

平成28年度 「横浜市神奈川地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,271,000		30,271,000	30,271,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,300,000		6,300,000	6,061,015	238,985	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	919,000		919,000	1,888,800	△ 969,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	900,000	0	900,000	1,857,870	△ 957,870	
印刷代	100,000		100,000	149,612	△ 49,612	
自動販売機手数料	700,000		700,000	898,037	△ 198,037	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	100,000		100,000	810,221	△ 710,221	
収入合計	38,390,000	0	38,390,000	40,078,685	△ 1,688,685	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,000,000	0	19,000,000	18,905,068	94,932	
給与・賃金	16,954,000		16,954,000	17,368,569	△ 414,569	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,100,771	406,229	
通勤手当	500,000		500,000	424,940	75,060	
健康診断費	21,000		21,000	10,788	10,212	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,500,000	0	1,500,000	1,765,124	△ 265,124	
旅費	10,000		10,000	24,469	△ 14,469	
消耗品費	386,200		386,200	380,923	5,277	
会議賄い費	15,000		15,000	16,262	△ 1,262	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	400,000		400,000	537,934	△ 137,934	
使用料及び賃借料	68,800	0	68,800	183,560	△ 114,760	
横浜市への支払分	58,800		58,800	58,800	0	
その他	10,000		10,000	124,760	△ 114,760	
備品購入費	300,000		300,000	50,544	249,456	
図書購入費	50,000		50,000	66,895	△ 16,895	
施設賠償責任保険	14,000		14,000	23,227	△ 9,227	
職員等研修費	10,000		10,000	27,950	△ 17,950	
振込手数料	2,000		2,000	0	2,000	
リース料	146,000		146,000	219,636	△ 73,636	
手数料	50,000		50,000	233,724	△ 183,724	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	1,569,000	0	1,569,000	2,447,018	△ 878,018	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,569,000		1,569,000	2,447,018	△ 878,018	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,250,000	0	10,250,000	8,358,960	1,891,040	
光熱水費	4,700,000	0	4,700,000	3,787,374	912,626	
電気料金	2,500,000		2,500,000	1,960,503	539,497	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,068,472	331,528	
水道料金	800,000		800,000	758,399	41,601	
清掃費	1,660,000		1,660,000	1,749,274	△ 89,274	
修繕費	700,000		700,000	135,920	564,080	
機械警備費	272,000		272,000	272,160	△ 160	
設備保全費	2,918,000	0	2,918,000	2,414,232	503,768	
空調衛生設備保守	721,000		721,000	664,740	56,260	
消防設備保守	122,000		122,000	122,040	△ 40	
電気設備保守	914,000		914,000	407,160	506,840	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	51,840	160	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,109,000		1,109,000	1,168,452	△ 59,452	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,971,000	0	1,971,000	1,658,000	313,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,971,000		1,971,000	1,658,000	313,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	3,027,100	△ 1,027,100	
本部分	2,000,000		2,000,000	3,027,100	△ 1,027,100	指定管理料の1割相当
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	2,100,000	0	2,100,000	2,111,721	△ 11,721	
支出合計	38,390,000	0	38,390,000	38,272,991	117,009	
差引	0	0	0	1,805,694	△ 1,805,694	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				898,037		
管理許可・目的外使用許可支出				58,800		
管理許可・目的外使用許可収支				839,237		

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	518,260	0	518,260	525,000	98.72	518,930	99.87
5月	497,650	1,800	499,450	525,000	95.13	512,240	97.50
6月	510,317	1,120	511,437	525,000	97.42	541,910	94.38
7月	538,940	0	538,940	525,000	102.66	536,020	100.54
8月	498,048	560	498,608	525,000	94.97	506,040	98.53
9月	492,850	3,010	495,860	525,000	94.45	512,640	96.73
10月	480,220	2,120	482,340	525,000	91.87	516,760	93.3
11月	533,080	0	533,080	525,000	101.54	508,290	104.9
12月	461,880	0	461,880	525,000	87.98	470,170	98.2
1月	454,240	1,360	455,600	525,000	86.78	477,080	95.5
2月	502,190	5,300	507,490	525,000	96.66	509,830	99.5
3月	556,860	1,210	558,070	525,000	106.30	533,844	104.5
合計	6,044,535	16,480	6,061,015	6,300,000	96.21	6,143,754	98.65

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	518,260	0	518,260
5月	497,650	1,800	499,450
6月	510,317	1,120	511,437
7月	538,940	0	538,940
8月	498,048	560	498,608
9月	492,850	3,010	495,860
10月	480,220	2,120	482,340
11月	533,080	0	533,080
12月	461,880	0	461,880
1月	454,240	1,360	455,600
2月	502,190	5,300	507,490
3月	556,860	1,210	558,070
合計	6,044,535	16,480	6,061,015

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成28年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 神奈川地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	4,969	4,864	9,833	607	1,124	924	460	345	1,883	2,323	1,125	1,042	9,833	10,267	96%	
5月	30	4,535	4,786	9,321	621	796	626	428	210	1,757	2,247	1,268	1,368	9,321	10,138	92%	
6月	29	5,082	5,702	10,784	1,027	1,286	485	258	268	1,962	2,870	1,338	1,290	10,784	11,706	92%	
7月	30	4,619	4,938	9,557	695	1,117	591	349	150	1,852	2,418	1,204	1,181	9,557	9,916	96%	
8月	30	4,168	4,748	8,916	565	1,041	680	349	183	1,659	2,385	1,038	1,016	8,916	8,512	105%	
9月	29	5,062	5,431	10,493	855	1,392	780	353	106	1,782	2,658	1,261	1,306	10,493	9,525	110%	
上半期計	177	28,435	30,469	58,904	4,370	6,756	4,086	2,197	1,262	10,895	14,901	7,234	7,203	58,904	60,064	98%	
10月	30	8,976	11,577	20,553	2,006	3,805	1,619	389	129	3,158	4,437	2,539	2,471	20,553	20,538	100%	
11月	29	4,902	5,967	10,869	895	1,359	798	359	120	1,847	2,793	1,235	1,463	10,869	10,658	102%	
12月	26	5,131	5,553	10,684	607	2,023	758	305	78	1,972	2,549	1,166	1,226	10,684	11,311	94%	
1月	26	4,112	4,684	8,796	534	980	579	122	108	1,603	2,375	1,221	1,274	8,796	8,650	102%	
2月	27	4,264	5,312	9,576	759	1,050	797	422	176	1,591	2,679	961	1,141	9,576	9,646	99%	
3月	30	5,092	5,850	10,942	706	1,451	1,077	241	425	1,842	2,659	1,152	1,389	10,942	13,440	81%	
下半期計	168	32,477	38,943	71,420	5,507	10,668	5,628	1,838	1,036	12,013	17,492	8,274	8,964	71,420	74,243	96%	
年間合計	345	60,912	69,412	130,324	9,877	17,424	9,714	4,035	2,298	22,908	32,393	15,508	16,167	130,324	134,307	97%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,758	2,364	711	9,833	3,381	0	693
5月	6,375	2,320	626	9,321	2,327	0	770
6月	7,466	2,487	831	10,784	2,577	0	790
7月	6,550	2,316	691	9,557	2,310	0	953
8月	6,465	1,921	530	8,916	2,224	0	954
9月	7,401	2,316	776	10,493	3,133	0	844
上半期計	41,015	13,724	4,165	58,904	15,952	0	5,004
10月	15,824	4,099	630	20,553	5,016	0	673
11月	7,287	2,463	1,119	10,869	3,191	0	583
12月	7,724	2,179	781	10,684	3,175	0	523
1月	5,808	2,087	901	8,796	2,305	0	572
2月	6,696	2,114	766	9,576	2,379	0	591
3月	7,320	2,719	903	10,942	3,154	0	599
下半期計	50,659	15,661	5,100	71,420	19,220	0	3,541
年間合計	91,674	29,385	9,265	130,324	35,172	0	8,545

