

令和3年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3.4.1～R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,655,000		38,655,000	38,242,800	412,200	新型コロナウイルス感染症による業務縮減に伴い412,200円を返還
利用料金収入	5,161,000		5,161,000	5,229,455	△ 68,455	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,874,300		1,874,300	1,127,200	747,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,153,000	0	1,153,000	751,808	401,192	
印刷代	240,000		240,000	140,898	99,102	
自動販売機手数料	632,000		632,000	285,641	346,359	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	281,000		281,000	325,269	△ 44,269	
収入合計	46,843,300	0	46,843,300	45,351,263	1,492,037	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,270,000	0	19,270,000	20,000,216	△ 730,216	
給与・賃金	17,639,000		17,639,000	18,368,916	△ 729,916	
社会保険料	1,460,000		1,460,000	1,501,994	△ 41,994	
通勤手当	150,000		150,000	112,420	37,580	
健康診断費	21,000		21,000	16,886	4,114	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,155,600	0	2,155,600	1,957,050	198,550	
旅費	29,000		29,000	8,518	20,482	
消耗品費	350,000		350,000	217,205	132,795	
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	460,000		460,000	307,787	152,213	
使用料及び賃借料	271,000	0	271,000	404,641	△ 133,641	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	
その他	190,000		190,000	322,801	△ 132,801	
備品購入費	200,000		200,000	207,900	△ 7,900	
図書購入費	60,000		60,000	63,876	△ 3,876	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,996	4	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,258	△ 1,258	
リース料	270,000		270,000	317,868	△ 47,868	
手数料	381,600		381,600	392,001	△ 10,401	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	2,274,300	0	2,274,300	826,479	1,447,821	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,274,300		2,274,300	826,479	1,447,821	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	17,325,200	0	17,325,200	16,320,398	1,004,802	
光熱水費	11,002,400	0	11,002,400	9,728,334	1,274,066	
電気料金	5,902,400		5,902,400	5,589,693	312,707	
ガス料金	3,200,000		3,200,000	2,514,443	685,557	
水道料金	1,900,000		1,900,000	1,624,198	275,802	
清掃費	1,915,500		1,915,500	1,981,620	△ 66,120	
修繕費	540,000		540,000	776,962	△ 236,962	
機械整備費	642,000		642,000	641,624	376	
設備保全費	3,225,300	0	3,225,300	3,191,858	33,442	
空調衛生設備保守	1,526,800		1,526,800	1,656,987	△ 130,187	
消防設備保守	311,000		311,000	367,004	△ 56,004	
電気設備保守	346,000		346,000	481,220	△ 135,220	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	35,046	13,954	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	992,500		992,500	651,601	340,899	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,097,200	0	2,097,200	2,339,622	△ 242,422	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,097,200		2,097,200	2,339,622	△ 242,422	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一対対応費	1,721,000		1,721,000	1,742,027	△ 21,027	
支出合計	46,843,300	0	46,843,300	45,185,792	1,657,508	
差引	0	0	0	165,471	△ 165,471	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				285,641	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				203,801	

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	469,785	5,280	475,065	600,000	79.2	0	-
5月	484,790	12,220	497,010	600,000	82.8	0	-
6月	489,585	3,540	493,125	630,000	78.3	85,260	578.4
7月	480,105	6,920	487,025	660,000	73.8	264,380	184.2
8月	398,535	5,820	404,355	600,000	67.4	297,580	135.9
9月	345,850	19,600	365,450	600,000	60.9	388,380	94.1
10月	387,170	3,720	390,890	610,000	64.1	451,015	86.7
11月	466,330	7,440	473,770	630,000	75.2	424,960	111.5
12月	459,005	0	459,005	550,000	83.5	409,365	112.1
1月	414,720	10,360	425,080	570,000	74.6	279,050	152.3
2月	348,100	0	348,100	600,000	58.0	317,310	109.7
3月	410,580	0	410,580	650,000	63.2	398,795	103.0
合計	5,154,555	74,900	5,229,455	7,300,000	71.6	3,316,095	157.7

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	469,785	5,280	475,065
5月	484,790	12,220	497,010
6月	489,585	3,540	493,125
7月	480,105	6,920	487,025
8月	398,535	5,820	404,355
9月	345,850	19,600	365,450
10月	387,170	3,720	390,890
11月	466,330	7,440	473,770
12月	459,005	0	459,005
1月	414,720	10,360	425,080
2月	348,100	0	348,100
3月	410,580	0	410,580
合計	5,154,555	74,900	5,229,455

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,854	3,020	4,874	181	607	147	251	192	608	1,276	572	1,040	4,874	0	-
5月	30	1,907	3,353	5,260	172	590	177	462	195	734	1,526	449	955	5,260	0	-
6月	29	2,036	3,296	5,332	184	603	237	287	246	798	1,452	489	1,036	5,332	701	-
7月	30	2,204	3,208	5,412	191	686	236	526	231	870	1,347	385	940	5,412	2,603	208%
8月	30	1,910	2,735	4,645	161	628	235	483	186	756	1,129	347	720	4,645	3,128	148%
9月	29	1,126	2,167	3,293	96	552	136	113	66	488	862	238	742	3,293	3,651	90%
上半期計	177	11,037	17,779	28,816	985	3,666	1,168	2,122	1,116	4,254	7,592	2,480	5,433	28,816	10,083	286%
10月	30	1,504	2,281	3,785	132	482	135	263	86	618	1,010	322	737	3,785	4,455	85%
11月	29	1,840	3,305	5,145	217	675	197	306	115	671	1,462	452	1,050	5,145	4,569	113%
12月	26	1,604	3,212	4,816	220	641	187	399	95	501	1,299	431	1,043	4,816	4,514	107%
1月	26	1,671	2,732	4,403	200	495	183	270	120	699	1,274	342	820	4,403	3,369	131%
2月	27	1,488	2,233	3,721	186	436	199	260	123	576	1,066	278	597	3,721	3,492	107%
3月	30	1,659	2,849	4,508	192	655	152	215	68	612	1,336	376	902	4,508	4,172	108%
下半期計	168	9,766	16,612	26,378	1,147	3,384	1,053	1,713	607	3,677	7,447	2,201	5,149	26,378	24,571	107%
年間合計	345	20,803	34,391	55,194	2,132	7,050	2,221	3,835	1,723	7,931	15,039	4,681	10,582	55,194	34,654	159%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 [人]	レクホール [人]	図書貸出 冊数
4月	3,885	730	259	4,874	0	943	1,936
5月	4,073	859	328	5,260	0	967	1,806
6月	4,250	811	271	5,332	0	903	2,124
7月	4,358	795	259	5,412	0	891	2,335
8月	3,827	632	186	4,645	0	720	2,623
9月	2,617	518	158	3,293	0	531	2,218
上半期計	23,010	4,345	1,461	28,816	0	4,955	13,042
10月	2,970	590	225	3,785	0	601	2,070
11月	4,019	833	293	5,145	0	928	1,925
12月	3,721	860	235	4,816	0	873	1,768
1月	3,501	707	195	4,403	0	791	1,979
2月	2,966	615	140	3,721	0	584	1,928
3月	3,656	662	190	4,508	0	1,026	2,112
下半期計	20,833	4,267	1,278	26,378	0	4,803	11,782
年間合計	43,843	8,612	2,739	55,194	0	9,758	24,824

