

**令和2年度 「神奈川地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,955,000		30,955,000	30,955,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,500,000		6,500,000	3,848,780	2,651,220	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,101,600		2,101,600	296,200	1,805,400	
雑入	1,052,000	0	1,052,000	682,617	369,383	
印刷代	110,000		110,000	45,529	64,471	
自動販売機手数料	720,000		720,000	473,589	246,411	
その他	222,000		222,000	163,499	58,501	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	951,000	△ 951,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
緊急雇用創出事業経費	0		0	1,133,610	△ 1,133,610	
<b>収入合計</b>	<b>40,608,600</b>	<b>0</b>	<b>40,608,600</b>	<b>37,867,207</b>	<b>2,741,393</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,414,000</b>	<b>0</b>	<b>20,414,000</b>	<b>19,650,914</b>	<b>763,086</b>	
給与・賃金	18,386,000		18,386,000	17,359,880	1,026,120	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,581,339	△ 74,339	
通勤手当	500,000		500,000	666,740	△ 166,740	
健康診断費	21,000		21,000	42,955	△ 21,955	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,698,000</b>	<b>0</b>	<b>1,698,000</b>	<b>1,722,374</b>	<b>△ 24,374</b>	
旅費	24,000		24,000	2,970	21,030	
消耗品費	350,000		350,000	238,219	111,781	
会議賄い費	24,000		24,000	0	24,000	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	477,000		477,000	413,649	63,351	
使用料及び賃借料	99,000	0	99,000	124,501	△ 25,501	
横浜市への支払分	63,000		63,000	62,520	480	
その他	36,000		36,000	61,981	△ 25,981	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	50,000		50,000	22,804	27,196	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	23,140	1,860	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,432	568	
リース料	30,000		30,000	83,116	△ 53,116	
手数料	359,000		359,000	812,543	△ 453,543	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
<b>事業費</b>	<b>2,745,600</b>	<b>0</b>	<b>2,745,600</b>	<b>224,636</b>	<b>2,520,964</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,745,600		2,745,600	224,636	2,520,964	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>9,443,900</b>	<b>0</b>	<b>9,443,900</b>	<b>7,987,316</b>	<b>1,456,584</b>	
光熱水費	4,634,000	0	4,634,000	3,473,147	1,160,853	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,013,012	486,988	
ガス料金	1,456,000		1,456,000	1,137,227	318,773	
水道料金	678,000		678,000	322,908	355,092	
清掃費	1,732,000		1,732,000	1,678,819	53,181	
修繕費	350,000		350,000	96,250	253,750	
機械警備費	277,000		277,000	277,200	△ 200	
設備保全費	2,450,900	0	2,450,900	2,461,900	△ 11,000	
空調衛生設備保守	660,000		660,000	907,500	△ 247,500	
消防設備保守	124,300		124,300	124,300	0	
電気設備保守	985,600		985,600	985,600	0	
害虫駆除清掃保守	52,800		52,800	52,800	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	628,200		628,200	391,700	236,500	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,207,100</b>	<b>0</b>	<b>2,207,100</b>	<b>2,286,466</b>	<b>△ 79,366</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,207,100		2,207,100	2,286,466	△ 79,366	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>2,100,000</b>		<b>2,100,000</b>	<b>1,224,722</b>	<b>875,278</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,608,600</b>	<b>0</b>	<b>40,608,600</b>	<b>35,096,428</b>	<b>5,512,172</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,770,779</b>	<b>△ 2,770,779</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				473,589		
管理許可・目的外使用許可支出				62,520		
管理許可・目的外使用許可収支				411,069		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B(円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③(円)	前年同月比 ①/③(%)
4月	0	0	0	525,000	0.0	517,550	0.0
5月	0	0	0	525,000	0.0	535,000	0.0
6月	218,410	0	218,410	525,000	41.6	554,370	39.4
7月	332,900	0	332,900	525,000	63.4	570,390	58.4
8月	421,460	0	421,460	525,000	80.3	562,410	74.9
9月	424,920	0	424,920	525,000	80.9	536,960	79.1
10月	507,040	0	507,040	525,000	96.6	511,810	99.1
11月	477,990	1,800	479,790	525,000	91.4	550,450	87.2
12月	449,650	0	449,650	525,000	85.6	505,890	88.9
1月	284,770	640	285,410	525,000	54.4	506,910	56.3
2月	325,540		325,540	525,000	62.0	531,320	61.3
3月	403,660		403,660	525,000	76.9	34,720	1162.6
合計	3,846,340	2,440	3,848,780	6,300,000	61.1	5,917,780	65.0

【説明】  
部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	218,410	0	218,410
7月	332,900	0	332,900
8月	421,460	0	421,460
9月	424,920	0	424,920
10月	507,040	0	507,040
11月	477,990	1,800	479,790
12月	449,650	0	449,650
1月	284,770	640	285,410
2月	325,540	0	325,540
3月	403,660	0	403,660
合計	3,846,340	2,440	3,848,780