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	体育室掃き出し窓網戸取付け	96,000	
2	和室 遮光カーテン取付け	98,969	
3	新聞代	82,308	
4	料理室備品 他	75,947	
5	音楽室備品 他	32,626	
6	救急箱備品 他	1,341	
7	体育室備品 他	16,297	
8	館内備品及び装飾	139,247	
9	館内修繕	14,603	
10	プレイルーム清掃用品	9,205	
11	ピクチャーレール取り付け	131,760	
12	来館者数カウンター	16,364	
13	図書コーナー整備	12,090	
14	センター利用許可申請書	28,080	
15	料理室用電子レンジ	22,206	
16	センターまつり	166,032	
17	インターフォン設備更新工事	270,000	
18	1階男女個室トイレ洋式管化	754,704	
19	ホームページ作成費	33,920	
20	和室備品 他	11,418	
21	室内用直管型LED	98,604	
	合計	2,111,721	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)	
一般	おもちゃの病院	4・9月	2	30	25	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	
幼児親子	親子のリトミック(1歳6ヶ月～3歳)	4～9月	20	39	780	8,545	156,000	164,545	有	4,000	5,568	55,684	
幼児親子	親子のリトミック(1歳～1歳5ヶ月)	4～9月	20	19	380	20,004	66,500	86,504	有	3,500	5,568	55,684	
幼児・小学生	キッズとジュニアのバレエ教室	4～3月	41	135	5,535	-68,861	810,000	741,139	有	6,000	6,682	541,258	
成人	街道今昔聞き歩き	4～3月	12	38	457	-77,386	182,800	105,414	有	400	5,000	60,000	
成人	歴史の道コンサート(カラオケ)	4月	1	15	15	-1,500	1,500	0	有	100	0	0	
成人	歴史の道コンサート(民謡)	7月	1	12	12	7,537	3,600	11,137	有	300	11,137	11,137	
成人	切り絵講座	5～6月	5	12	60	-5,686	34,200	28,514	有	3,000	4,454	22,270	
一般	0602イベント「リオオリンピックがんばれニッポン!!」	6月	1	200	350	60,419	0	60,419	無	0	6,682	6,682	法人合同企画
成人	風薫るダンスパーティ	5月	1	69	69	-11,942	34,500	22,558	有	500	8,909	8,909	
小学生	不思議なヘロンの噴水	4月	1	27	27	0	16,200	16,200	有	600	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	ICラジオを作って電波をキャッチ	6月	1	32	32	0	38,400	38,400	有	1,200	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	藍の生葉染め	8月	1	16	16	0	9,600	9,600	有	600	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	七色の炎	11月	1	29	29	0	29,000	29,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	ヘリコプターを作ろう	1月	1	31	31	0	24,800	24,800	有	800	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	万華鏡を作ろう	3月	1	11	11	0	8,800	8,800	有	800	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
幼児親子	幼稚園選び	6月	1	175	175	3,920	87,500	91,420	有	500	0	0	共催:かなーちえ・SOWSOW
成人	かんたん手打ちうどん	6月	2	10	20	2,356	30,000	32,356	有	3,000	8,909	17,819	
成人	素敵なデコパージュ	6月	1	10	10	4,682	12,000	16,682	有	1,200	6,682	6,682	
成人	そうだ能を観てみよう!	6～10月	5	16	80	5,411	96,000	101,411	有	6,000	6,682	33,411	
成人	素敵なステンシル	6月	1	11	11	6,682	13,200	19,882	有	1,200	6,682	6,682	
成人	楽しいパン作り	6月	1	8	8	10,600	6,400	17,000	有	800	8,000	8,000	
幼児親子	夢の扉	4～3月	11	6	66	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	
成人	神奈川地区グランドゴルフ大会	7,3月	2	-	-	6,000	0	6,000	無	0	0	0	神奈川地区連合協賛金
小学生	バドミントン教室	7月	1	30	30	8,000	0	8,000	無	0	2,000	8,000	協力:バドミントン協会
幼児親子	シングルマザーリフレッシュタイム	8月	1	6	6	10,182	1,500	11,682	有	500	6,682	6,682	共催:横浜市母子寡婦福祉会
成人	エコ講座～ゴーヤのお料理	8月	1	9	9	11,795	4,500	16,295	有	500	7,795	7,795	
成人	美しいパッチワーク	9～11月	5	9	45	42,411	27,000	69,411	有	3,000	6,682	33,411	
成人	パソコン講座	9月	3	10	30	13,705	18,000	31,705	有	1,800	16,705	16,705	
幼児親子	子育て応援!かながわ託児タイム	9月	1	7	7	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
一般	神奈川地区センターまつり	10月	1	1,000	5,500	203,580	0	203,580	無	0	0	0	
成人	犬と暮らすハッピータイム	11月	1	20	20	9,395	0	9,395	無	0	7,795	7,795	
幼児親子	英語で遊ぼう!	11月	3	7	24	-19,714	50,000	30,286	有	6,000	10,023	30,070	
成人	地元を楽しむポールウォーキング	11月	3	8	24	38,548	24,000	62,548	有	3,000	11,137	33,411	
成人	なごみ写経でイキイキ脳	11～12月	4	5	18	18,500	12,000	30,500	有	2,000	5,000	20,000	託児付
一般	ハッピークリスマスコンサート	12月	1	300	1,500	96,770	0	96,770	無	0	0	0	
成人	託児サポータースキルアップ講座	9～10月	3	-	-	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人合同企画
成人	手作りのクリスマスケーキ	12月	1	12	12	20,624	20,000	40,624	有	1,500	8,352	8,352	託児付
成人	初めて茶道	1～2月	4	14	56	35,221	42,000	77,221	有	3,000	11,137	44,548	
中学生以上	チョコレートカップケーキ	2月	1	7	7	11,550	10,500	22,050	有	1,500	8,532	8,532	
成人男性	かんたん男料理	3月	1	10	10	7,310	15,000	22,310	有	1,500	9,466	9,466	
一般	七福館めぐり	3月	-	-	151	34,860	0	34,860	無	0	0	0	法人合同企画
成人	癒しのキャンドルヨガ	3月	2	10	11	-3,300	3,300	0	有	300	0	0	
合計			171	2,415	15,659	558,218	1,888,800	2,447,018		60,100	209,261	1,100,985	

