

令和3年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	羽沢スポーツ会館
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	羽沢スポーツ会館運営委員会
実施日	令和3年12月20日、令和4年7月8日ほか随時
点検方法	ヒアリング、書類点検、目視点検
講評	<p>・丁寧な消毒や換気等の対応を継続し、安全第一を旨とした施設運営を行っている。感染拡大防止の観点から当年度の自主事業は中止となったが、感染症拡大防止措置を取ったうえで近隣小学校の校外学習を受け入れる等、適切な状況判断と対応のもとで地域の施設としての役割を果たしている。</p> <p>・コロナ禍においても、地域のスポーツ活動の拠点としての機能を維持し、コロナ禍または工事等の理由により活動場所を狭められた団体の活動場所の受け皿となっている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	年間入館者数:12,424人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	問題なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	問題なし ※新型コロナウイルス感染防止のため中止した事業あり
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	問題なし
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	問題なし
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	問題なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	問題なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等 の把握状況と対応、掲示の有無等	問題なし
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	新型コロナウイルス感染防止対策を適切に実施すると ともに、利用者への案内や情報提供に努めている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	問題なし
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	問題なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
		消防計画の作成・提出状況	問題なし
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	問題なし
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	問題なし
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	ごみ量の削減、市内中小企業への優先発注等に取り 組んでいる。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は5月、12月に開催。利用者会議に代えアン ケート実施。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	重大な事故発生なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は 特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持 管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍においても適切な状況判断と対応のもとで地元小学校の校外学習を受け入れたり、利用制限や工事で活動場所を狭められた団体の活動場所の受け皿となるなど、地域の施設としての役割を果たしている。 ・こまめな消灯や、コピー用紙の裏紙利用等の経費節減努力を継続実施している。 		なし