令和3年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況

部屋別稼働状況(時間数及び率)

	中会議室		小会議室		茶室(奥) 10畳		茶室(手前) 10畳		和室(大) (多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室		計				
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	
4月	230 320	71.9	217 320	67.8	108 320	33.8	108 320	33.8	288 320	90	73 320	22.8	273 320	85.3	63 320	19.7	189 191	99	189 191	99	0 0	0	0	0	0	1,738 2,942	59.1
5月	227 306	74.2	199 306	65	159 306	52	159 306	52	259 306	84.6	144 306	47.1	246 306	80.4	50 306	16.3	162 168	96.4	162 168	96.4	0 0	0	0	0	0	1,767 2,784	63.5
6月	227 307	73.9	223 307	72.6	134 307	43.6	134 307	43.6	263 307	85.7	137 307	44.6	264 308	85.7	56 307	18.2	166 179	92.7	166 179	92.7	0 0	0	0	0	0	1,770 2,815	62.9
7月	219 312	70.2	208 312	66.7	149 312	47.8	149 312	47.8	270 312	86.5	81 312	26	289 312	92.6	91 312	29.2	172 176	97.7	172 176	97.7	0 0	0	0	0	0	1,800 2,848	63.2
8月	168 168	100	215 215	100	105 113	92.9	105 113	92.9	244 244	100	69 69	100	239 239	100	75 75	100	158 158	100	158 158	100	0 0	0	0	0	0	1,536 1,552	99
9月	165 165	100	178 178	100	103 103	100	103 103	100	163 163	100	48 48	100	212 212	100	12 12	100	143 143	100	143 143	100	0 0	0	0	0	0	1,270 1,270	100
上半期計	1,236 1,578	78.3	1,240 1,638	75.7	758 1,461	51.9	758 1,461	51.9	1,487 1,652	90.0	552 1,362	40.5	1,523 1,697	89.7	347 1,332	26.1	990 1,015	97.5	990 1,015	97.5	0 0	0	0	0	0	9,881 14,211	69.5
10月	204 308	66.2	210 308	68.2	112 304	36.8	112 304	36.8	212 304	69.7	58 232	25	184 304	60.5	14 304	4.6	158 183	86.3	158 183	86.3	0 0	0	0	0	0	1,422 2,734	52
11月	252 324	77.8	216 324	66.7	164 324	50.6	164 324	50.6	252 324	77.8	80 317	25.2	212 324	65.4	46 324	14.2	194 194	100	194 194	100	0 0	0	0	0	0	1,774 2,973	59.7
12月	220 296	74.3	208 296	70.3	144 296	48.6	144 296	48.6	248 296	83.8	123 289	42.6	176 296	59.5	63 296	21.3	180 185	97.3	180 185	97.3	0 0	0	0	0	0	1,686 2,731	61.7
1月	196 292	67.1	176 292	60.3	144 292	49.3	144 292	49.3	211 292	72.3	102 275	35.9	184 292	63	72 292	24.7	164 175	93.7	164 175	93.7	0 0	0	0	0	0	1,557 2,669	58.1
2月	152 300	50.7	188 300	62.7	116 300	38.7	116 300	38.7	166 299	55.5	28 203	13.8	240 300	80	46 300	15.3	143 178	80.3	143 178	80	0 0	0	0	0	0	1,338 2,658	50.3
3月	220 340	64.7	224 340	65.9	139 340	40.9	139 340	40.9	247 340	72.6	4 36	11.1	207 340	60.9	40 340	11.8	189 207	91.3	189 207	91.3	0 0	0	0	0	0	1,598 2,830	56.5
下半期計	1,244 1,860	66.9	1,222 1,860	65.7	819 1,856	44.1	819 1,856	44.1	1,336 1,855	72	395 1,352	29.2	1,203 1,856	64.8	281 1,856	15.1	1,028 1,122	91.6	1,028 1,122	91.6	0 0	0	0	0	0	9,375 16,595	56.5
合計	2,480 3,438	72.1	2,462 3,498	70.4	1,577 3,317	47.5	1,577 3,317	47.5	2,823 3,507	80.5	947 2,714	34.9	2,726 3,553	76.7	628 3,188	19.7	2,018 2,137	94.4	2,018 2,137	94.4	0 0	0	0	0	0	19,256 30,806	62.5

