

## 横浜市神之木地区センター 令和2年度事業計画

### 1 施設の概要

施設名	横浜市神之木地区センター
所在地	神奈川区神之木町7-1
構造・規模	鉄筋コンクリート造地上5階 地上3階から4階部分の各一部を専有
敷地・延床面積	専有面積 1,965 m <sup>2</sup>
開館日	平成4年11月25日

### 2 指定管理者

法人名	特定非営利活動法人こらぼネット・かながわ
所在地	横浜市神奈川区幸ヶ谷4番地
代表者	関口 力
設立年月日	平成17年5月9日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで

### 3 人員配置

項目	人数	備考
館長	1	
副館長	2	
コミュニティスタッフ	12	

### 4 事業計画

#### (1)開館日数

345日

#### (2)自主事業実施内容

指定管理者「指定申請書」のとおり

※ 事業の詳細は別紙参照

#### (3)施設設備の維持管理

横浜市神之木地区センター指定管理者仕様書および指定管理者（指定申請書）に準じて行い、一部委託により実施する。

#### (4)その他

「横浜市神之木地区センターの管理に関する基本協定書」に沿って実施する。

令和2年度 自主事業計画書

施設名 横浜市神之木地区センター

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催期間及び回数		参加人員		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			開催期間	回数	募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有無	参加費	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
1	親子	おはなしのとびら	通年	5	30	150	20,000	0	20,000	無	0	2,000	20,000	
2	親子	親子でワッと遊ぼう	5・8・11・2月	4	15	60	26,000	6,000	32,000	有	100	2,000	32,000	
3	親子	コアラびくす	毎月3回	36	13	468	29,200	280,800	310,000	有	600	8,352	300,672	
4	親子	幼稚園えらび	6月	1	100	100	-2,000	10,000	8000	有	100	2,000	8,000	共催:かなーちえ&地域ケアプラザ共催 親子でワッとあそぼう
5	親子	こらぼ☆ママの輪づくり(パン)	10月	1	4	4	12,200	2,800	15,000	有	700	6,682	6,682	法人所管施設合同企画 託児付き
6	親子	こらぼ☆ママの輪づくり(コアラとランチ)	6月	1	8	8	9,200	4,800	14,000	有	600	5,568	5,568	法人所管施設合同企画 託児付き
7	親子	こらぼ☆ママの輪づくり(小物づくり)	12月	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	法人所管施設合同企画 託児付き
8	親子	おやこプレバレエ	通年	24	7	168	32,400	117,600	150,000	有	700	5,000	120,000	(株)エコーユコハマ
9	親子	託児サポーター事業	通年	5	10	50	75,000	25,000	100,000	有	500	2,000	100,000	
10	小学生	こどもサイエンス	7月~12月	5	7	35	15,500	24,500	40,000	有	700	6,682	33,410	共催:NPO法人シニアSOHO横浜・神奈川
11	小学生	こどもクッキング	6・7・12・3月	4	12	48	8,400	33,600	42,000	有	700	6,682	26,728	
12	小学生	夏休みの宿題応援プロジェクト	7・8月	1	100	100	20,000	50,000	70,000	有	500	0	0	
13	幼稚園 小学生	こども日舞	8月	4	8	32	18,000	32,000	50,000	有	1,000	5,568	22,272	
14	幼稚園	キッズプレバレエ 幼稚園クラス	通年	48	7	336	-55,200	235,200	180,000	有	700	3,250	156,000	(株)エコーユコハマ
15	小学生	キッズプレバレエ 小学生クラス	通年	48	7	336	-55,200	235,200	180,000	有	700	3,250	156,000	(株)エコーユコハマ
16	成人	トワイライトヨガ	通年	45	20	900	-160,000	630,000	470,000	有	700	9,466	425,970	当日受付
17	成人	バレエストレッチ	通年	45	6	270	41,000	189,000	230,000	有	700	5,000	225,000	(株)エコーユコハマ
18	成人	ダンスパーティin神之木	10月	1	100	100	-5,000	50,000	45,000	有	500	5,568	11,568	
19	成人	漁師メシに挑戦!	11・12月	2	6	12	8,000	12,000	20,000	有	1,000	6,682	6,682	
20	成人	季節のキッチン	10・12・3月	3	8	24	33,200	16,800	50,000	有	700	6,682	20,046	
21	親子	パパのイクメンクラブ(工作)	10月	1	5	5	28,500	1,500	30,000	有	300	6,000	6,000	託児付き
22	成人	パパのイクメンクラブ(肉まん)	12月	1	4	4	28,200	3,600	31,800	有	900	6,682	6,682	託児付き
23	成人	かみのき発表会	1月	1	1,000	1,000	80,000	0	80,000	無	0	0	0	神奈川公会堂
24	一般	地域ふれあい交流会(3館合同)	11月	1	3,000	3,000	80,000	0	80,000	無	0	0	0	地域ケアプラザ・ナザレ工房共催
25	一般	O602イベント	6月	1	250	250	80,000	50,000	130,000	有	500	0	0	法人所管施設合同企画 同時開催4イベント×各25人@¥500 一部有料
26	一般	ナザレ工房バザー応援	未定	1	500	500	50,000	50,000	100,000	有	500	0	0	地域ケアプラザ・ナザレ工房共催 同時開催4イベント×各25人@¥500 一部有料
27	一般	クリスマスイベント	12月	1	200	200	80,000	0	80,000	無	0	0	0	地域ケアプラザ・ナザレ工房共催
28	一般	神之木ギャラリー	通年	1	100	100	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
29	成人	裁判傍聴~その先にあるものは?~	10・11月	2	10	20	5,000	0	5,000	無	0			
30	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	1	150	150	30,000	0	30,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
31	一般	部活応援企画(小中学校)	11月	1	80	80	50,000	0	50,000	無	0	0	0	
32	成人	おりがみ教室	月1回	12	20	240	30,000	120,000	150,000	有	500	3,361	40,332	当日受付
33	成人	オリンピック企画	7・8月	2	100	100	30,000	0	30,000	無				部屋を無料開放
34	成人	サークル体験	8・2月	2	30	60	0	30,000	30,000	有	500	0	0	
35	一般	包丁Dr.がやってくる	12月	1	30	30	-3,000	15,000	12,000	有	500	0	0	
36	一般	おもちゃの病院	8月	1	15	15	5,600	0	5,600	無	0	5,568	5,568	
合 計				314	5,982	8,975	650,000	2,235,400	2,885,400				1,735,180	

