

平成29年度 「羽沢スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,764,000		8,764,000	8,764,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,000		2,000	2,400	△ 400	
自主事業収入			0		0	
雑入	101,000	0	101,000	178,222	△ 77,222	
印刷代	1,000		1,000	2,060	△ 1,060	
自動販売機手数料	80,000		80,000	119,000	△ 39,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	20,000		20,000	57,162	△ 37,162	
収入合計	8,867,000	0	8,867,000	8,944,622	△ 77,622	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,420,000	0	4,420,000	4,689,490	△ 269,490	
給与・賞金	4,305,000		4,305,000	4,576,447	△ 271,447	
社会保険料	15,000		15,000	9,123	5,877	
通勤手当	100,000		100,000	103,920	△ 3,920	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,578,000	0	1,578,000	1,370,822	207,178	
旅費	30,000		30,000	17,440	12,560	
消耗品費	230,000		230,000	159,241	70,759	
会議贈い費	40,000		40,000	56,400	△ 16,400	
印刷製本費	50,000		50,000		50,000	
通信費	350,000		350,000	300,581	49,419	
使用料及び賃借料	102,000	0	102,000	102,000	0	
横浜市への支払分	37,200		37,200	37,200	0	
その他	64,800		64,800	64,800	0	
備品購入費	200,000		200,000	486,086	△ 286,086	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	80,000		80,000	64,170	15,830	
職員等研修費	6,000		6,000	6,000	0	
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	80,000		80,000	50,147	29,853	
手数料	400,000		400,000	128,757	271,243	銀行IB手数料、ごみルート回収費用、第三者評価に伴う費用
地域協力費			0		0	(第三者評価は30年度に実施予定)
事業費	160,000	0	160,000	117,920	42,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	160,000		160,000	117,920	42,080	
自主事業費			0		0	
管理費	2,109,000	0	2,109,000	2,051,074	57,926	
光熱水費	1,200,000	0	1,200,000	922,988	277,012	
電気料金	1,150,000		1,150,000	883,283	266,717	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	50,000		50,000	39,705	10,295	
清掃費	240,000		240,000	235,440	4,560	
修繕費	280,000		280,000	573,912	△ 293,912	
機械警備費	234,000		234,000	233,280	720	
設備保全費	155,000	0	155,000	85,454	69,546	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,184	816	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	122,000		122,000	53,270	68,730	
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分			0		0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一対対応費			0		0	
支出合計	8,867,000	0	8,867,000	8,829,306	37,694	
差引	0	0	0	115,316	△ 115,316	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				119,000	
管理許可・目的外使用許可支出				37,200	
管理許可・目的外使用許可収支				81,800	