(様式4)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケ機械レンタル料	66,000	月額22,000×3か月/6月で終了
2	NHK講座テキスト年間購読料	15,110	
3	新型コロナウイルス感染防止消毒器材他	222,060	
4	利用者用コピー機保守料金	12,989	
5	利用者用印刷機消耗品	81,525	
6	玄関マットレンタル料	13,200	
7	図書コーナー・各室照明交換用管球	69,086	
8	図書関連用品	109,190	
9	バレエスタンド3台	35,280	
10	ピアノ調律費	29,000	
11	広報用デジタルカメラ	19,755	
12	利用室用掃除機	19,800	
13	図書コーナー不具合照明のLED照明への変更(4基)	198,000	従前は水銀灯
14	1階玄関前据付ベンチの椅子天板更新	124,992	ケアプラザと按分負担
15	LANケーブル敷設(4階部分)	231,000	
16	受水槽ハッチパッキン電極交換工事	120,032	
17	受水槽オーバーフロー防止弁交換	308,810	
18	防鼠対策負担金	66,198	
	計	1,742,027	

令和3年度自主事業報告書

施設名 横浜市神之木地区センター

事業区分	NO	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			徴収の有・無	参加費用(円)	講師謝金 1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	備考(共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)					
子育て支援	1	親子	おはなしのとびら	5月・7月・12月	3	20	13	12,000	0	12,000	無	0	2,000	12,000	
	2	親子	親子でワッと遊ぼう	5月・11月	1	20	13	12,700	1,300	14,000	有	100	2,000	14,000	
	3	親子	コアラびくす	4月~3月	11	24	117	9,977	81,900	91,877	有	700	8,352	91,877	途中休講あり
	4	親子	かながわママの輪づくり(パン)	10月	-	4	0	0	0	0	-			0	開催中止
	5	親子	かながわママの輪づくり(コアラとランチ)	9月	-	8	0	0	0	0	-			0	開催中止
	6	親子	かながわママの輪づくり(小物作り)	12月	-	20	0	0	0	0	-			0	開催中止
	7	親子	おやこプレバレ	4月~3月	-	5	0	0	0	0	-			0	開催中止
	8	親子	託児事業	通年	-	5	0	0	0	0	-			0	開催中止
青少年健全育成	9	小学生	こどもサイエンス	8月・12月	2	16	11	6,800	13,200	20,000	有	1500	0	0	
	10	小学生	親子こどもクッキング	7月・12月・3月	-	16	0	0	0	0	-			0	開催中止
	11	小学生	夏休みの宿題応援イベント	8月	1	80	19	6,010	10,900	16,910	有	300~1500	0	0	作品試作代
	12	幼稚園	キッズプレバレ 幼稚園クラス	4月~1月	28	12	183	-16,100	128,100	112,000	有	700	4,000	112,000	途中休講あり
	13	小学生	キッズプレバレ 小学生クラス	4月~1月	28	12	252	-55,347	176,400	121,053	有	700	4,000	112,000	途中休講あり
健康増進	14	成人	トワイライトヨガ	4月~1月	25	30	694	-243,139	485,800	242,661	有	700	9,466	236,661	途中休講あり
	15	成人	バレエストレッチ	4月~3月	36	12	238	-55,600	166,600	111,000	有	700	3,000	108,000	途中休講あり
	16	成人	ダンスパーティーin神之木	10月	-	100	0	0	0	0	-			0	開催中止
男女参画	17	成人	季節のキッチン	10月・12月・3月	-	8	0	0	0	0	-			0	開催中止
	18	成人	パパのイクメンクラブ(肉まん)	12月	-	8	0	0	0	0	-			0	開催中止
地域コミュニティの醸成	19	一般	ナザレ工房バザー応援	未定	-	100	0	0	0	0	-				開催中止
	20	一般	地域ふれあい交流会(3館合同)	11月	-	1500	0	0	0	0	-				開催中止
	21	一般	0602イベント	-	-	100	0	0	0	0	-				開催中止 法人所管施設合同企画
	22	一般	クリスマスイベント	12月	-	200	0	0	0	0	-				開催中止
	23	一般	神之木ギャラリー	通年	-	100	0	0	0	0	-				開催中止
	24	一般	七福館めぐり	3月	-	100	0	0	0	0	-				開催中止
その他	25	一般	部活応援企画(小中学校)	11月	-	80	0	0	0	0	-				開催中止
	26	成人	おりがみ教室	4月~3月	7	24	126	16,410	63,000	79,410	有	500	3,341	33,410	途中休講あり
	27	成人	オリンピック企画	7・8月	-	100	0	0	0	0	-				開催中止
	28	成人	サークル体験	8月・2月	-	30	0	0	0	0	-				開催中止
	29	一般	包丁Dr.がやってくる	12月	-	30	0	0	0	0	-				開催中止
	30	一般	おもちゃの病院	7月	1	10	9	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
合計					143	2,774	1,675	-300,721	1,127,200	826,479				725,516	

(様式6)

令和3年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	12	毎月	19	17	15	26	23	27	25	22	20	24	22	21			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロールズ株式会社	2	5,10月		27,28						5							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷暖房切替	日本空調サービス株式会社	4	4,8,10,2月	26,27				23		19,25				14,21,22				
	家用電気工作物の保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		11		13		6		5		7,24		4			
衛生管理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス株式会社	2	5,8月			23		23										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス株式会社	5	4,5,6,7,8,9月	26,27	24	23	26	23	27									
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス株式会社	3	4,7,9月		7		8		27									
	給湯ボイラー点検&水質検査	点検、レジオネラ属菌検査	日本空調サービス株式会社	2	4,6,8月			23		23		25								
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					18										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス株式会社	1	1										24					
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス株式会社	6	10,11,12,1,2,3月							25	22	27	24	14,21,22	28			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7月 11,12,1月		25	15	21					12	3	24				
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5,11月		24,25						4,5							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業株式会社	12	毎月	26	24	28	26	23	27	25	22	27	24	28	28			
	自動ドア点検	定期点検	株式会社 神奈川ナブコ	4	5, 8, 11, 2月		18			20			22			21				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視 (25日設備 点検)			
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4日曜	26	24	28	26	23	27	25	22	27	24	28	28			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											28				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	基本毎月第3日曜	18	16	20	18	15	19	17	14	12	16	13	20			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	毎日 (日曜・年末 年始を除く)	毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	7,11						22		23							

