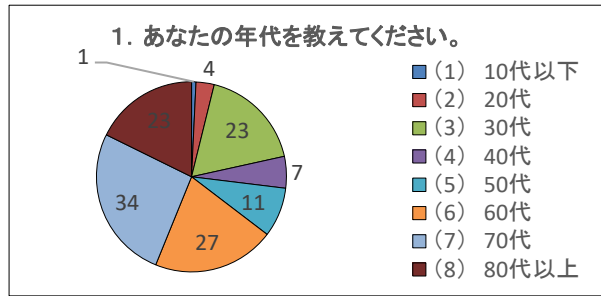
令和5年度 利用に関するアンケート結果報告 (個人利用)

令和6年2月10日 中田コミュニティハウス

約150枚配布 130枚回収

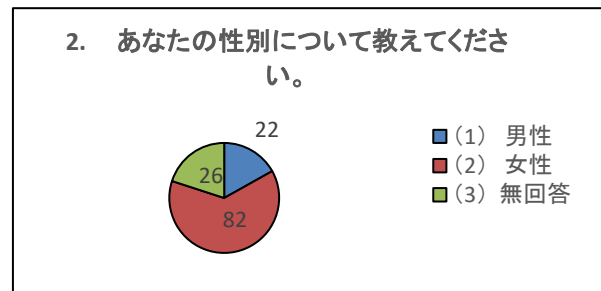
1. あなたの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1) 10代以下	1	1%
(2) 20代	4	3%
(3) 30代	23	18%
(4) 40代	7	5%
(5) 50代	11	8%
(6) 60代	27	21%
(7) 70代	34	26%
(8) 80代以上	23	18%
合計	130	100%



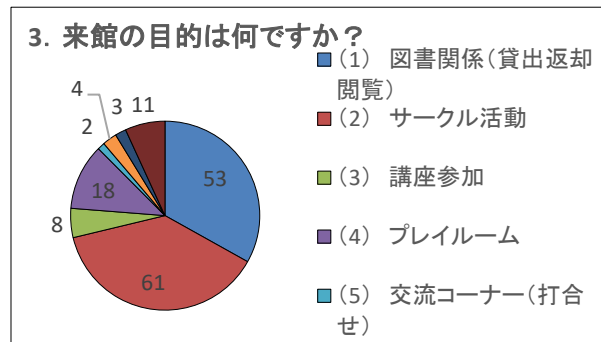
2. あなたの性別について教えてください。

	回答数	構成比
(1) 男性	22	17%
(2) 女性	82	63%
(3) 無回答	26	20%
合計	130	100%



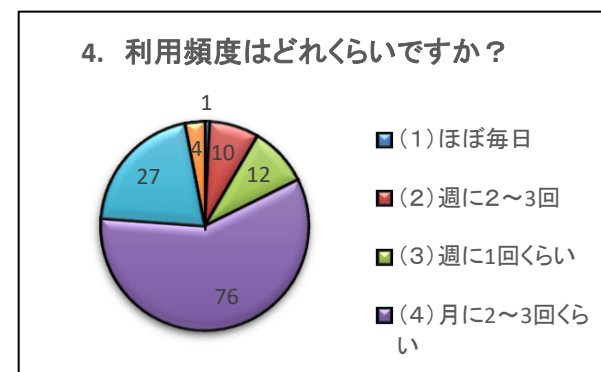
3. 来館の目的は何ですか？(複数回答可)

	回答数	構成比
(1) 図書関係(貸出返却閲覧)	53	33%
(2) サークル活動	61	38%
(3) 講座参加	8	5%
(4) プレイルーム	18	11%
(5) 交流コーナー(打合せ)	2	1%
(6) 交流コーナー(学習)	4	3%
(7) コピー・印刷機	3	2%
(8) その他	11	7%
計	160	100%