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	736	945	1,681	58	554	293	40	7	137	309	76	207	1,681	1,715	98%
5月	30	831	933	1,764	91	549	232	39	18	217	327	62	229	1,764	1,562	113%
6月	29	821	823	1,644	60	653	139	36	11	178	284	74	209	1,644	1,817	90%
7月	30	864	868	1,732	49	539	177	36	18	267	342	73	231	1,732	1,684	103%
8月	30	665	712	1,377	26	420	135	54	21	160	226	104	231	1,377	1,307	105%
9月	29	674	907	1,581	38	553	105	36	14	173	390	80	192	1,581	1,885	84%
上半期計	177	4,591	5,188	9,779	322	3,268	1,081	241	89	1,132	1,878	469	1,299	9,779	9,970	98%
10月	30	841	906	1,747	56	683	166	30	18	161	372	77	184	1,747	1,793	97%
11月	29	886	855	1,741	36	622	162	32	13	252	318	119	187	1,741	1,643	106%
12月	26	808	785	1,593	97	634	120	61	7	130	274	103	167	1,593	1,741	91%
1月	26	730	773	1,503	55	648	91	32	10	132	236	122	177	1,503	1,564	96%
2月	27	810	821	1,631	32	685	126	32	15	144	362	69	166	1,631	1,790	91%
3月	30	1,232	1,156	2,388	48	1,069	323	75	18	172	352	109	222	2,388	2,087	114%
下半期計	168	5,307	5,296	10,603	324	4,341	988	262	81	991	1,914	599	1,103	10,603	10,618	100%
年間合計	345	9,898	10,484	20,382	646	7,609	2,069	503	170	2,123	3,792	1,068	2,402	20,382	20,588	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	スポーツ室 (人)	会議室 (人)	ロビー (人)	合 計
4月	1,542	108	31	1,681	1,358	323	0	1,681
5月	1,625	135	4	1,764	1,362	396	6	1,764
6月	1,527	109	8	1,644	1,294	350	0	1,644
7月	1,560	162	10	1,732	1,178	554	0	1,732
8月	1,231	131	15	1,377	997	371	9	1,377
9月	1,449	115	17	1,581	1,113	442	26	1,581
上半期計	8,934	760	85	9,779	7,302	2,436	41	9,779
10月	1,626	114	7	1,747	1,278	410	59	1,747
11月	1,611	119	11	1,741	1,253	460	28	1,741
12月	1,499	90	4	1,593	1,019	528	46	1,593
1月	1,418	77	8	1,503	1,104	389	10	1,503
2月	1,494	133	4	1,631	1,172	400	59	1,631
3月	2,175	179	34	2,388	1,863	471	54	2,388
下半期計	9,823	712	68	10,603	7,689	2,658	256	10,603
年間合計	18,757	1,472	153	20,382	14,991	5,094	297	20,382

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
全般	0602イベント	6	1	—	240	55,128	0	55,128	無	0	0	0	NPO法人こらぼネット・かながわ スポーツ振興協議会	
一般	羽沢を歩こう	11	1	—	30	8,043	2,400	10,443	有	100	5,568	5,568		
小中学生	新春書初め大会	1	1	100	89	52,349	0	52,349	無	0	5,568	5,568	区子連・自治連合会・スポーツ 振興会	
合計			3		359	115,520	2,400	117,920	0	100	11,136	11,136		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 施設管理計画・実績表

施設名 羽沢スポーツ会館

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)明光社	2	9・3						25						26			
	特殊建築設備点検	定期点検	三洋装備(株)	1	9						19					15				
	遊具点検	定期点検	(株)中沢商店	1	2															
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	4	6・9・1・3			26			25			25			26			
		全館ガラス清掃	(株)明光社	2	6・12			26						25						
		スポーツ室	(株)明光社	2	9・3						25							26		
	植栽剪定・草刈	除草工				4・5	6・8	22・26	12.29	24	4・28	30	26	7		19	20			

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日 ～30日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
2	5月1日 ～31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
3	6月1日 ～30日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
4	6月26日	清掃(床・窓ガラス)	明光社(株)		
5	7月1日 ～31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
6	8月1日 ～31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
7	9月1日 ～30日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
8	9月19日	建築設備定期点検 (第12条法令点検)	三洋装備(株)		
9	9月25日	清掃(床・スポーツ室)	明光社(株)		
10	9月25日	消防設備点検	明光社(株)	誘導灯不備	ランプ交換手配済み 11/27交換済
11	10月1日 ～31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
12	11月1日 ～30日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	12月1日 ~31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
14	12月25日	清掃(床・窓ガラス)	明光社(株)		
15	1月1日 ~31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
16	2月1日 ~28日	1防犯サービス 2火災監視サービス 4非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
17	2月15日	遊具点検	中沢商店	異常なし	
18	3月1日 ~31日	1防犯サービス 2火災監視サービス 3非常通報サービス	セコム(株)	異常なし	
19	3月26日	消防設備点検	明光社(株)	異常なし	
20	3月26日	清掃(床・スポーツ室)	明光社(株)		

