

平成29年度 横浜市神之木地区センター 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,798,000		37,798,000	37,812,000	△ 14,000	横浜市より
利用料金収入	7,143,000		7,143,000	7,598,730	△ 455,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,519,000		1,519,000	1,921,850	△ 402,850	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,060,000	0	1,060,000	1,507,431	△ 447,431	
印刷代	250,000		250,000	263,653	△ 13,653	
自動販売機手数料	700,000		700,000	844,172	△ 144,172	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	110,000		110,000	399,606	△ 289,606	
収入合計	47,520,000	0	47,520,000	48,840,011	△ 1,320,011	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,000,000	0	19,000,000	20,076,935	△ 1,076,935	
給与・賃金	16,954,000		16,954,000	18,523,231	△ 1,569,231	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,324,587	182,413	
通勤手当	500,000		500,000	203,060	296,940	
健康診断費	21,000		21,000	26,057	△ 5,057	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,500,000	0	1,500,000	2,598,201	△ 1,098,201	
旅費	20,000		20,000	53,111	△ 33,111	
消耗品費	343,600		343,600	548,674	△ 205,074	
会議賄い費	15,000		15,000	29,620	△ 14,620	
印刷製本費	50,000		50,000	55,420	△ 5,420	
通信費	415,000		415,000	373,529	41,471	
使用料及び賃借料	104,400	0	104,400	483,592	△ 379,192	
横浜市への支払分	74,400		74,400	74,400	0	
その他	30,000		30,000	409,192	△ 379,192	
備品購入費	200,000		200,000	183,600	16,400	
図書購入費	50,000		50,000	55,859	△ 5,859	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	24,567	△ 11,567	
職員等研修費	10,000		10,000	15,060	△ 5,060	
振込手数料	4,000		4,000	7,668	△ 3,668	
リース料	210,000		210,000	178,200	31,800	
手数料	50,000		50,000	589,301	△ 539,301	
地域協力費	15,000		15,000	0	15,000	
事業費	2,119,000	0	2,119,000	2,453,355	△ 334,355	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,119,000		2,119,000	2,453,355	△ 334,355	
自主事業費			0	0	0	
管理費	18,422,000	0	18,422,000	16,521,305	1,900,695	
光熱水費	12,000,000	0	12,000,000	9,746,621	2,253,379	
電気料金	6,500,000		6,500,000	5,709,410	790,590	
ガス料金	3,500,000		3,500,000	2,149,500	1,350,500	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,887,711	112,289	
清掃費	1,904,000		1,904,000	1,933,236	△ 29,236	
修繕費	800,000		800,000	672,041	127,959	
機械警備費	654,000		654,000	629,960	24,040	
設備保全費	3,064,000	0	3,064,000	3,539,447	△ 475,447	
空調衛生設備保守	1,177,000		1,177,000	1,362,183	△ 185,183	
消防設備保守	307,000		307,000	305,338	1,662	
電気設備保守	341,000		341,000	339,408	1,592	
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	34,408	16,592	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,188,000		1,188,000	1,498,110	△ 310,110	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,098,000	0	2,098,000	1,770,000	328,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,098,000		2,098,000	1,770,000	328,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分			0	0	0	
二一対対応費	2,381,000		2,381,000	2,389,348	△ 8,348	
支出合計	47,520,000	0	47,520,000	47,809,144	△ 289,144	
差引	0	0	0	1,030,867	△ 1,030,867	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				844,172		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				769,772		

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	624,530	13,500	638,030	595,250	107.19	616,380	103.51
5月	605,290	760	606,050	595,250	101.81	644,310	94.06
6月	643,380	8,000	651,380	595,250	109.43	658,570	98.91
7月	677,855	3,240	681,095	595,250	114.42	676,650	100.66
8月	569,120	5,400	574,520	595,250	96.52	629,065	91.33
9月	647,880	8,320	656,200	595,250	110.24	649,040	101.10
10月	683,425	10,880	694,305	595,250	116.64	668,815	103.81
11月	592,590	7,780	600,370	595,250	100.86	508,175	118.14
12月	583,155	7,360	590,515	595,250	99.20	574,035	102.87
1月	592,155	17,120	609,275	595,250	102.36	560,700	108.66
2月	607,810	17,200	625,010	595,250	105.00	631,960	98.90
3月	661,200	10,780	671,980	595,250	112.89	680,455	98.75
合計	7,488,390	110,340	7,598,730	7,143,000	106.38	7,498,155	101.34

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	624,530	13,500	638,030
5月	605,290	760	606,050
6月	643,380	8,000	651,380
7月	677,855	3,240	681,095
8月	569,120	5,400	574,520
9月	647,880	8,320	656,200
10月	683,425	10,880	694,305
11月	592,590	7,780	600,370
12月	583,155	7,360	590,515
1月	592,155	17,120	609,275
2月	607,810	17,200	625,010
3月	661,200	10,780	671,980
合計	7,488,390	110,340	7,598,730

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,601	6,594	11,195	889	1,320	754	243	111	1,355	3,028	1,500	1,995	11,195	10,902	103%
5月	30	4,678	7,059	11,737	976	1,433	648	494	142	1,377	3,107	1,463	2,097	11,737	11,163	105%
6月	29	4,972	7,984	12,956	1,165	1,739	604	402	212	1,629	3,571	1,441	2,193	12,956	12,375	105%
7月	30	6,797	8,938	15,735	1,393	2,206	953	758	343	2,155	4,003	1,725	2,199	15,735	12,871	122%
8月	30	6,489	7,868	14,357	1,157	2,209	863	747	328	2,151	3,385	1,672	1,845	14,357	12,446	115%
9月	29	5,636	7,597	13,233	1,212	1,674	651	537	249	1,824	3,507	1,572	2,007	13,233	12,232	108%
上半期計	177	33,173	46,040	79,213	6,792	10,581	4,473	3,181	1,385	10,491	20,601	9,373	12,336	79,213	71,989	110%
10月	30	6,016	8,456	14,472	1,104	1,752	723	895	168	1,865	3,408	1,901	2,656	14,472	11,533	125%
11月	29	6,851	12,053	18,904	1,657	2,106	760	575	169	2,025	4,558	2,406	4,648	18,904	16,748	113%
12月	26	5,141	7,594	12,735	1,170	1,777	550	671	158	1,474	3,091	1,612	2,232	12,735	11,255	113%
1月	26	4,916	6,814	11,730	950	1,273	504	507	185	1,409	2,959	1,741	2,202	11,730	10,710	110%
2月	27	5,195	6,938	12,133	1,027	1,664	642	572	161	1,495	2,967	1,552	2,053	12,133	11,163	109%
3月	30	6,100	7,847	13,947	1,156	2,250	914	770	173	1,608	3,231	1,657	2,188	13,947	12,802	109%
下半期計	168	34,219	49,702	83,921	7,064	10,822	4,093	3,990	1,014	9,876	20,214	10,869	15,979	83,921	74,211	113%
年間合計	345	67,392	95,742	163,134	13,856	21,403	8,566	7,171	2,399	20,367	40,815	20,242	28,315	163,134	146,200	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,285	1,570	340	11,195	0	1,965	1,723
5月	9,809	1,546	382	11,737	0	1,878	1,786
6月	10,868	1,598	490	12,956	0	2,519	1,751
7月	13,333	1,859	543	15,735	0	2,422	2,115
8月	12,131	1,766	460	14,357	0	2,227	2,510
9月	11,232	1,594	407	13,233	0	2,027	2,139
上半期計	66,658	9,933	2,622	79,213	0	13,038	12,024
10月	12,355	1,688	429	14,472	0	2,555	2,183
11月	16,168	2,366	370	18,904	0	3,661	1,770
12月	10,819	1,429	487	12,735	0	2,451	1,681
1月	9,838	1,378	514	11,730	0	1,936	1,643
2月	10,543	1,292	298	12,133	0	1,917	1,577
3月	11,924	1,662	361	13,947	0	2,482	1,791
下半期計	71,647	9,815	2,459	83,921	0	15,002	10,645
年間合計	138,305	19,748	5,081	163,134	0	28,040	22,669

