

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	羽沢スポーツ会館
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	羽沢スポーツ会館運営委員会
実 施 日	令和6年12月13日、令和7年6月23日ほか随時
点 検 方 法	ヒアリング、書類点検、目視点検
講 評	・近隣小中学校のスケジュールをふまえた施設運営等、適切な状況判断と対応のもとで地域の施設としての役割を果たしている。 ・多世代の地域住民が交流できる自主事業を継続的に実施し、施設の利用促進と地域コミュニティの活性化に貢献している。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 羽沢スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	年間入館者数:15,706人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	問題なし
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	問題なし
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	問題なし
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	問題なし
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	問題なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	問題なし
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	問題なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
		消防計画の作成・提出状況	問題なし
	保険	施設賠償責任保険への加入	問題なし
	研修	職員等に対する研修の実施状況	問題なし
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみ量の削減、市内中小企業への優先発注等に取り 組んでいる。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月及び12月に開催。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月に開催。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	重大な事故発生なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・近隣小中学校のスケジュールをふまえた施設運営等、適切な状況 判断と対応のもとで地域の施設としての役割を果たしている。 ・多世代の地域住民が交流できる自主事業を継続的に実施し、施設 の利用促進と地域コミュニティの活性化に貢献している。		なし