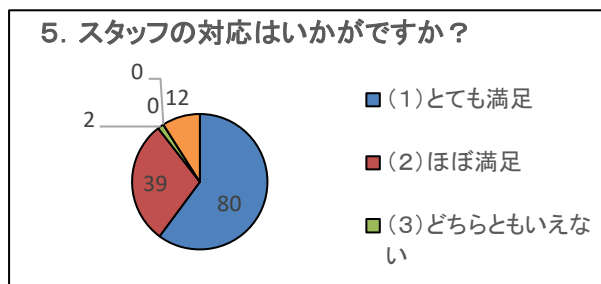
4. 利用頻度はどれくらいですか？

	回答数	構成比
(1) ほぼ毎日	1	1%
(2) 週に2~3回	10	8%
(3) 週に1回くらい	12	9%
(4) 月に2~3回くらい	76	58%
(5) 月に1回くらい	27	21%
(6) その他	4	3%
合計	130	100%



5. スタッフの対応はいかがですか？

	回答数	構成比
(1) とても満足	80	60%
(2) ほぼ満足	39	29%
(3) どちらともいえない	2	2%
(4) やや不満	0	0%
(5) 非常に不満	0	0%
(6) 無回答	12	9%
合計	133	100%



6. 館内の清潔さについて

回答数 構成比

(1)非常に満足	63	48%
(2)ほぼ満足	55	42%
(3)どちらともいえない	1	1%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
(6)無回答	12	9%
合計	131	100%

6. 館内の清潔さについて

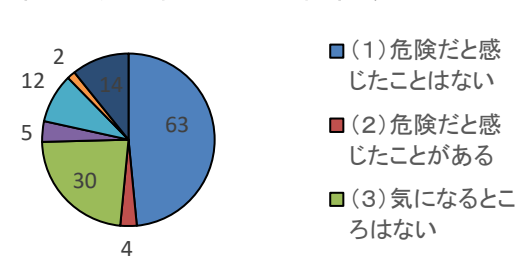


7. 館内の安全性について

回答数 構成比

(1)危険だと感じたことはない	63	48%
(2)危険だと感じたことがある	4	3%
(3)気になるところはない	30	23%
(4)気になるところがある	5	4%
(5)注意してみたことがない	12	9%
(6)その他	2	2%
(7)無回答	14	11%
合計	130	100%

7. 館内の安全性について回答数



8. ご意見があればご記入ください

- ・いつも楽しく、気持ちよく利用しています
- ・いつもきれいで子どもも安心して来館できます
- ・スタッフの皆さんが笑顔で挨拶していて明るく暖かい雰囲気です
- ・階段の上り下りが危険なのでエレベーターを付けてほしい
- ・プレイルームのおもちゃを増やしてほしい
- ・館内の折り紙がステキです
- ・子ども工作、毎回楽しみにしています
- ・部屋で空調の温度設定ができるといいです
- ・町ぐるみ活動で開館時間前に正面玄関前を使わせてほしい
- ・ウォーキングの集合場所にさせてもらっています開館時間前にトイレを貸してほしい
- ・編み物教室があったら習いたい
- ・新しい本、話題の本がもっと増えたら嬉しいです
- ・読んだ本の履歴をもらえるとうれしいです
- ・横浜市立図書館とのやりとりができるといいですね
- ・図書の新設コーナー、特集コーナーなど本の新しい分野の開拓の助けになりますし、スタッフさんの図書室の改善意欲が感じられる
- ・静かな館で落ち着ける
- ・小学生の息子と読書できるので良い時間を過ごしています。
- ・浅田次郎・宮部みゆきの新刊を希望します
- ・読んでみたかった本がおいてなくて残念
- ・「コドモエ」の雑誌を入れて欲しいです

