

## 平成30年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,815,000		37,815,000	37,815,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,143,000		7,143,000	7,498,605	△ 355,605	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,061,200		2,061,200	2,101,400	△ 40,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,134,400	0	1,134,400	1,404,287	△ 269,887	
印刷代	250,000		250,000	249,331	669	
自動販売機手数料	700,000		700,000	879,994	△ 179,994	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	184,400		184,400	274,962	△ 90,562	
<b>収入合計</b>	<b>48,153,600</b>	<b>0</b>	<b>48,153,600</b>	<b>48,819,292</b>	<b>△ 665,692</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,028,000</b>	<b>0</b>	<b>19,028,000</b>	<b>19,269,299</b>	<b>△ 241,299</b>	
給与・賃金	17,000,000		17,000,000	17,920,331	△ 920,331	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,170,892	336,108	
通勤手当	500,000		500,000	161,038	338,962	
健康診断費	21,000		21,000	17,038	3,962	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,963,800</b>	<b>0</b>	<b>1,963,800</b>	<b>2,131,873</b>	<b>△ 168,073</b>	
旅費	50,000		50,000	62,420	△ 12,420	
消耗品費	480,000		480,000	418,393	61,607	
会議ठी費	35,000		35,000	14,523	20,477	
印刷製本費	50,000		50,000	67,500	△ 17,500	
通信費	415,000		415,000	362,655	52,345	
使用料及び賃借料	174,400	0	174,400	482,701	△ 308,301	
横浜市への支払分	74,400		74,400	74,400	0	
その他	100,000		100,000	408,301	△ 308,301	
備品購入費	300,000		300,000	73,440	226,560	
図書購入費	50,000		50,000	56,377	△ 6,377	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	25,773	△ 773	
職員等研修費	20,000		20,000		20,000	
振込手数料	5,000		5,000	9,116	△ 4,116	
リース料	194,400		194,400	240,408	△ 46,008	
手数料	145,000		145,000	315,567	△ 170,567	
地域協力費	20,000		20,000	3,000	17,000	
<b>事業費</b>	<b>2,711,200</b>	<b>0</b>	<b>2,711,200</b>	<b>2,724,674</b>	<b>△ 13,474</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,711,200		2,711,200	2,724,674	△ 13,474	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>17,971,600</b>	<b>0</b>	<b>17,971,600</b>	<b>16,928,014</b>	<b>1,043,586</b>	
光熱水費	11,600,000	0	11,600,000	10,767,189	832,811	
電気料金	6,300,000		6,300,000	6,295,544	4,456	
ガス料金	3,300,000		3,300,000	2,598,848	701,152	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,872,797	127,203	
清掃費	1,928,600		1,928,600	1,970,349	△ 41,749	
修繕費	800,000		800,000	759,385	40,615	
機械警備費	630,000		630,000	629,960	40	
設備保全費	3,013,000	0	3,013,000	2,801,131	211,869	
空調衛生設備保守	1,177,000		1,177,000	1,167,782	9,218	
消防設備保守	307,000		307,000	319,270	△ 12,270	
電気設備保守	341,000		341,000	339,408	1,592	
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	34,408	16,592	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,137,000		1,137,000	940,263	196,737	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,098,000</b>	<b>0</b>	<b>2,098,000</b>	<b>1,880,000</b>	<b>218,000</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,098,000		2,098,000	1,880,000	218,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>2,381,000</b>	<b>0</b>	<b>2,381,000</b>	<b>2,433,878</b>	<b>△ 52,878</b>	
<b>支出合計</b>	<b>48,153,600</b>	<b>0</b>	<b>48,153,600</b>	<b>47,367,738</b>	<b>785,862</b>	
差引	0	0	0	1,451,554	△ 1,451,554	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				879,994	
管理許可・目的外使用許可支出				74,400	
管理許可・目的外使用許可収支				805,594	

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	606,860	10,840	617,700	595,250	103.77	638,030	96.81
5月	596,295	4,920	601,215	595,250	101.00	606,050	99.20
6月	635,875	5,400	641,275	595,250	107.73	651,380	98.45
7月	651,095	11,300	662,395	595,250	111.28	681,095	97.25
8月	597,280	1,640	598,920	595,250	100.62	574,520	104.25
9月	616,095	5,640	621,735	595,250	104.45	656,200	94.75
10月	658,120	440	658,560	595,250	110.64	694,305	94.85
11月	605,480	5,600	611,080	595,250	102.66	600,370	101.78
12月	598,310	1,600	599,910	595,250	100.78	590,515	101.59
1月	579,705	2,510	582,215	595,250	97.81	609,275	95.56
2月	618,090	3,980	622,070	595,250	104.51	625,010	99.53
3月	680,810	720	681,530	595,250	114.49	671,980	101.42
合計	7,444,015	54,590	7,498,605	7,143,000	104.98	7,598,730	98.68

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	606,860	10,840	617,700
5月	596,295	4,920	601,215
6月	635,875	5,400	641,275
7月	651,095	11,300	662,395
8月	597,280	1,640	598,920
9月	616,095	5,640	621,735
10月	658,120	440	658,560
11月	605,480	5,600	611,080
12月	598,310	1,600	599,910
1月	579,705	2,510	582,215
2月	618,090	3,980	622,070
3月	680,810	720	681,530
合計	7,444,015	54,590	7,498,605

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,748	7,114	11,862	993	1,623	716	363	145	1,484	3,014	1,482	2,042	11,862	11,195	106%
5月	30	5,296	7,690	12,986	979	1,602	752	645	195	1,643	3,234	1,658	2,278	12,986	11,737	111%
6月	29	5,035	7,790	12,825	1,116	1,598	557	581	199	1,563	3,486	1,509	2,216	12,825	12,956	99%
7月	30	5,808	8,526	14,334	1,215	2,187	655	656	239	1,748	3,675	1,699	2,260	14,334	15,735	91%
8月	30	5,731	7,767	13,498	1,099	2,053	809	595	240	1,784	3,396	1,574	1,948	13,498	14,357	94%
9月	29	5,443	7,764	13,207	1,238	1,895	577	410	171	1,813	3,413	1,544	2,146	13,207	13,233	100%
上半期計	177	32,061	46,651	78,712	6,640	10,958	4,066	3,250	1,189	10,035	20,218	9,466	12,890	78,712	79,213	99%
10月	30	5,832	8,647	14,479	1,022	1,592	515	748	214	1,884	3,543	1,962	2,999	14,479	14,472	100%
11月	29	7,125	12,157	19,282	1,553	1,617	597	535	181	2,439	5,278	2,619	4,463	19,282	18,904	102%
12月	26	5,173	7,757	12,930	1,206	1,833	508	645	187	1,487	3,268	1,603	2,193	12,930	12,735	102%
1月	26	4,909	7,017	11,926	1,107	1,192	444	447	240	1,491	3,136	1,754	2,115	11,926	11,730	102%
2月	27	5,221	7,338	12,559	1,136	1,391	612	609	242	1,639	3,245	1,594	2,091	12,559	12,133	104%
3月	30	6,293	8,638	14,931	1,465	2,026	884	746	242	1,926	3,704	1,690	2,248	14,931	13,947	107%
下半期計	168	34,553	51,554	86,107	7,489	9,651	3,560	3,730	1,306	10,866	22,174	11,222	16,109	86,107	83,921	103%
年間合計	345	66,614	98,205	164,819	14,129	20,609	7,626	6,980	2,495	20,901	42,392	20,688	28,999	164,819	163,134	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,788	1,746	328	11,862	0	2,061	1,788
5月	10,648	1,868	470	12,986	0	2,141	1,711
6月	10,714	1,701	410	12,825	0	2,301	1,897
7月	12,106	1,837	391	14,334	0	2,439	2,219
8月	11,230	1,859	409	13,498	0	2,208	1,870
9月	11,147	1,652	408	13,207	0	2,205	2,104
上半期計	65,633	10,663	2,416	78,712	0	13,355	11,589
10月	12,419	1,658	402	14,479	0	2,274	2,157
11月	17,345	1,565	372	19,282	0	1,914	1,755
12月	11,151	1,377	402	12,930	0	2,512	1,715
1月	10,228	1,333	365	11,926	0	2,068	1,677
2月	10,662	1,445	452	12,559	0	1,916	1,838
3月	12,587	1,814	530	14,931	0	2,480	2,019
下半期計	74,392	9,192	2,523	86,107	0	13,164	11,161
年間合計	140,025	19,855	4,939	164,819	0	26,519	22,750

