

令和6年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	40,639,000	0	40,639,000	41,082,000	443,000	横浜市より
	指定管理料	40,639,000		40,639,000	40,639,000	0	
	賃金水準上昇に伴う追加補填	0		0	443,000	443,000	
	利用料金収入	7,251,000		7,251,000	6,135,720	1,115,280	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,665,500		2,665,500	3,599,200	933,700	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	990,000	0	990,000	914,252	75,748	
	印刷代	240,000		240,000	226,804	13,196	
	自動販売機手数料	469,000		469,000	428,956	40,044	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他	281,000		281,000	258,492	22,508	
収入合計		51,545,500	0	51,545,500	51,731,172	185,672	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		21,257,000	0	21,257,000	21,438,921	181,921	
	給与・賃金	19,622,000		19,622,000	19,480,165	141,835	
	社会保険料	1,460,000		1,460,000	1,490,670	30,670	
	通勤手当	159,000		159,000	446,004	287,004	
	健康診断費	16,000		16,000	22,082	6,082	
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		2,230,000	0	2,230,000	1,745,033	484,967	
	旅費	30,000		30,000	8,792	21,208	
	消耗品費	400,000		400,000	328,937	71,063	
	会議賄い費	10,000		10,000	18,631	8,631	
	印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
	通信費	420,000		420,000	287,505	132,495	
	使用料及び賃借料	485,000	0	485,000	445,149	39,851	
	横浜市への支払分	85,000		85,000	81,840	3,160	
	その他	400,000		400,000	363,309	36,691	
	備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
	図書購入費	50,000		50,000	106,849	56,849	
	施設賠償責任保険	26,000		26,000	24,504	1,496	
	職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
	振込手数料	10,000		10,000	12,609	2,609	
	リース料	331,000		331,000	119,680	211,320	
	手数料	400,000		400,000	392,377	7,623	
	地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費		3,015,500	0	3,015,500	2,353,383	662,117	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,015,500		3,015,500	2,353,383	662,117	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		18,364,000	0	18,364,000	18,471,414	107,414	
	光熱水費	12,161,000	0	12,161,000	12,205,139	44,139	
	電気料金	6,760,000		6,760,000	7,236,945	476,945	
	ガス料金	3,363,000		3,363,000	3,309,600	53,400	
	水道料金	2,038,000		2,038,000	1,658,594	379,406	
	清掃費	1,916,000		1,916,000	2,056,530	140,530	
	修繕費	190,000		190,000	307,540	117,540	
	機械警備費	642,000		642,000	491,040	150,960	
	設備保全費	3,455,000	0	3,455,000	3,411,165	43,835	
	空調衛生設備保守	1,699,000		1,699,000	1,853,500	154,500	
	消防設備保守	313,000		313,000	344,177	31,177	
	電気設備保守	347,000		347,000	620,086	273,086	
	害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	35,046	16,954	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	1,044,000		1,044,000	558,356	485,644	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		2,262,000	0	2,262,000	2,553,135	291,135	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	2,262,000		2,262,000	2,553,135	291,135	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
	本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
	当該施設分	0		0	0	0	
二－ズ対応費		2,417,000		2,417,000	1,913,087	503,913	
支出合計		51,545,500	0	51,545,500	50,474,973	1,070,527	
差引		0	0	0	1,256,199	1,256,199	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				428,956		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				347,116		

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	494,950	3,120	498,070	595,600	83.6	492,890	101.1
5月	482,760	6,270	489,030	650,700	75.2	495,690	98.7
6月	533,200	11,310	544,510	591,700	92.0	477,190	114.1
7月	524,690	4,040	528,730	595,700	88.8	523,730	101.0
8月	451,560	6,440	458,000	591,700	77.4	454,940	100.7
9月	522,880	17,080	539,960	600,300	89.9	510,200	105.8
10月	530,060	7,790	537,850	595,900	90.3	540,790	99.5
11月	489,460	3,900	493,360	650,200	75.9	509,160	96.9
12月	466,380	20,230	486,610	600,200	81.1	496,990	97.9
1月	473,210	6,920	480,130	595,600	80.6	463,860	103.5
2月	528,160	7,920	536,080	591,700	90.6	510,600	105.0
3月	526,210	17,180	543,390	591,700	91.8	555,210	97.9
合計	6,023,520	112,200	6,135,720	7,251,000	84.6	6,031,250	101.7

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	494,950	3,120	498,070
5月	482,760	6,270	489,030
6月	533,200	11,310	544,510
7月	524,690	4,040	528,730
8月	451,560	6,440	458,000
9月	522,880	17,080	539,960
10月	530,060	7,790	537,850
11月	489,460	3,900	493,360
12月	466,380	20,230	486,610
1月	473,210	6,920	480,130
2月	528,160	7,920	536,080
3月	526,210	17,180	543,390
合計	6,023,520	112,200	6,135,720

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

R5実績

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,568	456	1,168	575	419	192	2,737	2,021	7,568	6,182	122%
5月	30	7,815	407	1,064	371	745	187	3,052	1,989	7,815	6,165	127%
6月	29	8,029	471	1,282	539	654	134	3,089	1,860	8,029	6,498	124%
7月	30	9,362	499	1,654	638	781	350	3,366	2,074	9,362	7,858	119%
8月	30	8,513	503	1,167	621	896	359	3,214	1,753	8,513	7,207	118%
9月	29	8,643	512	1,324	436	757	326	3,425	1,863	8,643	6,928	125%
上半期計	177	49,930	2,848	7,659	3,180	4,252	1,548	18,883	11,560	49,930	40,838	122%
10月	30	8,818	586	1,239	398	1,021	337	3,397	1,840	8,818	7,080	125%
11月	29	8,752	631	1,322	422	790	155	3,617	1,815	8,752	8,789	100%
12月	26	7,511	508	1,016	283	996	146	2,727	1,835	7,511	6,735	112%
1月	26	7,587	525	1,014	316	791	208	2,849	1,884	7,587	7,257	105%
2月	27	9,242	585	1,194	578	963	299	3,373	2,250	9,242	7,413	125%
3月	30	8,264	689	1,304	498	604	237	3,088	1,844	8,264	8,191	101%
下半期計	168	50,174	3,524	7,089	2,495	5,165	1,382	19,051	11,468	50,174	45,465	110%
年間合計	345	100,104	6,372	14,748	5,675	9,417	2,930	37,934	23,028	100,104	86,303	116%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,797	1,214	557	7,568	0	1,325	2,128
5月	5,840	1,589	386	7,815	0	1,353	2,021
6月	6,312	1,340	377	8,029	0	1,401	2,131
7月	7,300	1,540	522	9,362	0	1,842	2,502
8月	6,626	1,292	595	8,513	0	1,516	2,908
9月	6,944	1,184	515	8,643	0	1,355	2,358
上半期計	38,819	8,159	2,952	49,930	0	8,792	14,048
10月	6,733	1,556	529	8,818	0	1,307	2,165
11月	7,058	1,346	348	8,752	0	1,418	1,964
12月	5,997	1,233	281	7,511	0	1,387	1,903
1月	6,024	1,172	391	7,587	0	1,411	2,152
2月	7,313	1,446	483	9,242	0	1,767	2,336
3月	6,374	1,332	558	8,264	0	1,333	2,739
下半期計	39,499	8,085	2,590	50,174	0	8,623	13,259
年間合計	78,318	16,244	5,542	100,104	0	17,415	27,307