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	①スポーツ室未使用時消灯 ②トイレ洗面台消灯 ③階段、玄関、ロビー 一部午前・午後消灯	節電し、経費節減。
2	通年	コピー用紙として裏紙を使用	経費節減に繋がっている。
3	通年	①トイレに生け花を飾っている。 ②廊下に四季の造花を装飾している。 ③中庭の花壇に四季の草花を植えている。	利用者の方に四季を感じて頂いたり、花の話題からコミュニケーションに繋がっている。
4	6月	羽沢小学校2年生が「街めぐり」の一環で来館した。 施設見学と質問に答えた	小学校のカラキュラムである校外学習に協力した。
5	6月	中庭入口に七夕の飾りつけをした	短冊や折り紙をつかって飾りつけをした。子どもはもちろん、大人にも季節を感じ、楽しんで頂いた。
6	7月	女子トイレの壁タイルが剥がれたので、修繕をした。	きれいになり、清潔感がでた。
7	7月	体育室が暑いので、扇風機の大型を1台購入した。	楽になったと言われた。
8	8月	利用団体に飲料水を配布した。	熱中症対策のひとつとして、実施大変喜ばれた。
9	10月	ハロウィンバスケフリータイムを実施	学生が思いっきりバスケができ、大喜びだった。
10	10月	体育室の梁のカバーが一部落ちかけていたので、全部取り外した。	利用者に危険のないようにした。
11	11月	歴史ウォーキング	講座の後、実際に歩いたので、大変分かり易かったと好評だった。
12	12月	クリスマスツリーの飾りつけ	小学生たちと一緒に飾りつけを楽しんだ。また、大人の方たちにも華やかな飾りつけを楽しんで頂いた。
13	12月	卓球台を4台買い替えた。	扱いやすくなったと、喜ばれている。
14	3月	コンプレッサーを購入	故障をしてすぐの対応で、喜ばれた。

平成29年度 羽沢スポーツ会館運営委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年5月19日(金)18:00~19:30
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	運営委員 9名 事務局1名 スタッフ2名
議題	①平成28年度 事業報告 ②平成28年度 収支決算報告 ③平成28年度 監査報告 ④平成29年度 事業計画 ⑤平成29年度 予算 ⑥委員改選(平本敬蔵会長から住谷勇会長に交代)
報告	・0602イベントについて ・スタッフ退任・新任報告

■第2回

日時	平成29年12月27日(水)17:00~19:00
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	運営委員 10名 事務局1名 スタッフ3名
報告	・事業について ・会議・研修について
協議	・書初め大会について ・日時 ・進行 ・審査員

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年7月15日(土)
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	利用団体 12 運営委員 2名 スタッフ 3名
内容	・H28年度 利用状況報告 ・施設利用に際しての意見要望
意見等	・倉庫内の置き方が危険なところがあるので、片付けてほしい。→配置の整理、統一を考える。 ・大型扇風機の増設をしてほしい。→買い足して、3台になりました。 ・卓球台が傷んでいる。→安全面を考え、徐々に買い替えていきたい。 ・ロッカーの使用をお願いしたい。→貸出実施に向けて、検討する。 ・会議室の決定のしかたは、ジャンケンではなく他の方法で→多数意見でクジに統一 ・玄関が暗い。→節電に努めていますが、季節や天候により、調整していく。

「石仏・石塔ウォーキング」アンケート集計結果

日時: H29.11.4 (24枚配布 18枚回収)

1	性別	男性	女性
		6	12

2	年代	40代	50代	60代	70代	80代
		0	1	5	12	0

3	楽しんでいただけましたか	とても楽しかった	楽しかった	楽しくなかった
		7	11	0

4	今回廻った石仏・石塔はご存知でしたか	全部知っていた	知らない石仏・石塔があった	全部知らなかった
		2	14	2

5	ウォーキングの距離はいかがでしたか	ちょうど良かった	長かった	短かった
		17	0	1

意見

- 十分な事前説明があり、企画の意図がわかりました。ウォーキングは距離が少し短かったです。
- 地域を治めていた人、戦いの過去等、歴史の説明が欲しいと思いました。
- 誘導の方がいたので、助かりました。
- 講師の昔話が興味深かったです。
- 係りの皆さん、とても親切で良かったです。