**令和2年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,655,000		38,655,000		38,655,000	横浜市より
利用料金収入	7,300,000		7,300,000		7,300,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,235,400		2,235,400		2,235,400	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	1,361,000	0	1,361,000	0	1,361,000	
印刷代	240,000		240,000		240,000	
自動販売機手数料	840,000		840,000		840,000	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他	281,000		281,000		281,000	
<b>収入合計</b>	<b>49,551,400</b>	<b>0</b>	<b>49,551,400</b>	<b>0</b>	<b>49,551,400</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,857,200</b>	<b>0</b>	<b>19,857,200</b>	<b>0</b>	<b>19,857,200</b>	
給与・賃金	18,226,200		18,226,200		18,226,200	
社会保険料	1,460,000		1,460,000		1,460,000	
通勤手当	150,000		150,000		150,000	
健康診断費	21,000		21,000		21,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,736,600</b>	<b>0</b>	<b>2,736,600</b>	<b>0</b>	<b>2,736,600</b>	
旅費	60,000		60,000		60,000	
消耗品費	480,000		480,000		480,000	
会議滞在費	20,000		20,000		20,000	
印刷製本費	100,000		100,000		100,000	
通信費	460,000		460,000		460,000	
使用料及び賃借料	521,000	0	521,000	0	521,000	
横浜市への支払分	81,000		81,000		81,000	
その他	440,000		440,000		440,000	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
図書購入費	60,000		60,000		60,000	
施設賠償責任保険	26,000		26,000		26,000	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	390,000		390,000		390,000	
手数料	381,600		381,600		381,600	
地域協力費	18,000		18,000		18,000	
<b>事業費</b>	<b>2,885,400</b>	<b>0</b>	<b>2,885,400</b>	<b>0</b>	<b>2,885,400</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,885,400		2,885,400		2,885,400	
自主事業費	0		0		0	
<b>管理費</b>	<b>17,462,800</b>	<b>0</b>	<b>17,462,800</b>	<b>0</b>	<b>17,462,800</b>	
光熱水費	11,140,000	0	11,140,000	0	11,140,000	
電気料金	6,600,000		6,600,000		6,600,000	
ガス料金	2,450,000		2,450,000		2,450,000	
水道料金	2,090,000		2,090,000		2,090,000	
清掃費	1,915,500		1,915,500		1,915,500	
修繕費	540,000		540,000		540,000	
機械警備費	642,000		642,000		642,000	
設備保全費	3,225,300	0	3,225,300	0	3,225,300	
空調衛生設備保守	1,526,800		1,526,800		1,526,800	
消防設備保守	311,000		311,000		311,000	
電気設備保守	346,000		346,000		346,000	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000		49,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	992,500		992,500		992,500	
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,176,000</b>	<b>0</b>	<b>2,176,000</b>	<b>0</b>	<b>2,176,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,176,000		2,176,000		2,176,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000		2,000,000	
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>2,433,400</b>		<b>2,433,400</b>		<b>2,433,400</b>	
<b>支出合計</b>	<b>49,551,400</b>	<b>0</b>	<b>49,551,400</b>	<b>0</b>	<b>49,551,400</b>	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				0	