2017年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥)10畳		茶室(手前)10畳		和室(大)(多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクレーションホール(手前)(1/2)		レクレーションホール(奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	292	90.1	304	93.8	168	51.9	176	54.3	232	71.6	244	75.3	248	76.5	92	28.4	178	92.2	145	85.8	308	95.1	2,387	72.8
	324		324		324		324		324		324		324		193		324		324					
5月	292	88	280	84.3	188	56.6	140	42.2	249	75	216	65.1	248	74.7	98	29.5	194	95.6	162	90.5	312	94	2,379	70.6
	332		332		332		332		332		332		332		203		332		332					
6月	304	91.6	289	87	180	54.2	140	42.2	268	80.7	240	72.3	272	81.9	98	29.5	186	90.7	162	89.5	308	92.8	2,447	72.5
	332		332		332		332		332		332		332		205		332		332					
7月	312	92.9	308	91.7	224	66.7	172	51.2	305	90.8	252	75	276	82.1	129	38.4	194	95.1	171	95	324	96.4	2,667	78.3
	336		336		336		336		336		336		336		204		336		336					
8月	292	85.9	245	72.1	124	36.5	112	32.9	256	75.3	208	61.2	240	70.6	68	20	204	96.7	158	87.3	324	95.3	2,231	64.6
	340		340		340		340		340		340		340		211		340		340					
9月	301	92.9	293	90.4	132	40.7	144	44.4	265	81.8	260	80.2	252	77.8	115	35.5	182	94.3	161	95.3	300	92.6	2,405	73.4
	324		324		324		324		324		324		324		193		324		324					
半期計	1,793	90.2	1,719	86.5	1,016	51.1	884	44.5	1,575	79.2	1,420	71.4	1,536	77.3	600	30.2	1,138	94.1	959	90.6	1,876	94.4	14,516	72
	1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,209		1,059		1,988		20,160			
10月	308	91.7	320	95.2	212	63.1	188	56	284	84.5	240	71.4	256	76.2	133	39.6	200	97.1	167	93.3	316	94	2,624	77
	336		336		336		336		336		336		336		206		336		336					
11月	308	95.1	284	87.7	196	60.5	140	43.2	296	91.4	232	71.6	276	85.2	156	48.1	225	97.8	202	96.7	312	96.3	2,627	78.3
	324		324		324		324		324		324		324		230		324		324					
12月	264	90.4	256	87.7	156	53.4	152	52.1	252	86.3	208	71.2	252	86.3	107	36.6	179	95.7	144	86.7	272	93.2	2,242	75.2
	292		292		292		292		292		292		292		187		292		292					
1月	232	79.5	248	84.9	168	57.5	144	49.3	264	90.4	236	80.8	228	78.1	129	44.2	166	91.2	145	90.1	284	97.3	2,244	75.5
	292		292		292		292		292		292		292		182		292		292					
2月	252	82.9	280	92.1	176	57.9	144	47.4	272	89.5	236	77.6	232	76.3	112	36.8	174	95.6	137	86.7	292	96.1	2,307	75
	304		304		304		304		304		304		304		182		304		304					
3月	292	85.9	304	89.4	184	54.1	164	48.2	292	85.9	240	70.6	280	82.4	136	40	181	89.2	152	86.4	304	89.4	2,529	73.5
	340		340		340		340		340		340		340		203		340		340					
半期計	1656	87.7	1692	89.6	1092	57.8	932	49.4	1660	87.9	1392	73.7	1524	80.7	773	40.9	1125	94.5	947	90.3	1780	94.3	14,573	75.8
	1888		1888		1888		1888		1888		1888		1888		1190		1049		1888		19,231			
合計	3,449	89	3,411	88	2,108	54.4	1,816	46.9	3,235	83.5	2,812	72.5	3,060	78.9	1,373	35.4	2,263	94.3	1,906	90.4	3,656	94.3	29,089	73.8
	3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		2,399		2,108		3,876		39,391			

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	麻雀卓(2卓)	60,000	
2	麻雀ケース4個	12,960	
3	電子ピアノ カシオPX-160	36,447	
4	電子ピアノ用ケース&スタンド	11,606	
5	ピクチャーレール取付	72,820	
6	電子レジスター カシオSE-S30	23,760	
7	利用者用消耗品・飾り付け用品	221,083	娯楽・スポーツ用品、調理室・茶室用品、蛍光管・乾電池、消毒液・洗剤・消臭剤、傘袋、布巾など&館内装飾
8	木型囲碁用組み箱	40,176	
9	ホワイトボード用マグネットバー	22,394	
10	プレイルーム用首振り扇風機取付	34,020	
11	利用者用PC用ソフト	23,328	
12	照明代	96,187	
13	新聞代	38,268	
14	カラオケレンタル料	259,200	
15	NTTインターネット接続料	30,546	
16	NHKテキスト	33,564	
17	センターまつり	133,281	
18	図書代・図書関係	167,765	
19	ピアノ調律	20,000	
20	卓球台(セパレート型)、7台	589,680	
21	卓球台廃棄費用	71,280	
22	内線電話子機(4台)	65,880	
23	3F男子トイレドアクローザー交換	41,040	
24	冷蔵庫	64,476	
25	4Fシャワー器具修理交換	54,000	
26	電話機購入(事務室増設用)	5,378	
27	電話回線増設工事	36,396	
28	HPのアクセシビリティ対応	38,813	
29	電子ピアノ CASIO AP460BN	85,000	
	合計	2,389,348	

平成29年度 自主事業報告

施設名 横浜市神之木地区センター

事業区分	NO	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
青少年健全育成	1	小学生	かみのき子どもサイエンス教室	7月・8月・12月	3	25	27	15,546	13,500	29,046	有	500	3,341	20,046	NPO法人シニアSOHO横浜・神奈川
	2	小学生	こどもクッキング	年4回	4	16	60	57,207	44,100	101,307	有	800 500	6,682 2,500	34,228	
	3	小学生	こども「日本舞踊」ワークショップ	7月25日～26日	1	16	16	11,784	16,000	27,784	有	2,000	11,136	11,136	
	4	小学生親子	親子防災教室(小学生)	8月2日	1	20	15	5,924	0	5,924	無	0	3,341	3,341	NPO法人かながわ311ネットワーク
	5	小学生親子	親子布夢彩画(小学生)	8月2日	1	28	28	2,000	7,000	9,000	有	500	2,000	2,000	区民活動支援センター
	6	小学生	こどもアート体験講座	8月6日	1	20	37	0	18,500	18,500	有	500	0	0	
子育て支援	7	幼児親子	おはなしのとびら	月1回	9	20	282	30,069	0	30,069	無	0	3,341	30,069	
	8	幼児親子	親子でワットと遊ぼう	5月・8月・11月・2月	4	40	163	24,300	7,700	32,000	有	100	2,000	24,000	
	9	幼児親子	コアラびくす	4月～3月	42	40	1,994	-87,508	490,500	402,992	有	500	8,352	350,814	
	10	幼児親子	おもちゃの病院	7月29日	1	15	15	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
	11	幼児親子	リズムの色と音のかたち	4月～3月	12	60	636	-14,384	159,000	144,616	有	500	5,568	66,816	
健康増進	12	成人	トワイライトヨガ教室	4月～3月	47	30	1,350	-117,858	675,000	557,142	有	500	8,909*	424,875	*H30.1より9,466円
	13	成人	笑いヨガ	4月・9～12月	7	20	121	8,726	30,250	38,976	有	250	5,568	38,976	
	14	成人	ダンスパーティin神之木	7月・1月	2	100	180	31,934	90,000	121,934	有	500	5,568	11,136	
	15	成人	尿漏れ予防の健康体操	2月～3月	2	20	58	21,068	4,500	25,568	無/有	0/500	5,568	5,568	託児付き講座
	16	成人	かみのき朝からだ体操	4月～3月	36	20	734	32,500	183,500	216,000	有	250	6,000	216,000	
	17	成人	体幹エクササイズ	7月～8月・1月～3月	13	15	110	31,866	55,000	86,866	有	500	6,682	86,866	
男女参画	18	幼児親子	働きたい女性の応援セミナー	1月23日	1	30	17	4,000	0	4,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	19	成人	託児サポータースキルアップ講座	7月6日	1	28	14	5,000	0	5,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	20	男性	男子厨房部(男性料理教室)	9月～11月	3	10	26	21,246	27,200	48,446	有	1,200	6,682	20,046	
	21	成人	クラフト教室	12月3日	1	15	15	11,932	7,500	19,432	有	500	10,000	10,000	NPO法人FOSH
地域コミュニティ醸成	22	一般	日本の伝統文化フェスティバル	5月13日	1	100	95	21,024	0	21,024	無	0	5,568	16,704	
	23	一般	地区センターまつり(3施設合同)	11月25・26日	1	-	4,748	207,452	0	207,452	無	0	0	0	
	24	一般	0602イベント「咲かせよう!花と緑のかながわ区」	6月2日	1	-	302	83,616	0	83,616	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	25	一般	区制90周年記念リレー講座「サマーコンサートin神之木」	8月6日	1	90	114	7,428	0	7,428	無	0	5,568	5,568	法人所管施設リレー講座
	26	一般	琴・三味線演奏会	3月11日	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	白幡琴を楽しむ会
	27	一般	レゴフェスティバル	11月26日	1	-	148	27,403	0	27,403	無	0	10,000	0	
	28	一般	七福館めぐり	3月17日～31日	1	-	238	18,000	0	18,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	29	一般	クリスマスマジックパーティー	12月17日	1	80	209	19,934	0	19,934	無	0	0	11,137	
	30	一般	部活・サークル応援企画	11月25日	1	80	80	28,500	0	28,500	無	0	0	0	
その他自主事業	31	成人	おりがみ教室	4月～3月	12	30	335	2,492	67,600	70,092	有	200	3,341	40,092	
	32	成人	美!ネイルケア講座	7月6日	1	10	13	5,168	7,000	12,168	有	500	5,568	5,568	託児付き講座
	33	成人	布夢彩画教室	4月10日	1	12	15	9,568	7,500	17,068	有	500	5,568 2,000	9,568	
	34	成人	夢のコラボ	5月28日	1	20	21	0	10,500	10,500	有	500	0	0	
合 計					216	1,050	12,256	531,505	1,921,850	2,453,355	-	-	-	1,450,122	