平成28年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神奈川地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	施設総合巡視点検業務	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	12	毎月	25日	23日	27日	25日	29日	26日	24日	23日	19日	23日	20日	20日			
	空調設備機器保守点検業務	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	1	5月		9日					*12日								
		空調機保守点検(5月・10月切替) ①ファンコイルユニット清掃・フィルター清掃 ②冷温水発生器切替 ③全熱交換器点検 ④換気扇点検 ⑤ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	4	5・8・10・2月		9日			8日 *24日	*6日 *12日	11日				13日				
	自家用電気工作物保安管理業務	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	ESA株式会社	7	隔月・12月(年次)		6日		6日		1日		9日		17日		3日			
衛生管理	レジオネラ症防止対策業務	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	6月・8月		30日			5日										
		冷却塔清掃 特別除菌薬品投入(7月)		6	5・6・7・8・9・10月		9日	13日	11日	8日	12日	11日								
	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	清掃・点検・水質検査	株式会社市川総業	1	8月					25日										
建物等	消防用設備等点検業務	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5・11月		9日						14日							
	昇降機点検	定期点検	東芝エレベータ株式会社 3月より中央エレベーター株式会社	12	毎月	5日	10日	13日	15日	10日	5日	4日	18日	5日	エレベータ更新工事 中央エレベータ(株)		13日			
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		12日			4日			1日		1日					
	機械警備(防犯・火災)	機械警備	セコム株式会社	12	常時監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	株式会社明光社	12	毎月	14日	9日	13日	11日	8日	12日	11日	11日	12日	16日	13日	13日			
		全館ガラス清掃		6	奇数月		9日		11日		12日		11日		16日		13日			
		日常清掃	協栄美装株式会社	12	週3回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	害虫防除業務	害虫駆除	京浜サービス株式会社	2	6・12月			13日						12日						

注) *印は臨時の修繕&部品交換などを示す

平成28年 4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月5日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
2	4月14日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
3	4月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリティーズ株式会社	良	
4	4月1日 ~4月30日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
5	4月1日 ~4月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月6日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
2	5月9日	定期清掃(床面・ガラス)	株式会社明光社	良	
3	5月9日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	体育室自動火災報知設備1基不動作有り	交換見積もり依頼中
4	5月9日	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	中央監視装置NAEバッテリー交換の検討、空調制御(音楽室系統)夏用に若干の劣化あり	9月12日交換済み
5	5月9日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	1・2階全熱交換器に不具合有り	静観中
6		冷却塔清掃点検		良	
7	5月10日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
8	5月12日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	
9	5月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
10	5月30日	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	株式会社セントラル設備テクニカ(ウエリア・ジェネッツ株式会社)	良	
11	5月1日 ~5月31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
12	5月1日 ~5月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月13日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
2	6月13日	昇降機点検	東芝エレベータ株 式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定 (1月実施済み)
3	6月13日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
4	6月13日	害虫防除業務	京浜サービス株式 会社	良	
5	6月27日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシ ティーズ株式会社	良	
6	6月28日	冷温水発生機メーカーによる点検調査	テクノ矢崎株式 会社	作動異常なし、故障履歴E-52あり(燃焼モーター、風圧スイッチ)	応急部品にて対応中 今年度長寿命化対策にて工事実施予定
7	6月1日 ~6月30日	日常清掃業務	協栄美装株式 会社	良	
8	6月1日 ~6月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月6日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
2	7月11日	冷却塔清掃点検・特別除菌薬品投入	株式会社セントラル 設備テクニカ	良	
3	7月11日	定期清掃(床面・ガラス)	株式会社明光社	良	
4	7月15日	昇降機点検	東芝エレベータ株 式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定 (1月実施済み)
5	7月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシ ティーズ株式会社	良	
6	7月1日 ~7月31日	日常清掃業務	協栄美装株式 会社	良	
7	7月1日 ~7月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月4日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	
2	8月5日	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔)	株式会社セントラル設備テクニカ(ウエオリア・シエネット株式会社)	良	
3	8月8日	空調設備機器保守点検業務 ①ファンコイルユニット清掃点検 ②全熱交換器・換気扇点検 ③ポンプ類点検 ④冷温水発生機点検	株式会社セントラル設備テクニカ	1・2階全熱交換器に不具合有り、冷温水発生機燃焼モーター他、代替機にて対応中	静観中 冷温水発生機は今年度長寿命化対策にて工事実施予定
4		冷却塔清掃点検		良	
5	8月8日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
6	8月10日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
7	8月24日	冷温水発生機 インヒーター投入作業、真空排気作業	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
8	8月25日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	株式会社 市川総業	良	
9	8月29日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
10	8月1日 ~8月31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
11	8月1日 ~8月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月1日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
2	9月5日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
3	9月6日	2階和室ファンコイルユニットドレン管詰まり修理	株式会社セントラル設備テクニカ	修理翌日にドレン管詰まりによる水漏れあり	9月12日修理完了
4	9月12日	2階和室ファンコイルユニットドレン管詰まり修理	株式会社セントラル設備テクニカ	良	修理完了
		冷却塔清掃点検		良	
5	9月12日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
6	9月12日	中央監視装置NAEバッテリー交換・音楽室サーモ交換	ジョンソンコントロールズ株式会社	良	修理完了
7	9月26日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
8	9月1日 ～9月30日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
9	9月1日 ～9月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月4日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
2	10月11日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
3	10月11日	冷却塔清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	10月11日	定期清掃(床面清掃)	株式会社明光社	良	
5	10月24日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリテイス株式会社	良	
6	10月1日 ~31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
7	10月1日 ~31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月1日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	
2	11月9日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	11月11日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
4	11月14日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	5月点検時の指摘事項は、本年度自火報更新にて対応
5	11月18日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施済み)
6	11月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
7	11月1日 ～11月30日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
8	11月1日 ～11月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月5日	昇降機点検	東芝エレベータ株式会社	油圧フィルター及び油タンク内作動油、油圧ユニット制御バルブほか交換推奨有り	今年度長寿命化対策にて実施予定(1月実施)
2	12月12日	定期清掃(床面清掃)	株式会社明光社	良	
3	12月12日	害虫防除業務	京浜サービス株式会社	良	
4	12月19日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	12月1日 ～12月31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
6	12月1日 ～12月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

(様式7)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成29年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月16日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
2	1月17日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
3	1月23日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
4	1月1日 ~1月31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
5	1月1日 ~1月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成29年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月1日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	
2	2月13日	定期清掃(床面清掃)	株式会社明光社	良	
3	2月13日	空調設備機器保守点検業務 ①ファンコイルユニット清掃 ②全熱交換器・換気扇点検 ③ホップ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	2月20日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	2月1日 ~2月28日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
6	2月1日 ~2月28日	機械警備	セコム株式会社	良	