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月19日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	4月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月26日 4月27日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	合冷却塔清掃 薬注装置点検 給湯パイプ点検
4	4月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
6	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	4月18日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	ガラス清掃を含む

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年5月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月17日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	5月24日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	別途7日に冷房切 替作業
3	5月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
4	5月25日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	5月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	5月24日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	5月27日 5月28日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
8	5月24日 5月25日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
9	5月11日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
10	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
11	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
12	5月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年6月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月15日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	1階外ポンプ室ポン プパッキンの劣化の 指摘あり	修復の提案と見 積を依頼
2	6月23日	冷却塔点検&清掃 レジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	6月15日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	6月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	6月28日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	6月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年7月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	1階外ポンプ室ポン プパッキンの劣化の 指摘あり	修復の提案と見 積を再び依頼
2	7月8日 7月26日	空調設備保守点検 及び冷却塔清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	7月21日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	7月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	7月13日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
6	7月26日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	7月18日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年8月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	1階外ポンプ室ポン プパッキンの劣化の 指摘あり	修復提案の進捗再確 認 9月に交換修理
2	8月23日	空調設備保守点検 及び冷却塔清掃 レジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	8月23日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	8月20日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
5	8月18日	ウォータークーラー 保守点検	株式会社 市川総業	適正に実施	
6	8月22日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	
7	8月23日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	8月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年9月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月27日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	9月27日	空調設備保守点検 及び冷却塔清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	9月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	9月6日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
5	9月27日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	9月19日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年10月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	10月19日 10月25日	空調設備保守点検 及び暖房切替・器具清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	10月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	10月25日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
5	10月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	10月23日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年11月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリテューズ 株式会社	異常なし	
2	11月5日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
3	11月5日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
4	11月22日	空調設備保守点検 器具清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	11月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	11月4日 11月5日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
7	11月22日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
8	11月12日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
9	11月22日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
10	11月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
12	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年12月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月20日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	12月27日	空調設備保守点検 器具清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	12月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	12月3日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	12月27日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	12月12日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和4年1月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	1月7日 1月24日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	年次点検1月24日
3	1月24日	空調設備保守点検 及び受水槽清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	1月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	1月24日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
6	1月24日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	1月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和4年2月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	2月14日 21日22日	空調設備保守点検 及び加湿器点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	2月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	2月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
6	2月28日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	2月13日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和4年3月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月21日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	3月4日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
3	3月28日	空調設備保守点検 及び受水槽清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	3月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	3月28日	定期清掃業務 (3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	3月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式8)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日~3月31日	設備総合巡視点検(*1)	98,208	オリックスファシリティーズ株式会社
2	4月1日~3月31日	建築設備点検・建築物調査(*1)	73,110	オリックスファシリティーズ株式会社
3	4月1日~3月31日	中央監視盤点検(*1)	429,387	ジョンソンコントロールズ株式会社
4	4月1日~3月31日	空調設備保守点検他(*1)	1,227,600	日本空調サービス株式会社
5	4月1日~3月31日	自家用電気工作物保安管理(*1)	137,699	ESA株式会社 4,862円/月×12、 16,368円/年、リコーリース 遠隔 監視装置62,987円/年
6	4月1日~3月31日	消防用設備点検(*1)	180,048	共栄防災設備株式会社
7	4月1日~3月31日	非常用電源装置点検(*1)	130,944	共栄防災設備株式会社
8	4月1日~3月31日	防火対象物点検(*1)	56,012	共栄防災設備株式会社
9	4月1日~3月31日	昇降装置定期点検(*1)	419,022	中央エレベーター工業株式会社
10	4月1日~3月31日	自動ドア点検(*1)	62,198	株式会社神奈川ナブコ
11	4月1日~3月31日	日常清掃	651,420	協栄美装株式会社
12	4月1日~3月31日	冷却水処理、水道検査(*1)	206,184	日本空調サービス株式会社 神奈川県予防医学協会
13	4月1日~3月31日	機械警備(*2)	641,624	株式会社国際連邦警備保障
14	4月1日~3月31日	害虫駆除(*2)	35,046	株式会社三共消毒
15	4月1日~3月31日	定期&日常清掃業務	1,330,200	株式会社いすず
16	4月1日~3月31日	植栽管理業務(*2)	136,400	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

(様式9)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月19日 12月1日	3階女子トイレ水漏れ修理	33,550	株式会社クラシアン
2	8月20日	3階4階系統冷却塔 補給水配管電動弁交換	323,400	荏原冷熱システム株式会社
3	9月13日	加圧給水装置漏水修理(*2)	65,472	株式会社荏原製作所
4	11月9日	1階玄関前ベンチ椅子天板更新(*2) (ニーズ対応費)	127,125	株式会社Monstarts
5	11月22日	図書コーナー照明器具不点灯箇所 4基のLED照明変更工事 (従前は水銀灯/ニーズ対応費)	198,000	有限会社峰岸音響電気商会
6	2月4日	外壁灯修繕工事(*2)	32,240	川戸電機
7	3月30日	音楽室天井解体費用負担金	322,300	カナレイ株式会社
			1,102,087	

(*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

(様式10)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	空気清浄機	シャープ FU-M1400-W	207,900	1	12月9日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

