

■依頼者■

提出日： 年 月 日

団体名			
連絡先 (担当者)	フリガナ 氏名		
	電話：	F A X：	
	※日中連絡が取れる番号を記入して下さい。		
e-mail:			

※助っ人BANK講師に上記の情報を提供します。

■依頼内容■

行事名				
行事日時	第1希望	年	月	日() 時 分 ~ 時 分
	第2希望	年	月	日() 時 分 ~ 時 分
会 場	<会場名>			
	<住 所>			
	<最寄り駅> _____ 電車・バス 徒歩 ____分		<駐車場> 有 ・ 無	
対象者	_____ 歳から _____ 歳ぐらい		人数	_____ 人
依頼講師名		登録番号	分野	団体名
	第1希望			
	第2希望			
	第3希望			
依頼内容 (希望する講師・ 内容など具体的に)				
予 算	材料費・交通費・謝礼・他()として _____ 円 くらいを検討できる。			
検討期限	_____ 月 _____ 日() までに、返答してほしい。			
備 考				

助っ人BANKの依頼は何回目ですか？	<input type="checkbox"/> 初めて	<input type="checkbox"/> 2回目以降
助っ人BANKを何で知りましたか？		

受付日	担当者