(様式7)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成29年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月3日	自家用電気工作物保安管理業務	ESA株式会社	良	
2	3月13日	昇降機点検	中央エレベータ工業株式会社	良	
3	3月13日	定期清掃(床面・ガラス清掃)	株式会社明光社	良	
4	3月20日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	3月1日 ~3月31日	日常清掃業務	協栄美装株式会社	良	
6	3月1日 ~3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	施設総合巡視点検業務	194,400	オリックス・ファシリティーズ株式会社
2	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	空調自動制御装置保守点検業務	232,200	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	空調設備機器保守点検業務	712,800	株式会社セントラル設備テクニカ
4	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	自家用電気工作物保安全管理業務	165,528	ESA株式会社 月次 4,395×12 年次 23,328 遠隔装置リース 7,455×12
5	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	消防用設備等点検業務	122,040	共栄防災設備株式会社
6	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	昇降機点検	324,000	東芝エレベータ株式会社
7	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	自動扉開閉装置の保守	164,160	株式会社神奈川ナブコ
8	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	機械警備業務	272,160	セコム株式会社
9	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	定期清掃業務	1,008,719	株式会社明光社
10	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	日常清掃業務	644,436	協栄美装株式会社
11	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	害虫防除業務	51,840	京浜サービス株式会社
12	平成28年4月1日 ～平成29年3月31日	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	23,760	株式会社市川総業

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月11日	駐車場ポール取り換え工事	34,400	有限会社宮工務店
2	5月24日	体育室掃き出し窓網戸取付け (ニーズ対応費)	96,000	有限会社宮工務店
3	6月13日	和室遮光カーテン取付け (ニーズ対応費)	98,969	株式会社奥島内装
4	9月12日	音楽室サーモスタット及び中央監視装置NAE バッテリー交換	69,120	ジョンソンコントロールズ 株式会社
5	10月11日	和室ファンコイルドレン詰まり修理	32,400	株式会社 セントラル設備テクニカ
6	1月10日	館内インターフォン交換 (ニーズ対応費)	270,000	大栄電子株式会社