令和6年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥)10畳		茶室(手前)10畳		和室(大)(多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	224 328	68.3	212 328	64.6	104 328	31.7	104 328	31.7	243 328	74.1	200 328	61.0	184 328	56.1	46 328	14.0	178 202	88.1	157 187	84.0	212 328	64.6	1,864 3,341	55.8
5月	244 332	73.5	200 332	60.2	84 332	25.3	84 332	25.3	244 332	73.5	192 332	57.8	180 332	54.2	32 332	9.6	178 199	89.4	163 184	88.6	188 332	56.6	1,789 3,371	53.1
6月	240 328	73.2	214 328	65.2	96 328	29.3	96 328	29.3	280 328	85.4	204 328	62.2	256 328	78.0	36 328	11.0	185 202	91.6	169 190	88.9	224 328	68.3	2,000 3,344	59.8
7月	256 340	75.3	216 340	63.5	88 340	25.9	88 340	25.9	272 340	80.0	228 340	67.1	196 340	57.6	44 340	12.9	183 207	88.4	168 195	86.2	200 340	58.8	1,939 3,462	56.0
8月	192 340	56.5	184 340	54.1	84 340	24.7	84 340	24.7	212 340	62.4	188 340	55.3	188 340	55.3	34 340	10.0	180 205	87.8	160 190	84.2	204 340	60.0	1,710 3,455	49.5
9月	252 320	78.8	234 320	73.1	121 320	37.8	121 320	37.8	240 320	75.0	208 320	65.0	212 320	66.3	36 320	11.3	173 189	91.5	161 177	91.0	232 320	72.5	1,990 3,246	61.3
半期計	1,408	70.8	1,260	63.4	577	29.0	577	29.0	1,491	75.0	1,220	61.4	1,216	61.2	228	11.5	1,077	89.5	978	87.1	1,260	63.4	11,292	55.8
	1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,204		1,123		1,988		20,219			
10月	236 340	69.4	228 340	67.1	124 340	36.5	124 340	36.5	228 340	67.1	216 340	63.5	230 340	67.6	64 340	18.8	173 207	83.6	162 192	84.4	232 340	68.2	2,017 3,459	58.3
11月	248 324	76.5	252 324	77.8	132 324	40.7	132 324	40.7	264 324	81.5	220 324	67.9	212 324	65.4	68 324	21	187 204	91.7	179 192	93.2	284 324	87.7	2,178 3,312	65.8
12月	192 296	64.9	220 296	74.3	124 296	41.9	124 296	41.9	224 296	75.7	184 296	62.2	200 296	67.6	32 296	10.8	161 187	86.1	155 175	88.6	236 296	79.7	1,852 3,026	61.2
1月	208 292	71.2	192 292	65.8	96 292	32.9	96 292	32.9	228 292	78.1	196 292	67.1	204 292	69.9	32 292	11	158 179	88.3	163 167	97.6	228 292	78.1	1,801 2,974	60.6
2月	216 300	72	212 300	70.7	116 300	38.7	116 300	38.7	244 300	81.3	232 300	77.3	216 300	72	74 300	24.7	161 195	82.6	158 186	84.9	220 300	73.3	1,965 3,081	63.8
3月	240 336	71.4	224 336	66.7	124 336	36.9	120 336	35.7	272 336	81	212 336	63.1	228 336	67.9	34 336	10.1	165 200	82.5	152 191	79.6	216 336	64.3	1,987 3,415	58.2
半期計	1,340	71.0	1,328	70.3	716	37.9	712	37.7	1,460	77.3	1,260	66.7	1,290	68.3	304	16.1	1,005	85.8	969	87.9	1,416	75	11,800	61.2
	1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,172		1,103		1,888		19,267					
合 計	2,748 3,876	70.9	2,588 3,876	66.8	1,293 3,876	33.4	1,289 3,876	33.3	2,951 3,876	76.1	2,480 3,876	64.0	2,506 3,876	64.7	532 3,876	13.7	2,082 2,376	87.6	1,947 2,226	87.5	2,676 3,876	69	23,092 39,486	58.5

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	玄関マットレンタル料	19,305	12ヶ月
2	講座テキスト購読料	17,150	
3	衛生用品代(消毒剤、消臭剤等)	96,857	消臭剤、体温計、スリッパ、ペーパータオル、ゴミ袋、ブラシ
4	利用者用文具、備品	166,299	封筒、電球
5	利用者コピー機保守	88,440	
6	開架図書関連費	24,646	
7	かみのき地区センまつり関連費	31,332	
8	電子ピアノ	69,300	
9	カセットデッキ・クリーナー	11,296	
10	インターネット予約関連費	303,600	
11	3階女子トイレ照明LED化改修	550,000	
12	LED照明器具図書コーナー	272,080	
13	フロアタイプスクリーン	80,960	
14	紙パック掃除機2台・紙パック	20,476	
15	音楽室ピアノ調律	15,400	
16	音楽室ダウンライト交換	55,946	
17	湯沸し器取り換え工事	90,000	
	合 計	1,913,087	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	寄せ植え講座	12月	1	15	20	-997	50,000	49,003	有	2,500	49,003	49,003	
成人	裁判傍聴	10月	1	10	16	0	0	0	無	0	0	0	共催：神奈川地区センター・幸ヶ谷公園コミュニティハウス 協力：神奈川区保護司会
一般	おもちゃの病院	7月	1	10	12	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小学生以上	パーソナルカラー講座	10月	1	8	10	-4,432	10,000	5,568	有	1,000	5,568	5,568	
成人	片付け講座	12月	1	8	10	568	5,000	5,568	有	500	5,568	5,568	
小学生以上	ドラム講座	4～3月	25	15	396	-134,696	838,000	703,304	有	2,000	30,070	703,304	
小学生以上	ドラム発表会 in かながわ	3月	1	-	14	6,323	119,000	125,323	有	8,500	33,411	125,323	法人主催/菅田地区センターと神奈川公会堂にて開催
成人	脳トレおりがみ教室	4～3月	12	13	179	-40,292	147,200	106,908	有	800	8,909	106,908	
一般	かみのき地区センまつり	11月	1	1,120	1,120	0	0	0	無	0	0	0	共催：ケアプラザ・ナザレ工房
小学生・一般	O602イベント	6月	1	100	76	13,973	0	13,973	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	かみのきギャラリー	11～3月	-	-	-	0	0	0	無	0	0	0	協力：地区センター利用団体
一般	八福館めぐり	3月	1	100	63	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
成人	かんたんバレエストレッチ	4～3月	43	5	296	-107,800	236,800	129,000	有	800	3,000	129,000	
成人	やさしいストレッチヨガ	11月	1	10	16	-4,448	12,800	8,352	有	800	8,352	8,352	ピラティス講座からの変更
成人	健康卓球交流会	7月	1	10	4	-800	800	0	有	200	0	0	
親子	おはなしのとびら	5～3月	9	25	165	40,086	0	40,086	無	0	4,454	40,086	
親子	親子でワッとあそぼう	5～3月	6	6	169	32,186	7,900	40,086	有	100	2,227	40,086	
親子・成人	エアロビクスdeボディケア	4～3月	24	10	345	-75,540	276,000	200,460	有	800	8,352	200,460	
親子	保育のお話 基本のキ	6月	1	40	41	0	0	0	無	0	0	0	共催：かなーちえ・ケアプラザ
親子	かなプチ子育て応援タイム	5月・10月・1月	3	40	98	0	0	0	無	0	0	0	共催：かなーちえサテライト・ケアプラザ
小学生	IoTプログラミング(こどもサイエンス)	7月	1	8	10	-3,318	10,000	6,682	有	1,000	3,341	6,682	
幼稚園	キッズプレバレエ 幼稚園クラス	4～3月	43	7	305	-77,900	249,900	172,000	有	700	4,000	172,000	
小学生	キッズプレバレエ 小学生クラス	4～3月	43	7	417	-164,721	337,400	172,679	有	700	4,000	172,679	
幼稚園・小学生	Kids Hip Hop リトルクラス	4～3月	50	10	755	-382,004	662,400	280,396	有	800	5,568	280,396	
小学生	Kids Hip Hop ジュニアクラス	4～3月	50	10	730	-357,573	636,000	278,427	有	800	5,568	278,427	
合 計			321		5,267	-1,245,817	3,599,200	2,353,383				2,329,410	