# 2018年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥) 10畳		茶室(手前) 10畳		和室(大) (多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	248 324	76.5	296 324	91.4	180 324	55.6	176 324	54.3	256 324	79	228 324	70.4	228 324	70.4	106 324	32.7	170 194	87.6	149 170	87.6	284 324	87.7	2,321 3,280	70.8
5月	260 332	78.3	242 332	72.9	152 332	45.8	128 332	38.6	268 332	80.7	256 332	77.1	216 332	65.1	101 332	30.4	192 204	94.1	148 177	83.6	296 332	89.2	2,259 3,369	67.1
6月	268 332	80.7	294 332	88.6	168 332	50.6	176 332	53	272 332	81.9	252 332	75.9	232 332	69.9	125 332	37.7	201 208	96.6	164 184	89.1	284 332	85.5	2,436 3,380	72.1
7月	304 336	90.5	280 336	83.3	208 336	61.9	172 336	51.2	304 336	90.5	240 336	71.4	236 336	70.2	123 336	36.6	196 208	94.2	158 181	87.3	308 336	91.7	2,529 3,413	74.1
8月	248 340	72.9	240 340	70.6	172 340	50.6	124 340	36.5	268 340	78.8	248 340	72.9	252 340	74.1	89 340	26.2	186 214	86.9	152 187	81.3	316 340	92.9	2,295 3,461	66.3
9月	268 320	83.8	272 320	85	196 320	61.3	172 320	53.8	260 320	81.3	256 320	80	228 320	71.3	130 320	40.6	183 196	93.4	162 175	92.6	284 320	88.8	2,411 3,251	74.2
上半期計	1,596 1,984	80.4	1,624 1,984	81.9	1,076 1,984	54.2	948 1,984	47.8	1,628 1,984	82.1	1,480 1,984	74.6	1,392 1,984	70.2	674 1,984	34.0	1,128 1,224	92.2	933 1,074	86.9	1,772 1,984	89.3	14,251 20,154	70.7
10月	304 340	89.4	280 340	82.4	160 340	47.1	140 340	41.2	284 340	83.5	268 340	78.8	228 340	67.1	126 340	37.1	202 208	97.1	174 181	96.1	300 340	88.2	2,466 3,449	71.5
11月	312 324	96.3	272 324	84	216 324	66.7	140 324	43.2	288 324	88.9	260 324	80.2	272 324	84	146 324	45.1	227 230	98.7	206 209	98.6	304 324	93.8	2,643 3,355	78.8
12月	276 292	94.5	252 292	86.3	176 292	60.3	144 292	49.3	260 292	89	232 292	79.5	208 292	71.2	154 292	52.7	182 187	97.3	155 166	93.4	264 292	90.4	2,303 2,981	77.3
1月	252 292	86.3	240 292	82.2	176 292	60.3	164 292	56.2	268 292	91.8	200 292	68.5	216 292	74	111 292	38	175 184	95.1	145 160	90.6	268 292	91.8	2,215 2,972	74.5
2月	280 304	92.1	258 304	84.9	132 304	43.4	116 304	38.2	272 304	89.5	264 304	86.8	220 304	72.4	145 304	47.7	174 183	95.1	141 159	88.7	300 304	98.7	2,302 3,078	74.8
3月	280 336	83.3	288 336	85.7	164 336	48.8	148 336	44	296 336	88.1	292 336	86.9	252 336	75	126 336	37.5	195 199	98	165 178	92.7	324 336	96.4	2,530 3,401	74.4
下半期計	1,704 1,888	90.3	1,590 1,888	84.2	1,024 1,888	54.2	852 1,888	45.1	1,668 1,888	88.3	1,516 1,888	80.3	1,396 1,888	73.9	808 1,888	42.8	1,155 1,191	97	986 1,053	93.6	1,760 1,888	93.2	14,459 19,236	75.2
合計	3,300 3,872	85.2	3,214 3,872	83	2,100 3,872	54.2	1,800 3,872	46.5	3,296 3,872	85.1	2,996 3,872	77.4	2,788 3,872	72	1,482 3,872	38.3	2,283 2,415	94.5	1,919 2,127	90.2	3,532 3,872	91.2	28,710 39,390	72.9

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	トイレ手洗い自動水栓	180,000	
2	トイレ洗浄機能付便座手洗い自動水栓	379,000	
3	トイレ自動水栓に伴うコンセント工事	68,040	
4	空調自動水栓制御機器交換	464,400	
5	カラオケ機レンタル料	259,200	21,600円/月×12ヶ月
6	利用者用会議室椅子	425,044	
7	NTTインターネット接続料	2,626	
8	センターまつり	85,487	
9	NHK講座テキスト	20,484	年間購読料
10	図書及びブックカバー、絵本棚	146,242	
11	新聞購読料	38,268	
12	図書コーナー照明用ハロゲンランプ	57,672	
13	利用者用ヨガマット他	84,132	
14	利用者用キャスター付麻雀台	19,070	
15	利用者用茶室料理室用品	36,045	
16	利用者用ハンドマイク	12,042	
17	利用者用印刷機トナー及び印刷用紙	101,602	
18	利用者用ピアノ調律	22,500	
19	利用者用消耗品・玄関マット	32,024	
	計	2,433,878	

平成30年度 自主事業報告

施設名 横浜市神之木地区センター

NO	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)	
					募集 人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者負担 総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	小学生親子	親子フラ&タヒチアン	4月～3月	32	15	504	-1,276	215,100	213,824	有	700	6,683	213,824		
2	幼児親子	おはなしのとびら	5月～3月	8	50	297	32,000	0	32,000	無	0	2,000	32,000		
3	幼児親子	親子でワットと遊ぼう	5月8月11月2月	4	60	160	23,300	8,700	32,000	有	100	2,000	32,000		
4	幼児親子	コアラびくす	4月～3月	44	40	979	35,520	347,000	382,520	有	500	8,352	367,488		
5	幼児親子	リズムの色と音のかたち	4月～3月	12	66	527	-16,484	132,500	116,016	有	500	5,568	66,816		
6	幼児親子	かながわ☆HAPPY☆子育て	9/30	1	100	110	20,000	0	20,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画	
7	幼児親子	パパとキッズのイケメンクラブ	3月	1	30	37	13,648	0	13,648	無	0	3,000 ～10,000	13,000		
8	幼児・小学生	こども「日本舞踊」 ワークショップ	7月	2	16	21	637	21,000	21,637	有	2,000	11,137	11,137		
9	小学生	こどもクッキング	7月12月3月	3	16	59	23,346	49,000	72,346	有	900	2,500 ～6,682	27,546		
10	小学生	こどもサイエンス	7月 8月 10月	3	10	30	21,728	25,000	46,728	有	500	3,341	20,046	NPO法人シニアSOHO	
11	小学生	夏休みこども卓球教室	8/19	1	14	10	19,230	0	19,230	無	0	2,000	2,000		
12	小学生	クラフト教室	8/5	1	14	14	11,400	7,000	18,400	有	500	10,000	10,000	NPO法人FOSH	
13	成人	トワイライトヨガ&ピラティス	4月～3月	47	30	1,249	-176,675	624,500	447,825	有	500	9,466	444,902		
14	成人	ダンスパーティーin神之木	7月1月	2	100	205	-20,798	99,500	78,702	有	500	5,568	11,136		
15	成人	かみのき朝からだ体操	4月～3月	43	20	664	64,186	199,200	263,386	有	300	6,125	263,386		
16	成人	アンチエイジング☆フラ& タヒチアン	4月～3月	32	15	197	115,324	98,500	213,824	有	500	6,683	213,824		
17	成人	笑いヨガ	7月～12月	6	20	86	7,608	25,800	33,408	有	300	5,568	33,408		
18	成人	尿漏れ予防の健康体操	2月3月	2	25	47	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	神之木地域ケアプラザ共催	
19	成人男子	男子厨房部 (男性料理教室)	9/24 10/28	2	12	9	10,664	11,700	22,364	有	1,300	6,682	13,364		
20	一般	かみのきクッキング	11/13	1	16	15	3,682	18,000	21,682	有	1,200	6,682	6,682		
21	一般	吹奏楽団コンサート	5/17	1	100	154	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568		
22	一般	明治150年記念 0602イベント	6/2	1	-	302	86,847	0	86,847	無	0	0	0	法人所管施設合同企画	
23	一般	部活・サークル応援企画	11/24	1	20	20	27,000	0	27,000	無	0	0	0		
24	一般	地区センターまつり (3館合同)	11/24、25	1	6000	7,226	243,401	0	243,401	無	0	0	0	神之木地域ケアプラザ・ ナザレ工房共催	
25	一般	明治150年記念リレー講座 ～明治の遊び・風を作ってみよう～	12/15	1	16	9	8,522	6,100	14,622	有	500	3,341	6,682	法人所管施設合同企画	
26	一般	クリスマスイベント	12/23	1	100	153	23,138	0	23,138	無	0	22,274	22,274		
27	一般	七福館めぐり	3月	1	100	150	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画	
28	成人	おりがみ教室	4月～3月	12	30	342	14,692	68,400	83,092	有	200	3,341	40,092		
29	成人	花器から作るブリザード	5/12	1	10	7	0	14,000	14,000	有	2,000	0	0		
30	成人	ハーバリウムを作ろう	6/16	1	16	16	0	19,200	19,200	有	1,200	0	0		
31	一般	おもちゃの病院	8/18	1	12	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568		
32	一般	可愛いハンドメイド	8/19	1	60	90	0	45,000	45,000	有	500	0	0		
33	一般	Mamaの手作りお菓子	10月12月2月	3	8	10	1,864	34,500	36,364	有	1,500	3,341	10,023		
34	一般	クリスマスサイエンス	12/2	1	10	10	2,682	12,000	14,682	有	1,200	3,341	6,682		
35	一般	包丁Dr. がやってくる	12/9	1	20	24	0	7,200	7,200	有	300	0	0		
36	一般	美!ネイル講座	12/22	1	12	12	1,384	12,500	13,884	有	1,000	5,568	5,568	託児付き	
合 計					276		13,755	623,274	2,101,400	2,724,674				-	

## 平成30年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファミリーーズ株式会社	12	毎月	4/23	5/21	6/18	7/23	8/20	9/25	10/27	11/28	12/24	1/28	2/26	3/25			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロールズ株式会社	2	5,10月		5/29						11/9							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷暖房切替	日本空調サービス株式会社	4	4,8,10,2月		5/8			8/28		10/15				2/26				
	自家用電気工作物の保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		5/1		7/3		9/3		11/2	12/25	1/8		3/5			
衛生管理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス(株)	2	5,8月		5/29			8/28										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス株式会社	5	6,7 8,9月			6/18	7/23	8/28	9/18									
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス株式会社	3	5,7,9月		5/8		7/23		9/7									
	給湯ボイラー点検&水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス株式会社	2	5,10月		5/29					10/16								
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					8/30										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス株式会社	1	1											2/12				
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス株式会社	6	10,11,12,1,2,3月							10/15	11/26	12/17	1/21	2/26	3/18			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7月 11,12,1月		5/21	6/19	7/25				11/5	12/3	1/7					
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5,11月		5/7						11/7							
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造株式会社	12	毎月	4/20	5/25	6/25	7/20	8/16	9/20	10/18	11/16	12/11	1/22	2/18	3/19			
	自動ドア点検	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5, 8, 11,2月		5/8			8/31			11/22			2/13				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視 (26日設備 点検)		
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	4/23	5/28	6/25	7/23	8/27	9/25	10/22	11/26	12/25	1/28	2/25	3/25			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											2/25				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	基本毎月第3日曜	4/15	5/20	6/17	7/15	8/19	9/16	10/14	11/14	12/16	1/20	2/17	3/17			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	7,11				7/16			10/20									