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月26日	時間を守られるのはいいですが、5分くらい前に開けてください。	(以下の通り、掲示回答済み) この度は貴重なご意見をありがとうございました。ご承知の通り、当地区センターはお部屋のご利用が多く、時間ぎりぎりまでご使用になっている場合も多くあります。その為、部屋が空いている場合に時間前に開けますと、前の時間帯が空いていない団体さんとの間で不公平が生じてしまいます。従いまして、現在はご予約時間からの入室としております。どうぞ、ご理解・ご協力の程よろしくお願いたします。
2	5月27日	ロッカーが少なく困っています。増やしてください。	(以下の通り、掲示回答済み) 利用者用ロッカーの増設につきましては、前向きに検討させていただきます。配置場所の検討が必要となりますので、結論は今しばらくお待ちください。
3	7月24日	キッズバレエでこちらに伺っています。次回からはくじ引きと聞いてとても残念に思っています。曜日を増やす等して対応していただきたいと思います。	(以下の通り、掲示回答済み) いつもご参加いただきありがとうございます。この講座は人気が高く、申込書日に毎回混雑いたします。窓口受付と同時に電話の申込みもあり、申込みの方・別のご用の方などセンターご利用の皆様にご迷惑をかけてしまうことを避けるため、今回このような申込み方法にさせていただきました。講座回数などにつきましては、講師と相談し検討していきたいと思います。
4	10月20日	いつもお世話になっておりますが、足と腰が悪いので洋式トイレにしていただけないでしょうか？	(以下の通り、掲示回答済み) 体育室の女子トイレにつきましては、今年度中に洋式化(一か所)にする予定でおりますので、今しばらくお待ちください。それまでは、ご不便をおかけいたしますが、廊下奥エレベーター横のトイレや多目的トイレをご利用頂きますようお願いいたします。
5	11月29日	2Fの自販機前のスペースで勉強しています。小中学生のマナーの悪さにびっくりしています。特に中学生で口笛を吹く女の子、ゲーム機で音をたてている男の子、大声で笑ったり、叫んだり、うるさくて勉強できません。2Fのスペースは小中学生の利用を禁止して欲しいです。	(以下の通り掲示回答済み) 2Fの自販機前のスペースは、ご承知かと思いますが、「娯楽コーナー」として皆さんに自由にご利用頂いておりますので、談話をされる方、囲碁やゲームを楽しまれる方、読書をされる方、勉強をされる方などがいらっしゃいます。静かに勉強をされている方からは、騒がしく感じられることもあるかと思えます。特にひどく感じられる場合は、ご面倒ですが、受付までご連絡頂ければ対応いたしますので、よろしくお願いたします。尚、1階の図書コーナーのカウンター席は比較的静かに勉強ができると思っておりますので、こちらの席も併せてご利用ください。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
6	11月29日	小学生は夕方5時までの使用でチャイムとともに帰るようですが、中学生は何時までの使用が可能ですか？今7時を過ぎています。スマホで音楽を聞きながら2F席にいますが、うるさいです。スタッフの方も注意しません。	(以下の通り、掲示回答済) この度いただきましたご意見に対し、以下の通り回答させていただきます。中学生の場合は18時までの利用となります。19時過ぎまで、スマホで音楽を聴きながら2Fの娯楽コーナーにいたとのこと、今後このようなことのないよう注意いたします。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	[経費削減] 裏紙使用の徹底、鉛筆ホルダーの活用	裏紙を利用しメモ用紙・事務資料・FAX機器などに使用している。また、職員は短くなった鉛筆にホルダーを付けての使用を徹底している。
2	通年	[サービス向上・経費節減] 図書コーナー(絵本・新刊)の充実 ・古本屋での購入を積極的に利用し経費削減に努める。 ・メディア化コーナーの設置	新刊本やリクエスト図書、絵本など、新聞の書評・ランキングなどを参考に選定して。古本屋などを活用し、ひと月の購入図書が多くなるよう工夫している。また、メディア化コーナーを設け「映画化」「ドラマ化」など話題の本をピックアップして貸出・予約を行いやすくしている。お客様からは「以前読んだが、映画化の前にもう一度読みたくなった。分かりやすく配置されていてよい」と喜ばれている。
3	通年	[サービス向上] 受付にてスタッフが作成した折り紙の作品を置き、お持ち帰りいただいている。	乳幼児から大人までたくさんの方に好評を博している。大人の方は折り方をスタッフに尋ねたりと、お客様とのふれあいの場にもなっている。
4	通年	[サービス向上] 受付カウンター・階段踊り場など館内に季節ごとの装飾を行い、皆様に四季を感じていただいている。	四季にあった飾りをすることで小さなお子様を始め年配の方にも喜んでいただいている。また、顔はめパネルをエントランスに設置し、乳幼児から小学生の親子を中心に楽しんでいただいている。
5	通年	[サービス向上] 毎月25日にプレイルームのおもちゃ類及び床面マットなどを点検、消毒している。	小さなお子様遊ぶ場の衛生管理を徹底することで、利用される親子が安心できるよう日々注意している。気持ちよく利用できているという言葉の皆様からいただいている。
6	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 毎日11:30~13:30の間プレイルームで食事ができるように開放している。その際、アレルギー対応として受付でレジャーシートを貸出している。	講座終了後だけでなく、近隣にお住いの親子が集い食事をすることが増えている。レジャーシートだけでなくアルコール消毒スプレーも貸出しているので安全にご利用いただいている。
7	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 水飲み用の踏み台・コップの貸出し、手洗いの踏み台設置	小さいお子様でも一人で水が飲めるよう、手が洗えるよう踏み台を設置している。また、踏み台を使うことができない乳幼児や車椅子の方には受付で水飲み用のコップを貸出している。保護者の方からは「洋服が濡れずに済むので助かっている」とお声をいただいている。
8	通年	[サービス向上] 1階・2階のガラスケースを作品の展示場所として開放	書道・写真・ビーズ作品などご利用団体の発表の場としてご利用いただいている。展示作品を見て、サークルに入りたいと問合せがくることも増えており、学び・交流のきっかけとなっている。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
9	通年	[サービス向上] 福祉作業所のお菓子など食品販売の実施	定期的に近隣福祉作業所へ食品販売場所を提供している。ご利用者からは「出来立ての和菓子が食べられて良い」と喜ばれ、作業所の方からも「地域で販売することができ助かっている」とご意見をいただいている。
10	平成28年4月	[サービス向上] 中会議室・小会議室・グループ室のお部屋扉にカーテンを設置	これまで受付貸出としていたカーテンを各会議室の扉に常設した。「他の方から覗かれるのはちょっと…と思っていたのでとても嬉しい」とダンスサークルの方などに喜ばれている。
11	平成28年4月	[サービス向上] プレイルームに遊具を追加	ジャングルジムやトランポリンを設置。新しいおもちゃに子どもはとても喜び、講座などで来館した利用者からも「たくさんのおもちゃがあり楽しそう。自由に遊んでよいのか？」と好評を博している。
12	平成28年4月	[サービス向上] エントランスホールのレイアウト変更	神奈川宿に関する銅板が見えにくかったため、レイアウトを変更した。ウォーキングの方以外にも興味を持っていただき、神奈川宿散策につなげることができている。
13	平成28年4月	[サービス向上] お部屋の混雑マップを作成	お申し込みが多くお部屋が取りにくい状況が多々あるため、部屋・曜日・時間帯毎の予約状況を指標化・色分け表示を行い館内に掲示。ご予約時の参考にしていただいている。
14	平成28年4月 ～9月	[サービス向上] *幼児(親子)対象 体育室の個人利用時間帯(火・木・土12時～14時)1/3面を「ちびっこ広場」として幼児親子に開放した。	「天候に関わらず広いスペースで思い切り駆け回ることができる」と、近隣マンションなどにお住まいの方から喜ばれている。また、お友達同士誘い合って集う場所となっている。
15	平成28年5月	[サービス向上] ツイッターの開始・広報誌「そよかぜ」へQRコード(HP・ツイッター)を掲載	センターのお知らせなど状況を素早く利用者に伝えられるよう、ツイッターを開始し紙面にQRコードを掲載した。インターネットで講座・サークルや空室の検索ができることの周知にもつながっている。
16	平成28年5月	[サービス向上] 体育室掃き出し窓に網戸を取付け	蚊などの害虫侵入を防ぐことができ、また室内の風通しが良くなりご利用者様から大変喜ばれている。
17	平成28年5月	[サービス向上・経費節減] 和室に遮光カーテンを取付け	遮光・遮熱のカーテンを取付けることで、室内の冷暖房効率を図ることができる。また、赤ちゃん学級など小さなお子様の光を防ぐことができ、子育てサークルの方から特に喜ばれている。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
18	平成28年5月	[サービス向上] 中会議室のパーテーション鍵修理	中・小会議室間にあるパーテーションの鍵の修理を行った。
19	平成28年6月	[サービス向上] 「かなもんのお知らせコーナー」として、ホワイトボードをエントランスに設置。直近で実施した備品購入や改修工事などのお知らせをしている。	いつも利用している部屋以外の情報などを知ることができ「こんな備品があるなら使ってみたい」とご意見をいただいている。センターを隅々まで知っていただく効果が出ている
20	平成28年6月以降	[サービス向上] 季節ごとの顔抜きパネルを作成	幼児&保護者に大人気である
21	平成28年6月	[サービス向上] 広報の拡充	利用案内・センター広報誌「そよかぜ」・プレイルーム(昼食開放)・ちびっこ広場など各種お知らせを東神奈川駅にある横浜市PRボックスやセンター外周に配置し、様々な年齢の方に知ってもらい、ご利用いただけるようにしている。講座申込みの際「そよかぜ」を見て申込んだというお声が増えてきている。
22	平成28年7月～9月	[サービス向上] 体育室熱中症指数(WBGT値)計測・掲示	体育室内に空調設備が無いため、夏季シーズンは毎日、開館前、正午、午後、夕方の4回計測を行い、数値の掲示をするとともにご利用者に注意喚起を行っている。
23	平成28年7月	[サービス向上] 図書貸出冊数を4冊から6冊に変更	絵本など直ぐに読み終わってしまう本を希望の方から、特に喜ばれている。
24	平成28年7月	[サービス向上] シャワー室に水取り用ワイパーを設置	使った後の簡易清掃をご利用者にご協力いただいているが、雑巾などでふき取りが大変であった。ワイパーを配置することでとても楽になったとお声をいただいている。
25	平成28年8月	[サービス向上] 裏口風除室に神奈川宿歴史の道コーナーを設置	神奈川宿に関する「横浜俯瞰図」(明治初頭と現代)などの資料を大きく掲示することで、歴史の道散策の方々だけでなく、近隣住民の方にも地域に興味を持ってもらうきっかけとなっている。
26	平成28年9月	[サービス向上] ミニピン音声ケーブルの追加購入	ipodなどのモバイル機器とラジカセやアンプを繋ぐコードを追加購入し、お部屋全体のスピーカーを使用することができるようになった。多くの団体から喜ばれている。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	平成28年9月	[サービス向上] センターのパンフレット作成	利用案内の改定と共にパンフレットを新規作成した。お部屋の利用に関するQ&Aなど、初めて利用する方・今後利用を考えている方から「わかりやすく便利」とお声をいただいた。
28	平成28年9月	[サービス向上] 神奈川小学校6年施設見学の受け入れ	町探検の授業で地区センターの見学を受け入れる。センター利用内容の他、公共施設でのマナーや神奈川宿歴史の道を学ぶきっかけとなっている。
29	平成28年10月	[サービス向上] 幸ヶ谷小学校3年生の施設見学を受け入れた。	活動中のサークルの皆さんの協力も得て、有意義なふれあいの時間となった
30	平成28年10月	[サービス向上] 利用者の方からご希望があった料理室器具(ゴムベラ)を購入した。	スピーディに対応したのでご利用者より感謝された。
31	平成28年10月	[サービス向上] 近隣の保育園が開催するハロウィンパーティーへの協力。	保育園より感謝されるとともに、地域とのつながりを深めることができた。
32	平成28年11月	[サービス向上] 不用品交換情報(「ゆずります」「ゆずってください」)コーナーを設置した。	ご家庭で使わなくなった玩具、家具、電化製品、日用品など、まだ使える物を譲りたい方や、品物を譲ってほしい方向けの掲示板で今後の利用拡大を期待している。
33	平成28年12月	[サービス向上] 図書コーナーの書籍の棚卸を行い、レイアウトも変更した。	児童図書は漫画本、一般図書などをそれぞれ一か所にまとめることで、本が探しやすくなった。
34	平成29年1月	[サービス向上] 館内のインターフォンを更新し、受付に親機を増設、グループ室にも子機を新設した。	部屋利用者からの連絡にスムーズに対応できるようになった。
35	平成29年1月	[サービス向上] 電子ピアノ(88鍵)を購入した。	移動が可能なため、音楽室以外でのコーラスの練習に利用され始めている。
36	平成29年1月	[サービス向上] 1月24・25日の二日間、浦島丘中学校の2年生男子3名が職業体験を受け入れた。	貴重な体験ができたと感謝された。
37	平成29年1月	[サービス向上] センターまつりや、広重の東海道53次の浮世絵の動画を受付横で放映した。	広重の東海道五十三次の浮世絵の動画を歴史の道ウォーキングに来られた方が興味深く見ている。
38	平成29年1月	[サービス向上] 今年の干支の酉にちなんで、鶏のオブジェを玄関入口に設置した。	子どもたちが興味深く眺めたり、触れたりしている。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
39	平成29年2月	[サービス向上] 体育室横の男女トイレ各1か所を和式から洋式に改修した。	洋式になって使いやすくなったと好評。
40	平成29年3月	[サービス向上] 移動式の大型鏡を2台購入した。	ダンスの団体に有効に活用されている。
41	平成29年3月	[サービス向上] ロビーに設置されていた利用者用ロッカーを移設し、机2台椅子6席を増設した。	ロビーが広くなり使いやすい。また、ロッカーも使いやすくなったとのご意見を得ている。
42	平成29年3月	[サービス向上] 広重の東海道五十三次八十二万歩の旅」を玄関口に掲示した。	歴史の道ウオーキングで来られる方に大好評である。