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 神奈川地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,171	0.0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,082	0.0%
6月	29	640	840	1,480	12	88	18	82	3	391	514	186	186	1,480	11,246	13.2%	
7月	30	1,831	1,671	3,502	115	293	308	302	73	781	993	334	303	3,502	10,516	33.3%	
8月	30	2,625	2,225	4,850	234	479	646	297	222	989	1,190	391	402	4,850	8,358	58.0%	
9月	29	2,718	2,394	5,112	253	366	658	240	119	1,087	1,287	516	586	5,112	9,655	52.9%	
上半期計	118	7,814	7,130	14,944	614	1,226	1,630	921	417	3,248	3,984	1,427	1,477	14,944	58,028	25.8%	
10月	30	2,724	2,842	5,566	235	301	479	248	116	1,169	1,604	654	760	5,566	14,075	39.5%	
11月	29	2,966	3,405	6,371	395	561	387	327	201	1,185	1,775	701	839	6,371	10,960	58.1%	
12月	26	2,709	3,191	5,900	259	574	452	460	101	1,065	1,652	608	729	5,900	9,812	60.1%	
1月	26	2,095	1,841	3,936	194	372	377	291	142	710	880	426	544	3,936	9,872	39.9%	
2月	27	2,673	2,112	4,785	361	465	724	375	62	836	1,091	406	465	4,785	10,472	45.7%	
3月	30	3,318	2,903	6,221	353	618	1,113	358	198	943	1,345	536	757	6,221	374	1663.4%	
下半期計	168	16,485	16,294	32,779	1,797	2,891	3,532	2,059	820	5,908	8,347	3,331	4,094	32,779	55,565	59.0%	
年間合計	286	24,299	23,424	47,723	2,411	4,117	5,162	2,980	1,237	9,156	12,331	4,758	5,571	47,723	113,593	42.0%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	733	570	177	1,480	0	0	58
7月	2,411	872	219	3,502	1,551	0	492
8月	3,367	1,107	376	4,850	1,863	0	671
9月	3,586	1,176	350	5,112	1,806	0	655
上半期計	10,097	3,725	1,122	14,944	5,220	0	1,876
10月	3,696	1,432	438	5,566	1,889	0	548
11月	4,373	1,427	571	6,371	1,972	0	702
12月	3,960	1,491	449	5,900	1,949	0	786
1月	2,857	860	219	3,936	1,596	0	749
2月	3,525	1,054	206	4,785	1,925	0	724
3月	4,643	1,242	336	6,221	2,694	0	844
下半期計	23,054	7,506	2,219	32,779	12,025	0	4,353
年間合計	33,151	11,231	3,341	47,723	17,245	0	6,229

令和2年度 横浜市神奈川地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室(1/3面)左		体育室(1/3面)中		体育室(1/3面)右		グループ室(会議室)		音楽室		中会議室		小会議室		和室手前(12.5畳)		和室奥(10畳)		料理室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0
5月	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0	0 0	0.0
6月	177 198	89.4	177 198	89.4	162 198	81.8	4 56	7.1	4 52	7.7	140 332	42.2	148 332	44.6	104 332	31.3	92 332	27.7	0 0	0.0	1,008 2,030	49.7
7月	183 198	92.4	165 198	83.3	180 198	90.9	92 336	27.4	120 336	35.7	188 336	56.0	192 336	57.1	136 336	40.5	144 336	42.9	32 336	9.5	1,432 2,946	48.6
8月	183 198	92.4	186 198	93.9	174 198	87.9	208 336	61.9	268 336	79.8	204 336	60.7	188 336	56.0	128 336	38.1	152 336	45.2	24 336	7.1	1,715 2,946	58.2
9月	177 192	92.2	183 189	96.8	171 189	90.5	156 324	48.1	280 324	86.4	180 324	55.6	184 324	56.8	164 324	50.6	188 324	58.0	44 324	13.6	1,727 2,838	60.9
半期計	720 786	91.6	711 783	90.8	687 783	87.7	460 1052	43.7	672 1048	64.1	712 1328	53.6	712 1328	53.6	532 1328	40.1	576 1328	43.4	100 996	10.0	5,882 10,760	54.7
10月	204 204	100.0	201 204	98.5	204 204	100.0	192 344	55.8	316 344	91.9	248 344	72.1	210 344	61.0	188 344	54.7	220 344	64.0	65 344	18.9	2,048 3,020	67.8
11月	186 186	100.0	183 186	98.4	186 186	100.0	256 320	80.0	280 320	87.5	255 320	79.7	231 320	72.2	220 320	68.8	236 320	73.8	63 320	19.7	2,096 2,798	74.9
12月	168 174	96.6	168 174	96.6	171 174	98.3	237 296	80.1	240 296	81.1	243 296	82.1	187 296	63.2	208 296	70.3	216 296	73.0	85 296	28.7	1,923 2,594	74.1
1月	114 147	77.6	128 149	85.9	127 151	84.1	149 243	61.3	159 243	65.4	128 252	50.8	137 237	57.8	110 246	44.7	142 246	57.7	24 228	10.5	1,218 2,142	56.9
2月	122 140	87.1	121 148	81.8	115 142	81.0	142 234	60.7	182 234	77.8	189 249	75.9	140 216	64.8	142 234	60.7	158 234	67.5	36 216	16.7	1,347 2,047	65.8
3月	175 184	95.1	175 184	95	178 184	96.7	186 282	66.0	225 285	78.9	192 300	64.0	188 288	65.3	167 291	57.4	211 291	72.5	48 276	17.4	1,745 2,565	68.0
半期計	969 1035	93.6	976 1045	93.4	981 1041	94.2	1162 1719	67.6	1402 1722	81.4	1255 1761	71.3	1093 1701	64.3	1035 1731	59.8	1183 1731	68.3	321 1680	19.1	10,377 15,166	68.4
合計	1689 1821	92.8	1687 1828	92.3	1668 1824	91.4	1622 2771	58.5	2074 2770	74.9	1967 3089	63.7	1805 3029	59.6	1567 3059	51.2	1759 3059	57.5	421 2676	15.7	16,259 25,926	62.7

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	館内閲覧用新聞	4,249	4月分(5月以降は休止)
2	監視用テレビカメラ	101,088	
3	消耗品	70,899	透明シート・手指の消毒液・サージカルマスク・泡ハンドソープ・キッチン用アルコール消毒液・フェイスシールド
4	カラオケ配信料	222,360	
5	AED使用料	55,000	
6	2F女子トイレ 水漏れ修理	11,000	
7	1F男子トイレ 水漏れ修理	16,500	
8	非接触型体温計	13,483	新型コロナウイルス対策用
9	リクエスト図書	25,560	
10	コンセント交換工事	6,600	
11	1F男子トイレ 小便器用自動フラッシュバルブ取替工事	102,300	
12	電動折畳式バスケット装置手動操作式へ改修	274,626	
13	ドアクローザー取替工事	35,200	
14	ヤマハコンサートピアノ断線修理	10,450	
15	高木剪定中低木剪定除草	231,407	
16	ピアノ調律	44,000	
	合計	1,224,722	