## 平成30年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	4月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月20日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
4	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
5	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
6	4月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年5月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月21日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	5月8日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
3	5月8日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
4	5月21日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	5月25日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	5月8日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
7	5月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	5月1日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
9	5月29日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	NAEバックアップ用バッ テリー交換を推奨され る	見積もり依頼、9月 に交換工事を発注
10	5月29日	冷却塔水質検査(レジオネラ 属菌)/給湯ボイラー点検・ 水質検査	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
11	5月7日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
12	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
13	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
14	5月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年6月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月18日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	6月18日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	6月19日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	6月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
5	6月25日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	6月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年7月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	7月3日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA 株式会社	異常なし	
3	7月23日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	冷却塔Vベルト摩耗 による交換を推奨さ れる	8/27交換済
4	7月23日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	7月25日	害虫駆除	株式会社三共消毒	適正に実施	
6	7月20日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
7	7月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	7月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	7月16日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年8月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月20日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	8月28日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
3	8月28日	冷却塔水質検査(レジオネラ 属菌)/給湯ボイラー点検・ 水質検査	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	給湯ボイラーのレジ オネラ属菌検査は 10月実施予定
4	8月30日	ウォータークーラー点検	株式会社 市川総業	異常なし	
5	8月16日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	8月31日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
7	8月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	8月19日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年9月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	9月3日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
3	9月18日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	9月7日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	9月20日	昇降機点検	日本エレベーター 製造 株式会社	異常なし	
6	9月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	9月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年10月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月27日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリディーズ 株式会社	異常なし	
2	10月15日	空調設備の点検・保守 、暖房切替	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	10月16日	給湯ボイラー点検&水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	10月15日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	10月18日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	10月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	10月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	10月20日	植栽管理業務	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年11月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月28日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	11月9日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	適正に実施	
3	11月2日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
4	11月26日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	11月5日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
6	11月7日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
7	11月16日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
8	11月22日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	適正に実施	
9	11月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
10	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
11	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
12	11月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	



## 平成30年12月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	12月25日	自家用電気工作物 の保安管理(年次点検)	ESA 株式会社	異常なし	
3	12月17日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	12月3日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	12月11日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	12月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	12月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成31年1月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月28日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	1月8日	自家用電気工作物 の保安管理(月次点検)	ESA 株式会社	異常なし	
3	1月21日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	1月7日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	1月22日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	1月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	1月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成31年2月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	2月12日	受水槽清掃点検・水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	2月25.27日	空調機内蔵加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	2月26日	空調設備の点検・保守	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	2月18日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
6	2月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	適正に実施	
7	2月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	2月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成31年3月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	3月5日	自家用電気工作物 の保安管理(月次点検)	ESA株式会社	異常なし	
3	3月18日	受水槽清掃点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	3月19日	昇降機点検	日本エレベーター製造 株式会社	異常なし	
5	3月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	3月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	30.4.1～31.3.31	設備総合巡視点検(*1)	175,971	オリックスファシリティーズ株式会社
2	30.4.1～31.3.31	中央監視盤点検(*1)	401,760	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	30.4.1～31.3.31	空調設備保守点検他(*1)	1,362,182	日本空調サービス株式会社
4	30.4.1～31.3.31	自家用電気工作物保安管理(*1)	136,336	ESA株式会社 4,773円/月 16,070円/年(年次)
5	30.4.1～31.3.31	消防用設備点検(*1)	190,707	共栄防災設備株式会社
6	30.4.1～31.3.31	非常用電源装置点検(*1)	128,563	共栄防災設備株式会社
7	30.4.1～31.3.31	昇降装置定期点検(*1)	278,340	日本エレベーター製造株式会社
8	30.4.1～31.3.31	自動ドア点検(*1)	61,068	株式会社神奈川ナブコ
9	30.4.1～31.3.31	AEDリース料	68,688	セコム株式会社 5,724円/月
10	30.4.1～31.3.31	日常清掃	602,316	協栄美装株式会社
11	30.4.1～31.3.31	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	31,796	株式会社市川総業
12	30.4.1～31.3.31	機械警備(*2)	629,960	株式会社 国際連邦警備保障
13	30.4.1～31.3.31	害虫駆除(*2)	34,408	株式会社三共消毒
14	30.4.1～31.3.31	定期&日常清掃業務(*2)	1,288,800	株式会社いすず
15	30.4.1～31.3.31	植栽管理業務(*2)	79,233	株式会社いすず
16	30.4.1～31.3.31	防犯カメラリース料(*2)	90,000	株式会社シャープファイナンス

注) (\*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値  
(\*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値  
無印は地区センター単独のもの

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.8.27	図書コーナー照明管球及び安定器一部交換工事	239,933	有限会社 横浜システムライティング
2	H30.8.28	空調用冷却塔Vベルト交換工事	20,196	日本空調サービス株式会社
3	H30.11.20	消防用補給水槽廻り配管改修工事*	149,990	共栄防災設備株式会社
4	H31.1.5	エレベータードア開閉器マグネットコンダクター交換工事*	27,427	日本エレベーター製造 株式会社
5	H31.2.1	空調機冷温水発生機部品交換修理	131,760	日本空調サービス株式会社
6	H31.2.14	玄関ドアフロアヒンジ交換工事*	83,079	有限会社アイホーム建設
7	H31.3.7	事務所台所流し台蛇口交換工事	27,000	株式会社大柴工務店
8	H31.3.16	3階男子トイレ小便器自動洗浄器具取り換え(1基)	80,000	有限会社山根工業

\* は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値

## 平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	鍵	職員用マスター鍵	2,268	2	2018/4/23			増
2	トイレ手洗い自動水栓 (ニーズ対応費)	TOTO/ten41/dwx	60,000	3	2018/10/24			増
3	洗浄機能付便座 (ニーズ対応費)	INAX CW-RG10	54,140	7	2019/1/25			増
4	利用者用イス (ニーズ対応費)	アイリスチトセ・スタッキングチェア・ライtas/T-LTS-110V	5,903	72	2019/3/25			増
5	利用者用イス(寄贈品)	アイリスチトセ・スタッキングチェア・ライtas/T-LTS-111Z	0	72	2019/3/25			増
6	パソコン	Lenovo/Ideapad330/81D600JXJP	68,904	1	2019/3/19			増
7	印刷機(プリンター・複写機)	リコー/MF-2230イメージオ	674,100			1	2019/1/7	減
8	印刷機(プリンター・複写機)	リコー/IPSioSPC220	39,900			1	2019/1/7	減
9	机	ホウトク/FX-31S	28,300			1	2019/3/20	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

単価は税込みで記載する。

## 平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	30.5.9	個人利用に際して、現在は何人かのグループでないと申込が出来ない状況ですが、一人でも参加でき、楽しむことが出来ればと思っておりますが、改善を望みます。	「各室の占有利用は原則団体利用になりますが、個人での利用も受け付けています。卓球個人利用は現状はお仲間同士が多いようです。個人枠をグループでご利用されている方たちに、お一人での卓球利用者を見かけたら、お誘いくださるよう、受付でご案内していくことに致します。」と回答した。
2	30.6.26	自主事業の申込方法についてのご意見 ◇夏休み子ども向け事業は、受付開始から10分程で一杯になっている。 ◇電話をかけても繋がらない。 ◇働いている親にとって、受付開始時間の9時に電話するのは難しい。	今後、応募が殺到すると予想される子ども向け事業については、応募者多数の場合は抽選方式を採用し、往復はがき申し込み方法に変更することにした。
3	30.7.15	図書コーナー利用に関してのご意見 ◇毎日、長時間使用している者がいる。 ◇仮眠目的で使用している者がいる。 ◇利用時間や利用回数を制限すべきだ。 ◇現状は高齢者のたまり場になっている。 ◇利用制限が出来ないならば、利用回数に応じてボランティア(トイレ清掃など)を課すべきだ。 館長ばかりでなく所轄区役所の回答を求める。	地区センターの設置目的や図書・勉強コーナーの位置づけ、利用上のルールなどを記載のうえ、区役所地域振興課との連名で以下の回答を掲示した。  今回ご意見のありました図書コーナーは、静かに読書や勉強をする場所として、誰もが無料で自由に利用出来ます。従いまして、他の利用者に迷惑とならない限り、利用制限などを設ける予定はありません。
4	31.2.18	当地区センターを長く利用する団体から『椅子利用の部屋予約が取れず、仕方なく置の部屋を利用することがある。準備と原状復帰は利用者が行うことが原則なのは理解しているが、重いテーブルと椅子のセットと片付けが年齢的に厳しくなっている。職員に手伝って貰っているが、業務錯綜時には自分達だけで行わなければならない。何か不測の事態が起きた場合、地区センターに責任を取ってもらえるのか。』とのご意見をいただいた。	団体の責任者と面談してご意見の趣旨を再度伺い、丁寧な説明を行った。 そして「仮予約申し込み時に、月2回利用だが、第2希望も含めて、椅子利用の部屋を最大申込枠数(4コマ)で申込いただくよう」お願いをした。 その後は椅子利用の部屋の予約が取れている。



## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	年間	館内装飾を季節ごとの飾り付けにしたり、顔抜きパネルなどのアイテムで皆さまに利用していただくことで地区センターを楽しんでもらう工夫をしている。	お客さまに季節の雰囲気を楽しんでいただいている。7月の七夕時期には本物の笹を飾り、お客さまに短冊を書いて飾っていただき、子どもたちや親子で楽しめるようにしている。また顔抜きパネルは小さいお子さんやその保護者に大人気である。
2	年間	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	作品が変わる度に目を留めてくださる方が多く、楽しんでいただいている。また、作り方を知りたいとおっしゃるお客さまも多く、職員とのコミュニケーションツールにもなっている。
3	年間	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機にかけるなどを心がけている。(経費節減)	職員・スタッフのエコロジー・リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
4	年間	他施設からの送付物の封筒を、当センターからのおたより配布物などを発送する際に再利用している。(経費節減)	
5	年間	図書コーナーは日当たりがよいので日中は消灯して節電に努めている。(経費節減)	
6	年間	3F廊下壁面を神之木ギャラリーとして開放。	一般利用者の方が、ご利用団体の絵画や写真などの作品展示を楽しんでいる。
7	年間	寄贈図書、玩具の受け入れ。(経費節減)	寄贈図書については選別のうえ一部は配架し、残りはリサイクルコーナーにまわしており、利用者的好评である。 寄贈玩具については、幼児の遊び場プレイルームでの利用上の安全性を確認のうえ室内に設置している。安全上問題のあるものについては、リサイクルコーナーにまわしているが、即座に誰かが持ち帰っている。
8	年間	2か月前仮予約申込(原則毎月1日～7日)時点で、優先予約(自主事業や優先予約)のため申込出来ない部屋情報をHPに掲載。	電話で問い合わせたり受付で確認する必要がなくなり便利になった。
9	年間	借りた図書を他の施設(法人所管)で返却出来るようにしている。9月よりは学校型コミュニティハウス3館も加わり、当館でも返却受付を開始した。	利用者から便利になったと喜ばれている。
10	年間	利用料金を法人所管地区センターで相互收受できるようにしており、当館もその仕組みに参加している。	利用者より便利になったと喜ばれている。
11	4月8日	大口・七島地区「地域交流祭り」に出演の当施設利用団体への和太鼓の貸出。	近隣地域のおまつりに出演する団体を通じた地域貢献につながっている。
12	5月25日	西寺尾第2小学校3年生42名(他教諭等3名/合計45名)、街探検で見学を受け入れた。	今までも利用していた児童が約半数。地域と共に歩む地区センターを理解してもらい、併せて日常的な利用をPR出来た。