令和6年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファシリ ティーズ株式会社	12	毎月	18	21	24	20	24	25	23	18	24	21	25	25	
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロール ズ株式会社	2	5,11月		9,10						1					
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷 暖房切替	テクノ矢崎株式会社	3	4,11,1月	26							28		15			
	自家用電気工作物の保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		24		8		9		11		20		10	
衛 生 管 理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,8月		27			26								
	冷却塔点検＆清掃	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	4,5,6,7 8,9月	24	27	10	22	26	24							
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス 株式会社	3	5,7,9月		27		22		24							
	給湯ボイラー点検＆水質検査	点検、レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,10月		27					28						
	ウォータークーラー点検	清掃＆水質検査	株式会社市川総業	1	8月					6								
	受水槽点検	清掃＆水質検査	日本空調サービス 株式会社	1	1月										27			
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	10,11,12, 1,2,3月							28	25	23	27	26	24	
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7, 11,12,1月		9	11	11					14	12	8		
建 物 等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備 株式会社	2	5,11月		21,22						8					
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター 工業株式会社	12	毎月	22	27	24	22	26	24	28	25	23	27	24	25	
	自動ドア点検	定期点検	株式会社 神奈川ナブコ	4	5,8,11,2月		29			20			21			18		
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	
清 掃 等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	22	27	24	22	26	24	28	25	23	27	25	24	
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											25		
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	定期清掃業務	1F共有部分＆建物周辺	株式会社いすず	12	毎月	14	12	9	14	11	8	13	10	8	12	9	9	
	日常清掃業務	1F共有部分＆建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	8,10月						3		5					

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
2	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
4	4月18日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
5	4月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	4月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	4月26日	空調設備保守点検	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	含冷房切り替え
8	5月9,10日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	無停電電源装置と監視盤 バックアップメモリーのバッ テリー交換推奨、その他は 異常なし	バッテリーの見積もり 依頼中
9	5月9日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
10	5月12日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	5月21日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
12	5月24日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
13	5月21,22日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	避難口誘導灯照明要改 修、その他は異常なし	5月29日改修工事済

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
14	5月27日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔保守、薬注 装置点検、冷却水サ ンプリング
15	5月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
16	5月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
17	5月27日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔清掃、給湯 ボイラー点検
18	5月29日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナフコ	異常なし	
19	6月9日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
20	6月10日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検&清掃
21	6月11日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
22	6月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
23	6月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
24	6月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
25	7月8日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
26	7月11日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
27	7月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
28	7月20日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
29	7月22日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔保守、薬注 装置点検
30	7月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
31	7月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
32	8月3日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	
33	8月6日	ウォータークーラー 保守点検	株式会社 市川総業	適正に実施	
34	8月11日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
35	8月20日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
36	8月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
37	8月26日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検&清 掃、冷却水サンプリ ング
38	8月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
39	8月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
40	9月8日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
41	9月9日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
42	9月24日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔保守、薬注 装置点検
43	9月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
44	9月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
45	9月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
46	10月5日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	
47	10月13日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
48	10月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
49	10月28日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔保守、薬注 装置点検、冷却水サ ンプリング
50	10月28日	空調機内臓加湿器簡易点 検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
51	10月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
52	10月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
53	11月1日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	無停電電源装置と監視盤 バックアップメモリーのバッ テリー交換推奨、その他は 異常なし	経過観察中
54	11月8日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
55	11月10日	定期清掃業務 (1階共用部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
56	11月11日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
57	11月14日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
58	11月18日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
59	11月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
60	11月25日	空調機内臓加湿器簡易点 検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
61	11月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
62	11月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
63	11月28日	空調設備保守点検	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	暖房切り替え
64	12月8日	定期清掃業務 (1階共用部分&建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
65	12月12日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
66	12月23日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	
67	12月23日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
68	12月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
69	12月24日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	異常なし	
70	1月8日	害虫駆除	株式会社三共消毒	適正に実施	
71	1月12日	定期清掃業務 (1階共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
72	1月15日	空調設備保守点検	テクノ矢崎株式会社	適正に実施	
73	1月20日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
74	1月21日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	異常なし	
75	1月27日	受水槽点検 清掃&水質検査	日本空調サービス株式会社	適正に実施	
76	1月27日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	
77	1月27日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
78	1月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
79	2月9日	定期清掃業務 (1階共用部分 & 建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
80	2月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
81	2月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
82	2月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
83	2月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
84	2月25日	料理室 グリスフィルター清掃	株式会社いすず	適正に実施	
85	2月26日	空調機内臓加湿器簡易点 検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
86	3月9日	定期清掃業務 (1階共用部分 & 建物周 辺)	株式会社いすず	適正に実施	
87	3月10日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
88	3月24日	空調機内臓加湿器簡易点 検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
89	3月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
90	3月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
91	3月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	設備総合巡視点検(*1)	98,208	オリックスファシリティーズ株式会社
2	4月1日～3月31日	中央監視盤点検(*1)	429,387	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守点検他(*1)	1,200,320	日本空調サービス株式会社
4	4月1日～3月31日	空調設備保守点検(*1)	286,440	テクノ矢崎株式会社
5	4月1日～3月31日	自家用電気工作物保安管理(*1)	201,850	ESA株式会社(10,110円/月×12、16,368円/年)、 リコーリース(遠隔監視装置64,162円/年)
6	4月1日～3月31日	消防用設備点検(*1)	163,680	共栄防災設備株式会社
7	4月1日～3月31日	非常用電源装置点検(*1)	117,850	共栄防災設備株式会社
8	4月1日～3月31日	昇降装置定期点検(*1)	419,022	中央エレベーター工業株式会社
9	4月1日～3月31日	自動ドア点検(*1)	62,198	株式会社神奈川ナブコ
10	4月1日～3月31日	日常清掃	726,330	協栄美装株式会社