***** ウォーキングコース(3km) *****

羽沢スポーツ会館～おしゃもじ様～庚申塔～道祖神～東泉寺～道祖神～稲荷社～釈迦堂～
～庚申塔～地藏様～庚申塔～富士塚～馬頭観音・地神塔・石仏～神明社

H29 羽沢スポーツ会館 研修・スタッフミーティング・他

研修名	実施日	参加人数	場 所	内 容
スタッフミーティング	4月5日 10:00～11:30	8	羽沢スポーツ会館 事務室	業務(接遇)について 第三者評価について 自主事業について
スタッフミーティング	5月9日 10:00～11:00	8	羽沢スポーツ会館 事務室	業務について イベントについて 利用者会議の日程について
施設管理者を対象とする出前研修	5月23日 14:00～16:00	1	菊名地区センター	施設管理者点検の実施方法 点検について 事故報告書について マニュアルについて
第三者評価について	7月18日 14:00～15:00	3	松見集会所	調査目的と必要性 利用者サービスの向上 報告書作成と注意事項
防火・防災管理 新規講習	8/29 9:00～17:00	1	横浜市研修 センター	燃焼・消火方法・煙の危険・ 消火設備等 講義・実技
	8/30 9:30～16:15			
神奈川区地域施設間 連携会議①	8月31日 13:45～16:30	1	神大寺地区 センター	・団体サークルガイドの活用について ・施設見学 ・情報共有・事業連携方法のディス カッション・発表
個人情報保護研修	10月23日 9:30～11:30	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・業務上知り得た情報の守秘義務 ・FAXは誤送信防止のため、ダブル チェックに努める。
スタッフミーティング	10月23日 11:30～13:30	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・卓球台購入について ・倉庫の整理について ・今後の予定 ・利用者に対してのサービスの徹底
スタッフミーティング	11月27日 9:00～11:00	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・卓球台購入について ・購入台数 4台 ・マイク・シールドの保管、貸出 ・書初め大会について ・ほっとボイスに寄せられた意見 D倉庫整理・備品チェック (11:00～15:30)

研修名	実施日	参加人数	場 所	内容
人権啓発研修	12月14日 15:00～16:30	1	神奈川区役所 5階大会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・生活困窮者自立支援法から人権を考える ・生活困窮者とは？ ・制度ができた社会的背景 ・支援の流れ ・事例紹介
神奈川区地域施設間 連携会議②	1月19日 9:45～12:15	1	神奈川公会堂 2階第1会議室	<p>1. 講義 坂倉杏介氏 「つながりが作る地域・つながりを つくる地域」 居場所づくりにおいて、大切なこと 他</p> <p>2. ワークショップ グループで「身近な居場所を考える」を 話し合っ、発表</p>
消防訓練	3月12日 15:00～16:31	15	羽沢スポーツ会館	<p>参加人数:利用者9名 スタッフ6名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訓練実施計画書にそって実施 ・実施後の振返り ・今後の対応
人権研修	3月26日 9:30～10:30	7	羽沢スポーツ会館 事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・講師:NPO法人こらぼネット・かなが 事務局長 内容「合理的配慮について」 ・車いすや視覚障害者への対応 ・大人の心無い発言にたいして ・合理的配慮
スタッフミーティング	3月26日 10:30～12:30	7	羽沢スポーツ会館 事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・電話予約時のホワイトボード表示に ついて ・占用利用・自由利用の時間帯について