目標設定・自己評価合体版

令和2年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域特性や地域ニーズを踏まえた地域連携と自主事業を実施 (自主事業については(5)参照)</li> <li>・地域や地域住民との連携のための事業で併設3施設の協力関係をより強める</li> <li>・地域や学校の行事への参加</li> <li>・利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力</li> <li>・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力</li> <li>・近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ)</li> <li>・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力</li> <li>・障がい者団体への支援</li> <li>・保護司会の活動支援</li> </ul>			
	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮した運営</li> <li>・設備の適切な維持・管理(定期点検、日常清掃など)</li> <li>・事故防止措置(1日3回の館内見回り、救命救急法 AED)</li> <li>・併設3施設で定期的に情報交換、連携を強化する。</li> </ul>			

	<p>② 公平・公正な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度の実施</li> <li>・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、ホームページ、館内チラシ等）</li> <li>・利用案内の多国語化（英語、韓国語）を行う。</li> </ul>			
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート（目的を絞って実施）：1回／年</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会&amp;利用者会議：2回／年</li> <li>センター委員会の利用者代表の世代交代を図る。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H31年度に実施した利用者アンケートにて寄せられた、ご意見・ご要望でH31年度に未対応の項目について実施する</li> </ul>			
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業枠の空き時間を利用者に開放する。</li> </ul>			
	<p>H30.2月より開始しているサービスの利用拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金の法人所管地区センターで相互收受</li> <li>・借りた図書などの施設（法人所管）での返却可</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、HP、館内チラシ、Twitter等）</li> <li>・イベントや講座情報に対して効果のある情報媒体の見直し。</li> <li>・台風や工事等のイレギュラーな情報を効果的の提供する手段の見直し。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持込みパソコン席（電源・Wi-Fi使用可）の継続</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者用Wi-Fiの部屋&amp;ロビーでの無料開放</li> <li>Wi-Fi利用可能な部屋を増やす。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員を募集している団体・サークル情報一覧、廊下に掲示のチラシ、HPに掲載のサークル情報などは常に最新の情報とする。</li> <li>・団体の会員募集を後押しするイベントを企画して実施する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の貸出し冊数は6冊を維持する</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新着本、話題本のコーナーを適宜利用しやすく変更する。</li> <li>・紙芝居コーナーを利用しやすく変更する。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者要望に沿った備品の整備 (R2.1の利用者アンケートや利用者会議、窓口へのご意見に都度対応する。)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全ての項目で利用者満足度：95%以上 (回答数300名以上)</li> <li>・評価項目：職員の対応、備品の種類や数 部屋・トイレの清潔度、情報提供、総合的な印象など</li> <li>・R2.1のアンケートでは備品の種類や数(92.4%)、トイレ・部屋・廊下の清潔度に関する満足度が低い(94.2%)、令和2年度もこの2つの項目に注力してご意見・ご要望に対応する。</li> </ul>			
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名</li> <li>・常時、館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務</li> </ul>			
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練2回/年 (含む3館合同)</li> </ul> <p>3館合同で開館中に行う避難訓練への参加者を増やす手立てを検討する。</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域防災拠点の防災訓練への参加：1回/年</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノロウイルスなどによる感染防止のための“かんたん汚物処理キッド”の使用訓練：1回/年</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の小中学校とインフルエンザ等の情報を共有</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰宅困難者向けの備蓄 飲料水(500ml入りボトル 360本) 飲料水以外の水 576本、アルミブランケット 70枚 簡易担架用T-シャツ 20枚を備蓄(水 500ml 360本 アルミブランケット 70枚)</li> </ul>			

<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>利用サークルの高齢化に伴う活動休止や活動回数の減少による利用減少に歯止めをかけ、一方で比較的若い年齢層のサークル活動を活性化するため利用促進策を積極的に展開する</p> <p>(a)積極的にサークル活動を支援する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サークルの会員募集につながる事業を実施して、既存サークルの活性化を図る。</li> <li>・事後サークルにつながる自主事業の掘り起こしを行う。</li> <li>・団体利用枠の効率的利用のため、自主事業で押さえた枠の空き時間の有効利用を可能にする。</li> </ul> <p>(b)利用特典制度の導入する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日利用の特典として、利用申請を受け付けた時点で利用可能時間が4時間を切っている場合は残り時間分に料金を割引く受付時間割りを導入する。</li> <li>・仕事帰りに利用しやすくするために、利用日前日から夜間のみ19時からの2時間利用を可能にする。</li> </ul>			
<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開</p> <p>センター委員会や利用者会議資料、利用要綱、アンケート結果、施設の管理計画（設備の保守・点検）などを館内で公開してく。</p>			
<p>② 人権尊重</p> <p>職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施</p>			
<p>① 環境への配慮：ヨコハマ 3R 夢プラン推進</p> <p>ごみ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ごみのルート回収、不用品交換情報コーナーの活用など</p> <p>特に図書寄贈を積極的に受入れて貸し出しへの活用と図書リサイクルを推進する。</p>			
<p>② 男女参画型社会の実現：自主事業で実施</p>			