平成29年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
1 2 3 4 電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	12	毎月	24日	29日	28日	29日	30日	25日	28日	25日	25日	29日	26日	26日			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロールズ(株)	2	5,10月		18日 19日						2日							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷暖房切替	日本空調サービス(株)	4	4,8,10,2月	24日* 25日	2日*	13日*	10日*	23日		24日				27日				
	自家用電気工作物の保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA(株)	6	隔月		2日		4日		5日		7日	25日	12日		2日			
5 6 7 8 9 10 11 12 衛生管理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス(株)	2	5,8月		18日			24日										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス(株)	5	6,7 8,9月			21日	20日	1日*	20日									
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス(株) (荏原冷熱システム(株))	3	5,7,9月		29日		4日		14日									
	給湯ボイラー点検&水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス(株)	2	5,8月		18日			24日										
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	(株)市川総業	1	8月					25日										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス(株)	1	11月								23日							
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス(株)	6	10,11,12,1,2,3月							23日	23日	18日	30日	27日	19日			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	(株)三共消毒	6	5,6,7月 11,12,1月		24日	14日	5日				29日	20日	24日					
13 14 15 16 建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備(株)	2	5,11月		17日 18日						7日 8日							
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	21日	26日	26日	21日	17日	21日	20日	20日	13日	29日	19日	20日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5, 8, 11,2月		19日		27日 *2)	16日			14日			9日				
	機械警備	遠隔監視	(株)国際連邦警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視 (26日設備 点検)		
17 18 19 20 21 22 清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	(株)いすず	12	毎月第4月曜	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	26日			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月												26日			
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装(株)	毎週3回	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	(株)いすず	12	基本毎月第3日曜	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	18日			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	(株)いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	植栽管理業務	植栽剪定	(株)いすず	2	7,11					29日				11日						

*:臨時対応

*2)駆動部交換工事

平成29年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月16日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
2	4月21日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
3	4月24日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	3・4階系統冷温水機制御不良	6/26 部品交換修理対応 済
4	4月25日			冷暖房切り替え適正に実施、音楽室ファンコイル動作不良あり	4/25 サーマル設定値変更にて復旧 済
5	4月24日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
6	4月24日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	

平成29年5月 維持管理・保守点検 実施状況

*:臨時点検

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月2日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	異常なし	
2	5月2日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	レクホール温度上昇のため点検調査*	異常ないが、設定温度の変更にて対応済
3	5月18日	給湯ボイラー点検&水質検査	日本空調サービス(株)	適正に実施	
4	5月18日	冷却塔水質検査		適正に実施	
5	5月17日～18日	消防用設備等の点検	共栄防災設備(株)	異常なし、ガス漏れ報知器期限切れ、消化ポンプに錆びあり	見積もり依頼中
6	5月18日～19日	中央監視装置点検	ジョンソンコントロールズ(株)	異常なし	
7	5月19日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	部品の経年劣化による動作不良あり交換検討を要する	見積もり済、6/15 交換工事発注済(7/27交換済) ※ケアプラザと按分
8	5月21日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	5月22日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
10	5月24日	害虫駆除	(株)三共消毒	黒ゴキブリの捕獲あり	捕獲個所を重点的に薬剤処理行う 済
11	5月26日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
12	5月29日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
13	5月29日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	薬注タンクフタの劣化あり→軽微な内容の為、当面現状のままとし様子を見る
14	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
15	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年6月 維持管理・保守点検 実施状況

*:臨時点検

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月13日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	3階空調機 目詰まり警報*	6/13 フィルタ清掃にて復旧 済
2	6月14日	害虫駆除	(株)三共消毒	適正に実施	
3	6月18日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
4	6月21日	冷却塔点検&清掃	日本空調サービス(株)	適正に実施 冷却塔ファン止まらず	6/21 電磁開閉器のスイッチ部固着によるため清掃にて復旧 済
5	6月26日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
6	6月26日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	6月28日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年7月 維持管理・保守点検 実施状況

*:臨時点検

** :機器交換工事

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月4日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
2	7月4日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	異常なし	
3	7月5日	害虫駆除	(株)三共消毒	適正に実施	
4	7月10日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	4Fホールの事務室系統エアコン調査* リモコン室内-外の通信異常、部品交換を要す	様子をみる
5	7月16日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
6	7月20日	冷却塔点検&清掃	日本空調サービス(株)	適正に実施	
7	7月21日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
8	7月24日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
9	7月27日	自動ドア	(株)神奈川ナブコ	駆動部交換工事**	
10	7月29日	植栽剪定	(株)いすず	適正に実施	
11	7月29日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
12	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
13	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年8月 維持管理・保守点検 実施状況

*:臨時点検

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月1日	冷却塔点検&清掃	日本空調サービス(株)	適正に実施 冷却水夜間排水状況の確認*	夜間空調ONによるものと判明、異常なし
2	8月16日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	No.3扉、部品の経年劣化による摩耗あり	当面様子を見ることとした
3	8月17日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	動作異常なし、かご内インターフォン通話不良あり	修理見積もり依頼 ※1/29、2/19、3/20 インターホン交換工事済
4	8月20日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
5	8月23日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	冷温水機巡回点検 異常なし	
6	8月24日	給湯ボイラー点検&水質検査	日本空調サービス(株)	適正に実施	
7	8月24日	冷却塔水質検査	日本空調サービス(株)	適正に実施、異常なし	
8	8月25日	ウォータークーラー点検	(株)市川総業	適正に実施 異常なし	
9	8月28日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
10	8月30日	設備総合巡視点検	オリックスファンリティーズ(株)	異常なし	
11	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
12	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年9月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月5日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	外壁灯が点灯しない、漏電等の問題はなし、制御系の確認を要する	1F監視盤操作により、点灯を確認済
2	9月14日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
3	9月17日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
4	9月20日	冷却塔点検&清掃	日本空調サービス(株)	適正に実施 異常なし	
5	9月21日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	9月25日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
7	9月25日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年10月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月15日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
2	10月20日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	昇降動作異常なし、インターホン通話不良あり	インターホン修理依頼中 ※1/29、2/19、3/20 インターホン交換工事済
3	10月23日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
4	10月23日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
5	10月24日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	冷暖房切り替え、異常なし	
6	10月28日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
7	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年11月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月2日	中央監視装置点検	ジョンソンコントロールズ(株)	空調制御器、CO2濃度検出器など経年劣化のため更新提案あり	見積もり検討中
2	11月7日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	適正に実施、異常なし	
3	11月7日 11月8日	消防用設備等の点検	共栄防災設備(株)	適正に実施	前回指摘事項については修繕発注中、1月に非常用消防ポンプのオーバーホール&ガス検知器の交換済
4	11月11日	植栽剪定	(株)いすず	適正に実施	
5	11月14日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	No.3扉(ケアプラザ [®] 入口)、部品の経年劣化による摩耗あり	当面様子を見ることとした
6	11月19日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
7	11月20日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	適正に実施、異常なし	インターホン部分については、別途再調査中
8	11月23日	受水槽点検	日本空調サービス(株)	1月予定分の前倒し清掃、適正に実施	
9	11月23日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
10	11月25日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
11	11月27日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
12	11月29日	害虫駆除	(株)三共消毒	適正に実施	
13	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
14	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年12月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月13日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	適正に実施、異常なし	インターホン部分修繕については、再見積りのため対応検討中
2	12月17日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
3	12月18日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
4	12月20日	害虫駆除	(株)三共消毒	適正に実施	
5	12月25日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
6	12月25日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	適正に実施、異常なし	
7	12月25日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成30年1月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月12日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	適正に実施、異常なし	
2	1月21日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
3	1月22日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
4	1月24日	害虫駆除	(株)三共消毒	適正に実施	
5	1月29日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
6	1月29日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	適正に実施、異常なし	インターフォン交換部品納品 一部交換
7	1月30日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成30年2月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月9日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	No.3扉(ケアプラザ [®] 入口)、部品の経年劣化による摩耗あり	当面様子を見ることとした
2	2月18日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
3	2月19日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	適正に実施、異常なし	籠内インターフォン交換済
4	2月26日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
5	2月26日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
6	2月26日	料理室グリスフィルター清掃	(株)いすず	適正に実施	
7	2月27日	空調設備保守点検	日本空調サービス(株)	適正に実施、異常なし	
8	2月27日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
10	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成30年3月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月2日	自家用電気工作物の保安管理	ESA(株)	適正に実施、異常なし	
2	3月18日	定期清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
3	3月19日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調サービス(株)	適正に実施	
4	3月20日	昇降機点検	日本エレベーター製造(株)	適正に実施、異常なし	1階、機械室インターホン交換済
5	3月26日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ(株)	異常なし	
6	3月26日	定期清掃業務3、4F	(株)いすず	適正に実施	
7	3月26日	機械警備設備点検	(株)国際連邦警備保障	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務1F	(株)いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務3、4F	協栄美装(株)	適正に実施	

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	29.4.1～30.3.31	設備総合巡視点検(*1)	96,420	オリックスファシリティーズ(株)
2	29.4.1～30.3.31	中央監視盤点検(*1)	405,000	ジョンソンコントロールズ(株)
3	29.4.1～30.3.31	空調設備保守点検他(*1)	1,167,783	日本空調サービス(株)
4	29.4.1～30.3.31	自家用電気工作物保安全管理(*1)	73,346	ESA(株) 4,773円/月 16,070円/年(年次)
5	29.4.1～30.3.31	消防用設備点検(*1)	176,774	共栄防災設備(株)
6	29.4.1～30.3.31	非常用電源装置点検(*1)	128,564	共栄防災設備(株)
7	29.4.1～30.3.31	昇降装置定期点検(*1)	278,339	日本エレベーター製造(株)
8	29.4.1～30.3.31	自動ドア点検(*1)	61,068	(株)神奈川ナブコ
9	29.4.1～30.3.31	AEDリース料	68,688	セコム(株) 5,724円/月
10	29.4.1～30.3.31	日常清掃	644,437	協栄美装(株)
11	29.4.1～30.3.31	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	23,760	(株)市川総業
12	29.4.1～30.3.31	機械警備(*2)	629,960	(株)国際連邦警備保障
13	29.4.1～30.3.31	害虫駆除(*2)	34,408	(株)三共消毒
14	29.4.1～30.3.31	定期&日常清掃業務(*2)	1,288,799	(株)いすず
15	29.4.1～30.3.31	植栽管理業務(*2)	69,638	(株)いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