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	4月1日～3月31日	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	24,684	株式会社市川総業
12	4月1日～3月31日	機械警備(*2)	491,040	株式会社国際連邦警備保障
13	4月1日～3月31日	害虫駆除(*2)	49,104	株式会社三共消毒
14	4月1日～3月31日	定期&日常清掃業務	1,330,200	株式会社いすず
15	4月1日～3月31日	植栽管理業務(*2)	136,400	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月29日	消防設備(避難口誘導灯照明)改修	207,900	共栄防災設備株式会社
2	10月31日	中会議室ドア丁番交換	33,000	株式会社伊藤工務店
3	3月13日	エレベーターシリンダー交換修理	42,900	中央エレベーター工業株式会社
4	3月19日	センター外部インターロッキング段差補修工事	16,040	株式会社伊藤工務店
5	3月21日	コンセント修理(レクリエーションホール)	7,700	株式会社川戸電機

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	電子ピアノ (ニーズ対応費)	PXS1100BK	69,300	1	11月21日			増
2	電子ピアノ	G112 CASIO PRIZIA-160				1	11月21日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月20日	学習コーナーの利用終了時間になった途端、スタッフが大きな音で掃除機をかけながら片付けを迫っていた。また、机を拭き終わって帰ろうとした利用者にスタッフが「机を拭いたのか？」と詰問口調で確認していた。見ていて気分が悪い。対応の仕方を改めてほしい。	5月27日のスタッフミーティングで内容を共有。再発防止として以下を確認した。 ・掃除機はご利用者が退館した後にかける。 ・ご利用者への声がけのトーンとマナーに気を配る。 ・忙しい時間帯でもご利用者には誠実に丁寧に対応する。
2	8月7日	学習コーナーの一角の照明が切れていて、夜間利用する時手元が暗いので、修理してほしい。	当該照明は古い水銀灯で、点灯するが状態が不安定なため、LED化を進める。(10月工事予定) 手元の暗さを解消するため、希望者には電気スタンドを貸し出すこととした。
3	9月19日	冷房が効きすぎていて寒い。	館内の各部屋は個別に空調装置があり調節できるが、学習コーナー、図書コーナー、娯楽コーナー等共用エリアは一括調整のため細かい設定が難しい面があることを伝えた上で、お申し出があれば可能な限りON・OFF調整を行い、ひざ掛けを貸し出すこととした。
4	9月25日	団体の部屋利用では、終了時刻の10分前で利用を切り上げているが、時間を延ばしてもらえないか。	次の利用枠開始時刻までに備品や部屋のチェックを行うため、終了時刻の10分前を目安に利用を切り上げていただいていることを伝え、団体利用者がお互いに気持ちよく利用できるよう引き続きご理解、ご協力を乞う。
5	12月10日	毎月新着図書の一般書の数が少ないように思います。(毎月2冊程度)隣、鶴見区の地区センターでは、もっと多いです。増やして頂けるとうれしいです。	・地区センターで毎月出す新着本は、一般図書、児童書、絵本の全部で6冊程出しています。新着本の中にリクエストされた図書も含まれている場合もあります。今回出していただいた一般図書の冊数について検討し予算の範囲内で増刷を進めて行きたいと思います。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出を年間139トン削減できた。
2	通年	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	こいのぼりやあじさい、ひまわりなど、季節を感じる装飾が好評。装飾を見たことをきっかけに折り紙教室に通うようになったご利用者もいる。
3	通年	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機の使用を心がけている。	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
4	通年	古くなって開架から取り下げた図書、および寄贈本のうち古いものや蔵書と重複している図書を「リサイクル本」として無償でご希望者にお譲りしている。	本を設置したその日に無くなることも珍しくない。ご利用者からは古い本でもまだまだ読めるので助かるとお声をいただく。
5	5月27日	駐輪場等敷地内外周の雑草除去実施。	美観維持、駐輪場の利便性向上につながっている。
6	6月1日～	夏期クールビズの一環として職員のアロハシャツ着用を行っている。6月から9月まで。	毎年恒例で、「涼しげでいいね」「カッコいい」といったお声をいただく。
7	6月2日	横浜港開港記念日にあわせて「0602スタンプラリー」を開催。NPO法人こらぼネット・かながわが管理する施設をまわってスタンプを集めた人には、参加賞、完走賞を贈呈。	ファミリー、大人のグループ等様々な年代の方にご参加いただく。全施設トータルの参加数は450名超となった。
8	6月6日	近隣の西寺尾小学校2年生24名が、「街探検」授業の一環で来館。	職員が地区センターに関する説明を行い、質問を受けた。地域の方々が楽しく心豊かになるような活動をサポートするという地区センターの役割を理解していただいた。
9	6月26日	近隣の西寺尾小学校1年生28名が、「街探検」授業の一環で来館。	職員が地区センターに関する説明を行い、質問を受けた。地域の方々が楽しく心豊かになるような活動をサポートするという地区センターの役割を理解していただいた。
10	7月1日～	図書コーナーの空きスペースに一人がけの椅子を複数増設した。	静かに本を読んだり、ちょっとした休憩に使えると好評。地区センターは「クールシェアスポット」になっており、涼みに来たというかたにも利用されている。
11	8月17日	学習コーナーの一角の照明が不具合のため、希望者には電気スタンドの貸し出しを実施。(照明の修理交換は10月に予定)	貸し出し希望者からは手元が明るくなって助かると好評。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	9月10日	3階女子トイレの照明を改修、LED化した。	以前より明るくて使いやすくなったと好評。館内のLED化を促進しているところであり、今後も可能な限りLED照明に切り替える予定。
13	9月25日	第18回わが町かながわマナー違反一掃作戦に参加した。	近隣地域の方々と一緒に担当地区のごみを拾い、街の美化に貢献した。
14	10月～	プレイルームのおもちゃの利用	不要になった寄贈のおもちゃが好評。お気に入りのおもちゃで楽しく遊んでいただいている。
15	12月～	毎年恒例のクリスマスツリーを飾りました。	クリスマスツリーにカラフルなLEDのライトを飾り付け、親子連れや勉強中の利用者からも季節感があり、とても綺麗と好評。
16	11月16日	地区センまつり開催	レクホールでは出演希望が多く1日では発表しきれないほど。見学者には初めて来館された方もいて、立見が出るほど好評。作品展示・販売・体験では設置場所を広くとり、ゆっくり見学ができ、終了時間前に材料が無くなるほど。ゲーム大会では手作りのゲーム等を用意。順番待ちが出来るほどの人気。子供だけではなく、大人も参加したいと、ご意見をいただきました。かめ太郎とのフォトスポットを設置。写真を撮りたい家族連れ等、順番待ちが出来るほど人気。
17	11月21日	電子ピアノ購入	新しい電子ピアノを導入。音が良くて使いやすいと好評。
18	12月23日	館内清掃	スタッフミーティング始まる前に担当を分けて館内清掃。図書の整理を実施。普段出来ないところまで綺麗になり、図書も見やすくなりました。
19	1月24日	移動式大型スクリーン購入	大きくても移動式なので、レクホールや各部屋で使用できると好評。
20	2月7日	近隣の小学4年生によるかながわパフォーマンス大なわとびをレクレーションホールで行った。	小学生のパフォーマンスに、見に来られた方々より盛大な拍手があり、見に来て良かったとの感想をいただいた。