(様式14)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成28年7月7日(木) 14:00~15:30
場 所	神奈川地区センター 小会議室
出席者	10名
【 議題】	・会長、副会長の選出 ・平成27年度事業報告 ・平成28年度の運営に関して
【 意見等】	・料金の支払いをプリペイドやカード決済ではできないのだろうか ・0602イベントとは開港記念日にちなんだイベントなのか ・トイレの洋式化やロッカーの増設はどの位を検討しているのか

■第2回

日 程	平成29年2月18日(土) 10:00~11:40
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	11名
【 議題】	・H28年度の運営状況 ・利用者アンケート結果 ・利用者会議報告
【 意見等】	・料理室の利用促進策について ・地区センターまつり日程について ・卓球ラケットの破損と購入費用について 他

(様式14)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成28年度 利用者会議 開催状況

■第1回

日 程	平成28年7月23日(土) 10:00~12:00
場 所	神奈川地区センター 中・小会議室
出席者	14団体16名
【 議題】	・平成27年度事業報告 ・平成28年度の運営に関して ・第31回地区センターまつりについて(実行委員会を同時開催)
【 意見等】	・トイレの洋式化はどの位実施するのか ・サークルの会員募集を毎月のお便りに掲載してもらい感謝している ・ゴミ箱の設置はできないのか

■第2回

日 程	平成29年2月14日(火) 10:00~12:00
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	16団体17名
【 議題】	・H28年度の運営状況について ・利用者アンケートの結果について
【 意見等】	・ゴミ箱の設置について ・トイレの床が汚いように見える。 ・稼働率が高く思い通り部屋がとれない、部屋連続利用がなかなかできない、 など

H28年度 利用者からの意見聴取集計結果

(1)利用者アンケート

実施期間	平成28年12月6日～12月18日
アンケート対象	利用者(団体利用&個人利用)
アンケート実施場所	館内
回答数	555名
アンケート内容	1)利用者属性(性別/年齢/住まい/利用頻度/利用目的/利用時間帯など)
	2)サークル活動の内容
	3)施設への満足度(職員の対応、備品の種類と数、清潔度、居心地、総合的な印象)
	4)部屋の空き情報をインターネットを利用されているか?
	5)不用品交換コーナーやリサイクルコーナーの認知度
	6)HPやtwitterなどの利用度、認知度
	7)イベント情報の入手先は?
アンケート結果	3)施設の満足度 職員の対応:98%以上、備品の種類や数:94%以上、清潔度:94%以上 施設の居心地:98%以上、総合的な印象:98%以上
	4)～6)利用度、認知度は必ずしも高くないので今後のPRが必要
	7)広報よこはま神奈川区版は各戸配布の効果大 広報誌「そよかぜ」は回覧方式のためか、利用度があまり多くない 館内掲示は年齢層にかかわらずよく見られている
	主要な記述意見は以下の通り お礼やお褒めの言葉を47名の方から頂いた。 ・トイレの洋式化、ロッカーの増設、和室の畳替え、大型鏡の増設、利用料金、空調の調節などについてのご意見あり
アンケート結果の活用	緊急度、重要度、予算などを考慮しつつ、利用者の方のご希望に出来るだけ沿う形で対応していく

H28年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2)自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
1	一般	おもちゃの病院	4・9月	2	・あきらめていたアルコールが直り、喜ばれた。
2	幼児親子	親子のリトミック	4月 ～ 9月	20	・体育室でのびのびと運動した。
					・楽しいプログラムを考えてくださり充実していた。
					・子どもとゆっくりふれ合えた。
3	幼児と 小学生 (低学年)	キッズとジュニア のバレエ教室	4月 ～ 9月	20	・憧れていたバレエができて嬉しい。
					・身体が柔軟になった。
					・姿勢が良くなった。
					・先生がハキハキしていてこちらも元気になる。
4	成人	街道今昔聞き歩き	4月 ～ 9月	6	・人気講座なので、早く申し込まなければ参加できない。
					・座学の内容が充実している。
					・ウォーキングの距離が ちょうど良い。
5	青少年	0602イベント	6月	1	・手作りおもちゃは、丁寧な指導で上手くできた。
					・プラバンコーナーは色々な下絵があり良かった。
					・体育室の輪投げやトランポリンが楽しかった。
					・ペットボトルボーリングは、水が多く入っていて重かった。
6	成人	かんたん手打ちうどん	6月	2	・本格的でレベルが高い講座だった。
					・手打ちはやはり美味しい。
					・講師がプロなので、進行がスムーズ。
7	成人	素敵なデコパージュ	6月	1	・贈り物に良いものを教えてもらった。
					・講師が材料に努力している。
					・優雅な時間を過ごした。
8	成人	楽しいパン作り	6月	1	・野菜をたっぷり使ってヘルシーなパンができた。
					・もう一度、作ってみたい。
9	小学生	バドミントン教室	7月	1	・バドミントンのコツがわかった。
					・先生が厳しかったけれど、褒められた。
					・暑い中 頑張った。