<p>⑤ 市内中・小企業優先 トイレットペーパーなどの消耗品購入、電気設備や水道関係等の簡易な修繕工事の発注等</p>			
<p>⑥ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」 ・自主事業や地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」への協力を通して協力していく。</p>			
<p>(4)ク アイデア提案を募った項目（該当施設）・・・該当なし</p>	-	-	-
<p>(5) 自主事業計画 H31.1 に実施した利用者アンケートにて頂いたご意見・ご要望なども盛り込み、地域ニーズにあった自主事業を行う。 ・子育て支援9講座(幼稚園選び、かながわママの輪づくり他) ・青少年健全育成6講座(子どもサイエンス他) ・健康増進4講座(トワイライトヨガ&amp;ピラティス他) ・男女参画3講座(パパのイクメンクラブ他) ・地域コミュニティの醸成9講座(かみのき発表会、かみのき3施設合同祭り他) ・その他5講座(サークル体験他) 尚、3施設の併設館の強みを活かすため、地域コミュニティの醸成は3施設が協力して行う事業を増やす。 自主事業の開催により、既存サークルの活動を阻害しないように1枠を自主事業とサークルで分け合う試みを行う。 同時に小中学校の行事日程も考慮していく。</p>			
<p>(6) 施設の維持管理計画 ●運営効率 ・年間利用者数 目標値 164,500人 前年 1,500人増</p>			
<p>・年間稼働率 目標値 73.0% 前年 0.5ポイント増</p>			
<p>・年間図書貸出冊数 目標値 23,000冊 前年 0冊増</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門技術を有する業者による設備の保守点検の定期的実施（電気設備・空調設備・エレベーター・自動ドア・消防設備等）</li> </ul>			
	<p>施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する。</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市への施設点検表（設備の状況）の提出：年1回</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期清掃（1回/月）、日常清掃（毎日）</li> <li>・館内巡視点検（1日3回）、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認（1回/月）、樹木の剪定（2回/年）</li> </ul>			
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p>			-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 個人情報保護の為以下の項目に取り組む 個人情報保護責任体制、個人情報の収集と運用制限 目的を達した個人情報の廃棄、情報漏洩の防止措置 個人情報保護の研修（年1回以上） PCのパスワードの3か月毎の更新</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研修計画 「職員育成マニュアル」をもとに令和2年度の研修計画を策定して実行する。</li> <li>・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 ：年1回ないし随時（館長、副館長）</li> <li>・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等：年1回ないし随時（全職員）</li> <li>・館長会議：年3回（館長）</li> <li>・副館長会議：年4回（副館長）</li> <li>・スタッフミーティング：年6回（全職員）</li> </ul>			

財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) イ 増収策</p> <p>工事(LED 照明化)による休止が見込まれるので前年度並みとする。</p> <p>① 利用料金収入：目標値：700 万円（前年度並み） （部屋稼働率を維持し利用料金収入も維持する）</p> <p>② 自主事業収入：目標値：223 万円（前年度並み） （収入は前年度並みであるが、支出を削減して委託料を押さえる）</p> <p>③ 雑収入：目標値：130 万円（前年度並み）</p>			
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <p>施設運営にかかわる経費は可能な限り節減し、利用促進につながる自主事業や利用者サービスの向上につながる活動に原資を振り向ける。経費の削減については、以下の項目に取り組む。</p> <p>① スケールメリットを生かす</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設備維持管理業務委託業者の一括契約</li> <li>・ 施設間の備品の貸し借り</li> <li>・ 法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ごみの一括処理、利用申請書などの一括発注</li> </ul> <p>② ヨコハマ 3R 夢推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ごみの持ち帰り、</li> <li>・ 図書・玩具などの積極受入</li> </ul> <p>③ 節約運動</p> <p>裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐車場の草抜き など</p> <p>④ 省エネ活動</p> <p>きめこまかな消灯・温度管理など</p>			

	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>利用者の利便性向上に資する以下の備品や費用に使用する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各室及び共用部照明器具の LED 化</li> </ul> <p>不点灯箇所について順番に交換していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各室設置備品の更新</li> <li>・カーテン、障子等の更新</li> <li>・Wi-Fi 使用可能箇所の拡大</li> <li>・常備図書の拡充</li> </ul>			
<p>その他 （上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）</p>	<p>特になし。</p>			
<p>利用者等 の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート</li> </ul> <p>利用者会議、センター委員会、E-mail、図書リクエストなどの 主な意見、要望</p>			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載