施設名 横浜市神之木地区センター

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
21	2月8日	第16回「わが町かながわとっておき」写真コンテスト入賞作品を、館内に一週間展示する。	館内に展示した入賞作品を来館された方々が鑑賞し楽しまれた。 素晴らしい作品と好評だった。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	7月17日
場 所	神之木地区センター3階 中会議室
出席者	<委員> 4名 <施設側>4名
議 題	・令和5年度事業報告 利用状況、自主事業報告、ニーズ対応費使途、修繕一覧、苦情対応状況、サービス向上・経費節減努力、Web予約実施後アンケート結果 ・令和6年度事業計画 自主事業計画、ニーズ対応費計画、6月までのWeb予約進捗状況、3館合同「地区センターまつり」、法人所管施設合同企画 ・意見交換
意見等	・地区センターまつりについて 以前は2日間実施し、近隣町内会等の軽食・食品販売は主に日曜日に実施していた。土曜日1日のみ開催だと参加調整が難しいかもしれない。 ・近隣小学校の学習協力 昨年度、社会科や総合学習の授業の一環として、地区センター訪問を実施したり、地区センターまつりで児童が製作した町の魅力ポスターやポストカードを展示してもらった。今年度も引き続きお願いしたい。

■第2回

日 時	3月27日
場 所	委員会の日程が付かず書面にて報告
出席者	神之木地区センター委員 10名に資料郵送
議 題	・令和6年度4月～令和7年2月までの経過報告(利用状況報告・自主事業報告) ・苦情対応状況報告 ・サービス向上、経費節減努力 ・アンケート調査結果 ・令和7年度 自主事業計画
意見等	・子どもたちが学習や遊びなどで活用されています。引続き、地域の子どもたちを育てる環境として協力し合えたら幸いです。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	7月15日
場 所	地区センター 3階中会議室
出席者	利用者:22名(18団体) 施設職員:3名
議 題	・令和5年度 事業報告 ①利用状況入館者数 ②修繕 ③Web予約についてのアンケート結果 ・令和6年度事業計画 ①法人所管合同企画 ②3館合同まつり開催について
意見等	・Web予約で15日スタートのオープン予約当日について。 手段によって受付時間が異なるのが分かりにくい。 →一斉スタートとなると同枠バッティングが発生する恐れがあるため時間差を設けている。 ・コロナ前はカラオケがあったが、今後導入予定はあるのか。 →検討いたします。 ・空調について。冷暖房の日にちは、気候変動を加味して臨機応変に対応して欲しい。 →切り替えは業者による作業が必要で、必ずしも希望どおりの日程が取れない場合があるが、できる限り対応してもらえよう、業者に申し入れます。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	2月1日～2月28日
アンケート対象	利用団体
実施場所	神之木地区センター館内
回答数	配布 188枚 回収 170 回収率 90%
アンケート項目	①団体構成について
	②団体メンバーの年代を教えてください。
	③団体メンバー・個人のお住まいはどこですか。
	④よく利用する部屋はどこですか。
	⑤いつもご利用になる時間帯を教えてください。
	⑥2カ月前のエントリー方法はどのような方法で行っていますか。
	⑦神之木地区センターは貴方にとってどのような存在ですか。
	⑧どのようなイベントを希望/期待しますか。
	⑨施設運営にあたって修繕、備品の入替等推進を進めていますが評価をお聞かせ下さい。
アンケート結果	①男女混合58%で、女性のみが36%、男性のみ6%で男女混合が多いことが分かりました。
	②一般 45%で、65歳以上38%で、小中学生 20%で一般が多い事が分かりました。
	③神奈川区51%、神奈川区外31%、市内18%、神奈川区内の方が多く利用されています。
	④音楽室37%、和室大36%、小会議室 34%、中会議室 32%、料理室以外は平均利用
	⑤午後 83%、午前 72%、 夜間 53%で午後の時間帯が午前の時間帯を上回っています。
	⑥Web62%、窓口17%、電話11%、でWebでのエントリーが多い事が分かりました。
	⑦交流の場48%、練習20%、健康16%、憩い16%で、交流の場で多く利用されています。
	⑧フリーマーケット30%、クリスマスイベント27%、子育て支援/親子参加型イベントが17%です。
	⑨満足51%、普通43%、不満6%で満足と普通を合わせると90%以上の評価が分かりました。
アンケート結果の活用	今回のアンケートで、インターネットでのエントリーや予約を利用している利用者が増えている事が分かりました。又、よく利用する部屋の割合は料理室、茶室が他の部屋に比べ利用率が少ない事が分かったので、利用率を上げるための方策を考えて行きたいと思います。 今後のイベントの希望/期待について、フリーマーケットやクリスマスイベントの希望が多かったことから、今後検討したいと思います。 設備の老朽化に伴い優先順位を決めて、修繕を進めて参ります。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	おはなしのとびら	5～9月	35	・愛情深さが伝わるおはなし会でした。ありがとうございました。 ・いつも家では絵本をひらいてもすぐどこかへ行ってしまおうのですが、今日ちゃんとお話を聞いていてうれしかったです。 ・上手なお話だったからかなと思いました。また来たいです。 ・こちらの会場での参加は初めてでしたが楽しかったです。 ・1才の子どもが最後まで集中して楽しめることを親も知らなかったのが良かったです。 ・親以外の人に読み聞かせをしてもらうことがほとんど無いので、とても新鮮だった。 ・読み聞かせだけじゃなくて、いろいろな工夫がされていて、とても楽しかったです。 ・お土産のお花を喜んでいました。楽しい時間をありがとうございました。 ・リズムあそびも沢山あり、楽しかったです。 ・歌もまじえてのお話がとても楽しそうで、興味津々でした。 ・季節の本やわらべ歌に接することができたので、新鮮だった。