単価は税込みで記載する。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月8日	荷物を車両で運搬し館内に搬入しようとした団体利用者に対して、車両の駐車位置が1階外構ピロティだった為、歩行者などへの危険があるので、別の場所での駐車をお願いしたが、説明に不備があった為、クレームをいただいた。	説明に不備があり誤解を招く結果になったことをお詫びし、理解いただいた。
2	6月1日	利用者に館内でのマスク着用を要請しているが、熱中症防止の観点から卓球個人利用時のマスク着用を見直ししてほしい、との要望をいただいた。	利用台数を見直し、ホール中央をネットで仕切り、出入口を別々にして、別グループと互いに行き来が無いようにして、マスク着用を利用者の任意とした。
3	6月1日	卓球個人利用の運用ルール見直しをお願いしたい。その日の新規利用者が優先されるルールを逆手にとって、既に利用した人が後から来館した仲間と別のペアを組んで新規グループとして申し込みしようとするケースがある。幅広い利用者の観点で継続利用の是非を考えて欲しい、との要望をいただいた。	出来るだけ公平な運用を図るため、1日について一人1回の利用に限ることと同時に利用時間を45分から60分に延長し、少しでも新規利用者が利用し易いようにした。また、抽選除外者は次に時間帯での優先受付を可能とした。尚、申し込みにあたっては、グループ全員が揃っていることを条件にしている。
4	6月14日	会員募集ポスターの表記に関して、内容を誤解される懸念があり指摘したが、ポスターを作成した方から「指摘された内容は理解できるが、もう少し優しく言うことはできないのか」というクレームを受けた。	良かれと思い指摘したにしても、不愉快な思いをさせてしまったことに関しては率直にお詫びした。また、職員接遇研修の徹底をお約束した結果、対応に満足いただけた。
5	10月29日	音楽室の利用団体より、利用時間終了15分前までに退出を要請されること、結果として利用時間が少なくなることが納得いかない、とのご意見をいただいた。	音楽室の換気機能が弱いため、次の利用者への配慮から、他の利用室より換気時間を多く取るための措置であることを説明した。加えて、利用終了時刻を繰り下げ、少しでも利用時間が増えるように変更した。更に換気能力改善を図るため、空気清浄機を新規設置した。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	作品が変わる度に目を留めてくださる方が多く、楽しんでいただいている。また、作り方を知りたいという利用者も多く、職員とのコミュニケーションツールにもなっている。
2	通年	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機の使用を心がけている。(経費節減)	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
3	通年	他施設からの送付物の封筒を、当センターからの配布物などを発送する際に再利用している。(経費節減)	
4	通年	返却された図書を外側消毒の後3日間置いてから次の貸出図書としている。	新型コロナウイルス感染症拡大防止を図っている。
5	通年	駐輪場及び周辺の草刈りを実施。 4月26日 5月24日 6月28日 9月27日 10月25日	利用者から駐輪場が利用し易いとのコメントをいただいている。
6	4月26日	学習コーナーを整理、隣接席相互の安全距離を保ちつつ席数を増やし(14⇒17)、かつ、娯楽コーナーに図書閲覧席を設けた。	学習コーナーの満席状態が若干ながら解消し、かつ、図書閲覧だけの利用者の利用が可能となった。
7	5月17日	1階ケアプラザと共同で1階に新型コロナウイルス感染症のワクチン接種情報コーナーを設置、併せて、1階と3階に情報を掲示した。その後は、新しい情報が届く都度、情報を更新している。	地域の方々への情報発信が出来た。
8	6月1日	夏期クールビズの一環として職員のアロハシャツ着用を行っている。6月から9月まで。	利用者には季節感があって好評である。
9	7月8日 7月15日	近隣小学校児童の街たんけんを受け入れた。	地区センターに関する説明を行い、質問を受け、地域の地区センターを理解いただいた。
10	8月24日 2月21日	音楽室設置ピアノの調律を実施した。	利用者からは好評である。
11	11月2日 11月24日	近隣小学校6年生による街の風景制作取材を受ける。	卒業制作の手助けが出来た。
12	11月10日	1階外構パティオのベンチ補修工事を完了した。	近隣の方々から好評である。
13	11月22日	図書コーナーの不具合照明器具をLED照明へ4基変更した。	照度が確保でき利用者から好評である。
14	12月6日	音楽室に空気清浄機を設置した。	利用にあたって安心感が得られるとのご意見が寄せられている。
15	12月13日	近隣小学校2年生16名が街たんけんを訪れた。	地域施設について理解を深めてもらった。
16	3月3日	近隣小学校6年生の卒業制作「大口のARマップ」を配架した。	配架前から問い合わせがあるなど好評であった。

(様式15)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	令和4年2月1日
場 所	新型コロナウイルス感染防止のため書面にて報告
出席者	神之木地区センター委員8名に資料郵送
【議題】	新型コロナウイルス感染防止のため対面での委員会は開催せず、書面にて令和2年度の実績および令和3年度の運用状況を報告のうえ、書面の返信にてご意見をいただいた。
【意見等】	・新型コロナウイルス感染症が長引いて、今年も自治会のイベントができずに残念です。地区センターもイベントが中止になり同じ思いかと存じます。 ・新型コロナウイルスが収まっていない中での運営は難しいと思いますが、安全第一でお願いします。

令和3年度 地区センター利用者会議開催状況

■第1回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、利用団体と利用者、講座参加者に分けてご意見、ご要望、ご提案等を収集した。 ・アンケート実施期間: 令和3年10月20日～令和4年3月25日 ・対象者: 利用団体代表・一般利用者・講座参加者 ・回答数: 410
【意見等】	・センター祭りの開催方法を見直す必要がある。 ・娯楽室等で静かな環境の維持の要望多い。 ・個人利用のバドミントン枠増加の要望多い。 ・自主事業で、非接触受付は安心する。 他、別添(令和3年度 利用者からの意見聴取集計結果)を踏まえ、対応を検討していきたい。