## 令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料 支出総額 (円)③	参加者 負担総額 (円)①	総経費 (円)②	徴収の 有・無	参加 費用 (円)	1回 1講師 あたり (円)	1教室 講師 謝金額 (円)	
1	親子	親子でりんりんリトミック(1歳6ヶ月～3歳)	4～3月	0	60	0	820	0	820	有	4,000	7,350	0	次年度打合せ1回(交通費)
2	親子	親子でにこにこリトミック(1歳～1歳5ヶ月)	4～3月	0	36	0	0	0	0	有	3,500	5,568	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
3	親子	夢のとびら～おはなしの部屋～	4～3月	6	20	60	15,000	0	15,000	無	0	2,500	15,000	11月から再開
4	幼児親子	託児サポーター事業	4～2月	-	-	-	425	0	425	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
5	親子	保育コンシェルジュ講座	5月	0	20	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
6	親子	私流幼稚園選び～100人いれば100通り！～	6月	0	30	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
7	小学生	キッズとジュニアのバレエ教室	4～12月	24	45	352	-103,438	252,000	148,562	有	5,600	6,172	148,122	11月から12月まで再開
8	一般	おもちゃの病院	4・9月	0	12	0	0	0	0	無	0	5,000	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
9	成人	癒しのキャンドルヨガ	4～3月	0	16	0	0	0	0	有	2,500	5,568	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
10	小・中学生	おもしろ科学たんけん工房	5月・8月	0	20	0	0	0	0	有	800	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
11	小学生	子どもの日の「石鹸作り教室」	5月	0	15	0	0	0	0	有	1,000	5,568	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
12	成人	日本酒に合う「かんたん男料理！」	5月・9月	0	12	0	0	0	0	有	1,400	7,795	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
13	成人	東海道宿場町講座	5～12月	0	20	0	0	0	0	有	400	5,000	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
14	一般	0602イベント	6月	0	200	0	0	0	0	無	0	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
15	成人	鎌倉彫に挑戦！	6・7月	0	10	0	0	0	0	有	7,000	7,795	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
16	小学生	わいわいクッキング	7・12月	0	10	0	0	0	0	有	300	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
17	小学生	教えて！バドミントン	7月	0	20	0	0	0	0	無	0	2,000	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
18	一般	みんなで七夕まつり	7月	0	250	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
19	一般	仕事帰りの「一緒に楽しい夜ごはん」	7・9月	0	12	0	0	0	0	有	1,000	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
20	小・中学生	夏休み応援！子ども実験教室	8月	0	12	0	0	0	0	有	700	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
21	小・中学生	子どもの囲碁教室	8月	0	12	0	0	0	0	有	1,000	4,454	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
22	親子	親子でつるつる手打ち饅頭に挑戦！	8月	0	20	0	0	0	0	有	2,000	8,909	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
23	一般	地域防災拠点の役割	8月	0	10	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
24	成人	フードドライブを考える	8月	0	10	0	0	0	0	有	1,200	5,568	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
25	成人	防災ウォーキング	9月	0	15	0	0	0	0	有	100	5,000	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
26	親子	楽しく学ぶ幼児英語クラス	9～12月	0	24	0	0	0	0	有	6,000	8,352	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
27	成人	お肉を食べて健康アップ	9月	0	18	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
28	成人	万能調味料「お醤油」講座	9月	0	12	0	0	0	0	有	100	16,705	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
29	中学生以上	エレガントフラ&タヒチ	10～11月	8	10	0	0	0	0	有	5,000	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
30	一般	神奈川県センターまつり	10月	1	300	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
31	一般	神奈川県地区グランドゴルフ大会	10・3月	1	-	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
32	成人	秋の華麗なダンスパーティー	11月	1	100	0	0	0	0	有	500	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
33	小・中学生	おもしろ科学「バギーカーを作ろう」	11月	1	20	20	0	14,000	14,000	有	700	0	0	共催：おもしろ科学たんけん工房
34	成人	人生100年時代のイキイキ老後	11月	1	20	0	0	0	0	有	100	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
35	成人	ぶらり朗読会	11～1月	3	8	26	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	
36	成人	クリスマスシュトレンを作ろう！	12月	1	12	0	0	0	0	有	1,500	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
37	成人	ミニしめ縄を使った正月飾りを作ってみよう	12月	1	8	16	5,082	9,600	14,682	有	1,200	6,682	6,682	サークル応援事業
38	小学生	キッズとジュニアのバレエ教室	1～3月	30	45	0	0	0	0	有	7,000	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
39	中学生以上	エレガントフラ&タヒチ	1～2月	8	18	0	0	0	0	有	5,000	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
40	小・中学生	おもしろ科学「飛行船を浮かせよう!!」	1月	1	20	0	0	0	0	有	600	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
41	成人	胡椒餅と冬の薬膳スープ	2月	1	10	0	0	0	0	有	1,300	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
42	親子	子育て応援！かながわ託児タイム	2月	1	12	0	0	0	0	有	100	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
43	親子	親子で作ろう！恵方巻	2月	1	24	0	0	0	0	有	1,000	6,682	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
44	成人	女性応援再就職セミナー	2月	1	12	12	0	0	0	無	0	0	0	共催：マザーズハローワーク横浜
45	親子	親子で作るオリジナル香水	3月	1	24	24	-1,453	15,600	14,147	有	600	6,682	6,682	
46	親子	おもしろ科学「手のひらでお魚クルリン」	3月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	0	0	共催：おもしろ科学たんけん工房
47	小学生	春休み応援「教えて！バドミントン」	3月	1	25	25	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	共催：神奈川区バドミントン協会
48	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	1	-	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為中止
		合計		95	1,619	545	-71,564	296,200	224,636				188,486	