2	幼児親子	親子でワッとあそぼう	5月～9月	45	・家で出来ないようなことができて楽しかった。 ・初めての参加でしたが息子も私も楽しむことが出来ました。 ・毎月、毎週やってほしいです。 ・風船あそびや大きなマントに大興奮で、楽しかったようです。 ・家族で初めて参加しました。いろんな遊びが出来て楽しかったです。 ・雨上がりで公園で遊べず困っていましたが、体を動かして楽しそうにしていました。ありがとうございました ・「はたらくるま」を楽しみにしているので、今日はやっていただいて楽しそうにしていました。いつもありがとうございます。 ・盛りだくさんの内容でアツという間の時間でした。 ・子どもがのびのびと遊べるスペースがあって、とてもありがたいです。 ・初めて参加させていただいてとても楽しかったです。最後に工作ができて、思い出ができました。 ・おうちではなかなかできないダイナミックな遊びができるので、からだをたくさん動かしたい長男は、大満足そうでした。 ・遊べるおもちゃが増えていて、子どもがいつも以上に楽しめました。 ・初めての参加でしたがとっても楽しかったので、次回も参加したいです。 ・今回は2回目の参加でした。娘も慣れたのか以前よりも楽しく遊んでいました。いつも広い場所で走り回る事がなかなか難しいので、とても喜んでいます。
3	幼児親子	保育のお話基本のキ	6月	16	・分かりやすい説明＆雰囲気も良く、楽しく参加できました。 ・同じ悩みを持っている方々の顔も見え、たくさんのサポートがあることも分かり、安心できました。 ・手続きの流れなど全体的な話が聞けて参考になりました。 ・保育園選びの疑問点が解消できました。選び方のポイントなどを聞けて良かったです。 ・答えづらい質問にも丁寧に答えていただき感謝です。 ・区役所の方からお話が聞けて、とても為になりました。 ・端的にお話がまとまっていて分かりやすかったです。 ・資料がとても分かりやすくまとめられていて、帰宅後も振り返りしやすそうだと思います。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
4	幼児親子	かなプチ子育て 応援タイム (知りたい！離乳食のお話)	5月	14	・実際に離乳食を作っているところの映像を見ながら教えていただけて分かりやすかったです。 ・離乳食を始めたばかりで不安や疑問も多かったのですが、今日のお話を聞けて良かったです。 ・離乳食の話以外にも、読み聞かせや手作りおもちゃの紹介があったので、こういうイベントは嬉しいです。 ・間近で始めようと思っていたのでとても参考になりました。保育園を探しているところだったので、各園の食事について知れたのもうれしかったです。 ・たくさんのスタッフの方が離乳食以外の話をしてくださり、とても参考になりました。 ・最後にいろいろ相談できて良かったです。
5	小学生	IoTプログラミング (こどもサイエンス)	7月	15	・ゲームがとても楽しかったです。 ・プログラミングのゲームはとても楽しかったけど、プロジェクターの画面が見えにくかったです。 ・初めてプログラミングに触れましたが、とても楽しかったです。わかりやすい説明でスムーズに進めることができました。最後までできなかったのは残念でしたが、ゲーム作成のイメージがわき、初めてのプログラミング体験として、とても良い。 ・夏休みだけでなく、年間を通して数回やっていただけたら、また参加したいです。 ・プロジェクターが見つらいので、大型テレビで映してほしい。 ・初級、中級のようにクラスを変えてほしい。小2には難しかった。 ・今後も子どもと一緒に親子で参加できる企画がたくさんあるとうれしいです。 ・難しかった。アイコンがどこに属しているかが、すぐには分からず、探すことが多く、ついていくのが大変だった。 ・ぜんぜんプログラミングができなかったけど、結局ゲームができてうれしかったです。 ・プログラミングは初めてでしたので、少し難しかったですが、基本的なやり方は理解できました。大変興味深く、楽しい企画でした。 ・作るのは難しかったけれど、ゲームをやるのは楽しかった。 ・画面をもう少し見えるように配置してほしいです。 ・自宅でも同じソフトを使って、子どもとプログラミングでゲームを作りたいと思います。ありがとうございました。
6	小学生以上	パーソナルカラー講座	10月	10	・自分に似合う色を見つけることができ、服選びに役立てたいです。 ・オシャレの幅が広がり、とても感謝しています。 ・似合うと思っていた色が、実は似合わない色だったり新たな発見が出来ました。 ・アクセサリーも似合う色を診断してもらい、とても参考になりました。
7	幼児親子	かなプチ子育て 応援タイム 0歳からの ハロウィンリトミック & 親子コンサート	10月	18	・手作りで愛情が伝わるコンサート！ ・私も何かに挑戦したい気持ちになりました。 ・他の地区センターでも開催してほしい。 ・親子でとても楽しめました。生演奏はやっばり素敵です。 ・想像の100億倍すてきなイベントでした。 ・子どもだけでなく、母も元気が出ました。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催 時期	回収 人数	主要意見
8	成人	裁判傍聴	10月	6	・敷居の高い裁判所へ入るキッカケが得られて良かった。 ・保護司講演は血が通った話が聞けて良かった。 ・保護司はボランティアで成り立っている事に驚きました。 ・知らないことがたくさんあり、知れば知るほど頭が下がります。 ・貴重なお話をうかがいました。 ・裁判を傍聴して、社会問題により興味を持てるようになりました。
9	成人	やさしい ストレッチヨガ	11月	14	・定期的にやっていただけると助かります。 ・呼吸が深くなれた気がします。 ・ヨガは初めてですが、とても良かったです。 ・体がかたいのでちょうど良かった。また開催してほしい。 ・また参加したいです。 ・久しぶりのヨガ体験。エアロビの後の体もほぐれた気がします。
10	成人	片付け講座	12月	10	・片付け途中で断念することが多かったが、またやる気ができました。 ・前から聞きたいことが質問出来て良かったです。 ・具体的な方法を教えていただいたので実践してみます。 ・結論は、少しずつ捨てていきます。 ・いろいろなお話が聞けて、とても勉強になりました。 ・今日から片づけを意識して、年末に向けて頑張ろうと思います。 ・決まった所へ片付けることから習慣化していきたい。
11	成人	お正月の 寄せ植え	12月	17	・以前に菅田地区センターで参加させていただきました。 ・神之木地区センターでも開催してくれて嬉しいです。 ・毎年楽しみにしています。ずっと続けてほしいです。 ・初めての参加でしたが「あっ」という間に素敵な寄せ植えが完成しました。 ・近場で開催されたので参加できました。来年も参加したいです。 ・一気にお正月気分になりました。 ・来年も良い年になりそうな予感です。 ・とてもきれいなお花で、植えていて楽しかったです。 ・豪華な鉢になりました。成長していくのも楽しみです。