H28年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2)自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
10	母子家庭の母と子ども	シングルマザーリフレッシュタイム	8月	1	・シングルマザーの友だちができて嬉しい。
					・子どもが楽しそうにカレーを作っていた。美味しかった。
					・子どもと過ごせる時間をもて、充実した講座だった。
11	成人	エコ講座 ～ゴーヤのお料理～	8月	1	・バラエティに富んだゴーヤ料理を、教えてもらった。
					・講師が野菜のパティシエなので、勉強になった。
12	成人	犬と暮らす ハッピータイム	11月	1	・ニャンコのBGMがとてもGoodでした。
					・講師の優しい声と笑顔が素敵でした。癒されました。
					・ポイントを反復して説明してくれ分かりやすかった。
					・皆さんと飼い主どうしの会話ができれば良かった。
13	成人	街道今昔聞き歩き	10月 ～ 12月	3	・講座が永く続くよう希望します。
					・講師の熱意に感服です。毎回良く調べている。
					・午前中だけでなく一日の講座にしてほしい。
					・東海道に対する知識が深まった。
14	成人	託児サポーター スキルアップ講座 (「大丈夫だよ！」から 始まる子育て)	10月	1	・とても助けられるお話しでした。自分にも大丈夫だよと言いたい。
					・子連れで話が聞ける貴重な機会でした。次回を切望します。
					・わらべ歌と遊び方も参考になりました。

平成28年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回スタッフミーティング	神奈川地区センター	4月11日	新年度運営方針・日常業務確認について(全員)	15
2	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月26日	平成28年度施設運営について、グループに分かれて議論(副館長)	2
3	第2回スタッフミーティング	神奈川地区センター	5月9日	消防訓練、0602イベント、日常業務について(全員)	15
4	人権研修	神奈川地区センター	6月13日	人権に関するビデオを鑑賞後、気付き・業務に取り入れていきたいこと等についてワールドカフェの手法を用いて、各自より発表し議論した。(全員)	15
5	第3回スタッフミーティング	神奈川地区センター	6月13日	日常業務の確認について(全員)	15
6	第4回スタッフミーティング	神奈川地区センター	7月11日	日常業務の確認について(全員)	15
7	公共建築物に関する保全の研修	建築局	7月11日	公共建築物マネジメント、長寿命化対策、劣化調査、消防査察について 他	1
8	普通救命講習	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月5日 8月8日 8月9日 8月12日 8月31日	普通救命講習の受講	15
9	感染症指導者養成研修会	神奈川区福祉保健センター	8月25日	感染症予防対策、汚物処理デモンストレーション他	1
10	生涯学習支援者スキルアップ研修	横浜市教育局文化財課	9月7日	ファシリテーションの重要性	1
11	第5回スタッフミーティング	神奈川地区センター	9月12日	お客様対応、緊急時対応の確認、日常業務について	14
12	生涯学習支援者スキルアップ研修	横浜市教育局文化財課	9月14日	事例から学ぶファシリテーション(3つの事例発表)	1
13	生涯学習支援者スキルアップ研修	横浜市教育局文化財課	9月21日	事例から学ぶファシリテーション(持ち込みの企画を検討する)	1
14	施設間連携会議	神奈川区役所地域振興課	9月28日	施設間のネットワーク構築のメリットと施設間連携の事例紹介 4種類の事例についてのグループ討議	2

平成28年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
15	第6回スタッフミーティング	神奈川地区センター	10月11日	業務上の確認事項 センター祭りの実施要領について	15
16	「人が集まる！講座の企画と思わず手に取る！チラシの作り方」	神奈川県労働福祉協会	10月20日	講座の作り方、広報力を高めるチラシの作り方	1
17	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月14日	施設運営上の原理原則を再度確認すること 法人の強み・弱みについて 外部研修参加時の注意点など	2
18	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月22日 30日	個人情報保護に関する法律・条令・規則他 施設において実際に問題となった事例他	15
19	第7回スタッフミーティング	神奈川地区センター	12月12日	業務上の確認事項 図書の棚卸&レイアウトの変更	15
20	人権研修	神奈川区	12月6日	「障害者の人権を改めて考える ～差別は「わかったつもり」から生まれる～	2
21	人権研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月16日 19日	障害者支援について、障害の種類(知的・発達・精神・身体)について	13
22	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	1月27日	「地域の資源」「施設の資源」をもとに自主事業を探る	2
23	施設間連携会議	神奈川区役所地域振興課	2月1日	グループワークで自主事業の情報交換、共催事業の相談等	1
24	第8回スタッフミーティング	神奈川地区センター	2月13日	消防避難訓練 和室の天井修理 料理室の食器棚清掃と配置替え	15
25	第9回スタッフミーティング	神奈川地区センター	3月13日	業務内容の確認と資料の整理 ロッカー移動に伴うロビーレイアウト変更 七福館めぐりについて	15

目標設定・自己評価合体版

平成 28 年度横浜市神奈川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域特性や地域ニーズを踏まえた魅力的な自主事業を実施(子育て支援事業、生涯学習支援講座、健康生活講座、伝統と文化講座、マザーズチャレンジプラン等) 近隣地域との交流を深め、ふれあい交流を積極的に推進し、「かめ太郎春休みお楽しみスタンプラリー」を企画する。 	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援事業「子育て応援！神奈川託児タイム」「親子リトミック」など 健康生活講座「地元を楽しむポールウォーキング」など 伝統と文化講座「そうだ能を観てみよう」など マザーズチャレンジプラン「シングルマザーリフレッシュタイム」など <p>地域特性、地域ニーズを意識した43講座を実施した。</p> <p>このうち「初めて茶道」「英語で遊ぼう」の2講座が事後グループとして活動中。</p> <p>また、「地元を楽しむポールウォーキング」「七福館スタンプラリー」では地域とのふれあい交流ができた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援事業を充実させ、幼児親子に優しい館を目指す。また「幼児英語教室」など、遊びながら学べる早期教育講座を開催しニーズに応える。 腰痛予防体操、健康フラダンスなど 高齢の方にも気軽に参加できる健康生活講座に力を入れる。 かなーちえ・ケアプラザ・区民活動支援センター等との共催で、施設間連携を深めるとともに、より良い事業を展開したい。 	A
	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> プレイルームの遊具・おもちゃの定期的な点検と消毒。 返却された貸出し図書の消毒。 日々の館内巡回で、危険な箇所・破損箇所がないか確認。 救急箱の内容確認をして随時補充。 館内の美化に努めた。 卓球台の点検を、毎日行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も、施設内の点検・消毒を怠らず安全・安心な館であるようスタッフミーティング等で、職員全員の意識を高めたい。 劣化した備品の見直しを行う。 ロビーのレイアウトを見直し、くつろげる空間を作る。 	B