## 令和2年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神奈川地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	施設総合巡視点検業務	設備総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	12	毎月	17日	25日	29日	27日	24日	28日	26日	23日	21日	25日	22日	22日			
	自動制御装置保守点検業務	中央監視装置系統 自動制御機器	ジョンソンコントロールズ株式会社	1	5月		11日													
	空調設備機器保守点検業務	空調機保守点検(5月・10月切替) ①冷温水発生器切替 ②ポンプ類点検 ③ファンコイル点検・フィルター清掃 ④全熱交換換気扇点検フィルター清掃 ⑤換気扇点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	4	5・8 10・2月		8・11日				11・25日		12日				3・8日			
		冷却塔清掃点検		6	5・6・7 8・9・10月		1日	8日	13日	11日	14日	12日								
	自家用電気工作物保安全管理業務	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	ESA株式会社	7	隔月・ 12月(年次)				4日	3日		4日		2日	14日	14日		19日		
衛生管理	レジオネラ症防止対策業務	冷却水レジオネラ対策水質検査 レジオネラ属菌検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	2	6・8月			23日		26日										
		レジオネラ菌特別除菌 薬品投入		1	5月		1日													
	ウォータークーラー点検 清掃及び水質検査業務	清掃・点検・水質検査	株式会社市川総業	1	8月					30日										
建物等	消防用設備等点検業務	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5・11月		11日						11日							
	エレベーター保守点検業務	乗用機械室無しロープ式エレベーター保守点検	中央エレベーター工業株式会社	12	毎月	13日	11日	8日	13日	11日	14日	12日	9日	14日	12日	8日	8日			
	自動ドア保守点検	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		29日			26日			16日			12日				
	機械警備(防犯・火災)	機械警備	セコム株式会社	12	常時監視	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	株式会社明光社	12	毎月	13日	11日	8日	13日	11日	14日	12日	9日	14日	12日	8日	8日			
		全館ガラス清掃		6	奇数月		11日		13日		14日		9日		12日		8日			
	日常清掃	協栄美装株式会社	12	週3回			月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金			
	害虫防除業務	害虫駆除	京浜サービス株式会社	2	6・12月			8日						14日						



## 令和2年 4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月17日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	4月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	4月13日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
4	4月1日～ 4月30日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	

## 令和2年 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	5月11日	自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	良	
3	5月1日	冷却塔・ポンプ類保守点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	見積依頼中
4	5月1日	レジオネラ菌特別除菌 薬品投入		良	
5	5月8・11日	空調機保守点検(冷房切替) ①ファンコイル・空調機・エアコン ②全熱交換器 ③換気扇 ④冷温水発生機		音楽室用空調機 熱交換器フィン目詰まりが顕著 高圧薬品洗浄が必要	
6	5月11日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	
7	5月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
8	5月29日	自動扉開閉装置の保守	株式会社 神奈川ナブコ	良	
9	5月11日	定期清掃(床面・ワックス・硝子・網戸)	株式会社明光社	良	
10	5月1日～ 5月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	

## 令和2年 6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月29日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	6月8日	冷却塔保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	6月23日	冷却水レジオネラ対策水質検査 レジオネラ属菌検査		適合	
4	6月30日	音楽室用空調機熱交換器洗浄		良	音楽室用空調機 熱交換器1次側、2次側とも高圧薬品洗浄、ドレン管洗浄 エリミネータ薬品洗浄
5	6月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
6	6月4日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
7	6月8日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
8	6月1日～ 6月30日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
9	6月1日～ 6月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
10	6月8日	害虫防除業務	京浜サービス株式会社	良	

## 令和2年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月27日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	7月13日	冷却塔保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	7月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	7月3日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
5	7月13日	定期清掃(床面・ワックス・硝子)	株式会社明光社	良	
6	7月1日～ 7月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
7	7月1日～ 7月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和2年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月24日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	8月11日	冷却塔・ポンプ類保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	8月11・25日	空調機保守点検(冷房切替) ①ファンコイル・空調機・エアコン ③全熱交換器 ④換気扇 ⑤冷温水発生機		良	
4	8月26日	冷却水レジオネラ対策水質検査 レジオネラ属菌検査		適合	
5	8月30日	ウォータークーラー点検 清掃及び水質検査業務	株式会社 市川総業	良	
6	8月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
7	8月26日	自動扉開閉装置の保守	株式会社 神奈川ナブコ	良	
8	8月11日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
9	8月1日～ 8月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
10	8月1日～ 8月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和2年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月28日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	9月14日	冷却塔保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	9月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	9月4日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
5	9月14日	定期清掃(床面・ワックス・硝子)	株式会社明光社	良	
6	9月1日～ 9月30日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
7	9月1日～ 9月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和2年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月26日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	10月12日	冷却塔・ポンプ類保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	10月12日	空調機保守点検(冷房切替) ①ファンコイル・空調機・エアコン ③全熱交換器 ④換気扇 ⑤冷温水発生機		良	
4	10月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
5	10月12日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
6	10月1日～ 10月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
7	10月1日～ 10月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和2年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	11月2日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	11月11日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	
4	11月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
5	11月16日	自動扉開閉装置の保守	株式会社 神奈川ナブコ	良	
6	11月9日	定期清掃(床面・ワックス・硝子・網戸)	株式会社明光社	良	
7	11月1日～ 11月30日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
8	11月1日～ 11月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和2年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月21日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	12月14日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	12月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	12月14日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
5	12月1日～ 12月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
6	12月1日～ 12月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	12月14日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	

## 令和3年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	1月14日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	1月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	1月12日	定期清掃(床面・ワックス・硝子)	株式会社明光社	良	
5	1月1日～ 1月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
6	1月5日～ 1月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和3年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月22日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	2月3・8日	空調機保守点検(冷房切替) ①ファンコイル・空調機・エアコン ③全熱交換器 ④換気扇 ⑤冷温水発生機	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	2月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	2月12日	自動扉開閉装置の保守	株式会社 神奈川ナブコ	良	
5	2月8日	定期清掃(床面・ワックス)	株式会社明光社	良	
6	2月1日～ 2月28日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
7	2月1日～ 2月28日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

## 令和3年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月22日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
2	3月19日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	3月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	3月8日	定期清掃(床面・ワックス・硝子)	株式会社明光社	良	
5	3月1日～ 3月31日	機械警備(防犯・火災)	セコム株式会社	良	
6	3月1日～ 3月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	