令和3年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月1日	・令和2年度の総括と令和3年度の方針 ・業務上の注意事項及び確認事項他	1
2	新規職員研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月21日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・施設運営全般と職員の心構えについて	2
3	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月26日	・令和2年度の総括と令和3年度運営方針の確認 ・当センターの新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について ・その他連絡事項	15
4	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月21日	・令和2年度実績について ・令和3年度の方針確認 ・その他確認事項	1
5	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	5月24日	・6月からの運営方針 ・日常業務に関する職員共通確認事項について ・その他	15
6	神奈川区地域施設間連携会議	神奈川区	7月5日	・新型コロナウイルス感染症禍での施設運営について (グループ討議及び発表)	1
7	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	7月26日	・8月の自主事業について ・熱中症対策について ・その他職員共通確認事項	13
8	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月27日	・個人情報とその保護に関する基本的事項と横浜市での取扱い ・過去に遭遇した事例について ・その他質疑事項	1
9	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月2日	・職員の働き方改革について ・遺失物の取扱いについて	1
10	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月25日	・緊急事態宣言解除後の対応について ・その他地区センター共通確認事項	1
11	第4回スタッフミーティング	神之木地区センター	9月27日	・職員の働き方改革について ・遺失物の取扱いについて ・その他職員共通確認事項	15
12	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月27日	・個人情報とその保護に関する基本的事項と横浜市での取扱い ・過去に遭遇した事例について ・その他質疑事項	15
13	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	10月20日	・今年度下期の重点課題と来年度の施設運営にあたって念頭におくこと、等	1
14	3館合同消防避難訓練	神之木地域ケアプラザ ナザレ工房 神之木地区センター	11月17日	・火報鳴動、館内案内放送・避難指示・避難先への避難と避難誘導・避難者点呼等の訓練	80
15	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月25日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・施設運営全般と職員の心構えについて	1

令和3年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
16	神奈川区地域施設間連携会議	神奈川区	12月13日	・施設間で連携を深める ～顔の見える関係から心の通い合う関係へ～	1
17	第5回スタッフミーティング	神之木地区センター	12月27日	・日常業務での職員共通事項について ・その他連絡事項	15
18	3館合同消防避難訓練	神之木地域ケアプラザ ナザレ工房 神之木地区センター	2月15日	・火報鳴動、館内案内放送・避難指示・避難先への避難と避難誘導・避難者点呼等の訓練 ・水消火器による消火模擬訓練 ・屋内消火栓使用の模擬訓練	10
19	第6回スタッフミーティング	神之木地区センター	2月28日	・日常業務での職員共通事項について ・その他連絡事項	15
20	人権研修	神之木地区センター	2月28日	・横浜市の多文化共生～日本人と外国人がお互いに認め合いともに生きる～(ビデオ研修)	15
21	第7回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月28日	・日常業務での職員共通事項について ・その他連絡事項	15

目標設定・自己評価合体版

令和3年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>地域特性や地域ニーズを踏まえた地域連携と自主事業 (自主事業については(5)参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・併設3施設協力関係の強化 ・地域や学校の行事への参加および協力 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力 ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力 ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援 	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で多くの地域行事が開催自粛となった</p> <p>①併設3施設の協力関係 情報共有連絡会議が定着して、共有設備の管理や管理コストの低減検討などで成果が出始めている</p> <p>②地域や学校の行事への参加 地域行事は開催見送りが多く、学校行事は参加者を絞っての実施のため、当センターからの参加は自粛した</p> <p>③利用団体の地域活動支援 利用団体の地域活動も少なく、和太鼓の貸出は2回</p> <p>④地域活動への協力 神之木西寺尾社会福祉協議会主催の高齢者給食に部屋の優先的提供 神之木地域ケアプラザの地域支援活動への協力</p> <p>⑤近隣小中学校への協力 近隣小学校の街探検3回及び「大口の魅力を未来へ」という6年生の授業で画像制作2回、職業インタビュー1回に協力した また3年生の授業「西寺尾まちかるた」の製作にも協力した</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で薄くなった地域との協力関係の再構築が感染症終息後の最大課題と考える</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協力関係が強くなった併設3館で共同しての地域との協力関係構築を図る <p>以下の項目は継続</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域や学校の行事への参加および協力 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力 ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力 ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援 	B

	<p>⑥地域ニーズに合わせた活動 赤ちゃん学級に部屋を提供</p> <p>⑦障がい者団体への支援 ナザレ工房活動自粛によりなし</p> <p>⑧保護司会の活動支援 保護司面談への部屋の提供は保護司会の活動自粛により1回</p> <p>⑨自主事業は(5)参照</p>		
<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮した運営 ・設備の適切な維持・管理（定期点検、日常清掃など） ・事故防止措置（1日3回の館内見回り、救命救急法AEDなど） ・併設3施設合同で避難訓練の実施（年2回） 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の会員募集ポスターから個人情報の削除を実施、入会希望者の個人情報も当事者間のみでの取扱いとした ・設備の維持管理については専門業者に依頼し管理計画書に基づき定期点検・定期清掃・日常清掃を実施した ・3回/日施設内外の点検を実施 ・毎月行う併設3館の連絡会議の中に感染症対策連絡会を設けて感染症対策を協議した ・3館合同の防災訓練を11月と2月に実施した 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画内容について引き続き実施していく 	B
<p>① 公平・公正な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症が終息の条件で2ヶ月前仮予約制度の継続実施 ・利用の多いホームページによる情報提供の強化 ・利用案内の多国語化（英語、韓国語） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の先行き不透明さを考慮し、1ヶ月前仮予約を継続した ・不要不急の外出を避けるべく、紙媒体と電子データでの最低限の告知にとどめた 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の状況に影響されるが2ヶ月前仮予約制度に戻す ・利用案内の多国語化（英語、韓国語）の継続 	B
<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート（目的を絞って実施）：1回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの把握を目的に個人利用者アンケートを11月～1月で実施した 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的を絞った利用者アンケートを実施する 	B
<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議：2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者会議の代替として利用団体アン 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議は新型コロナの状況を見ながら 	