平成29年度 修繕一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
H29.6.13	4階ブラインド交換工事	51,840	有限会社アイムホーム
H29.6.15	4階ウォータークーラー修理	5,076	株式会社セデナ
H29.6.26	冷温水発生器系統補機動力 盤内機器交換	154,440	日本空調サービス株式会社
H29.7.27	自動ドア交換修理(*) (2基:玄関外側・内側)	460,685	(株)神奈川ナブコ
H29.10.31	3F男子トイレドアクローザー交換 (ニーズ対応費)	41,040	株式会社飯田建設工業
H29.11.28	電話機4台取り換え工事 (ニーズ対応費)	65,880	大栄電子株式会社
H29.11.30	屋上補修工事(笠木クラック補修及び 端部シーリング打ち替え)(*) (その他保全費)	176,239	株式会社飯田建設工業
H30.1.29 2.19 3.20	エレベーターインターホン交換工事(*) (その他保全費)	36,319	日本エレベーター製造(株)
H30.1.16~17	消火ポンプオーバーホール(*) (1Fポンプ室内消火栓設備) (その他保全費)	335,336	共栄防災設備 株式会社
H30.1.23	ガス漏れ検知器交換工事 (その他保全費)	122,040	共栄防災設備 株式会社

(*)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザ&ナザレ工房との按分案件
金額は按分後の数値 無印は地区センター単独案件

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	HITACH業務用ウォータークーラー	日立・RW-226PD	183,600	1	2017/7/7			増
2	シュレッダー (消耗品購入)	アイリスオオヤマ AFS100C	26,784	1	2017/8/23			増
3	印刷機 (プリンター・複写機)	リソグラフ RP379	1,870,000			1	2017/5/2	減
4	ファックス	パナソニック KX-PW520DL	21,577			1	2017/10/7	減
5	ハイブリッド加湿器	ダイニチHD=9008	19,800			1	2017/10/7	減
6	ブライトスタンド	(区貸付)92-080	67,500			1	2017/10/7	減
7	印刷機(プリンター・複写機)	エプソンレーザープリンター LP-S7100	134,400			1	2017/10/7	減
8	シュレッダー	Fellowers Power SHREDS 60cc	不明			1	2017/10/7	減
9	囲碁解説盤		57,000			1	2017/10/7	減
10	机	ホウトクFX-31S	28,300			1	2017/10/7	減
11	机	TOKIO会議テーブル NTAシリーズ	26,670			1	2017/10/7	減
12	冷蔵庫	NR B 11 M3	不明			1	2018/1/12	減
13	冷蔵庫 (ニーズ対応費)	パナソニック	64,476	1	2018/1/12			増
14	電子ピアノ	カシオPX730	74,525			1	2018/1/24	減
15	電子ピアノ (ニーズ対応費)	CASIO AP460BN	85,000	1	2018/1/24			増
16	卓球台		131,200			2	2018/2/26	減
17	卓球台		不明			1	2018/2/26	減
18	卓球台		寄贈			1	2018/2/26	減
19	卓球台	TM-25 ライオン	169,000			3	2018/2/26	減
20	卓球台 (ニーズ対応費)	IS200 セパレート型 18-656 三英	84,240	7	2018/2/26			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
(増)の備品の単価は消費税を含む。

平成29年度 苦情対応状況報告

年月日	内 容	対 応 結 果
4月15日	お客様の声(メール):先日子どもが初めて卓球に行ったとき受付職員の対応が怖かった。	同日にお詫びの連絡を入れる。今後スタッフ研修を徹底させ、お客様に安心してご利用いただけるよう今後も接遇改善に努める旨を回答。
4月17日	早朝に正面玄関で若者数名が火遊びしていると近隣より通報が入り、現場に警察・消防が駆け付けたが、若者らはバイクで立ち去った後であった。大事には至らなかったが今後注意を要すると、神奈川消防署より連絡あり。	パトロールを強化してもらおう。防犯カメラ、照明などの設置を検討。(ケアプラザと合同)
4月29日	利用者パソコンにパスワードが設定されてしまい使用ができなくなることが多々ある。	復元ソフトを導入予定。(7月に導入済)
5月5日	4Fウォータークーラーの水温がぬるい。	6/15修理したが老朽化のため改善されず、7/4に機器を交換した。
7月5日	地区センターの職員が公の場所で、同じ職場の職員について悪口を大声で言っていた。たくさんの利用者がある中で、聞いていて非常に見苦しい。最近職員・スタッフの質の低下が感じられる。みんなが利用する施設なので気持ちよく使えるよう改善を望む。	以下の骨子の回答を掲示した。 この度は、当施設職員の一般的社会常識に欠ける言動により、非常に不愉快な思いをされたとのこと、誠に申し訳ありませんでした。今後、二度とこのようなことのないように、本人だけでなく、他の職員にも以下の指導を徹底してまいります。 ・施設内で仕事上知りえた情報は一切外部に漏らさない事。 ・職場の人の悪口や、仕事上の不平・不満を・愚痴などを外部で言わない事。
8月31日	卓球の子ども達は台でやってる子と、ただそばで遊んでいる子ども達がいるが、危ないので時々見回りをしてほしいです。	以下の骨子の回答を掲示した。 そのようなことがないように職員から注意喚起するようにはしておりますが、もし職員が気が付かないようであれば、受付に(内線電話などで)連絡いただけますと幸いです。状況に応じた対応を行なうようにいたします。また、見回り回数を増やすなどしてそのようなことが起こらないように注意していきたいと考えております。
8月31日	職員の方は利用者目線で目配りし、特に利用者のマナーについて施設側から注意喚起していただきたい。 ・読書コーナーを小さい子が走りまわっているとき。 ・基石のジャラジャラ音と会話が大きい時 ・読書コーナーの椅子にカバン等を置いて占有しているとき。	以下の骨子の回答を掲示した。 ご指摘の内容のうち、走り回ったり、騒いでいるお子様などには職員から声をかけたりポスターにて注意喚起するようにはしていますが、本施設の図書コーナーは図書館とは異なり、娯楽飲食コーナー、プレイルーム、囲碁将棋コーナーなどと隣接しており、またオープンなつくりであるため、時としてご指摘のように静かに読書や勉強されている利用者の方々にご迷惑をおかけする場合がございます。職員も十分注意を払っておりますが、もしお気づきになられた場合は、受付にお声がけ頂ければ、職員が早急に対応いたします。