(様式8)

施設名 横浜市神奈川地区センター

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日 ~3月31日	施設総合巡視点検業務	198,000	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社
2	4月1日 ~3月31日	空調自動制御装置保守点検業務	247,500	ジョンソン コントロールズ 株式会社
3	4月1日 ~3月31日	空調設備機器保守点検業務	660,000	株式会社セントラル 設備テクニカ
4	4月1日 ~3月31日	自家用電気工作物保安全管理業務 (月次 4,477×12・年次 23,760・遠隔装置 リース 7,668×12)	169,500	ESA株式会社
5	4月1日 ~3月31日	消防用設備等点検業務	124,300	共栄防災設備株式会社
6	4月1日 ~3月31日	エレベーター保守点検業務	818,400	中央エレベーター 工業株式会社
7	4月1日 ~3月31日	自動ドア保守点検	167,200	株式会社神奈川ナブコ
8	4月1日 ~3月31日	機械警備業務	277,200	セコム株式会社
9	4月1日 ~3月31日	定期清掃業務	1,027,399	株式会社明光社
10	4月1日 ~3月31日	日常清掃業務	651,420	協栄美装株式会社
11	4月1日 ~3月31日	害虫防除業務	52,800	京浜サービス株式会社
12	4月1日 ~3月31日	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	22,000	株式会社市川総業

## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月3日	2F女子トイレ 水漏れ修理 (ニーズ対応費)	11,000	株式会社 京浜設備工業所
2	6月12日	1F男子トイレ 水漏れ修理 (ニーズ対応費)	16,500	株式会社 京浜設備工業所
3	6月30日	小会議室 ドレン管修理	22,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	7月13日	音楽室用空調機熱交換器洗浄	66,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
5	8月5日	コンセント交換工事 (ニーズ対応費)	6,600	株式会社 横山電気工業
6	8月10日	誘導灯ランプ交換	8,250	共栄防災設備 株式会社
7	8月21日	1F男子トイレ小便器用自動フラッシュバルブ 取替工事 (ニーズ対応費)	102,300	株式会社 京浜設備工業所
8	10月13日	ドアクローザー取替工事(ニーズ対応費)	35,200	有限会社 宮工務店
9	10月16日	ヤマハコンサートピアノ断線修理(ニーズ対応費)	10,450	株式会社 ヤマハミュージック リテイリング横浜店
10	10月24日	高木剪定中低木剪定・除草(ニーズ対応費)	231,407	井原造園 株式会社
11	11月28日	コンサートピアノ・アップライトピアノ調律(ニーズ対応費)	44,000	株式会社 ヤマハミュージック リテイリング横浜店



令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	9月27日	以前のように、ロビーに閲覧できる新聞を置いてほしい。	「現在、コロナウィルス感染防止対策として新聞の閲覧を中止させていただいております。安全安心を最優先しておりますのでご理解ください。」と回答した。
2	12月8日	カウンター内での、職員の私語がうるさい。	二度とこのようなことがないように職員全員が姿勢を正し注意して業務にあたることを徹底する。 受付内に「カウンター内での私語厳禁」の張り紙をした。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	新型コロナウイルス感染防止のための臨時休館について、分かりやすい丁寧な周知に努めた。	利用者に新型コロナウイルス感染防止対策について、ご理解をいただいた。
2	6月	臨時休館終了後の規制等について、分かりやすい丁寧な周知に努めた。	利用者に新型コロナウイルス感染防止対策について、ご理解をいただいた。
3	6月	利用者より、「館内で困っていたら、スタッフの方が大変親切にしてくれた。」と、きめ細かいスタッフの対応について、お礼の電話をいただいた。	全職員が同様の対応ができるよう、再確認した。
4	6月	「LINEコロナお知らせシステム」を導入し、感染症対策に取り組んでいる。	新型コロナウイルス感染拡大防止に寄与している。
5	7月	梅雨明け後、体育室の温度・湿度・WBGT(熱中症度数)の測定を開始した。体育室入り口にボードを置き、測定数字を表示した。	熱中症予防の目安として注意喚起できた。
6	8月	チャドクガ幼虫の発生を日常点検で発見し、退治した。また、施設の周りの木のチェックを強化した。	害虫の被害を予防できた。
7	8月	体育室個人利用時間帯の卓球台は3密を避けて利用してもらっている。	新型コロナウイルス感染拡大防止に寄与している。
8	8月	非接触型体温計を購入した。	新型コロナウイルス感染拡大防止に寄与している。
9	8月	グループ室の日よけ対策として、遮光カーテンを引き、室温の上昇を抑えた。	快適な室内環境の提供と、経費削減にもつながった。
10	9月	新しい防災マップが区役所から届き、配架の他に館内の1F、2Fの見やすい場所に掲示した。	掲示している防災マップを、興味深く見ている利用者がいて、防災への意識が向上している。
11	10月	「赤い羽根共同募金」の募金箱を、カウンターに設置した。	「赤い羽根共同募金」への協力ができた。
12	10月	バス・JR・京浜急行の時刻表の最新版をプリントアウトし、ファイルに入れた。	ファイルに入れることにより時刻表が大変見やすくなったと利用する方から喜ばれている。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	10月	東神奈川公園愛護会の「花壇模様替え」に参加した。	公園愛護会に協力し、近隣の公園とその花壇の美化に努め、安全な環境、快適な居場所としての効果があった。
14	11月	ウェットタイプの掃除シートを購入し、プレイルームと和室の畳の掃除を行った。	今まで取れなかった細かなごみを取り除くことができ、利用者に喜ばれた。
15	11月	幸ヶ谷小学校2年生の、街探検に協力した。	館内ツアーをして、沢山の質問に答えた。後子どもたちから寄せ書きの礼状をいただいた。
16	11月	専門業者による敷地内の高木剪定中低木剪定と除草を実施した。	植栽が整えられ、美しい外観となった。
17	11月	環境創造局農業振興課から、市内産の草花のPRとしてシクラメンの鉢植えを配布していただき玄関に並べた。	色鮮やかなシクラメンの美しさに利用者から喜ばれた。
18	12月	ヘルプマークを知らない方が多いので、ヘルプマークのチラシを掲示し啓蒙活動を行った。	ヘルプマークを多くの利用者に認識していただける事ができた。
19	12月～2月	横浜市の緊急雇用創出事業に協力、専任スタッフによる検温・消毒を実施した。	来館者の検温実施と、利用後の設備消毒を徹底できたため、安心して利用いただくことができた。
20	1月	バドミントンとバレーボールのボールの収納が同一場所であったため、棚を分けて別々の収納場所に変更した。	区別され出し入れが安全になった。また、アンテナ等の機材も傷つきにくくなり、喜ばれた。
21	2月	図書の貸出冊数を6冊から8冊に増やした。	人気図書、とくに絵本の貸出し冊数が増加し、好評である。
22	3月	緊急事態宣言解除後、部屋の利用人数制限を緩和したが、引き続きソーシャルディスタンスをお願いしている。	利用者の意識が高まっており、それぞれが気を付けて利用していただいている。