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	6月6日より 年間7回	地域の子どもたちの居場所「ぼっかぼか～神之木西寺尾～」に部屋を優先的に提供。	神之木西寺尾連合自治会の主催する事業に協力することで地域貢献につながっている。
14	6月中旬	ご利用者のご要望に応え老朽化したエクササイズマットをヨガマットに更新し、色も数種類のものにした。	ほとんどのサークルには使いやすくて良い、また色が選べて楽しいと好評。一部のサークルはエクササイズマットがいいとのご意見もあるので、使い分けることとした。
15	平成30年 7月13日 ～ 8月13日	西日本豪雨災害の募金活動に協力した。	西日本豪雨災害の被害者支援のため、受付に募金箱を設置し、多数の来館者より浄財をご寄付頂いた。
16	7月14日	茶室用茶道柄杓を更新した。	新しく綺麗で稽古が楽しいと好評である。
17	8月28日	図書コーナー照明ランプと付随する安定器を更新し、全体が明るくなるようにした。	読書や自習での利用者から好評である。
18	9月23日	駐輪場の草むしりを行った。	綺麗になり、駐輪場が大変使い易くなったと好評である。
20	9月2日	地域防災拠点の防災訓練に参加した。	地元住民の皆様と地域防災拠点の機能を学び、配置器具の使い方を習得した。
21	平成30年 9月19日 ～ 10月19日	北海道胆振東部地震の募金活動に協力した。	北海道胆振東部地震災害の被害者支援のため、受付に募金箱を設置し、多数の来館者より浄財をご寄付頂いた。
22	9月26日	わが町かながわマナー違反一掃大作戦に参加した。	周辺町内会の皆様と集合場所までごみ拾いを行い、街の環境美化に寄与し、地域の皆様と交流を図った。
23	9月30日	「かながわ☆Happy☆子育て」イベントを開催。	講演会「ひとりで頑張り過ぎない子育て～子どもを褒めてくれる人を増やそう」と、子ども向け「紙芝居パフォーマンス」で、3世代の来場者楽しんで頂いた。参加者から大好評のアンケート回答を多数頂くことができた。
24	10月14日	白幡地区「しらはた福祉祭り」に出演の当施設利用団体への和太鼓の貸出。	近隣地域のおまつりに出演する団体を通じた地域貢献につながっている。
25	10月22日	4階男女トイレの手洗い水栓を自動水栓に交換した。	利用者から使いやすくなった、と好評である。
26	11月3日	神之木西寺尾地区「地域交流祭り」に出演の当施設利用団体への和太鼓の貸出。	近隣地域のおまつりに出演する団体を通じた地域貢献につながっている。
27	11月24日 25日	神之木地区センターまつりを開催した。	活動団体には日頃の活動成果発表の場として、見学来館者には地域活動やサークル活動に触れるきっかけを提供し、地域活動の醸成を果たせた。
28	7～11月	神之木だより(7～11月号)に団体サークルの会員募集記事(合計60団体)を掲載した。	各団体に関して問合せが増えている

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
29	11月 ～1月	建物1階正面玄関前樹木に夜間イルミネーションを設置した。	通勤通学・買物などで通りかかる方々より好評である。
30	12月	12月20日から27日まで年末年始の休みを考慮して図書の貸出冊数を8冊に増やした。	図書利用者から好評であった。
31	1月12日	利用者用洋式トイレ便座を洗浄機能付タイプに交換した。	利用者から好評であった。
32	1月	絵本・児童書専用本棚を購入し、幼児の利用するプレイルームに近い場所に移設した。	読書や自習の利用者が多い以前の場所より使い易いと好評である。
33	1月	ホワイトボード2台を入れ替えた。	利用者から好評であった。
34	1月	料理室フライパンを新しいタイプに入れ替えた	利用者から好評であった。
35	2月	館内に雛人形を飾った。	利用者から好評であった。
36	3月6日	当センター開館時から使用の中会議室及び小会議室椅子72台を入れ替えた。	綺麗なうえに座り心地が向上したと好評である。
37	3月	劣化していた百葉箱を職員により修理した(経費節減)。	経費節減を図る一方で、修繕必要事項を改善できた。

## 平成30年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 程	平成30年7月13日(金)午後2時～3時20分
場 所	神之木地区センター3階会議室
出席者	センター委員8名・施設側4名/合計12名
【議題】	◇平成29年度の事業報告 ◇平成30年度の運営状況
【意見等】	新規卓球台と麻雀卓の利用についての質問、料理室利用についての質問、修繕工事について、建物入口花壇「季節の花」について

## ■第2回

日 程	平成31年2月27日(水)午後2時～3時20分
場 所	神之木地区センター3階会議室
出席者	センター委員9名・施設側5名/合計14名
【議題】	◇平成31年度の運営方針 ◇平成30年度の運営状況 ◇その他連絡事項 エレベーター及び自火報設備の更新工事 レクホール個人利用曜日時間帯の変更案
【意見等】	◇施設PRや館内装飾、職員の対応など、明るい雰囲気伝わってきて、心地良い ◇EV利用が出来ない時期の早めのアナウンス ◇レクホール団体利用枠が増えることは歓迎できる などの意見があった

## 平成30年度 地区センター利用者会議開催状況

## ■第1回

日 程	平成30年9月2日(日)午後2時～3時30分
場 所	神之木地区センター3階会議室
出席者	利用者29団体44名、施設側3名/合計47名
【議題】	◇平成30年度7月までの利用状況 ◇神之木地区センター利用に関する意見交換 ◇その他(地区センターまつりについて、地区センターからのお願い)
【意見等】	当施設への予約のほか他施設予約も行っている団体の予約キャンセルについて、利用日当日別の部屋に利用を変更する場合の手続きについて、ほか

## ■第2回

日 程	平成31年3月16日(土)午前10時～12時
場 所	神之木地区センター3階会議室
出席者	利用者 25団体 30名、施設側 4名/合計 34名
【議題】	◇平成31年度の運営方針 ◇平成30年度の運営状況 ◇その他のお知らせ事項(EV及び自火報更新工事・レクホール個人利用曜日時間帯変更案) ◇地区センター利用に関する意見交換
【意見等】	各室利用後の原状復帰(特に清掃)や騒がないなどのマナー促進を図って欲しい、センター祭りや年間イベントへの要望、レクホール個人利用曜日時間帯の変更案は歓迎する、などの意見があった

## H30年度 利用者からの意見聴取集計結果

### (1)利用者アンケート

実施期間	平成31年1月16日～2月7日
アンケート対象	団体&個人での部屋利用者&講座参加者
アンケート実施場所	館内
回答数	317名
アンケート項目	①回答者プロフィール(性別・年齢・住まい・就労形態・利用目的/場所/頻度/時間帯)
	②利用料金のどこでも支払いサービスについて
	③図書どこでも返却サービスについて
	④過去一年間で当施設以外の利用施設
	⑤施設の満足度(職員の対応・備品の種類と数・トイレ/廊下/部屋の清潔度・施設からの情報提供・総合的印象)
	⑥ホームページの活用について
	⑦イベント情報の入手先
	⑧施設利用にあたり重視するもの
アンケート結果	②神奈川県センターを利用している音楽系・スポーツ体操系の団体の利用が多い。今後利用したいとの回答も多く寄せられているので地道な宣伝を続けていく。
	③回答者に図書利用者が少なかったこともあり利用経験者は10数名だった。今後利用したい人30名程度いたことより、今後とも地道な宣伝を続けていく。
	④利用者の方より「以前に比べ部屋が取りにくくなった。」との声がよく寄せられるが、近隣の他の施設も幅広く利用している様子が伺える。
	⑤施設の満足度は以下の通り高いが、備品の種類と数とトイレ/廊下/部屋の清潔度が今後の課題。 職員の対応:ほぼ100%、備品の種類と数:92.6%、トイレ/廊下/部屋の清潔度:92.5%、施設からの情報提供:96.8%、総合的印象:98.6%
	⑥ホームページで「部屋の空き状況やサークル情報」を見たうえでの電話が増えているが、より多くの人に利用してもらうための工夫が必要と思われる。
	⑦広報よこはま神奈川区版、神之木だよりの班回覧、館内掲示が三本柱、今後の課題はホームページの利用拡大。
	⑧参加してみたい講座・イベント、部屋の利用料金、部屋予約のし易さが上位3項目。部屋/トイレの清潔度や知人・友人とのふれあいを重視する人も多い。部屋の利用料金は高齢になるほど重視する傾向にある。フリーWiFiは20～30代の方に人気が高い。
	主要な記述意見について お礼やお褒めの言葉(20数名)の他、設備や備品、部屋利用関係、トイレや部屋・廊下の清潔度などについて多数の意見を頂いた。
アンケート結果の活用	アンケート結果については館内掲示版で公開した。記述意見の中で小会議室の椅子や料理室の調理器具の不具合や湯茶セットの問題などについては対応済。その他のご意見・ご要望については緊急度、重要度、費用などを考慮しつつ、利用者の方のご希望に沿う形で今後できるだけ対応していく。