平成29年度 苦情対応状況報告

年月日	内 容	対 応 結 果
9月24日	読書コーナーを利用しているが、 ①囲碁のジャラジャラと会話がうるさいです。囲碁コーナーの場所を変えられないのでしょうか？②読書コーナーの席を1人で3席も占有しています。(自分の席と荷物置とノートと本を広げて3席)・読書コーナーの席を1人で2席を占有し、空席のままにしています。定期的に見廻ってチェックしないのでしょうか？	以下の骨子の回答を掲示した。 ①読書コーナーと囲碁コーナーは、専用スペースを確保するのが難しいため、書架の配置などで工夫しています。囲碁をされる方にはポスターなどにて注意喚起していますが、同時に囲碁貸し出し時に口頭にて注意喚起するようにいたします。 ②読書コーナー席の荷物占有につきましては、荷物置き用かごを用意するようにしました。これにより混雑時の席の有効利用に役立てればと考えております。 以上ですが、受付も近い場所にありますので、職員が状況をチェックして必要に応じてお声掛けするようにいたします。 但し、通常の図書館のような静寂さを確保することは困難であることを、ご理解くださいますようお願いいたします。
11月11日	2ヶ月前予約を申し込む時点で優先予約状況を知りたい。	インターネット上(神之木地区センターのHP)で、2ヶ月前予約を申し込む時点で優先予約状況を見られるようにした。
3月27日	地区センターの事業(特に運動系)は長く同じインストラクターが担当している。内容もマンネリ化し常連中心でサークル化している。 担当インストラクターをかえて新規の人が入りやすくしてほしい。	以下の骨子の回答を掲示した。 ・地区センターの運動系の自主事業は、どなたでも公平に参加できるように当日の先着順の申込としている。 ・スポーツジムと違い参加する頻度、開始時期も異なるので基本的に取り掛かりやすい内容にしている。 ・トワイライトヨガについては、H30年度より新たにピラティスも取り入れることにしている。 講師や講座内容について、今後ご意見を参考にしていく。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
年間	館内装飾を季節ごとの飾り付けにしたり、顔抜きパネルなどのアイテムで皆さまに利用していただくことで地区センターを楽しんでもらう工夫をしている。	お客さまに季節の雰囲気を楽しんでいただいている。7月の七夕時期には本物の笹を飾り、お客さまに短冊を書いて飾っていただき、子どもたちや親子で楽しめるようにした。また顔抜きパネルは小さいお子さんや若いママに人気である。
年間	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	作品が変わる度に目を留めてくださる方が多く、楽しんでいただいている。また、作り方を知りたいとおっしゃるお客さまも多く、職員とのコミュニケーションツールにもなっている。
年間	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機にかけるなど経費節減を心がけている。	経費節減につながるとともに職員・スタッフのエコロジー・リサイクル、省エネルギーの意識の向上に繋がっている。
年間	他施設からの送付物の封筒を、当センターからのおたより配布物などを発送する際に再利用している。	
年間	図書コーナーは日当たりがよいので日中は消灯して節電に努めている。	経費節減につながるとともに職員・スタッフのエコロジー・リサイクル、省エネルギーの意識の向上に繋がっている。
年間	3F廊下壁面を神之木ギャラリーとして開放。	一般利用者の方が、ご利用団体の絵画や写真などの作品展示を楽しんでいる。
H29.4	自転車置場の草むしりの実施。	施設美化のため、スタッフが草むしりを行った。きれいになったと皆さまよりお言葉をいただいている。
H29.5	3階廊下の掲示板をホワイトボードに変更、掲示の高さも見やすいように下げた。	利用者より見やすくなったという声が聞かれた。
H29.6	大口小学校の新聞係(3年生)3名の見学を受け入れた。	地区センターの業務内容について説明。学校新聞に記事が掲載された。
H29.6	西寺尾小学校2年生の街探検の見学を受け入れた。	地区センターが街の中で果たす役割について子どもたちに理解してもらうことができた。また、8月に開催するサマーコンサートの大型看板を作ってくれることになった。
H29.6	料理室の包丁を定期点検と併せて研いだ。	利用者より要望があり、ボランティアの方をお願いし、すべての包丁を研いでいただいた。
H29.6~9	今年も職員・スタッフ全員がクールビズ対策としてアロハシャツを着用する。	利用者の方より「みんなお揃いで涼しそう。」と声をかけてもらい好評。
H29.6	麻雀のサークル増えたので、麻雀卓を2台増やした。またパイケースも傷んだために新しいものに交換した。	利用者の方より「新しくなって良かった」とお言葉をいただいた。
H29.7	カラーコピーサービスを開始した。	カラーコピー希望者から喜ばれた。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
H29.7	幼児向けの牛乳や離乳食を加熱するための電子レンジサービスを開始した。	子育て中のママさんより感謝された。
H29.7	移動式の88鍵の本格的な電子ピアノを購入した。	和室や4階会議室でも利用できるので便利になった。
H29.8	H28年度利用者アンケートのご意見に従い、レクホールの卓球台の配置を変更した。	利用団体の方より、喜ばれている。
H29.8	図書の貸出冊数を4冊から6冊に増やした。	コミックや幼児向け絵本の貸出冊数が増加した。
H29.9	お部屋の「混雑マップ」を掲示した。	部屋の混み状況がよくわかるので部屋利用時の参考になるとのご意見をいただいている。
H29.9	図書コーナー利用客用に荷物かごを用意した。	便利に利用されている。
H29.10	法人所管の4地区センターにおいて、運用面(部屋の予約方法・申込申請書)の統一をスタートした。	今まで地区センターによって予約方法や申請書に多少の違いがあり、複数の施設を利用される方々にご不便をおかけしていた。運用面を統一したことで予約方法等が分かりやすく明確になり、さらに施設の利用がしやすくなった。また、複数施設の利用をしていなかった方々にも、他施設を知ってもらうきっかけとなった。
H29.11	2ヶ月前仮予約を申し込む時点で優先予約の状況をわかるようにしてほしいのご意見に対応し、優先予約状況一覧表を部屋内に掲示するとともにHPIにも掲載するようにした。	便利になったと好評。
H29.11	西寺尾小学校3年生3名の街探検を受け入れた。	地区センターのことがよくわかりました、と感謝された。
H29.11	プレイルームの壁面に首振り扇風機を設置した。	空気が動くようになったので、小さいお子さんも快適に過ごせるようになったと大変に好評。
H29.11	街頭アンケートを実施した。	アンケート結果を今後の自主事業計画や広報宣伝方法等に有効活用していく。
H29.11	ピクチャーレールを追加で取り付けた。	センターまつりにおいて、より多くの作品展示が可能となり大変喜ばれた。
H29.12	年末・年始の休館を考慮して、12/20～12/27まで図書の貸出冊数を8冊に増やした。	たくさんの方が読めると好評。
H29.12	ちょっと面白い話を「笑タイム」としてまとめた動画を3階エレベーター前のテレビにて放映。	エレベーター待ちの人がテレビを興味深く眺めている。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
H29.12	エントランスホール、玄関前、駐車場向け防犯カメラを3館合同で設置した。	より安心・安全な施設となった。
H30.1	和室大の電子ピアノを更新した。	「音が良くなってありがたい。」とのご意見をいただいた。
H30.1	1/16.17の2日間、神奈川中学校2年生4名の職業体験を受け入れた。	今回の職業体験で学んだとことを今後に生かしていきたい。笑顔で・明るく・親切に他の人に接していきたい。などの感想が後日送ってくれた壁新聞に記されており、貴重な体験になったことが伺えた。
H30.2	レクホールに荷物置き用かごを設置した。	荷物の取り違え防止にもなるので、便利に利用されている。
H30.2	図書館の「どこでも返却」、利用料金の「どこでも支払い」サービスを開始した。	早速、2つの新しいサービスの利用があった。
H30.2	レクホールの卓球台の更新した。	新しくなって良かった。またセパレートタイプに変更したことで、ハンドリングが簡単になった。

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成29年7月7日(金)14:00~15:30
場 所	神之木地区センター3階中会議室
出席者	15名
【議題】	◎平成28年度運営状況について ◎平成29年度の運営状況について
意見等】	備品の貸出しについて、緊急時の対応(広域避難場所、マニュアルの有無、避難訓練など)、防犯カメラの設置状況など。

■第2回

日 程	平成30年2月22日(木)14:00~15:30
場 所	神之木地区センター3階中会議室
出席者	15名
【議題】	◎平成29年度の運営状況について ◎平成30年度運営計画について
意見等】	H30年度ニーズ対応費予算金額確認、料理室の利用制限(飲酒等)の確認、サークル情報の周知方法、サークル運営についての情報交換など。

平成29年度 地区センター利用者会議開催状況

■第1回

日 程	平成29年9月2日(土)10:00~12:00
場 所	神之木地区センター3階中・小会議室
出席者	センター委員会会長、事務局、館長・副館長 利用者:25団体29名
【議題】	◎平成29年度利用状況(4~7月) ◎地区センター利用に関する意見交換 ◎その他(地区センターまつり、センターからのお願い、センターからのお知らせ、H28年度の利用者アンケートの記述意見など)
意見等】	廊下壁面の作品展示の期間について。部屋の空き状況が部屋毎にしか見られないが、部屋一覽でみられるようにならないか。職員に異動が多いようだが事前に公示してほしい。音楽室のピアノの音程がくるっている。レクホールの個人利用が無料というのはおかしいのでは。エレベーターを1階に常駐(自動的に1階に戻す)するよう設定できないか。など

■第2回

日 程	平成30年3月17日(土)10:00~11:30
場 所	神之木地区センター3階中・小会議室
出席者	センター委員会会長、事務局、館長、副館長 利用者:33団体40名
【議題】	◎平成29年度運営状況 ◎平成30年度運営計画 ◎地区センター利用に関する意見交換 ◎その他(地区センターからのお願いとお知らせ)
意見等】	・部屋予約について(希望通り部屋が取れない、昔から使用している団体の優先利用、レクの2時間帯の3時間への変更、一般の部屋の4時間から3時間への変更など) ・活動団体の会員募集情報の神之木だより掲載について ・幼児の館内での見守りについて ・図書の購入基準や予算について など

H29年度 利用者からの意見聴取集計結果

(1)利用者アンケート

実施期間	平成30年2月1日～2月15日
アンケート対象	利用者(団体利用&個人利用)
アンケート実施場所	館内
回答数	363名(配布したサークル数:177団体)
アンケート内容	1)回答者プロフィール(性別/年齢/住まい/利用頻度/利用目的/利用場所/利用時間帯/利用頻度)
	2)施設への満足度(職員の対応、備品の種類と数、トイレや部屋・廊下の清潔度、施設の使いやすさ、施設からの情報提供、総合的な印象)
	3)イベント情報の入手先は？
	4)部屋の空き情報や自主事業・イベント情報のホームページの活用度合？
	5)図書の「どこでも返却」サービスについて
	6)利用料金の相互收受サービスについて
	7)開催して欲しい講座・イベントについて
アンケート結果	2)施設の満足度は以下の通り非常に高い評価を得ているが、備品や設備についてのご意見・ご要望が結構ある。 また、トイレ・部屋・廊下の清潔度についてもご意見・要望が多々ある。 職員の対応:99%、備品の種類や数:92%、トイレ・部屋・廊下の清潔度:94% 施設の使いやすさ:97%、施設からの情報提供:97%、総合的な印象:98%以上
	3)広報よこはま神奈川区版は年齢にかかわらず利用が多い:32% 館内掲示は、幅広く見られている:24%、友人・知人より:12%、班回覧:10%、 町内会の掲示板:10%、ホームページ:10%
	4)ホームページの利用者は全体で20%と少ない。年齢別では40～50代が多い。 今後利用したい人は、30～60代で結構いるので、今後のPR方法が課題。
	5)本サービスは2月1日からの開始であり、ある程度のPRにはなった。
	6) 同上
	7)健康・運動系へのご希望が多かった。子育て系、音楽系、生涯学習、脳トレ系、子ども工作などへの意見があった。
	主要な記述意見について お礼やお褒めの言葉(29名)の他、設備や備品、部屋利用関係、トイレや部屋・廊下の清潔度などについて多数の意見を頂いた。
アンケート結果の活用	アンケート結果については館内で公開する。ご意見・ご要望については緊急度、重要度、費用などを考慮しつつ、利用者の方のご希望に沿う形でできるだけ対応していく。