## 令和2年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 程	令和2年11月1日
場 所	新型コロナウイルス感染防止のため書面にて報告
出席者	神奈川地区センター委員9名に資料郵送
【議題】	<p>【資料の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成31年度報告(利用状況・自主事業報告・収支計算書等)</li> <li>・令和2年度上半期報告(利用状況・自主事業報告)</li> <li>・施設のお便り「そよかぜ」</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスがまん延する状況、大変な気遣いで運営努力していると思います。何かできることがあれば連絡ください。</li> <li>・安心安全を第一によろしくお願いいたします。</li> <li>・自主事業がほとんど中止なのは仕方ない。クラスター化しないことが大切です。等のご意見をいただいた。</li> </ul>

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	<p>新型コロナウイルス感染防止のため、利用者アンケートにてご意見、ご要望、ご提案等を聞いた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート実施期間: 令和3年1月21日～2月21日</li> <li>・対象者: 個人利用者・団体利用者</li> <li>・回答者数: 320名</li> </ul>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理講座が中止になり残念だった。</li> <li>・感染予防対策を徹底して、自主事業の開催を望む。</li> <li>・大人数でのサークル活動は避けています。</li> <li>・休館中は自宅でリハーサルを行っていたが、やはり音楽室で音を出せるのは良いですね。</li> </ul> <p>等、サークル活動の自粛、解散のご意見を多数いただいた。</p>

## 令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果

### 自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
1	小学3年から 中学2年	おもしろ科学体験塾 バギーカーを作ろう!	11月	1	難しかったけど楽しかった。
					先生たちが優しく教えてくれたので良かった。
					作ったバギーカーを走らせたのが楽しかった。
2	どなたでも	「ぶらり朗読会」 名作で癒しのひとときを	11月 12月	2	藤沢周平の「十三夜」は、感情がこもっていて感動した。
					土曜日の午前中の楽しみが出来た。毎回、来たいと思う。
					観客に子どもがいたら子ども向けの朗読もしてくれた。
3	小学生 と保護者	ミニしめ縄を使った正月 飾りをつくってみよう	12月	1	子どもの作品を褒めてもらい嬉しかった。
					講師に親切に教えてもらった。分かりやすくて良い。
					自由度が高いのが良かった。また参加したい。
4	小学生	春休み応援! 「教えてバドミントン」	3月	1	久しぶりに思い切り運動することができた。
					良い汗をかいた。
					バドミントンのコツが分かった。これからも続けてほしい。

## 令和2年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	8月20日 9月1日	個人情報保護に関する法令・規制、法人内での問題事例について	15
2	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	9月9日 10月21日	個人情報保護に関する法令・規制、法人内での問題事例について	2
3	新採用職員研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	10月21日	新採用職員に向けて	2
4	神奈川区地域施設間連携会議	神奈川区役所地域振興課	12月7日	神奈川区地域施設間連携の目指すもの、区民活動支援センターから、アイスブレイクの紹介、情報共有	1
5	心のバリアフリー	NPO法人 こらぼネット・かながわ	12月7日	ヘルプマークを知っていますか、新型コロナウイルス感染症の流行により障がい当事者・家族が困っていること	15
6	人権研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	3月8日	当事者・家族の多様な生活(地域の施設の受入)	15
7	新採用職員 個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	3月17日	新採用職員に向けて、個人情報保護に関する法令・規制について	2

目標設定・自己評価合体版

令和2年度神奈川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○神奈川宿をテーマとした施設運営</p> <p>○魅力的な自主事業の実施</p> <p>○子育て支援に注力する</p>	<p>○神奈川宿をテーマとした施設運営：新型コロナウイルス感染防止の為、新しいことは出来なかったが、館内の歴史に関する掲示物の見直しをした。また高札場周辺と歴史の道の美化に努めた。</p> <p>○魅力的な自主事業の実施：新型コロナウイルス感染防止の為、自主事業は多数中止。「夢のとびら～おはなしの部屋～」 「キッズとジュニアのバレエ教室」 「おもしろ科学」 「ぶらり朗読会」 「ミニしめ縄を使った正月飾り」 「女性応援再就職セミナー」 「親子で作るオリジナル香水」 「教えてバドミントン」 の8講座を11月以降、利用制限の範囲内で開催した。</p> <p>○子育て支援に注力：プレイルームの換気、遊具の消毒を徹底し利用制限の範囲内で子育て世代が安全に過ごせるようにした。</p>	<p>○地域特性、地域ニーズを踏まえ歴史資料の充実、歴史の道の美化に努める。また、来館する歴史ファンが多いため全職員が神奈川宿の質問に答えられるように取り組んでいきたい。</p> <p>○今後も、多世代に向けた魅力的な自主事業の企画をしたい。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>○安全安心で快適な居場所づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に配慮した運営</li> <li>・人権に配慮した運営</li> <li>・施設設備の適正な管理</li> </ul>	<p>○安全安心で快適な居場所づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修(8・9月)を全職員が受講。</li> <li>・人権研修(3月)を全職員が動画配信にて受講。</li> </ul>	<p>○全職員が個人情報・人権の配慮を徹底する。</p> <p>○日々の巡回点検で安全安心な施設を目指し、早期の修理修繕に努める。</p> <p>○館内の美化に努め、清潔で居心地の良い快適な居場所を提供する。</p>	B