# 平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果

## (2)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	おはなしのとびら	5月	36	子どもが喜んでいて参加して良かったです。子どもが興味をひきやすいペープサートや手袋シアターがとても良かったです。
2	一般	吹奏楽コンサート	5月	42	迫力ある演奏で楽しめました。「横浜市歌」が良かったです。指揮者体験が良かったです。
3	成人	ハーバリウムを作ろう	6月	3	とても素敵なものが作れました(しかも安い)広報で見て初めて神之木地区センターにきました。今後もこのようなイベントがあったら参加したいです。
4	幼児親子	リズムの色と音のかたち	6月	17	毎回楽しみにしています。月2回開催もしくは1回をもう少し長くしても良いと思います。予約が取りにくい時がある。
5	幼児小学生	こども「日本舞踊」ワークショップ	7月	19	こども達が楽しく踊っていました。こどもの目線で色々な工夫があってよかったです。畳のお部屋で日本文化に触れる良い機会でした。2日間だと物足りない。また日本舞踊をやってみたい。
6	小学生	こどもクッキング	7月	16	とても楽しかったです。パンを今日こられなかった妹や両親に食べさせたいです。思ったよりも何十倍も難しくてびっくりしました。おうちでも作ってみたいです。
7	小学生	こどもサイエンス 4足歩行ロボット	7月	10	とても楽しかったです。またやりたいです。いろいろ教えてくれてありがとうございました。説明が良く分かって作りやすかったです。思ったより難しかったです。
8	幼児親子	親子でワツと遊ぼう	8月	34	家ではなかなかできない遊びで面白かったです。天気が悪かったのでレクホールでのびのび遊べて良かったです。マイクや音楽が少し聞き取りにくかったです。色々なアイデアがあって家でもやってみたいです。家だと汚して片付けが大変なので参加できて良かったです。こどもがとても楽しそうでした。
9	小学生	こどもサイエンス 電気を色々なものでおこしてみよう	8月	10	実験出来て楽しかったです。温度差で電気が出来るのを初めて知りました。今日来て良かったです。又来たい。面白かった。簡単だった。知らない事が面白く出来たのでまたやりたいです。
10	幼児親子	おはなしのとびら	9月	11	大きな絵本で見やすかった。布絵本が良く出来ていた。手遊び歌が面白かった。子どもも楽しんでよかった。子どもには早かった絵本もあったが自分の好きな絵本だったので良かったです。
11	幼児親子	かながわ☆HAPPY ☆子育て	9月	39	とても有意義な時間を過ごせました。講師のお話をもっと聞きたかったです。いざという時に普段の心掛けが大事である事を痛感しました。こどもの自己有用感を育てるというお話がためになりました。こどもが必要とされていると感じるような子育てをしていきたいです。パフォーマンスは子どもが釘付けでした。大人も楽しめました。
12	一般	Mamaの手作り お菓子	10月 12月	5	先生のお話が分かりやすく楽しかったです。自宅でも作ってみたいです。コツがわかって、思ったよりも簡単で家でもできるなと思いました。
13	一般	リレー講座「明治 150年記念」～明治 の遊び・風を作ってみよう～	12月	7	少し難しかったけどおもしろかった。小学生対象で3歳の娘にはむずかしいかな?と思いましたが簡単に風をあげていたのが参加して良かったです。飛ばすのが楽しかった。とても良く飛ぶ風だったので参加できて良かったです。下書きのペンは油性の方がにじまなかったかも。

## 平成30年度 利用者からの意見聴取集計結果

### (2)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
14	小学生	こどもクッキング ブッシュドノエルを 作ろう	12月	15	作り方を教えてもらってありがとうございます。また来年も来たいです。またやりたい。美味しかった。他の学校の子とも仲良くなれた。とても楽しかったです。次は緑色のクリームも欲しいです。
15	一般	Mamaの 手作りお菓子	2月	4	とても楽しかったです。サークル化になるなら参加したいです。先生のお話が分かりやすかったです。
16	幼児 親子	親子でワッと遊ぼう	2月	5	寒い季節でも温かい室内で裸足で遊べるのが良い。思いっきり走り回れてとても楽しそうに参加して良かったです。次回も来たいです。
17	幼児 親子	おはなしのとびら	2月 3月	15	毎回楽しみにしています。普段は絵本に興味がないのにとても集中してみていました。手遊びが良かった。お部屋が少し暑かったです。初めての絵本ばかりで楽しかったです。
18	幼児 親子	パパとキッズの イクメンクラブ	3月	6	初めて参加しました、楽しかったです。子どもが大変楽しそうでした。父と子という企画が面白かったです。(途中参加の母から)もっとこのような企画があるといい。
19	小学生	こどもクッキング	3月	10	簡単だった！美味しかった。楽しかった。次作ってみたい料理＝グラタン・シューマイ・オムライス・シチュー・手羽先・餃子・ハンバーグ・スープ・どら焼き・パン・マカロン・プリン・クッキー・肉まん・ドーナツ・おだんご

## 平成30年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	新人職員研修	こらぼネット・かながわ	4月19日	・NPO法人こらぼネット・かながわの設立経緯と目指す方向 ・施設の運営について(①安心安全 ②公平公正 ③高品位なサービス ④ニーズの把握) ・業務上の注意事項&確認事項他(全員)	6
2	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月23日	・H29年度の総括とH30年度の方針 ・業務上の注意事項&確認事項他(全員)	15
3	認知症サポーター養成講座	老人福祉センターうらしま荘	5月21日	・認知症とは如何なるものか、特徴と適切な対応は ・グループで身近な事例について話し合ってみよう	1
4	館長会議	こらぼネット・かながわ	5月21日	・総会報告 ・H29年度事業報告 ・法人顧問弁護士による研修	1
5	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	5月28日	・0602イベントへの対応 ・業務上の注意事項(PC入力、書類の処理、図書関係等) ・備品について ・設備についての基礎知識	15
6	副館長研修	こらぼネット・かながわ	6月13日	・自主事業企画についての研修	2
7	認知症サポーター養成講座	神之木地域ケアプラザ	6月18日	・認知症とは ・認知症の方との接し方	2
8	施設管理者点検の基礎(出前研修)	横浜市建築局	6月19日	・施設管理者点検及び点検表記載について ・維持管理について ・その他	1
9	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	6月25日	・今年度の利用状況と課題点の共通確認 ・業務上の確認と注意事項 ・その他日常の疑問点に関する確認と意見交換	15
10	公共構造物シックハウス対策説明会	健康福祉局	6月29日	・公共建築物のシックハウス対策 ・施設管理者が修理等を行う場合の留意事項 ・室内空気汚染事故発生時の対応	1
11	第4回スタッフミーティング	神之木地区センター	7月23日	・今年度第1四半期の利用状況と課題点の共通確認 ・利用者の声への対応について ・業務上の確認と注意事項 ・空調設備の予備知識について ・熱中症対策について ・その他日常の疑問点に関する確認と意見交換	15
12	副館長研修	こらぼネット・かながわ	8月22日	・自主事業企画についての研修	2
13	第5回スタッフミーティング	神之木地区センター	8月27日	・今年度7月までの利用状況と課題点の共通確認 ・業務上の確認と注意事項 ・今年度神之木地区センター祭の件 ・各日の業務レベルを図る為の努力事項 ・その他日常の疑問点に関する確認と意見交換	15
14	感染症対策指導者養成研修会	神奈川区	8月29日	・各種感染症の解説 ・施設での感染症発生時の対応 ・嘔吐物への対応	1



## 平成30年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
15	個人情報保護研修	こらぼネット・かながわ	8月29日 /31日	・個人情報と公共施設運営上留意すべき事項 ・過去にあった個人情報に関する取扱い上の教訓	15
16	普通救命講習	こらぼネット・かながわ (協力・神奈川消防署)	9月3日	・いざという時のための救命救急対応方法について	3
17	第6回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	9月25日	・8月までの利用状況報告 ・連絡事項(9/30開催かながわ☆Happy☆子育て) ・業務上の注意事項 ・職員研修 ①設置器具や貸出器材・レジの確認とその操作方法 ②利用者対応についてケーススタディ	13
18	地域施設間連携 スキルアップ研修	神奈川区役所	10月10日	地域住民の活動場所として公共施設ができること	1
19	第7回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	10月22日	・上半期の利用状況報告 ・今年度センター祭について ・業務上の注意事項 ・職員研修 ①日常業務の注意事項 ②嘔吐物への対応 ・その他連絡事項	15
20	館長会議	こらぼネット・かながわ	10月22日	・総会報告 ・今後の副館長研修について ・日常の業務について ・法人の今期今後の予定	1
21	副館長研修	こらぼネット・かながわ	10月24日	・自主事業企画についての研修	2
22	職員経理研修	こらぼネット・かながわ	11月27日	・法人と施設の経理処理について 日常・月次・半期末・決算期末の各処理と留意事項 ・正確かつ適切な処理を進めるにあたって留意すべきこと ・職員の勤務報告について	1
23	副館長研修	こらぼネット・かながわ	12月10日	・自主事業企画についての研修	2
24	横浜市指定管理 施設における災害 への備え	横浜市政策局共 創推進室	12月12日	・共創推進課の取組及び横浜市の指定管理者制度 ・横浜市の防災計画及び指定管理者災害対応の手引き ・指定管理者の取組事例紹介 ・事例紹介者によるパネルディスカッション	1
25	防災訓練	神之木地区センター	12月25日	・当館3階料理室から出火と想定、館内通報・消防通報・避難誘導訓練を実施、参加者全員で終了後の再確認 ・当館の非常放送設備・火災報知設備・屋内消火栓と消火器・避難経路を確認	14
26	第8回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	1月28日	・12月までの利用状況 ・主な利用者要望対応状況 ・嘔吐物への対応 ・利用者アンケート中間報告 ・業務上注意・留意事項 ・その他連絡事項	15
27	人権啓発研修	神奈川区	1月15日	講師:横浜市健康福祉局 ・障害者差別解消法を学び、障害理解と合理的配慮を考える	2

## 平成30年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
28	副館長研修	こらぼネット・かながわ	1月17日	・自主事業企画についての研修	2
29	人権啓発研修	こらぼネット・かながわ	1月25日 1月30日	・障害者福祉の法体系 ・障害の種類と内容 ・障害者差別解消法と社会的モデルでのアプローチ	13
30	副館長研修	こらぼネット・かながわ	2月14日	・自主事業企画についての研修	2
31	館長会議	こらぼネット・かながわ	2月21日	・平成31年度の事業計画及び収支予算書 ・平成31年度の職員体制 ・その他連絡事項	1
32	市民利用施設における利用許可について	横浜市市民局地域施設課	3月4日	・公会堂・地区センター等においてヘイトスピーチが疑われる場合の取り扱いについて	1
33	副館長研修	こらぼネット・かながわ	3月12日	・自主事業企画についての研修	2
34	第9回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月25日	・4月からの人員体制 ・平成30年度2月までの利用状況 ・確認連絡事項 ・業務上の注意留意事項 ・31年度の運営検討事項	16