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月1日	・雇用契約書及びその後の指導について ・提出書類について ・今後の予定	1
2	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月22日	・法人総会報告 ・事務局人事について ・新採用職員について ・第三者評価機関について ・事務連絡	1
3	施設管理者点検研修	横浜市建築局	6月10日	・施設内の点検対象設備、点検方法と留意点、報告書の記入と留意点 ・点検の流れと施設管理者、区、市局の役割 ・保安全管理心得 ・実際の施設見学 ・未受講職員対象	1
4	3館合同避難訓練	神之木地区センター ナザレ工房 神之木地域ケアプラザ	6月24日	・火報鳴動、館内案内放送・避難指示 ・避難先への避難と避難誘導 ・避難者点呼等の訓練 ・当センター職員対象	13
5	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月22日	・昨年度実績と今年度目標 ・今年度運営体制と方針 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・Web予約に関する質疑応答、事例共有 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	13
6	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	5月27日	・前月実績 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・0602イベント ・次月の自主事業 ・外周の雑草除去 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	14
7	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	6月24日	・前月実績、0602イベント報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	13
8	公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局	7月26日	・横浜市の公共建築物管理と政策ビジョンに基づく今後の方針 ・長寿化工事、12条点検、消防査察の目的、内容 ・エレベーター管理、電気・水道・ガスメーターの留意点 ・省エネ、脱炭素化の施設で可能な取り組み ・未受講職員対象	1

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
9	個人情報保護	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月30日 8月26日	・個人情報とその保護に関する基本的事項 ・過去に遭遇した事例、対応にあたって注意するポイント ・当センター全職員対象	15
10	第4回スタッフミーティング	神之木地区センター	7月22日	・前月実績 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	14
11	第5回スタッフミーティング	神之木地区センター	8月26日	・前月実績 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	15
12	第6回スタッフミーティング	神之木地区センター	9月24日	・前月実績 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・11月開催のまつりについて ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	12
13	第7回スタッフミーティング	神之木地区センター	10月28日	・前月実績 ・今後の修繕の予定 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・次月の自主事業 ・11月開催のまつりについて ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	12
14	第8回スタッフミーティング	神之木地区センター	10月28日	・前月実績 ・今後の修繕の予定 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・次月の自主事業 ・11月開催のまつりについて ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	12
15	副館長研修	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	11月20日	・館長会議の再確認事項 ・施設職員とは ・サイボウズや施設メール確認の徹底 ・事務局より依頼事項 ・今後の予定 ・各施設の「利用者サービスの分析・対応」・独自性・地域特性・地域ニーズ」	12

令和 6 年度神之木地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	(2)イ 地域特性、地域ニーズ 地域特性、地域ニーズを踏まえた具体的施策は「設置理念を実現する運営内容」を参照	「設置理念を実現する運営内容」を参照	・継続し実施していく	B
	(2)ウ 公の施設としての管理 は「業務運営」「職員育成」を参照	「業務運営」「職員育成」を参照	・継続する	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・団体アンケートと個人利用者アンケートを各 1 回実施 ・自主事業参加者アンケート実施講座の 70%以上で実施 ・センター委員会と利用者会議を年 2 回実施	・利用者アンケートを 2 月に実施し 188 枚配布し、回収 170 枚あり回収率 90%の回答をいただいた。 ・自主事業参加アンケートは実施講座 70%実施する。 ・センター委員会と利用者会議を 各 1 回実施する	・団体アンケートと個人利用アンケートを別々に実施し 継続して行く ・自主事業アンケートも継続する ・センター委員会と利用者会議は計画的に実施する	
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・Web 予約運用の安定化 (Web 予約のメリットの明確化) ・子供向け絵本および児童書の蔵書増、年間 48 冊以上	・令和 6 年 2 月からの運用 ・エントリーとフリー予約の日程が利用者へ伝わりWeb予約が 70%利用 ・児童書と合わせて 48 冊	・Web予約の更なる安定化を継続する ・子ども向け絵本の蔵書増は継続する	B
業 務 運 営	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名で常時 3 名以上の勤務体制の維持	・計画通りに実施できた	・現状の人員体制を継続する	B
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ・3 施設合同の防火避難訓練と災害時の訓練を各々年 1 回実施 ・感染症予防対策会議は 3 館連絡会議の一部として実施して、消毒液の購入等の共同対策を継続する ・近隣の小中学校と感染症等の情報を共有 ・帰宅困難者向けの備蓄を実施 ビスケット 100 缶、飲料水 720 本、	・防災訓練 6/24 R7 3/24 年 2 回実施 ・3 館合同での感染症予防対策会議は 5 類となった以降もインフルエンザの流行等もあり毎月開催し情報交換する。 ・地域情報について感染症予防対策会議の中で情報を共有	・避難訓練、防災訓練を 3 館合同で今後も継続して行く ・感染症予防対策会議は 3 館連絡会議の中で必要に応じて行う ・消毒液の購入等は 3 館で行い当面の間利用して行く ・地域情報も 3 館連絡会議の中で共有する	B