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故防止措置</li> <li>○ 公平公正な管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設整備の適正な管理：危険箇所、破損箇所の確認のため、日々の巡回点検を実施。</li> <li>・ 事故防止措置：①館内4ヶ所の防犯カメラの映像を事務室内のモニターで随時、確認。②新型コロナウイルス感染防止の為、各所の消毒と換気を実施。来館者の検温と手指消毒、マスク着用の協力をお願いしている。</li> <li>・ 公平公正な管理：新型コロナウイルス感染防止の為、1カ月前仮予約を実施している。2カ月前仮予約と同様に公開抽選の実施で公平公正を徹底した。</li> </ul>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者アンケートの実施</li> <li>○ 地区センター委員会の実施 (2回)</li> <li>○ 利用者会議の実施 (2回)</li> <li>○ ご意見箱の設置</li> </ul> <p>これらで利用者ニーズを把握、運営へ反映させる</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者アンケート (1月) では、新型コロナウイルス感染防止の利用制限等について意見を聞いた。(職員の対応についての満足度は90%以上)</li> <li>○ 地区センター委員会 (11月) は新型コロナウイルス感染防止の為、書面にて実績報告をした。</li> <li>○ 利用者会議：新型コロナウイルス感染防止の為、中止。利用者アンケートで意見、要望、提案を聞いた。</li> <li>○ 館内3カ所にご意見箱を設置し寄せられた意見、質問等には回答を添えて2カ月間、館内に掲示。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者アンケートを実施し、その結果を今後の運営に反映させる。</li> <li>○ 地区センター委員会・利用者会議：2回/年 実施予定。それらで得た、意見、提案、質問等を今後の運営に反映させる。</li> <li>○ ご意見箱に寄せられた意見には、即回答し対応する。</li> </ul>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○利用料金を法人所管地区センターで相互収受</li> <li>○借りた図書を法人所管施設で返却可とする</li> <li>○充実した広報による情報提供</li> <li>○HPの充実</li> <li>○利用サークルへの活動応援</li> <li>○図書の充実</li> <li>○託児サポーターの育成</li> <li>○利用者アンケートによる満足度 92%以上を維持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新型コロナウイルス感染防止の為、現在、利用料金は当日払いとしていることから「利用料金を法人所管地区センターで相互収受」は、状況が収束するまで中止。</li> <li>○「借りた図書を法人所管施設で返却可」：新型コロナウイルス感染防止の為、状況が収束するまで中止。</li> <li>○充実した広報による情報提供：利用制限の範囲内で実施。</li> <li>○HPの充実：新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限を随時、載せた。</li> <li>○サークルへの活動応援：地区センターまつりが中止となってしまったため、「作品を発表する機会が無くなってしまった。」というサークルの作品を館内に展示するコーナーを設置した。</li> <li>○図書の充実：10月以降、利用者のニーズに合わせた新着図書を、提供している。新型コロナウイルス感染症の影響により、家での読書時間が増えた方のニーズに応え図書の貸出冊数は6冊から8冊に増やした。</li> </ul>	<p>今後も、新型コロナウイルス感染症の状況に合わせて利用者サービスの向上に取り組む。</p>	B
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○館長1名、副館長2名、スタッフ12名</li> <li>館長又は副館長1名とスタッフ2名（常時、最低3名配置）</li> </ul>	<p>計画通り実施</p>	<p>引き続き取り組む。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>	<p>○防災マニュアルにて緊急時体制</p>	<p>引き続き取り組む。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○緊急時の体制の確立、常時確認</li> <li>○避難訓練（2回）の実施</li> <li>○地域防災拠点の防災訓練への参加</li> <li>○ノロウイルスなどによる感染防止のための措置</li> <li>○帰宅困難者向けの備蓄</li> </ul>	<p>について定めている。（今年度は新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言が発令され、それに対応した。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○避難訓練（10・2月）</li> <li>○新型コロナウイルス感染防止の為、換気と各所の消毒、利用人数制限、マスク着用の協力をお願いした。</li> <li>○帰宅困難者向けの備蓄：水 500 ml（100本）、アルミブランケット（70枚）</li> </ul>	<p>公共施設としての安全安心を心がけ、適切な対応を目指す。</p>	
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域の方々の「学び、憩い、ふれあい」の場を目指す</li> <li>○地域力を活かし地域のつながりをはぐくむ</li> </ul>	<p>新型コロナウイルス感染防止の為、利用制限の範囲内で実施した。</p>	<p>引き続き取り組む。 中止したものについては新型コロナウイルス感染の状況を見て実施検討。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地区センター利用が初めての方向けに「部屋の無料体験」</li> <li>○料理室の料理以外使用時の利用料金割引</li> <li>○当日に限り、1時間単位の部屋利用可とする</li> <li>○毎月、ニーズに応えた数冊の新着図書を提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「部屋の無料体験」：新型コロナウイルス感染防止の為、中止。</li> <li>○料理室の料理以外使用時の割引：料理室を会議、勉強会等で利用することで有効活用した。</li> <li>○当日の1時間単位の部屋利用を実施。</li> <li>○ニーズに応えた新着図書：10月以降、利用者のニーズに合わせた新着図書を、提供している。</li> </ul>	<p>引き続き取り組む。 中止したものについては新型コロナウイルスの状況を見て実施検討。</p>	<p>B</p>
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○情報公開</li> <li>地区センター委員会、利用者会議の資料と議事録、利用要綱、アンケート結果など</li> <li>○人権尊重</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地区センター委員会の資料・利用案内、アンケート結果は、館内で閲覧できる。利用案内は日本語、ハンダ語、英語、中国語を用意。</li> <li>○人権尊重：公平公正な差別のない</li> </ul>	<p>引き続き取り組む。</p>	<p>B</p>