目標設定・自己評価合体版

平成30年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>はじめてシリーズ(各種「自分に合った趣味さがし」=利用者参画事業)、子育て支援事業(親子リトミック等)、男女共同参画(女性応援再就職イベント等)、青少年健全育成(おもしろ科学たんけん工房等)、健康生活講座(地区セン健康体操等)、地域コミュニティ醸成(明治150年記念イベント等)、ふれあい交流事業(地域交流会、施設間等連携事業等)</p>	<p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>・「自分に合った趣味さがし」、「親子リトミック」、「おもしろ科学たんけん工房」、「地域交流会、施設間等連携事業」は実施済み。健康生活講座の一環として「エレガンスバレエ」を実施、明治150年記念事業として「夏目漱石を読み解く」を実施。男女共同参画事業として「日本酒とおつまみ」を実施したが、女性応援再就職事業は未実施。</p>	<p>・女性の再就職支援については、来期にかけて地域の女性起業支援団体とタイアップのうえ、女性の自立をテーマとした講座の開催を図りたい。</p>	B
利用者サービス	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮</li> <li>・施設設備の適正な管理</li> <li>・事故防止措置</li> <li>・緊急時における対応</li> <li>・託児付き事業の実施、館内コミュニティスペースの充実</li> <li>・シルバー層向けコミュニティ事業の充実</li> </ul> <p>■「公平公正な管理運営の徹底」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーを基調とした2ヵ月前仮予約制度の実施</li> <li>・公平公正な情報提供</li> <li>・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等</li> <li>・ユニバーサルデザインを考慮した掲示物、館内案内等</li> </ul>	<p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報研修ならびに人権研修については、全職員スタッフが受講し、全員が自己の業務に活かす観点からのレポートを提出している。</li> <li>・施設設備の適正な管理については、チェックシートの充実をはかり、間断なく運用を徹底している。</li> <li>・事故防止、緊急時の対応については、防災訓練に加えて、掲示物による注意喚起、日々のスタッフ引継ぎミーティングにおいて口頭での注意喚起をおこなった。</li> <li>・託児付き事業については、法人合同の子育て支援事業にて実施した</li> </ul>	<p>・シルバー層向けコミュニティ事業については、補完的にシルバー層の参加が中心となる「ダンスパーティ」等をおこなったが、シルバー層に絞った講座は未実施のため、利用者のニーズを吸い上げながら新たな発想のシニア向けコミュニティ講座を構築してまいりたい。</p>	B

		<p>他、乳幼児親子向けの講座を拡大し、子育てに対する総合的な支援体制を強化した。</p> <p>■「公平公正な管理運営の徹底」</p> <p>2ヶ月前予約、公平公正な情報提供、センターだより、ホームページの運用、館内掲示物運用については、従来どおり定期的な実施/更新、開催を継続するとともに、1階ロビーおよび通路へ新たに大型掲示板を設置して、情報開示スペースを拡大するとともに、地域の方々が欲するような地域情報を網羅できる「地域の情報コーナー」を設置した。</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>アンケート等により利用者ニーズを把握し、館長、副館長、スタッフにて行うスタッフミーティングで検討し、具体化する。</p>	<p>・利用者アンケートを2月8日から3月11日まで実施済み。</p>	<p>・利用者満足度に焦点をあてた項目の充実を検討していきたい。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <p>・「おもてなし」に重点を置いた利用者サービス、自由に繋げるフリーWi-Fiの設置等</p> <p>・季節ごとの飾り付け実施、季節感や各種地元産品を活かしたイベントの開催等</p> <p>・シルバー層向けコミュニティ事業の充実</p> <p>・利用料金の所管他施設受入れの実施</p> <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <p>・利用者向け情報提供の充実</p> <p>・地区センターだより、ホームページによる情報提供と二次元コードの活用</p> <p>・館内掲示板等による質の高い情報提供</p>	<p>■高品位なサービスの充実</p> <p>・春らんまん、七夕、夏祭り、秋の紅葉、ハロウィン、クリスマス、正月等の季節感を盛り込んだ飾り付けを実施。さらに祭り好きな地域特性への新しい試みとして、7月に盆踊り大会を実施した。</p> <p>・利用料金については、法人所管他施設から払込ができるサービスを実施。</p> <p>■多様な広告媒体による情報提供地区センターだよりにより毎回必ず「ホームページ・トップ」「空き室情報」「ア</p>	<p>■高品位なサービスの充実</p> <p>盆踊り大会については、来年度さらに「地域の音頭」として保存を図っている「神大寺音頭」を前面に打ち出した企画としていきたい。</p> <p>・Wi-Fiについては、セキュリティ面をよく検討しながら継続課題としていきたい。</p> <p>■地域ニーズを捉えた各種事業の提供</p> <p>・世代別の講座として、今後、シニア向けのコミュニティ講座を企画実施していくとともに、子育てパパの取り込みにも注力していきたい。</p> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <p>・今期中の設備/備品刷新予定として、トイレの換気扇更新、体育室/中会議室用大鏡の刷新、料理室用品の一部刷新を予</p>	A

	<p>■地域ニーズを捉えた各種事業の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大人数の参加が見込める（ニーズの高い）自主事業の開発</li> <li>・お祭り系イベントの充実とグレードアップ</li> <li>・親子参加型イベント/講座の提供</li> <li>・子育て世代支援事業の充実</li> <li>・世代別にターゲットを絞った自主事業の展開</li> </ul> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビー等へのWi-Fi導入を検討</li> <li>・図書蔵書の増冊</li> <li>・利用者のニーズに即した蔵書の品ぞろえ</li> <li>・借りた本の所管他施設返却の実施</li> <li>・プレイルームの玩具類刷新、体育室設備/備品類の刷新、各室机/椅子等の刷新、トイレの老朽化対策</li> </ul>	<p>クセス情報」の2次元コードを掲載した結果、「空き室情報」を見ての予約申し込みが急増しており、稼働率の底上げにつながっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館内（1階）に「団体メンバー募集」掲示版の面積を拡大し利用団体の利便性向上を図るとともに、「地域の情報コーナー」を設け、祭り、運動会、発表会等の地域イベント情報が一箇所で見られるようにした。</li> </ul> <p>■地域ニーズを捉えた各種事業の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て世代への支援ニーズに応え、「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」「キッズ/ジュニアバレエ」講座を開催、常時20～30名の参加者を得ることができた。また、親子での参加も増大してきている。</li> <li>・お祭り系イベントの充実については、参加者が高齢化してきたため、軽量の展示パネルの充実を図るとともに、中庭用に軽量のテントを購入し、負担を減らすよう努力した。また、1階の壁紙の張り替えを行い、祭り時展示スペースの美化も図った。</li> </ul> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の他施設返却サービスは法人所管他施設間で実施済み。</li> </ul>	<p>定している。</p>	
--	---	---	---------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレイルームについては、玩具を一部刷新するとともに、利用者から要望が出た「プレイルーム専用えほん」を購入/取り揃えて設置した。</li> <li>・トイレの老朽化対策として、各トイレ洗面台に1台ずつ洗面台の自動水栓を設置した。</li> <li>・蔵書については、毎月4～7冊程度増冊を図っている。</li> </ul>		
	<p>■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント 400冊増 (H29年度貸出冊数目標 13,200冊) H30年度貸出冊数目標 13,600冊 H32年度貸出冊数目標 14,400冊</p> <p>■ 蔵書数 H32年度 13,000冊(現11,600冊)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出冊数実績は以下のとおり H29年度：14,564冊 H30年度：14,463冊 H32年度目標である14,400冊を達成済み</li> </ul>	<p>・今後は乳幼児/子ども向け図書の充実を図り、新たな利用層の取り込みに役立ててまいりたい。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■ 勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。</li> <li>・時間給職員は午前番4名(一部15時まで勤務可)、午後番4名、夜間番4名(一部15時より勤務可)でローテーションを組んで運営する。</li> </ul> <p>■ 職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。</li> </ul> <p>職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非常時/緊急時の対応力強化を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</li> </ul> <p>■ 情報の伝達</p>	<p>■ 勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・規定どおり運営した。</li> </ul> <p>■ 職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職務分担表に則して運営した。</li> <li>・人権、個人情報保護、救急救命の各研修を実施した。</li> <li>・スタッフミーティング時に「接遇マナー5分間トレーニング」として、毎月実施し、接遇に対する意識向上を図った。</li> </ul> <p>■ 情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌の活用とともに、午後、夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認</li> </ul>	<p>・さらに、スタッフに対し細やかに指導/育成をはかる事で、施設管理の精度を上げていきたい。</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、及び資料の回覧などで情報共有する。</li> <li>・1回/月のスタッフミーティングにて情報共有を図る。</li> </ul>	<p>した。</p> <p>業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。</p>		
<p><b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>■「神大寺地区センター危機管理マニュアル」に基づき自衛消防隊を設置する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長が隊長となり副館長、スタッフを隊員とする。</li> </ul> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神奈川県消防署に協力いただき、H30年10月及びH31年3月に防災訓練を実施済み。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練は例年10月及び3月に実施しているが、気候等の条件が違う時期に実施することも検討していく。</li> </ul>	B
<p><b>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・心地よく長時間滞在できる居場所を提供。</li> <li>・利用者参画型施設運営を目指す。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める。</li> <li>・神奈川大学（ボランティア関連学生）と連携強化</li> <li>・障がい者通所施設「ほのぼの」への全面支援</li> <li>・近隣地域ケアプラザとの連携強化</li> <li>・エリア内での複数施設間連携を推進する。</li> <li>・子育て支援団体との連携強化による子育て世代/乳幼児サポート</li> <li>・託児付講座の充実を図る。</li> <li>・小中学生の職場体験受け入れ</li> </ul> <p>■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめてシリーズ、子育て支援事業、男女共同参画講座、青少年健全育成講座、健康生活講座、地域コミュニティ醸成イベント、ふれあい交流事業等の自主事業実施</li> <li>・年代別・趣味志向別に特化した各種事業の展開；ロビー等で</li> </ul>	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階ロビーの壁紙を貼り替え、明るく清潔感のある空間にした。</li> <li>・1/2階男女・多目的トイレの洗面台に各1箇所ずつ自動水栓を設置した。</li> <li>・プレイルームに専用の絵本を配置し、玩具を追加購入するなど、乳幼児親子がゆったりと時間を過ごせる環境を整えた。</li> <li>・当施設利用者の画家に絵画を貸与いただき、館内に掲示した。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ROUTE7プロジェクトの主要メンバーとして地域内6施設と連携し、共同の施設案内及び主要イベント等を記載した機関紙を発行するとともに、7施設のイベント一覧を作成し同じ日時に重複したイベントの</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・託児付講座については、ニーズは大きいものの採算が合わない（採算を合わせようとするとう託児料が講座参加費の何倍にもなってしまう）点が普及のネックとなっているため、育児/保育関連団体等の協力/知見を得て、より現実的な講座の構築を図ってまいりたい。</li> </ul>	A