平成29年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	一般	日本の伝統文化フェスティバル	5月	56人	<ul style="list-style-type: none"> ・日本舞踊を真近に見ることができて良かったです。 ・和太鼓の迫力がすばらしかった。 ・日本の伝統文化の素晴らしさを改めて感じる事ができた。
2	幼児親子	おはなしのとびら	5月	10人	<ul style="list-style-type: none"> ・手遊びがあったり子どもがあきないでいられました。 ・久しぶりに来ましたが、親子で楽しく過ごせました。 ・本を読むだけではなく合間に歌ったりできるのでとても楽しめました。
3	幼児親子	親子でワット遊ぼう	5月	14人	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞遊びが楽しかったようです。 ・家で出来ない遊びができてよかったです。 ・広い場所で自由に動けるのでとても楽しそうでした。また参加したいです。
4	成人	かみのき朝からだ体操	6月	17人	<ul style="list-style-type: none"> ・身体にいいことばかりで助かります。感謝です。 ・内容を少し変化してほしいです。 ・体幹の大切さを教えていただき姿勢を保てるようになりました。
5	成人	美！ネイルケア講座	7月	15人	<ul style="list-style-type: none"> ・爪のケア方法を聞いて嬉しかったです。 ・基本的なお手入れの方法がわかり良かったです。 ・爪の仕組みを詳しく教えていただいた。
6	小学生	かみのき子どもサイエンス教室	7・8月	15人	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラミングが楽しかった。 ・パソコンに触れて楽しかった。 ・学校ではできない事を地区センターでしていただきありがたいです。
7	小学生	こども「日本舞踊」ワークショップ	7月	8人	<ul style="list-style-type: none"> ・日本舞踊に決まりがあってそれを習うのが面白かったです。 ・年少から参加出来る企画で嬉しかったです。 ・日本の勉強をする機会になりました。
8	小学生親子	親子防災教室	8月	13人	<ul style="list-style-type: none"> ・もし地震などがきたときは、今日やったことをしてみたい。 ・トイレを作ったことは役に立てたと思います。 ・実践的なことを教わる事が出来て楽しめました。
9	一般	区制90周年記念リレー講座「サマーコンサートin神之木」	8月	53人	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しい曲をお聞きして元気をいただきました。 ・とても素晴らしく楽しい時間でした。 ・子どもがとても喜んでいました。
10	一般(男子)	男子厨房部	9月～12月	26人	<ul style="list-style-type: none"> ・お手頃で満足のいく料理でした。 ・講師の先生の懇切丁寧な説明で大変良かった。 ・今後是非続けていただきたい。
11	一般	クリスマスマジックパーティー	12月	82人	<ul style="list-style-type: none"> ・心温まるステキなマジックショーでした。 ・子どもから大人まで楽しめて良かった。 ・浦島太郎は神奈川区にぴったりでした。 ・マイクの音が聞き取りにくかった。
12	幼児親子	リズムの色と音のかたち	4月～3月	27人	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな楽器に触れる事が出来てよかったです。 ・子どもが楽しそうに毎回申し込んでます。 ・楽しく参加しています。
13	一般	尿漏れ予防の健康体操	2月	22人	<ul style="list-style-type: none"> ・恥ずかしくて人に話せないことが聞いて良かったです。 ・定期的にあつたらよと感じました。 ・ユーモアたっぷり楽しい講座でした。
14	一般	琴・三味線演奏会	3月	24人	<ul style="list-style-type: none"> ・琴の音は大変素晴らしいものでした。機会があればまた聞きたいです。 ・歌曲ではなく琴の名曲といわれるような演奏を聞きたかったです。 ・津軽三味線が良かった。

平成29年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回 スタッフミーティング	神之木地区センター	4月24日	H28年度実績の説明、H29年度第三者評価についての説明、業務上の確認など(全員)	13
2	副館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	4月26日	H28年施設運営を振り返って、H29年度施設運営について、第三者評価シートについて、グループ討議など(副館長)	2
3	第2回 スタッフミーティング	神之木地区センター	5月22日	業務上の確認、0602イベントについて 他(全員)	15
4	施設管理者を対象とする 出前研修	横浜市建築局	5月23日	施設管理者点検の実施方法や理解を深める。 (副館長)	1
5	第三者評価勉強会	横浜私立大学 CSRセンター	6月26日	第三者評価制度・第三者評価シートについて その他	3
6	第3回 スタッフミーティング	神之木地区センター	6月26日	H29年度目標数値、運営方針、業務上の確認など (全員)	15
7	公共建築物の保全に 関する研修	横浜市建築局	7月18日	横浜市公共建築物全般の保全管理状況について市 各局から説明を受け理解を深める。(副館長)	1
8	第4回 スタッフミーティング	神之木地区センター	7月24日	H29年度第1四半期実績、業務上の確認など (全員)	15
9	館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	8月9日	H29年度上半期の現状分析、職員モラル向上のために、 NPO法人としての使命再確認など(館長)	1
10	副館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	8月10日	現状分析(上半期における苦情など)、法人職員モラル 向上のために(副館長)	2
11	個人情報研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ(外部講師)	8月9日 8月28日	個人情報保護法について。具体的事例をもとに対 応説明(全員)	15
12	第5回 スタッフミーティング (消防設備研修)	神之木地区センター	8月28日	消防設備の取り扱い、避難通路、避難設備の確認等 (全員)	15
13	H29年度第一回神奈 川区地域施設間連携 会議	神奈川県区民活動 支援センター (地域振興課)	8月31日	他施設との情報交換、連携交流。地域の課題解決に 向けた情報共有・事業連携の手法についてグループ 討議を行う。(副館長)	2
14	地区センター館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	9月5日	地区センター部屋利用申込書フォーマット統一につ いて他、連絡事項など(館長)	1
15	感染症対策指導者 養成研修	神奈川県福祉保健 センター	9月21日	感染症の発生状況・対応について 嘔吐物処理のデモンストレーションなど(副館長)	1
16	経理研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	9月21日	会計実務処理 日々の業務について(副館長)	2

平成29年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
17	館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	9月22日	業務上の確認事項、連絡事項など(館長)	1
18	第6回 スタッフミーティング	神之木地区センター	9月25日	H29年度8月までの利用状況、業務上の確認、常勤遅れ時の開館対応訓練など(全員)	15
19	自主事業入門研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	10月30日	自主事業の基本(必要性、企画方法など)についての講習(副館長)	1
20	第7回 スタッフミーティング	神之木地区センター	10月23日	H29年度9月までの利用状況、業務上の確認、およびセンター祭り実施打ち合わせ、第三者評価への対応(全員)	15
21	普通救命講習	NPO法人こらぼネット・ かながわ (外部講師)	11月22日	救急隊が到着するまでに私たちが救命を行うことの大切さ・その対応によって社会復帰が違うことを学ぶ。AEDの実践ほか(未受講者)	2
22	人権研修	神奈川県役所	12月14日	生活困窮者への支援体制とその人権など(館長)	1
23	4地区センター打合せ	NPO法人こらぼネット ・かながわ	12月18日	・利用料金相互收受業務および図書他施設返却業務の説明・手順方法について ・その他連絡事項	2
24	第8回 スタッフミーティング	神之木地区センター	12月25日	利用料金相互收受業務および図書他施設返却業務の説明、備品保守協力金についての説明	13
25	H29年度第二回神奈川区地域施設間連携会議	神奈川県区民活動支援センター (地域振興課)	1月19日	・講義「つながりがつくる地域・つながりをつくる地域」 ・グループワーク、テーマ「身近な居場所を考える」 (副館長)	1
26	第9回 スタッフミーティング	神之木地区センター	1月22日	・利用料金相互收受と図書他施設返却の業務再確認 ・大型備品購入予定 ・その他伝達確認事項について	14
27	人権研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ(外部講師)	1月16日 1月26日	障害者の人権と対応について(副館長/スタッフ)	14
28	館長会議	NPO法人こらぼネット ・かながわ	2月15日	理事会報告、人事異動、法人としての課題、第三者評価受審予定ほか	1
29	第10回 スタッフミーティング	神之木地区センター	2月26日	・人事異動の件 ・平成29年度利用状況について ・利用者アンケートの結果(速報)、その他連絡事項 ・料理室清掃と備品点検実施	15
30	副館長研修	NPO法人こらぼネット ・かながわ	3月15日	・一期一会を大切にする。 ・円滑な施設運営について。(副館長)	1
31	3館合同避難訓練	神之木地区センター	3月13日	一階の調理場で火災が発生したとの想定、館内放送&避難誘導訓練を実施した。	7
32	第11回 スタッフミーティング	神之木地区センター	3月26日	・平成30年度に向けての体制&研修 ・スタッフ研修(地区センターの概要説明、現場見学)	15
33	新人スタッフ向け研修	神之木地区センター	3月27日 ~31日	・地区センターの業務内容、スタッフの業務についての説明&OJT	7