様式 13

	アルミブランケット 100 枚、簡易トイレ 100 個、 簡易担架用 T シャツ 20 枚	・飲料水以外の備蓄品の棚卸を 行った。	・帰宅困難者向けの備蓄の継続	
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ・魅力的な事業は「自主事業」参照 ・併設 3 施設を核とした地域貢献:3 館連絡会議 1 回/月 ・地域や学校行事への参加及び協力 ・社会福祉協議会主催の事業への協力 ・子育て支援への協力 ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援	・近隣小学校のイベントに 2/7 に参加 ・小学校、中学校の作品を館内に 鑑賞用として展示する。 ・近隣小学校の見学に協力する(11/7) ・神之木西寺尾社会福祉協議会主催 の高齢者給食に部屋を優先提供した ・子育て支援として部屋の優先利用や 運営をサポートした ・障がい者の団体に部屋を優先提供し た。	・地域や学校の行事に積極的に参加する ・近隣小・中学校の作品は今後も展示して地域に伝えて行く ・近隣小学校の街探検等の授業への協力を継続する ・社会福祉協議会主催の事業への協力を継続する ・子育て支援への協力を継続する ・障がい者団体への支援を継続する	B
	(4)イ 利用促進策 ・Web 予約に対応した部屋予約方法において部屋のシェア利用に 関する以下の項目を検討する 自主事業とのシェア利用の見直し シェア利用する団体の組み合わせは可能か ・利用団体の会員募集につながるサークル応援企画の実施:夏冬2 回実施 ・図書コーナー本棚配置見直し ・年間利用者数 目標値 100,000 人 ・年間稼働率 目標値 63.0 %	・Web 予約導入により予約方法が変更 になり計画は進展せず。 ・Web 予約変更に伴い自主事業と シェアの組み合わせは困難 ・利用団体の募集には掲示板を利用 し、問合せにも積極的に協力した。 ・図書コーナーにスタッフのおすすめ本 コーナーを設ける。 ・年間利用者数 100, 104 人 ・年間稼働率 58.5%	・Web 予約による部屋の予約方法が変更になったため 部屋のシェア利用の見直しを検討する ・Web 予約に変更のため自主事業とのシェアの組み合わせは 今後検討し見直す ・今後も利用団体の募集には協力を継続する ・図書コーナーの配置等の見直しを継続する ・利用人数と稼働率は昨年を上回る事が出来た	B
	(4)キ 本市重要施策に対する取組 ・全員参加の人権研修を実施する ・「フードドライブ」への全面協力の継続 ・消耗品の購入や修繕工事等で市内の中小企業を優先する ・寄贈本の大幅受け入れとリサイクル本コーナーの充実 ・読書活動の普及:年間図書貸出冊数 目標値 26,000 冊の維持 ・近隣施設との連携子育て支援実施	・人権研修を 1 月に実施 ・「フードドライブ」への協力は継続中 ・トイレトペーパーなどの備品の購入 や修繕依頼は、市内の中小企業を優 先した。 ・本年度の図書貸出冊数は 27,307 冊 ・「かなづち子育て応援タイム」等を 支援	・人権研修を引き続き実施して行く ・引き続き「フードドライブ」への協力を継続する ・市内の中小企業優先を引き続き実施していく ・本年度貸出冊数の目標を達成のため目標を維持継続する ・近隣施設と連携し、子育て支援を継続する	B

様式 13

	(5) 自主事業計画 ・実施予定講座数:34 講座 ・参加予定人数:4,851 人 ・3 施設の併設館の強みを活かすため、3 施設合同事業の見直しと事業数を増やす ・区内に複数施設を持つ強みを活かすため近隣の施設との共同事業を計画・実施する	・実施講座 24 講座 ・参加人数 5, 253 人 実施講座数、参加人数は昨年とほぼ同じ。幼児、小学生を対象とするキッズプレバリエの人気の高い。 ・3 館合同地区センターまつりを 11 月 16 日(土)実施する。	・子育て支援は、近隣施設と共催しながら今後も維持継続して行く。 ・利用者アンケートを参考に新たなイベントを検討する ・3 館合同のセンターまつりは、昨年の反省点を踏まえ計画的に実施する	A
	(6) 施設の維持管理計画 ・「維持管理計画書」に基づいた維持管理・保守点検の実施 ・施設管理者点検は併設 3 施設で内容を確認し合い課題を共有する:年 1 回実施	・施設管理計画に基づき専門業者による設備の点検を行った。 ・3 館連絡会議の中で設備保全について共有している。	・設備管理計画実績に基づき不具合箇所は修理し、設備の保守を継続維持していく ・3 館連絡会議で点検結果の確認は継続する	B
職員育成	(3) イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画 ・個人情報を含む資料の施錠管理 ・個人情報保護の研修:年 1 回以上 ・PC パスワードの更新:1 回/3 月	・利用者より頂いた個人情報は保管期間施錠し、期限切れは処分している。 ・8 月に個人情報と保護の研修を受講 ・PC パスワードは3ヶ月ごとに更新した	・個人情報の資料は施錠できる場所への保管を継続する ・個人情報保護についての研修は継続する ・PC パスワードの更新は継続する	B
	・研修計画 - 生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等:年 1 回ないし随時(館長、副館長) - 接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等:年 1 回ないし随時(全職員) - 館長会議:年 3 回(館長) - 副館長会議:年 4 回(副館長) ・スタッフミーティング:年 12 回(全職員)	・全員が法人主催「個人情報保護」の研修を受講する。 ・R7 年 1 月にケアプラザ主催による認知症サポーター養成講座を 14 名受講 ・毎月第 4 月曜日スタッフミーティングを開催した。 ・8 月、12 月神奈川区役所主催の施設間連携会議に出席する	・外部研修や法人主催の研修には計画を立て、積極的に参加して行く ・スタッフミーティングに欠席の職員にはミーティング後に内容を説明する ・神奈川区役所主催の施設連携会議には今後も参加する	B
財 務	(7) イ 増収策 ① 利用料金収入:目標値:725 万円 ② 自主事業収入:目標値:330 万円 雑収入:目標値:99 万円	利用料金、自主事業収入は昨年度の実績を上回ることができた。 ・利用料金収入:613 万円 ・自主事業収入:359 万円	・利用料金は前年比 101%、前年を上回る結果となったが、目標は変わらず同じ目標を引続き継続していく	B
	(7) ウ 支出計画 ① スケールメリットを生かす ・設備維持管理業務委託業者の一括契約	・図書コーナーの照明 7 基 LED 化 ・3 階女子トイレの照明 2 基 LED 化	・館内 LED 化の推進を図る	B

様式 13

	・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ゴミの一括処理 ② ヨコハマ3R 夢推進 ・ごみの持ち帰り ・図書・玩具などの積極受入 ③ 節約運動 裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐輪場の草抜き など ④ 3 施設で行う効果的な省エネ活動 3 施設で協議し、ターゲットを決めて経費削減を図る	・ゴミの持ち帰りを推進 ・図書・玩具などの積極的な受入れ ・裏紙利用、封筒の再利用 ・職員による備品の応急修理	・維持継続して行く	
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・Web 予約導入維持費 ・ピアノの調律メンテナンス費用 ・3 施設共用スペースの LED 化 ・茶室の畳表替え ・茶室・和室大の障子を破れにくい素材に変更等	・Web 予約導入維持費 ・3 階女子トイレ照明電源改修 ・図書コーナーLED 化(7 基交換) ・電子ピアノ ・移動式大型スクリーン ・小型湯沸かし器取替工事	・アンケートでいただいたご意見、ご要望を大切にし、優先順位を決め、利用者が安全に利用できる設備造り施設運営に努めて行く	B
そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の 意 見	利用者等の意見の把握方法 ・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート - 利用者会議、センター委員会、E-mail、図書リクエストなど - 主な意見、要望	・図書のリクエストがあった場合は、予算に応じてできる限りリクエストにお応えしている ・備品等の不具合が発生し、修繕が難しいと判断した場合、新たに購入しすみやかに対応している ・学習コーナーで手元が暗いというご意見があったため、LED の電気スタンドの貸し出しを行った		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載