	<p>おこなうシニア向けのコミュニティ事業、50代以上を対象にしたトワイライト講座、乳幼児/子育て世代向け講座/イベント、男性が積極参加できる料理講座/余暇利用への提案、他</p>	<p>把握と対策をおこなった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ROUTE 7プロジェクトの一環として、神奈川大学でおこなわれた「キャンドルナイト」に参加し、当施設利用者が製作したキャンドル約200個を展示した。</li> <li>・地域ケアプラザとの共催により成人向け及び子ども向けの「認知症サポーター養成講座」を実施した。</li> <li>・子育て支援団体との連携強化として、「幼稚園選び」、託児付講座として「子育てママのリフレッシュタイム」を実施した。</li> <li>・1月に六角橋中学校の職場体験を受け入れた。</li> </ul> <p>■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冒頭「魅力的な各事業を実施」欄に同じ。</li> </ul>		
	<p><b>イ 利用促進策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■料理室における利用特典制度の推進</li> <li>■和室の多目的利用推進</li> <li>■大人数の参加が見込める自主事業の開発</li> <li>■利用団体への支援</li> </ul>	<p>■大人数の参加が見込める自主事業の開発</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児親子を対象とした「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」、乳幼児・小学生親子を対象とした「キッズ/ジュニアバレエ」の各講座が大変好評で、常時20～30名の参加者を得ることができた。この結果、乳幼児の利用者数が昨年に比べ1割以上増加した。</li> </ul> <p>■利用団体への支援</p>	<p>・和室については、高齢化した団体メンバーが畳に座っての利用に苦痛を訴えてきているため、椅子使用の活用方法提案等について今後検討していきたい。さらに和室に鏡を置けるようにし、ヨガ、フラダンスなど畳で利用可能な団体への利用促進も図っていきたい。</p>	<p>B</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者が減少している団体への支援として、1日体験講座を6講座(6団体)開催、新たな団体メンバー獲得の支援となった。</li> </ul>		
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■情報公開</li> <li>■環境への配慮</li> <li>■男女共同参画型社会</li> <li>■地元企業優先</li> <li>■区政運営方針実現の為の取り組み</li> <li>■施設関連連携の推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従来の情報公開ルールに則った開示に加え、体育室通路に大型の掲示板を設置して情報開示コーナーとし、「センター委員会/利用者会議での意見への対応状況」「年間の主な施策」等の開示をおこなっている。</li> <li>・館内の修繕や整備に関して、市の指定業者の選定を受けている地元企業に最優先で発注した。</li> <li>・地域施設間連携について、昨年発足したROUTE7プロジェクトの継続/発展に注力した(業務運営(4)ア「<b>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</b>」欄参照)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「男女共同参画型社会」については、来期にかけて地域の女性起業支援団体とタイアップのうえ「女性の自立をテーマとした講座」、保育園運営母体とタイアップにより「子育てパパのネットワークづくり講座」を企画してまいりたい。</li> </ul>	B
	<p><b>ク アイデア提案を募った項目(該当施設)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■親子参加型の自主事業展開</li> <li>■ロビーでのミニコンサート/イベント開催</li> <li>■小中学生向けイベントの充実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■親子参加型の自主事業展開</li> <li>・乳幼児親子参加型の講座として「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」を実施、その他の親子参加型講座/イベントとして5月に親子で楽しむ「初めての手打ちうどん」講座、7月に「盆踊り大会」を開催した。</li> <li>■ロビーでのミニコンサート/イベント開催</li> <li>・5月に「春のロビーコンサート」、12月に子育てママさんによる「X'mas ロビーコンサート」、3月に</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は子育てパパが参加できるイベント/講座の構築を図りたい。</li> </ul>	B

	<p>「桃の節句～春のほっと一息タイム」を開催した。</p> <p>■小中学生向けイベントの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小中学生向けイベントについては、従来のおもしろ科学講座、各種夏休み講座に加え、「DanceDanceDance@yokohama2018」出演プロジェクト、「新春書初め大会」「子ども向け認知症サポーター養成講座（地域ケアプラザ共催）」を実施した。</li> </ul>		
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>■基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援、青少年育成、男女共同参画、地域コミュニティの醸成、その他の各テーマにて計画を作成</li> <li>・親子参加型の講座/イベントを充実</li> <li>・生きがい/趣味さがしを目的とした各種体験講座を企画</li> </ul> <p>■横浜指定 NPO 法人として特色ある事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・託児付事業の充実及び子育て支援を強化</li> <li>・男女参画型事業の一層の推進</li> <li>・ふれあい交流、施設間連携等を積極的に推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援 8 講座、青少年育成 7 講座、男女共同参画 2 講座、地域コミュニティ醸成 10 講座、その他 14 講座を実施済み。</li> <li>・親子参加型講座/イベントは七夕まつり時の盆踊り大会を入れて 8 講座実施済み。</li> <li>・生きがい/趣味さがし講座として、利用団体が講師となっておこなう 1 日体験講座を 6 講座開催、なお、1 日体験講座は活動団体メンバー募集の支援にもなっている。</li> <li>・託児付講座は 1 講座開催。</li> <li>・施設間連携の一環として、近隣ケアプラザ、子育て支援施設、近隣幼稚園との共催により講座を開催した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・託児付講座については、ニーズは大きいものの採算が合わない（採算を合わせようとするとう託児料が講座参加費の何倍にもなってしまう）点が普及のネックとなっているため、育児/保育関連団体等の協力/知見を得て、より現実的な講座の構築を図ってまいりたい。</li> <li>・「男女共同参画型社会」については、来期にかけて地域の女性起業支援団体とタイアップのうえ「女性の自立をテーマとした講座」、保育園運営母体とタイアップにより「子育てパパのネットワークづくり講座」を企画してまいりたい。</li> </ul>	A
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>■安全安心な利用環境の維持</p> <p>■施設の長寿命化</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全安心な利用環境の維持のため、12月までに料理室流し台/給湯器、階段手すりなど、館内 13 箇所の修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物外周の常夜灯システムが故障したため、早期の修繕を検討中。</li> <li>・料理室用の備品充実/刷新（オーブントースター、ミキサー</li> </ul>	A

<ul style="list-style-type: none"> <li>■施設の美化</li> <li>■日頃からの予防安全</li> <li>■省エネルギー、省資源</li> <li>■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新</li> </ul>	<p>繕をおこなった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ長寿命化の一環として、メーカー側の交換部品がなくなっている洗面台水栓について、各トイレ1箇所ずつ自動水栓を設置した。</li> <li>・1階トイレの換気扇(男女/多目的共用の大型)が故障したため、修繕</li> <li>・施設の美化のため、1階ロビー及び通路、図書コーナーの壁紙を全面的に貼り替え、大型の掲示板を設置して、掲示物をきれいに掲示できるようにするとともに、利用者への情報提供の充実も図った。</li> <li>・10月に神奈川県消防署片倉出張所の協力を得て防災訓練を実施するとともに、救急救命講習未受講のスタッフ全員が同講習を受講した。</li> <li>・経年劣化により、冷暖房効率が大幅に落ちていた室内空調機のファンコイルを交換した。</li> <li>・1階ロビーに大型の掲示板を設置し「地域の情報コーナー」を設けて、利用者が祭り、運動会、発表会等の地域イベント情報を一箇所ですぐに得られるようにした。</li> </ul>	<p>一、IHレンジ等)を検討中。</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者数 毎年1ポイント 1500人増 (平成29年度目標 17万5500人) 平成30年度目標 17万7000人 平成32年度目標 18万人</li> <li>■稼働率 毎年1.4ポイント増</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H30年度利用者数は171,765人で、昨年度と比較して3,800人ほど下回っている。活動団体の高齢化で活動休止やキャンセルが相次いだこと等があげられる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H30年度利用者総数は減少しているが、高齢の利用者減少への対策として乳幼児親子の取り込みに注力してきた。この成果として、乳幼児の来場者数が昨年同時期と比べ、約1,500人増加した。今後もこの施策に拍車をかけ、しっかりと取り込みを図ってまいりたい。</li> </ul>	<p>B</p>

	<p>(平成 29 年度目標 75%)</p> <p>平成 30 年度目標 76%</p> <p>平成 32 年度目標 78%</p>	<p>・稼働率は73.9%と、昨年度を約1.2%下回っている。利用者数と同じく高齢化した団体の活動休止/キャンセルが大きな要因と考える。</p>		
職員育成	<p><b>事業計画書</b></p> <p><b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■勤務体制</p> <p>館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。</p> <p>時間給職員は午前番4名(一部15時まで勤務)、午後番3名、夜間番4名(一部15時より勤務)でローテーションを組んで運営する。</p> <p>■職務権限、職務分担</p> <p>職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。</p> <p>職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非常時/緊急時の対応力強化を図る。</p> <p>職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</p> <p>■情報の伝達</p> <p>業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、及び資料の回覧などで情報共有する。</p>	<p>■勤務体制</p> <p>・規定どおり運営した。</p> <p>■職務権限、職務分担</p> <p>・職務分担表に則して運営した。</p> <p>人権、個人情報保護、救急救命の各研修を実施した。</p> <p>・接遇研修については、日頃からの習慣づけが大切と考え、毎月のスタッフミーティング時に、5分～10分の「接遇マナートレーニング」を実施した。</p> <p>■情報の伝達</p> <p>・業務日誌の活用とともに、午後、夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認した。</p> <p>・業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。</p>	<p>・今後は神大寺地区センターの「働き方改革」として、スタッフの勤務シフトに工夫を施し、スタッフが長期の連続休暇が取れるようにしてまいりたい(勤務日数、時間等は従来どおり)。</p>	B
	<p><b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の責任体制</li> <li>・個人情報の収集と運用の制限</li> <li>・目的を達した個人情報の廃棄</li> </ul>	<p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報は館長を責任者と明示し、館長/副館長が確実に管理した。</li> <li>・個人情報は必要なもの以外は収集</li> </ul>	<p>・スタッフのレベルアップを図るため、業務関連研修/OJTのさらなる充実を図ってまいりたい。</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報漏洩の防止措置</li> <li>・ 個人情報保護の研修と検証</li> </ul> <p>■ 研修計画</p> <p>以下の研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生涯学習、パソコン、事業企画、図書、指定管理講習</li> <li>・ 接遇、認知症サポーター、普通救命、業務関連</li> <li>・ 人権、個人情報、コンプライアンス</li> <li>・ 各種業務/職場改善プロジェクト</li> <li>・ 館長会議、副館長会議、スタッフミーティング</li> </ul>	<p>せず、使用目的以外の使用は厳に慎んでいる。自主事業で取得した個人情報は講座終了後速やかに破棄している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取得した個人情報は鍵のかかるロッカーにて保管している。</li> <li>・ PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新している。</li> <li>・ なお、個人情報保護法が改定された事を受け、利用者にも個人情報管理に留意するよう呼びかけている。</li> </ul> <p>■ 研修計画</p> <p>以下の研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理者施設管理研修</li> <li>・ ごみゼロ推進委員研修</li> <li>・ 普通救命、各種業務研修（レジ、パソコン、図書等）</li> <li>・ 水まわり器具のメンテナンスセミナー</li> <li>・ 人権、個人情報/コンプライアンス</li> <li>・ 館長会、副館長会、スタッフミーティング</li> <li>・ 接遇マナートレーニング</li> <li>・ 認知症サポーター養成講座</li> <li>・ スタッフミーティング時に、当該月までの利用実績を全員で確認し、「今、何をしなくてはならないか」の意思徹底を図った。</li> </ul>		
<p>■ 個人情報管理の徹底</p> <p>■ 個人情報事案の整理・情報共有</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ルールに則った個人情報管理を徹底した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き徹底を図るとともに、より内容の充実したスタッフミーティング、研修を行っていく。</li> </ul>	<p>B</p>