目標設定・自己評価合体版

平成29年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域特性や地域ニーズを踏まえた魅力的な自主事業を実施(子育て支援事業、生涯学習支援講座、健康生活講座、マザーズチャレンジプラン等) 近隣地域との交流を深め、ふれあい交流を積極的に推進し、「七福館めぐりスタンプラリー」を企画します。 地域のこども食堂、かみのき塾を支援します。 	<ul style="list-style-type: none"> 「七福館めぐりスタンプラリー」は3月に実施 地域のこども食堂「ほっか・ほか」に料理室の利用で協力 かみのき塾とH30.1月31日にカルタ大会を共催で実施した。 地区センターで活動しているサークルが地域の行事に太鼓演奏で参加する場合に太鼓の貸出を行った。 H29.11に不特定多数を対象とした街頭アンケートを実施 自主事業詳細は(5)参照 	<p>「地域および地域住民との連携マニュアル」に基づき年間計画を作成して実施していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域や地域住民のニーズを踏まえた事業の実施 地域や学校の行事への参加 利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力 町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力 近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ) 地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力 	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の保護と人権に考慮して運営 設備の適切な維持・管理(定期点検、日常清掃など) 事故防止措置(1日3回の館内見回り、救命救急法AED習得訓練、ヒヤリハット集による研修など) 	<ul style="list-style-type: none"> 設備の維持管理については専門業者に依頼し管理計画書に基づき定期点検・定期清掃・日常清掃を実施 その実施状況を一覧表で館内で掲示 3回/日施設内外の点検を実施 H29.11に神之木地域ケアプラザ及びナザレ工房と共同で1階エントランスホール、玄関前、裏駐車場の4カ所に防犯カメラを設置した。 研修関係は「職員育成」の項参照 	<p>計画内容について引き続き実施していく。</p>	B

	<p>② 公平・公正な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度を引き続き実施 ・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、ホームページ、館内チラシ等） ・ユニバーサルデザインを考慮（掲示物、音声映像、筆談機、老眼鏡等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月前予約制度を実施（公開抽選） ・筆談機、老眼鏡を受付に設置 ・プレイルームの利用についての多言語（英・中・韓）化を実施 ・情報の提供媒体については（4）オ参照 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページや SNS（Twitter や Youtube など）を JIS X 8341-3:2016 高齢者・障害者等配慮設計指針にある「適合レベル AA」に準拠したものにしていく。 ・2ヶ月前仮予約制度は維持していく。 ・利用案内の多言語化を行っていく。 	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート：1回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・H30年2月に実施 	<p>アンケート結果は、各設問間のクロス集計を行うとともに、記述意見と合わせて館内で開示する。</p> <p>寄せられたご意見については H30 年度の運営に反映する。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議：2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会は7月・2月、利用者会議は9月・3月に実施 	<p>センター委員会&利用者会議とも引き続き2回/年開催する。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱、メール、受付、コールセンター：都度寄せられたご意見、要望はセンター委員会、利用者会議、スタッフミーティング等で検討した上で実施し、ホームページや館内掲示により皆様に周知していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見、ご要望などについての検討プロセスも含めて館内で公開した。 	<p>引続き行っていく。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者作業所の物品販売場所提供 	<p>障がい者通所施設のナザレ工房で行っている。</p>	<p>引続きナザレ工房にて行う。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・空室の1時間単位での貸し出し 	<p>ニーズがなく実施せず。</p>	<p>次年度も継続する。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・空室の学習室としての開放 	<p>特に希望もなかったため未実施</p>	<p>次年度も継続する。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金を法人所管地区センターで相互収受 ・借りた図書などの施設（法人所管）での返却可 	<p>法人全体で H30.2 月より実施</p>	<p>積極的に広報宣伝し利用拡大を図る。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、ホームページ、館内チラシ等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターだよりを11回/年発行 ・子ども向けイベントは近隣の学校にチラシ配布を依頼 ・毎月「広報よこはま」にイベント・講座情報を掲載 ・HP にイベント・講座情報や新着図書情報を掲載 	<p>引続き多様な広報媒体を使用して情報提供を図っていく。</p>	B

		・Twitter ではイベント・講座情報や館内の様子、地域行事への参加状況などを紹介		
	・持込みパソコン席（電源・Wi-Fi 使用可）増設：3 席	専用席は増設していないが、ご希望があれば対応した。	引続き同じ対応とする。	B
	・利用者用 Wi-Fi の無料開放	無線 LAN の WPA2 に関する脆弱性の問題で 11 月は使用を一時中止したが、安全性を確認後 12 月より再開した。	引続き実施していく。	B
	・利用団体の会員募集を当センター便りに掲載	4 月号に 2 団体の募集記事を掲載	利用者会議などを通じて、広報誌「神之木だより」への掲載を呼び掛けていく。同時に HP にも掲載していく。	B
	・図書、絵本など貸出し冊数を 4 冊から 6 冊に増やす。	8 月より 6 冊に増やし、かつ年末年始の休館を考慮し、12/20～27 は 8 冊とした。	貸出冊数は維持する。	B
	・利用者要望に沿った備品の整備 ウォシュレットの導入、卓球台の更新など	麻雀卓(2 卓)、電子ピアノ、コミックの大量購入、大型鏡、卓球台の更新等	利用者アンケートや利用者会議、窓口へのご意見などをもとに備品の整備を行っていく。	B
	● 利用者満足度：95%以上 (利用者アンケート300名程度)	H30.2 月に実施(363 名より回答) 評価項目毎の満足度は次の通り。 ①職員の対応:99%、 ②備品の種類や数:92% ③部屋・トイレの清潔度:94% ④施設の使いやすさ:97% ⑤情報提供:97% ⑥総合的な印象:98%	備品の種類や数についての、ご希望・ご要望が多く他の項目に比べ満足度が低い。 ご要望の内、卓球台の更新は年度末に行ったが、他の項目については次年度に対応していく。 全ての評価項目で満足度 95%以上を目指す。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名、合計 15 名 ・常時館長又は副館長 1 名とスタッフ 2 名 計 3 名の勤務	左記通り実施	引続き左記の体制を維持する。	B

	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>			B
	<p>① 緊急時の体制 自衛消防隊を編成し利用者の安全避難誘導を行い関係機関へ直ちに通報する。</p>	<p>「防災マニュアル」に基づき以下の訓練を実施した。 ・H29.8 月に消防設備の取扱い、避難通路、避難設備等の研修 ・H30.3 月に3施設合同の開館中の避難訓練を実施予定</p>	<p>年2回の消防避難訓練を引き続き実施する。 開館中の避難訓練は例年参加者が少ないので、利用者への協力を積極的に呼び掛けていく。</p>	
	<p>② 緊急時の対応計画 ・ 避難訓練：2回/年</p>			
	<p>・ 地域防災拠点の防災訓練への参加：1回/年</p>	<p>H29.9 月に西寺尾小学校の地域防災拠点における防災訓練に参加した。</p>	<p>引続き参加する。</p>	B
	<p>・ ノロウイルスなどによる感染防止のための“かんたん汚物処理キッド”を保有</p>	<p>保有しており、幼児の嘔吐時に使用</p>	<p>“かんたん汚物処理キッド”の使用方法の研修を行う。</p>	B
	<p>・ 近隣の小中学校とインフルエンザ情報の共有</p>	<p>共有した。</p>	<p>小中学校との連携を密にしていく。</p>	B
	<p>・ 帰宅困難者向けの備蓄（水 500ml 360 本 アルミブランケット 70 枚）</p>	<p>飲料水（500ml 入りボトル 360 本） 飲料水以外の水 576 本、アルミブランケット 70 枚、簡易担架用 T-シャツ 20 枚を備蓄し、これらの備蓄状況を館内にて開示した。</p>	<p>引続き備蓄を進める。</p>	A
	<p>(4) イ 利用促進策 ① 利用特典制度の導入 ・ イベント・キャンペーン時（夏休み、春休み学生特別料金、子育てママ応援デーなど）の期間割引：3回/年</p>	<p>前年度に比べ利用状況は堅調だったので、特に実施せず。</p>	<p>年間の部屋稼働率は(6)に記載の通り、堅調だったが、8月の稼働率が他の月に比べ10ポイント程度低かったので、8月に特化した促進策を検討する。</p>	B
	<p>・ 料理室、茶室の夜間割引 ・ 空き部屋の当日申込の時間貸 ・ 料理室の料理外使用の割引(15%) など</p>	<p>夜間割引&当日申込の時間貸しは実施せず。 料理室の割引制度は実施</p>	<p>利用状況を見ながら検討していく。 料理室の料理目的外使用促進のため割引制度は継続する。</p>	B
	<p>② 一步先のサービスの提供 ・ 持込パソコン席（Wi-Fi & 電源利用可）の増設：3席</p>	<p>(4)オ に記載の通り。</p>	<p>(4)オ に記載の通り。</p>	B
	<p>・ 図書以外の区内施設への返却可 ・ 利用料金を他の区内施設で相互に収受</p>	<p>(4)オ に記載の通り。</p>	<p>(4)オ に記載の通り。</p>	B