	<p>○環境への配慮</p> <p>○市内中小企業優先発注</p> <p>○障がい者福祉政策</p> <p>○男女共同参画政策</p>	<p>対応に努めた。</p> <p>○環境への配慮：ヨコハマ3R 夢推進。ごみの持ち帰り推進。寄贈図書を受け入れ。裏紙使用。冷暖房の適正化。ごみのルート回収等。</p> <p>○市内中小企業優先：消耗品購入等で実施。</p> <p>○障がい者福祉政策：貸出し用車椅子の定期的な点検。</p> <p>コミュニケーションが難しい方のために筆談ボードを用意している。</p> <p>館内にはヘルプマークのポスターを掲示し、全職員の意識向上に努めた。</p>		
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>○子育て支援事業 9 講座</p> <p>○青少年健全育成事業 9 講座</p> <p>○健康増進講座 5 講座</p> <p>○男女共同参画事業 2 講座</p> <p>○地域コミュニティ醸成講座 7 講座</p> <p>○その他 9 講座</p>	<p>新型コロナウイルス感染防止の為、自主事業は多数中止。11 月以降に 8 講座を利用制限の範囲内で実施した。</p>	<p>新型コロナウイルス感染の状況をみながら、引き続き取り組む。</p> <p>令和 3 年度は「with コロナの暮らし方」「手作りマスクを作ろう！」等、with コロナを意識した自主事業を企画している。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>○新規利用者数 31 年度比 0.2%増</p> <p>○年間利用者数 31 年度比 0.2%増</p> <p>基本的には現状維持を基本としつつ、微増を目指す</p>	<p>○新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限で年間利用者数は 31 年度比 40%減</p>	<p>新型コロナウイルス感染の状況をみながら、引き続き取り組む。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画			

	<p>○生涯学習、指定管理者講習会、接遇研修、救命救急講習、AED取扱い、人権研修、個人情報保護研修</p> <p>○館長会議</p> <p>○副館長会議</p> <p>○スタッフミーティング</p> <p>○クレーム0目標</p>	<p>○新型コロナウイルス感染防止の為、様々な研修が中止となった中、接遇研修（随時）、救命救急講習（10・3月）、個人情報保護研修（8・9月）、新採用職員研修（10月）、スタッフミーティング（10・2・3月）、人権研修（3月）を実施した。</p> <p>○クレーム：1件 原因の把握と対処を行った。同じ過ちを繰り返さないように、全職員が注意していく。</p>	<p>新型コロナウイルス感染の状況を見ながら、引き続き取り組む。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p>○多様な世代を対象とした自主事業</p> <p>○利用者サービス向上</p> <p>○部屋稼働率を高値安定で維持し、良質な接遇を維持することにより数値の低下を防ぐ。</p>	<p>○自主事業について：11月以降に8講座を利用制限の範囲内で実施した。</p> <p>○利用者サービス向上：新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限について、利用者に丁寧な案内、説明をした。また、各所の換気と消毒に努めながら安全安心を第一に考えた。</p> <p>○部屋稼働率：新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限により20.6ポイント減</p>	<p>新型コロナウイルス感染の状況をみながら、引き続き取り組む。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>○利用者サービス向上を踏まえた支出</p> <p>○経費節減</p> <p>○ニーズに応えた備品購入</p>	<p>○利用者サービスを踏まえた支出：専門業者による施設の高木剪定中低木剪定・除草をした。ピアノ断線修理、ピアノ調律、不具合箇所の修</p>	<p>引き続き取り組む。</p>	B

	<p>○優先順位に沿った修繕</p> <p>○経年劣化した備品の買い替え</p>	<p>繕等。</p> <p>○ニーズに応えた備品購入：図書、新型コロナウイルス感染症対策物品（非接触型体温計等）等</p> <p>○優先順位に沿った修繕、経年劣化した備品の買い替え：トイレ水漏れ修理、体育室バスケット装置の改修、ドアクローザー取替工事、ドレン管修理、誘導灯ランプ交換、男子トイレ自動フラッシュバルブ取替工事等で実施。</p>		
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>○地区センターまつり、0602 イベント、七福館めぐり等の利用者サービスとなるイベントの充実</p> <p>○カラオケ機器の契約料</p> <p>○ニーズに応えた備品購入</p> <p>○経年劣化した備品の交換</p> <p>○優先順位に沿った修繕</p>	<p>○新型コロナウイルス感染防止の為、地区センターまつり他、多数イベントが中止。</p> <p>○ニーズに応えた備品購入：図書、新型コロナウイルス感染症対策物品（非接触型体温計等）等</p> <p>○優先順位に沿った修繕、経年劣化した備品の買い替え：トイレ水漏れ修理、体育室バスケット装置の改修、ドアクローザー取替工事、ドレン管修理、誘導灯ランプ交換、男子トイレ自動フラッシュバルブ取替工事等で実施。</p>	<p>引き続き取り組む。</p> <p>中止したものについては新型コロナウイルス感染の状況を見て実施検討。</p>	<p>B</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			

<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ご意見箱の設置</li> <li>○利用者アンケート</li> <li>○自主事業アンケート</li> <li>○利用者会議</li> <li>○窓口での対応</li> </ul>	<p>○利用者アンケートより（主に新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限について）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターが臨時休館になった時期、子どものゲーム時間が増えてしまった。地区センターが開館していることがありがたいと感じるようになった。</li> <li>・利用制限のない以前の地区センターに早く戻りますように。</li> <li>・臨時休館中、地区センターに行く機会がなくなってしまい運動不足になった。</li> <li>・スタッフが、新型コロナウイルス感染防止の為の利用制限についての説明、対応を丁寧にしてくれている。ありがとう。</li> </ul> <p>※安全安心を第一に考え開館していることを理解され、利用制限への苦情はほとんど無い。</p>	<p>B</p>
----------------	--	--	----------

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載