	<p>■各研修において職員・スタッフの100%参加</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報事案については、PC内においてもパスワードの付与や、認証が必要なサーバへの移動を徹底した。</li> <li>・個人情報保護研修は全職員スタッフが100%参加し、全員が研修を業務にどう反映させていくかの報告書を提出済み。</li> </ul>		
<p>財務</p>	<p>事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■安全安心な利用環境の維持</li> <li>■施設の長寿命化</li> <li>■施設の美化</li> <li>■日頃からの予防安全</li> <li>■省エネルギー、省資源</li> <li>■老朽化設備/備品類の刷新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全安心な利用環境の維持のため、12月までに料理室流し台/給湯器、階段手すりなど、館内13箇所の修繕をおこなった。</li> <li>・トイレ長寿命化の一環として、メーカー側の交換部品がなくなっている洗面台水栓について、各トイレ1箇所づつ自動水栓を設置した。</li> <li>・1階トイレの換気扇(男女/多目的共用の大型)が故障したため、修繕</li> <li>・施設の美化のため、1階ロビー及び通路、図書コーナーの壁紙を全面的に貼り替え、大型の掲示板を設置して、掲示物をきれいに掲示できるようにするとともに、利用者への情報提供の充実も図った。</li> <li>・10月に神奈川消防署片倉出張所の協力を得て防災訓練を実施するとともに、救急救命講習未受講者のスタッフ全員が同講習を受講した。</li> <li>・経年劣化により、冷暖房効率が大幅に落ちていた室内空調機のファン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物外周の常夜灯システムが故障したため、早期の修繕を検討中。</li> <li>・料理室用の備品充実/刷新（オーブントースター、ミキサー、IHレンジ等）を検討中。</li> </ul>	<p>B</p>

	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■稼働推進をベースにした受入利用料金増収策の展開</li> <li>■ニーズ対応費の効果定期運用（館内各設備/備品類の順次刷新、トイレの老朽化対策、乳幼児用玩具類の刷新等）</li> <li>■採算/収益効率を念頭に置いた自主事業の展開</li> <li>■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進</li> </ul>	<p>コイルを交換した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターだよりに「空き室情報」の2次元コードを継続して掲載した結果、スマートフォンで空き室情報を確認したうえで予約をとりにくる利用者が増え、稼働を押し上げている。</li> <li>・子育て世代に向けた事業を増やし、利用促進を図った。</li> <li>・クラシックバレエなど、人気の講座に加え、親子モリモリ体操講座を設定、リトミック講座の充実を図った</li> <li>・また、料理講座については利用者の「少し高くても良質な講座を」というニーズに応じて、ウズベキスタン料理講座等をおこない採算性が向上した。</li> <li>・その結果、自主事業収入が大幅に増加した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体の高齢化により稼働が低下しはじめているが、子育て世代向けの事業を増やした結果、ママさん団体、子育て親子団体の利用が増加してきている。この傾向を捕らえ、さらに稼働推進を図ってまいりたい。</li> </ul>	B
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■自動販売機手数料収入アップ</li> <li>■自主事業の好採算化</li> <li>■稼働の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し</li> <li>■低稼働の部屋の利用促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て世代向け講座（親子英語リトミック、キッズ/ジュニアバレエ他）で好採算となっているほか、「少し高くても良質な講座を」というニーズに応えた料理講座（ウズベキスタン料理他）で採算が好転している。</li> <li>・これらの自主事業展開により、事業総収入が増加した。</li> <li>・センターまつり以外のイベント時（七夕まつり、新春のつどい）には、</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度は、2ヶ月前予約段階では過去最高の申し込み件数を記録しているが、実稼働では昨年を下回る月が多くなっている。高齢化等によりメンバーが集まらなくなった団体の途中キャンセルが多くなっていることが原因だが、その対策として年度初めより子育て世代の取り込みに注力してきた。少しずつ成果が出てきているので、今後もさらに取り込みの拡大→部屋利用を推進してまいりたい。</li> <li>・2ヶ月前予約については、可能な限り「間違いなく利用する日時」を申し込んでもらうよう、利用者働きかけていきたい。</li> </ul>	A

		<p>すべての部屋をイベントに供さずできるだけ部屋貸しに充てた。</p>		
	<p><b>ウ 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■清掃を含む建物/設備関係のメンテナンス経費</li> <li>■職員採用(募集)</li> <li>■ホームページ機能向上・更新</li> <li>■業務関連事務機器のリース契約等</li> <li>■人件費等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の老朽化により、空調、体育室壁面、トイレ換気扇、照明のスイッチ、階段手すりなど、各所に不具合が発生した。修繕をおこなったところについては、相見積りを取るなどして、修繕費の節減に努めた。</li> <li>・センターまつり等のイベント時に、中庭のテント張りや、汚れた壁紙を隠すため壁一面にビニールシートを張り詰めたり重たい展示パネルを運ぶためにスタッフを総動員していたが、ワンタッチテントの購入、壁紙の貼り替え、軽量な展示パネルへの更新により、センターまつり準備の総労働時間を短縮することができ、人件費の削減につながった。</li> <li>・ホームページは毎月月末の更新を徹底するとともに、トップページ、空き室情報、アクセス情報の2次元コードを必ずセンターだよりに掲載することで、利用者をホームページに誘導した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の老朽化による不具合が今後も随所に発生すると考えられ、修繕費、備品購入費の増大が見込まれる。自助努力で修繕できるところは修繕していくとともに、利用者には丁寧な利用を呼びかけていきたい。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</li> <li>・地区センターまつりの運営/備品類購入</li> <li>・広く利用者のニーズに応える設備/備品の刷新、購入</li> <li>・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ老朽化に対する要望が多かったため、今できることとして、各トイレ洗面台に1台ずつ自動水栓を設置した。</li> <li>・センターまつり等のイベント用に、カラフルなワンタッチテントを購入</li> </ul>		<p>B</p>



		<p>した。参加者からはまつりの雰囲気はなやいだとの声をいただくとともに、地域の自治会からは労力軽減になったと喜ばれている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化した音響機器（ポータブルアンプ、CDラジカセ）を新しいものに買い換えた。</li> <li>・老朽化した大鏡4台を更新。</li> </ul>		
	<p>■利用料金収入</p> <p>稼働率を毎年1%アップすることにより毎年度約9万円の増収を行う。</p> <p>(平成29年度目標 5,037,000円)</p> <p>平成30年度目標 5,121,000円</p> <p>平成32年度目標 5,307,000円</p>	<p>・H30年度の利用料金収入は478.6万円で、目標に対し33万円ほど下回っている。対前年では2万円ほど下回った状況。要因としては、利用団体の高齢化により活動中止やキャンセルが相次いだ点が挙げられる。対策として、下の世代、特に子育て世代の取り込みに注力し、少しずつその果が上がり始めている。</p>	<p>・引き続き子育て世代の取り込み→部屋利用化に繋げ、団体の高齢化をカバーしさらに実績を上乗せできるよう取り組んでまいりたい。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常業務内でのご意見の集約</li> <li>・意見箱の活用</li> <li>・館内アンケート（利用者、自主事業参加者）</li> <li>・利用者会議</li> <li>・センター委員会</li> </ul> <p>■具体的なお意見</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱より</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. トイレが古くなっているのでリニューアルしてほしい。→今できることとして、トイレ洗面台を一部自動水栓化した。</li> <li>2. 中会議室の冷房の利きが悪い。ダンスや体操をすると暑くて我慢できない。→空調室内機的能力が経年劣化のため大幅に低下していたため、ファンコイルを交換修理したところ、冷房能力が回復した。</li> </ol>		B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率が高くなると各部屋が取りにくくなる</li> <li>・施設/設備老朽化に対する修繕/刷新要望</li> <li>・親子で参加できるイベントへの要望</li> <li>・利用方法や利用時間の柔軟化を図ってほしい</li> <li>・部屋の備品を使わなくても料金が同じなのは納得できない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート（H29年度末実施）より <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プレイルームで乳幼児が読める破れにくい本がほしい。→設置済み。</li> <li>2. 多少高額でもより質の高い自主事業をおこなってほしい。→「ウズベキスタン料理」「薬膳 おもてなし料理」等の料理講座で実施済み。</li> </ol> </li> <li>・利用者会議後意見より <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 駐輪場に自転車が乱雑においてあるため、出しにくい。→3角コーンを置いて自転車が駐輪場からはみ出さないようにした。2 輪車がきれいに駐輪されている状態の写真を張り出し、利用者に写真のように駐輪するよう働きかけた。</li> </ol> </li> <li>・親子で参加できるイベント→親子英語リトミック、親子モリモリ体操、手打ちうどん講座、七夕まつり 盆踊り大会」など8講座を実施済み。</li> </ul>	
--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載