	<p>③ 利用団体への支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用団体情報誌、利用団体検索システムの作成 ・ センターだよりへの会員募集記事掲載：12団体/年 	<p>(4)オ に記載の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区民活動支援センターが取りまとめた「かながわ区 団体・サークルガイド」の団体情報を提供した。 	<p>(4)オ に記載の通り。</p>	<p>B</p>
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開</p> <p>館内掲示にて公開情報（センター委員会、利用者会議、利用要項、アンケート結果など）について周知</p>	<p>3F エレベータ前に設置している情報公開ファイルに加え、利用者アンケートの結果は廊下壁面に大きく掲示した。</p>	<p>引続き積極的に情報公開を行っていく。</p>	<p>B</p>
	<p>② 人権尊重</p> <p>職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施</p>	<p>人権研修や個人情報保護研修を実施</p>	<p>引続き実施していく。</p>	<p>B</p>
	<p>③ 環境への配慮：ヨコハマ 3R 夢プラン推進</p> <p>ゴミ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の受入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ゴミのルート回収など</p>	<p>左記の通り実施</p> <p>リサイクルコーナーは大いに活用されたが、不用品交換情報コーナーはほとんど活用されなかった。</p>	<p>不用品交換情報コーナーの活用を推進していく。</p>	<p>B</p>
	<p>④ 男女参画型社会の実現：自主事業で実施</p>	<p>(5)自主事業計画参照</p>	<p>H30 年度の自主事業計画にも盛り込む。</p>	<p>B</p>
	<p>⑤ 市内中・小企業優先</p> <p>トイレットペーパーなどの消耗品、修理工事、設備点検・保守業務等を発注</p>	<p>トイレットペーパーや事務用品、簡易な修繕工事などを発注</p>	<p>左記に加え電気設備や水道関係等の簡易な修繕工事については市内・中小企業に発注していく。</p>	<p>B</p>
	<p>⑥ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」</p> <p>・自主事業（子育てママ支援、健康さんまい事業など）で実施。</p>	<p>地域の居場所「ほっか・ほか」～神之木西寺尾～に料理室を提供</p> <p>「横浜子育てサポートシステム」にプレイルームを提供し14回利用あり。</p> <p>自主事業については(5)参照</p>	<p>地域の居場所「ほっか・ほか」に料理室を提供するなどの協力を行っていく。</p> <p>「横浜子育てサポートシステム」には引き続きプレイルームを提供していく。</p>	<p>B</p>
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）・・・該当なし</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>—</p>

<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 神奈川県制90周年記念イベント：2講座（0602イベント、こらぼりレー講座） ・ 子育て支援事業：6講座（親子でワッと遊ぼう他） ・ 健康生活講座：5講座（かみのき朝からだ体操他） ・ 生涯学習支援講座：9講座（男子厨房部他） ・ 子ども・若者元気プラン：3講座（こどもクッキング他） ・ ふれあい交流事業：5講座（七福館めぐりスタンプラリー、レクホールイベント他） ・ 異世代交流事業：4講座（センターまつり他） 	<p>以下の事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 神奈川県制90周年記念イベント 2講座（0602イベント、リレー講座） ・ 青少年健全育成（含む子ども・若者元気プラン）：6講座 ・ 子育て支援：6講座 ・ 健康増進（含む健康生活講座）：5講座 ・ 男女共同参画：2講座 ・ 異世代交流（含むふれあい交流）：7講座 ・ 生涯学習：4講座 	<p>利用者アンケートや自主事業アンケートの結果等を踏まえ幼児から高齢者までの各年齢層を対象に幅広く自主事業を実施していく。特に要望の多かった健康系の事業の夜間開催も引き続き行っていく。また、H29年度に実施した不特定多数の地域住民を対象に行った街頭アンケートの結果も盛り込んでいく。また、明治150年を記念したイベントを開催していく。</p>	<p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p>			
<p>● 運営効率</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 年間利用者数 目標値 163,000人 前年 2,000人増 	<p>163,134人（前年度比約1.7万人増）</p>	<p>前年度比1,000人増を目標とする。 特に、個人利用者のカウント漏れに留意する。</p>	<p>B</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 年間稼働率 目標値 73.0% 前年 1.0%増 	<p>73.8%（前年度比1.5ポイント増）</p>	<p>前年度比0.5ポイント増の74.3%を目標とする。 特に、料理室&茶室の稼働率向上に取り組む。</p>	<p>A</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 年間図書貸出冊数 目標値 21,000冊 前年 1,000冊増 	<p>22,669冊（前年度比2,955冊増）</p>	<p>前年度比1,000冊増を目標とする。 特に、幼児向けの図書の配置変更や死蔵図書の廃棄・掘り起こしなどに取り組む。</p>	<p>A</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門技術を有する業者による設備の保守点検の定期的実施（電気設備・空調設備・エレベータ・自動ドア・消防設備等） 	<p>定期点検は計画通り実施し、指摘事項に関して実施した主な修繕工事は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 冷温水器発生器系統補機動力盤内機器交換（6月） ・ 自動ドアの駆動部分交換（8月） ・ 屋上笠木クラック&シーリング 	<p>開館後26年を経過し設備・備品の劣化が進んでいるので、専門業者の点検結果を基に、修繕工事や更新工事を適切に行っていく。</p>	<p>B</p>

		補修工事(11月) ・非常用消防ポンプオーバーホール(1月) ・ガス検知器交換(1月)		
	施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する。	技術相談票を2件(屋上の防水、吸収冷温水発生器用ガス安全弁)提出し対応を相談した。	引続き行なっていく。	B
	・横浜市への施設点検表(設備の状況)の提出:年1回	施設点検表を7月に提出した。	引続き行なっていく。	B
	・定期清掃(1回/月)、日常清掃(毎日) ・館内巡視点検(1日3回)、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認(1回/月)、樹木の剪定(2回/年)	左記に加え、卓球台点検(3か月毎)車椅子点検(毎月)を実施した。	引続き行なっていく。	B
職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画			-
	● 個人情報保護体制 以下の5つの取り組みを実施する ・個人情報保護の責任体制 ・個人情報の収集とその運用制限 ・目的を達した個人情報の廃棄 ・個人情報漏洩の防止措置 ・個人情報保護の研修(年1回以上)と検証(年2回)	・個人情報保護方針を館内に掲示し、広報誌、チラシ、利用申込用紙、講座・図書貸出などの用紙に取扱いを明記し、利用者に周知を図っている。 ・「書類の保存マニュアル」に基づき各書類の保存や廃棄を行った。 ・個人情報を含む資料は、退出時には鍵のかかる戸棚保管している。 ・H29年8月に全員が研修を受講。 ・PCのパスワードを3か月毎に更新	引続き個人情報保護のための取組みを継続していく。	B
	● 研修計画 ・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 :年1回ないし随時(館長、副館長) ・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護、コンプライアンス、認知症サポーター養成等 :年1回ないし随時(全職員) ・館長会議:年10回(館長) ・副館長会議:年4回(副館長)	・副館長研修(経理・自主事業等)(4月、8月、10月、1月) ・施設管理者向け出前研修(5月) ・第三者評価勉強会(6月) ・公共建築物の保全研修(7月) ・館長研修(8月、9月、2月) ・経理研修(9月) ・感染症対策指導者研修(9月)	「職員育成マニュアル」をもとにH30年度の研修計画を策定し、確実に実行していく。 利用者への対応(接遇面)については「今日の心がけ」をスタッフの引継時を利用して唱和することで、そのレベルを向上させていく。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング：毎月（全職員） 	<ul style="list-style-type: none"> ・区地域施設間連携会議（8月、1月） ・個人情報保護研修（8月） ・人権研修（12月、1月） ・普通救命救急講習（含むAED操作）（11月） ・接遇についてはH29.9作成した「今日の心がけ」の唱和。 ・スタッフミーティングを毎月実施 		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7)イ 増収策</p> <p>① 利用料金収入 部屋稼働率UPによる利用料金収入アップ H28年度比1.5%UP=725万円</p> <p>② 自主事業収入：前年度並み</p> <p>③ 雑収入：約5万アップ</p>	<p>① 利用料金収入 760万円(前年度比10万円増)</p> <p>② 自主事業収入 192万円(前年度比約26万円増)</p> <p>③ 雑収入135万円 (前年度並み).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入は、全体の部屋稼働率の向上により前年度比3万円増の763万円を目標とする。 ・自主事業収入&雑収入は前年度並みを目標とする。 	A
	<p>ウ 支出計画</p> <p>「利用者のサービス向上」、「経費の節減」に取り組みます。 経費節減については以下の施策を実施します。 昼間窓際電気の消灯・計画的なLED化・夏、冬の温度管理の徹底・水道節水キャップ使用し30%カット・備品類の自前修理を徹底・高価な備品の法人内施設間での相互利用等 尚、スタッフ人件費は神奈川県最低賃金を勘案して決めていきます。</p>	<p>主な「経費削減」項目は以下の通り。 裏紙使用の徹底、封筒の再利用 昼間窓際電気の消灯 夏、冬の温度管理の徹底 備品の応急修理</p>	<p>引続き左記を行っていく。また、光熱水費(電気・水道。ガス)については実績フォローアップを確実にこなしていく。</p>	B

	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>利用者サービスの向上に資する備品・費用に使用します。</p> <p>具体的には、地区センターまつり経費、利用者の利便に資する備品・設備（ウォシュレット、洗面台の自動水洗化など）、消耗品（貸出用 CD ラジカセ、譜面台など）やカラオケ維持、無線 LAN (Wi-Fi) の維持、貸出図書関連費用などの経費があります。これらの支出については、利用者会議や利用者アンケート、センター委員会の意見を参考にします。</p>	<p>主な使途は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・麻雀卓(2卓)(6月) ・電子ピアノ2台(7月、1月) ・ピクチャーレール増設(11月) ・電子レジスター導入(12月) ・カラオケレンタル料(年間) ・インターネット接続料(年間) ・センターまつり経費(11月) ・卓球台の更新(2月) ・図書関連(年間) ・ピアノ調律(年間) 	<p>日々寄せられる利用者のご意見や利用者アンケート、利用者会議、センター委員会などの意見を参考に使途を決定していく。</p> <p>次年度の大物備品・設備の更新として、洗面台の自動水栓化、トイレのウォシュレット化、和太鼓の更新なども検討していく。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>特になし。</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載