令和5年度中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域や利用者のニーズに合う自主事業を企画、立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対しては適切な支援を行います。	ニーズに合った自主事業はアンケートで調査、様々な年齢層に対応して企画しました。自主事業から自主的な活動グループが立ち上がることはありませんでした。	引き続き、地域や利用者のニーズに合わせた自主事業を企画し、更にはサークルが立ち上がるように支援を行っていきます。	B
	2 利用者のニーズの把握についてはアンケート等を実施するほか、利用者会議やコミュニティ委員会で要望や課題の抽出に努めます。また、要望や課題は適宜検討を行い施設運営の改善に努めます。	利用者のニーズについてはアンケートを実施しました。その他コミュニティハウス委員会や代表者会議などで聞き取った要望や課題の検討を行いました。	コミュニティハウス委員会、利用者会議などでより多くの意見を頂けるように、会議資料の利用状況や事業報告などに加えてアンケート結果を加えることを検討します。	B
	3 図書室を昨年同様、改善に努めます。	掲示板に話題の本、興味を引きそうな内容を掲示、更に本棚の本の見せ方にも工夫を凝らして本を選びやすくしました。	引き続き図書室の改善に努めていきます。	B
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るように、また、コロナの新しい様式に合わせながら施設の活用や利用方法を工夫していきます。	交流コーナーの机の配置も以前の形に戻しました。館内が明るい雰囲気になるように折り紙で作成した季節の花などの飾り付けをしています。	来館者にはこちらから挨拶をして、明るい雰囲気を保ち、大人だけでなく子どもも友達同士集えるように、工作やゲームを取り揃えています。	B
	2 より多くの人に利用してもらえるようにコミュニティハウスの情報を「中田だより」やポスター・チラシ、さらにホームページなどで積極的に発信していきます。	毎月発行の「中田だより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出し、ホームページもこまめに更新をしています。	次年度も引き続き情報発信していきます。	A
	3 活動グループを積極的に支援するため、グループ紹介冊子「そよ風」を発行していきます。	グループ紹介冊子「そよ風」を新しく発行しました。	次年度も同じように行っていきます。	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	業務日報、連絡日誌の見直しを行いより分かりやすく情報の共有ができました。例年通り交代の時間帯ごとの口頭での引継ぎも行っています。	次年度も同じように情報共有していきます。	B

様式 13

	5	地域の自治会・町内会、小・中学校、ボランティア団体や近隣の施設と連携をして自主事業やイベントを企画・開催していきます。	近隣町内会の方による「中田囲碁教室」、保育ボランティアによる子育てサロン、踊場地域ケアプラザ、葛野コミュニティハウスとの共催事業3講座を行いました。	引継ぎ、町内会、近隣の施設と共催事業に取り組んでいきます。	B
	6	地域住民・利用者代表で構成するコミュニティハウス委員会を開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	利用者会議・コミュニティハウス委員会では、備品の購入案、運営の意見などは出ませんでした。	利用者会議・コミュニティハウス委員会の他、アンケート調査をして意見をいただいています。	B
	7	定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りによる不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	業者による保守点検はGHP、自動ドア、昇降機安全点検などを行っています。日常的に設備点検（空調、冷水機）保守・警備点検（備品・外壁人感センサー等）をスタッフ全員で1週間単位で行っています。	次年度も同じように取り組めます。	B
	8	小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	建築局、地域振興課と情報共有を行いつつながら今年度は空調機更新工事を行いました。	次年度も同じように取り組んでいきます。	B
職員育成	1	職員・スタッフに対して個人情報保護、人権に関する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会合同研修を実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2	施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	利用申込書には住所は町名までにし、図書カード作成のためと自主事業参加による連絡先の入手と必要最小限にとどまっています。自主事業は事業終了後は処分をしています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3	保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアルに従って実施しています。	次年度も同じように行っていきます	B
	4	施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	区民利用施設の地域での役割を中心に指導・接遇研修を行いました。スタッフ会議や引継ぎ時に問題点があればその都度解決に努めています。	次年度も同じように行っていきます。	B

様式 13

財 務	1 稼働率の低い時間帯、部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用。また、登録団体が利用するだけでなく近隣住民、町内会、PTA、放課後児童デイサービスの読書の場として部屋を提供しています。	次年度も同じように行っていきます。	B
	2 部屋の冷暖房の適切な温度調節やトイレの便座の温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	トイレ使用後の水流の操作方法を分かりやすく表示しています。冷暖房の温度管理は事務室で集中管理しています。使用していない部屋は電気を消すなど常に節約を心がけています。	次年度も同じように行っていきます。	B
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏面使用）による事務経費の削減を図ります。	コピー用紙の裏面利用やメモ用紙としての再利用を徹底しました。	次年度も同じように行っていきます。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウス、地域団体、地域施設と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画開催をおこないます。	踊場地域ケアプラザ、葛野コミュニティハウスと5、6、7月に4講座実施しました。その他泉区食生活等推進員と食事についての講座を「中田コミュニティハウスまつり」で行い、また、地域住民が読む絵本の読み聞かせ、発明クラブとイベントの企画・開催を行いました。	色々な施設や地域団体との共催事業を検討していきたいと思います。	B
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載