		ケートを11月に実施し、11月までに利用した団体の約4割から意見を頂戴した	実施する	B
(4) オ 利用者サービス向上の取組				
・ 自主事業枠の空き時間を利用者に開放する		19時開始の自主事業実施枠の開放の他に、16時開始の自主事業枠にも空き時間枠の開放を拡大した	自主事業枠の空き時間の開放に加え、利用サークル同士での空き時間シェア利用にまで拡大することを目指したい	B
新型コロナウイルス感染拡大前のH30.2月より開始しているサービスの再開				
・ 利用料金の法人所管地区センターで相互收受				
・ 借りた図書などの施設（法人所管）での返却可				
・ 台風や工事等のイレギュラーな情報を早く確実に提供する手段の検討		提供する情報を速達すべき内容と詳細な説明に分けて、速達すべき内容は翌日までに施設内外の掲示板への貼り出し及びホームページへの掲載依頼を実施した	ホームページの情報において提供の速度を重視した結果、判りやすさが犠牲になってしまった事例が発生したため、ホームページに関しては確実に重点を置いて対応することにする	B
・ 持込みパソコン席（電源・Wi-Fi 使用可）の増設検討		持込みパソコン席が足りない場合の電源ケーブル貸出しを継続し、パソコン使用を要望する利用者には充足出来た	持込みパソコン席（電源・Wi-Fi 使用可）の増設を継続検討	B
・ 利用者用Wi-Fiの部屋&ロビーでの無料開放 Wi-Fi 利用可能な部屋を増やす		新型コロナウイルス感染症の終息後を見据えて4階会議室にWi-Fi 設備を設置した	4階会議室を新型コロナウイルス感染症終息次第利用可能なように準備する	B
・ ホームページに掲載のサークル情報の見直し				
・ 団体の会員募集を後押しするイベントを企画して実施する		ホームページに掲載する団体情報と会員募集ポスターを貼りだしている団体の情報と一致させた ホームページ掲載情報は年2回見直すこととして、4月と12月に見直しを実施した	ホームページ掲載団体、会員募集ポスター掲示団体の定期的な更新を定着させる	B
・ 図書の貸出し冊数、期間のフレキシブルな運用の継続				
・ 図書コーナーの配架区分などの見直し		・ 利用者の外出が少しでも減ることを期待して、1回に8冊、貸出期間3週間を	・ 延滞図書の削減（管理と催促）を図る ・ 古い絵本の更新と冊数の充実を図る	B

	・紙芝居コーナーの充実	12月まで実施した ・年末の大掃除で図書コーナーの配架区分を見直した		
	・老朽化の進んだ備品が多く、老朽化のひどいものから順次更新していく	老朽設備の不具合が多く発生し、その対応の為に備品の整備は遅れた	老朽化の進んだ備品の更新の継続	B
	・Web 予約システムの導入	来年度に導入するために準備中	来年度内の導入	B
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名 ・常時、館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務	計画どおりに実施できた	引き続き左記の体制を維持する	B
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ・3館合同避難訓練2回/年 ・緊急時における3館による人的協力体制の構築	・3館合同の防災マニュアルを作成して人的協力体制を築いた ・3館合同の避難訓練、11月と2月に計2回実施した	3館による人的協力体制の継続	B
	・地域防災拠点防災訓練への参加：1回/年	新型コロナウイルス感染症拡大の状況下で参加出来なかった	開催されれば参加したい	B
	・ノロウイルスなどによる感染防止のための「かんたん汚物処理キット」の使用訓練：1回/年	座学説明にとどまった	継続して取り組んでいく	B
	・近隣の小中学校とインフルエンザ等の情報を共有	随時情報は共有した	継続して連携を密にする	B
	・帰宅困難者向けの備蓄 飲料水(500ml入りボトル360本) 飲料水以外の水576本、アルミブランケット70枚 簡易担架用Tシャツ20枚を備蓄(水500ml 360本 アルミブランケット70枚)	計画どおりに実施	・消費期限の近づいた備蓄品の計画的な置き換え	B
	(4) イ 利用促進策 新型コロナウイルス感染症の影響下における利用促進策としては十分に安全・安心と評価される対策の実施を第一とする その上でサークル活動の支援を導入する ・サークルの会員募集につながる事業の実施	新型コロナウイルス感染症の感染防止の観点で団体の会員募集につながる事業は自粛した 自主事業で押さえた枠の空き時間の有効利用は可能枠を拡大した	継続して取り組んでいく	B

<p>・団体利用枠の効率的利用のため、自主事業で押さえた枠の空き時間の有効利用を可能にする</p>			
<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組 ① 情報公開 利用者会議資料、アンケート結果などを館内で公開する</p>	<p>最新の資料を公開している</p>	<p>引続き情報公開に努めていく</p>	<p>B</p>
<p>② 人権尊重 職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施</p>	<p>2月に実施した</p>	<p>引続き実施していく</p>	<p>B</p>
<p>③ 環境への配慮：ヨコハマ3R夢プラン推進 ・紙ごみの削減を重点的に行う ・図書寄贈を積極的に受入れと図書リサイクルを推進する</p>	<p>・紙ごみの排出は前年実績対比で158kg削減 ・図書の寄贈が増えた結果、図書の目新しさをアピールでき貸出数の増加に寄与した ・リサイクル図書置き場を1Fエレベーター前に移動した結果、図書を持ち帰る方が増えた</p>	<p>寄贈図書の受入とリサイクル贈呈は継続する 新型コロナウイルス感染症終息後の利用拡大によるごみの増加を少なくするように努める</p>	<p>B</p>
<p>④ 男女参画型社会の実現：自主事業で実施</p>	<p>自主事業開催自粛のため未実施</p>	<p>自主事業で継続的に実施</p>	<p>B</p>
<p>⑤ 消耗品の購入、修繕工事等で市内中・小企業優先</p>	<p>小規模修繕工事、トイレトーパーや事務用品の購入などで実施した</p>	<p>引き続き実施していく</p>	<p>B</p>
<p>⑥ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」 地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」への協力</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で、開催回数は少なくなっているが、地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」への部屋提供は実施出来ている</p>	<p>地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」には引き続き協力していく</p>	<p>B</p>