目標設定・自己評価合体版

平成29年度羽沢スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ運営委員会の地域力を活かして、ニーズの把握に努め運営に活かしていく	運営委員会の役員の地域力を活かし地域のニーズの把握に努めた	引き続き地域力を活かして、ニーズの把握に努め、運営に活かして行く	B
	ウ 公の施設としての管理 個人情報の保護 施設の適切な維持 事故防止 情報提供	個人情報保護・人権の研修を受講 施設の定期点検・日常清掃 1日3回の館内外の点検を実施 利用者会議など議事録を館内に掲示 自主事業チラシの掲示	引き続き公正公平な施設利用の実現・情報提供・接遇に努める	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 施設アンケート・ホットボイスへの意見 利用者会議での要望・意見を反映する	年1回利用者アンケート6月、 自主事業アンケート11月、 利用者会議は7月に実施した。	利用者の要望・意見を反映するよう努める	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ・ご意見箱等の意見を運営に反映する ・施設を快適に使用していただくよう心掛ける	・要望のあった卓球台を4台購入 ・部屋の利用がダブった時、ジャンケンをクジに統一した ・体育室内の整理をし、使いやすくした。 ・女子トイレタイルの剥離、スポーツ室梁落下の防止の修繕をした。	引き続きご意見箱の意見を運営に反映する	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 人員体制 運営委員会のバックアップ	1人勤務の為、常に運営委員会会長に連絡し支援、協力して頂いた	引き続き運営委員会の支援・協力の下運営する	B

	<p>ウ 緊急時の体制 ヒヤリハット・事故防止マニュアルの作成 1日3回以上の安全確認をする 防災訓練の実施</p>	<p>チェックリストを作成し安全確認 年1回実施</p>	<p>引き続き、施設内外、用具の安全確認に努める</p>	<p>B</p>
	<p>(4)ア 地域に根差した施設運営 地域のニーズに沿った情報、コミュニティの場を提供する</p>	<p>提案箱を施設内に数ヵ所設置 アンケートの実施</p>	<p>地域のニーズに沿った状況提供を増やすよう努める 引き続きコミュニティの場を提供する</p>	<p>B</p>
	<p>イ利用促進 利用者から出た意見・要望に回答していく</p>	<p>出来る限り改善をしている。実現困難な要望に対しては、丁寧に説明をしている。</p>	<p>引き続き検討、回答に努める</p>	<p>B</p>
	<p>オ本市重要施策に対する取組 情報公開・人権尊重・環境への配慮 情報公開 館内掲示 人権尊重 研修を実施 環境への配慮 ごみの持ち帰り ごみルート回収 裏紙の使用 市内中小企業優先</p>	<p>スタッフ全員が研修を受講した。 消耗品・備品の購入、修繕5件についても、市内業者に依頼した。</p>	<p>引き続き情報公開、人権尊重、環境への配慮に努める</p>	<p>B</p>
	<p>ク</p>			
	<p>(5) 自主事業 0602 イベント・羽沢歴史講座・書き初め大会</p>	<p>6月に0602イベント実施240人の参加 歴史講座は、11月に座学と実際に歴史の道を歩いた。30人参加 書初めは89人の参加があった。</p>	<p>大変好評だったのでこの様な事業を実施してゆく バスケットに人気があるので、来年度は小中学生向けに企画を考えたい。</p>	<p>B</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画 日常清掃・定期清掃・消防点検・遊具安全点検の実施</p>	<p>日常清掃はスタッフが毎日実施 業者に定期清掃を年4回</p>		<p>B</p>

		消防点検を年2回実施 遊具点検は2月に実施		
職員育成	事業計画書 (3) ア スポーツ会館運営委員会による支援体制	緊急時等支援体制のマニュアルを作成。	支援体制の維持	B
	イ 研修計画 個人情報保護 人権研修 スタッフミーティング 消防訓練 区主催研修	個人情報保護研修 10月、 人権研修 12・3月、 消防訓練 外部講師のもと3月 スタッフミーティング 5, 10, 11, 3月 神奈川区地域施設間連携会議 8, 1月	引き続き実施する	B
財務	事業計画書 (6) 事務費のムリ・ムダ・ムラを廃止、経費削減に努力する	節電、裏紙リサイクル等 経費削減に努めた	引き続き経費削減に努める	B
	(7) ア 指定管料・指定管理料以外の収入			
	イ 指定管料・自主事業・自動販売機収入			
	ウ 事務費・光熱水費の節約			
	(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				

<p>利用者等の意見</p>	<p>スポーツ室倉庫が使いづらい 卓球台を更新してほしい。</p>	<p>11月にスタッフが整理した。 12月に4台更新した。</p>	
----------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載