<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施予定講座数:32 講座 ・参加予定人数:5,000 人 ・自主事業の開催により、既存団体の活動を阻害しないように1 枠を自主事業と団体で分け合う試みを行う ・3施設の併設館の強みを活かすため、地域コミュニティの醸成は3施設が協力して行う事業を増やす 	<p>新型コロナウイルス感染症の影響と講師の都合による休講の発生等があり、実施講座数、参加人数共に目標値を大幅に下回った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施講座:11講座 ・参加人数:1,675人 ・1枠を自主事業と団体で分け合う試みは実施した 	<p>自主事業計画は令和4年度から新規計画を立てるが、新型コロナウイルス感染防止を第一として計画の実施は柔軟に対応する</p>	<p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間利用者数 目標値 100,000 人 	<p>新型コロナウイルス感染症が十分に終息していない状況の為、目標値には届かず、12月までの実績55,194人(昨年度比159%)</p>	<p>提案書の数値を目標とするが、新型コロナウイルス感染症の状況が好転しない場合は、本年度を上回る60,000人を目標とする</p>	<p>B</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・年間稼働率 目標値 60.0% 前年 0.5 ポイント増 	<p>本年度の実績62.5%</p>	<p>提案書の数値を目標とするが、新型コロナウイルス感染症の状況が好転しない場合は、本年度より微増の65%を目標とする</p>	<p>A</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・年間図書貸出冊数 目標値 15,000 冊 対前年比0冊増 	<p>本年度の実績24,824冊</p>	<p>本年度並みの維持を目指す。</p>	<p>A</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・業者による設備の保守点検の定期的実施(電気設備・空調設備・エレベーター・自動ドア・消防設備等) 	<p>定期点検は計画どおりに実施。幾つかの指摘事項は、市予算による改善工事に関係する部分があり、状況経過観察になっている</p>	<p>計画どおりに定常的保守点検を実施し、問題になりそうな設備状況は早めに市に相談して対応したい</p>	<p>B</p>
<p>施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する</p>	<p>3館合同案件は神之木地域ケアプラザより関係先へ提出。単独案件での提出はなかった</p>	<p>引き続き行っていく</p>	<p>B</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市への施設点検表(設備の状況)の提出:年1回 	<p>6月に提出</p>	<p>引き続き行っていく</p>	<p>B</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃(1回/月)、日常清掃(毎日) ・館内巡視点検(1日3回)、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認(1回/月)、樹木の剪定(2回/年) 	<p>計画どおりに実施</p>	<p>引き続き行っていく</p>	<p>B</p>

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報保護の体制 <ul style="list-style-type: none"> 「書類の保存マニュアル」に基づき管理 個人情報を含む資料の施錠管理 個人情報保護の研修（年1回以上） PCのパスワードの3か月毎の更新 	<p>個人情報保護方針を館内に掲示、広報誌・チラシ・利用申込書・講座申込書・図書貸出などの用紙に取扱いを明記し、利用者への周知を図っている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「書類の保存マニュアル」に基づき各種書類の保存や廃棄を行った 個人情報を含む資料は、施錠管理している ・9月に研修を実施、全員が受講した ・個人情報を含む電子データはパスワード管理している ・PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新 	<p>個人情報保護のための取組みを継続していく</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修計画 <ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 ：年1回ないし随時（館長、副館長） ・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等：年1回ないし随時（全職員） ・館長会議：年3回（館長） ・副館長会議：年4回（副館長） ・スタッフミーティング：年6回（全職員） 	<p>新型コロナウイルス感染症において集合研修を自粛</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長研修 5回 ・副館長研修 1回 ・スタッフミーティング7回 ・個人情報保護研修1回(9月全員) ・人権研修1回(2月全員) ・新人スタッフ研修1回(4月2名) ・避難訓練…併設3館合同11月、2月 ・地域施設間連携スキルアップ研修2回(7月、12月各1名) 	<p>職員育成マニュアルをもとに令和4年度の育成計画を策定し実行する</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) イ 増収策</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しない目標として</p> <p>① 利用料金収入：目標値：730万円</p> <p>② 自主事業収入：目標値：187万円</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、諸々の利用制限があり当初想定したようには運営出来なかった</p> <p>本年度</p> <p>①利用料金収入 523万円</p>	<p>提案書の数値を目標とするが、新型コロナウイルス感染症の状況が好転しない場合は、今年度の実績を下回らないことを目標とする</p>	B

	雑収入：目標値：128万円	②自主事業収入 113万円 ③雑収入 55万円		
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <p>① スケールメリットを生かす</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理業務委託業者の一括契約 ・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ゴミの一括処理、利用申請書などの一括発注 <p>② ヨコハマ3R 夢推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみの持ち帰り、 ・図書・玩具などの積極受入 <p>③ 節約運動</p> <p>裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐車場の草抜き など</p> <p>④ 省エネ活動</p> <p>きめこまかな消灯・温度管理など</p>	<p>主な経費節減項目は</p> <ul style="list-style-type: none"> ・裏紙利用と封筒再利用 ・屋間窓際照明の消灯 ・備品の応急修理 ・寄贈図書の受入 ・職員による駐輪場の草刈り(春から秋)、通行邪魔になる街路樹の枝はらいを夏と秋に行った 	<p>施設運営にかかわる経費節減を継続し、利用促進や利用者サービス向上につながる活動に原資を振り向ける。具体的な経費節減策は継続して実施する</p>	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止対策費用を優先的に使用する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共用部照明器具のLED化 <p>不点灯箇所について順番に交換していく</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した備品の更新 ・Wi-Fi使用可能箇所の拡大 ・常備図書の拡充 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策 ・照明器具不点灯箇所器具交換 ・図書コーナー照明器具不点灯器具一部LED器具への交換 ・4階へのLANケーブル敷設 ・建物入口外構ピロティの据付ベンチ椅子天板交換工事 ・受水槽ハッチパッキン電極交換工事 ・受水槽オーバーフロー防止弁交換など 	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策費用や老朽化した備品更新を優先するが、利用者のより良い環境整備に努めたい</p>	B
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート <p>利用者会議、センター委員会、E-mail、図書リクエストなどの 主な意見、要望</p>	<p>窓口への意見やアンケートでは新型コロナウイルス感染症が長引く中、感染症予防のための各種利用制限の緩和要望が大多数を占めた。利用制限による不便さは理解できるが、当面の間は感染症を防ぐことを第一義に考えて、丁寧な対応で利用制限に対する理解を求めていきたい</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載