利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に考慮して運営 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員が研修を受けた。 ・自主事業で得た個人情報は、その目的以外では使用しない。 ・個人情報保護のため、それらの資料は閉館時、鍵のかかる場所へ保管した。 ・個人情報が載っている資料をカウンターなどに放置しない。また、それらを利用者の目にふれないよう努めた。 ・PC のパスワードは定期的（3 か月毎）に更新。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、館長、副館長が責任をもって管理し、職員全員が徹底した個人情報保護と人権に考慮する意識をもつ。 ・個人情報保護研修、人権研修等の受講。 ・自主事業で得た個人情報は講座終了後、速やかに破棄する。 ・今後も個人情報保護には、細心の注意をしていく。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・設備の適切な維持・管理（定期点検、日常清掃など） 	<ul style="list-style-type: none"> ◆定期的な点検 プレイルームの遊具・おもちゃ点検（1 回/月）、救急箱（1 回/月）随時補充、日々の館内外巡回点検（3 回/日）、AED 点検（1 回/日）、卓球台点検（1 回/日）等 ◆日常清掃 * 委託業者による館内清掃に加え、職員が日々、必要箇所の清掃を行っている。 * トイレは午前、午後、夜間と最低 3 回の点検をし、必要に応じて清掃。チェックシートあり。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、設備の維持・管理に適切に取り組む。 ・古いトイレが清潔であるよう努める。（休館日に床ブラシ清掃をする） ・設備に不具合が生じた場合、速やかに対処する。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止措置（3 回/日の館内見回り、救命救急法 AED 訓練、ヒヤリハット集による研修など） 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる 1 日 3 回の館内見回りと館長、副館長による頻繁な館内見回りを行い、事故防止に努めた。 ・救命救急法 AED 訓練研修を行った。 ・スタッフミーティングでヒヤリハット集による研修を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、館内見回りを怠らず、事故防止措置に取り組むことにする。見回りの際は、各部屋の机、椅子のチェックをして、危険個所が無いよう注意する。 ・AED 研修を受け、職員全員が非常時に慌てないよう訓練する。 ヒヤリハットについては、随時職員間で情報を共有しヒヤリハットが無いようにしていく。また、事例集をもとに、随時研修を行う。 	B

利用者 サービス	<p>② 公平・公正な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度維持 	<ul style="list-style-type: none"> ◆2ヶ月前仮予約制度の運営。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月前仮予約制度を引き続き維持する。直接、来館せずとも電話・FAXによる2ヶ月前仮予約受け付けをすること、また公開抽選を実行することで公平・公正を引き続き徹底する。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、Twitter、HP、館内チラシ等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターだよりを11回発行 ・広報よこはまに自主事業掲載 ・Twitter、HP、館内チラシで館の情報を発信 ・東神奈川駅のチラシラックにセンターだより等を配架させてもらい、より沢山の方に情報が渡るようにした。 ・大きなイベント開催時には、近隣小学校、学童などにもチラシを届け協力してもらった。 	<p>引き続き、センターだより等で情報発信に力を入れたい。また、センターだよりにQRコードを活用し、利用者が知りたい情報を速やかに提供できるよう努める。</p> <p>HPがリニューアルされたことをお知らせし、利用者に興味をもって見てもらえるよう、内容を充実させていく。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニバーサルデザインを考慮（掲示物、音声映像、筆談機、老眼鏡等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・1月より音声映像による施設紹介、東海道の案内を開始した。 ・受付に老眼鏡を置いている。 ・筆談ボード設置。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もユニバーサルデザインを考慮し、どなたにとっても見やすいチラシ作りを心がけていきたい。 ・筆談ボードの定期的な点検 ・老眼鏡の洗浄をし、常に清潔にしておく。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用案内の大文字化&多言語化（英、韓、中） 	<p>大文字&多言語の利用案内をチラシラックに配架。</p> <p>子ども用利用案内を配架。</p>	<p>内容の見直し。誰もが見やすい、読みやすい利用案内であることに重点をおく。</p>	B

利用者サービス	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・利用者アンケート：1回/年	12月に実施(555名より回答)。	・結果をH29年度に反映させるとともに、世代別・幼児親子など対象を絞ったアンケートを実施していく。	B
	・センター委員会&利用者会議：2回/年 ・ご意見箱、メール、受付、コールセンター：都度寄せられたご意見、要望はセンター委員会、利用者会議、スタッフミーティング等で検討した上で実施し、ホームページや館内掲示により皆様に周知していく。	7月、2月に開催。 左記通り実施	・センター委員会&利用者会議：2回/年 実施予定。それらで得た、意見・提案・質問を今後の運営に反映させていく。	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ・障がい者作業所の物品販売場所提供	毎月1回実施 手作りの和菓子が人気だった。	・引き続き実施。	B
	・空室の1時間単位での貸し出し	ニーズがなく未実施	・当日に限り、1時間単位での貸し出しをニーズがあれば実施する。	C
	・空室の学習室としての開放	同上	・当日、空き室がありニーズがあれば実施する。	C
	・利用料金を法人所管地区センターで相互收受	法人全体で仕組みの検討中	左記のとおり	B
	・借りた図書その他の施設(法人所管)での返却可	同上	左記のとおり	B
	・自由に使用できるWi-fiの設置	2階の部屋に加え1階のグループ室でWi-fiを使用できるようにした。	ニーズに合わせた提供を検討(ロビー等での使用)	A
	・利用団体の会員募集をセンターだよりに掲載	年9団体掲載	引き続き、サークル活性化に協力していく。	A
	・図書、絵本など貸出し冊数を4冊から6冊に(年末8冊)	7月より6冊に増冊(年末8冊)	リクエスト本を含め、喜ばれる新着本を提供していく。また、年末は貸し出し冊数を8冊にし、センターの図書を大いに活用してもらいたい。	B
	・洗面台水洗の自動化、ウォッシュレットの新設	体育室トイレの洋式化(2か所)を先行して実施。	トイレの美化に努め、気持ちよく利用していただけるようにする。	B
	・体育室の大型扇風機の増設	体育室掃き出し窓に網戸を設置(夏場の暑さ対策として)。	クーラーのない体育室なので、夏場は日に4回 温度、湿度を計測、それを利用者にお知らせすることで熱中症予防対策を継続する。	B
	● 利用者満足度：95%以上 (利用者アンケート300名程度)	● 利用者満足度98%以上 (回答者数555名)	今後も利用者に満足してもらえるよう「笑顔で明るく親切にお客様の立場になって接します。安全、安心、快適な環境を提供します。」を日々唱和し、そのモットーを守る努力をしていく。	A

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> 館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名 常時館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務 	左記通り実施	引き続き、規定通り運営する。また、自主事業、イベント時などに必要に応じて増員する。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ●緊急時の体制 自衛消防隊を編成し利用者の安全避難誘導を行い関係機関へ直ちに通報する。	防災マニュアルにて緊急時の体制について定めている。	左記のとおり	B
	●緊急時の対応計画 <ul style="list-style-type: none"> 避難訓練：2回/年 	6月、2月に実施（通報、初期消火、館内放送、避難誘導など）	消防署の指導をもとに危機管理マニュアルの見直しをするとともに、引き続き避難訓練を実施し 緊急時に慌てず対応できるようにする。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 地域防災拠点の防災訓練への参加：1回/年 	9月幸ヶ谷小学校区の防災訓練参加	H29年度も幸ヶ谷小学校の防災訓練に参加予定。危機管理を徹底していく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ノロウイルスなどによる感染防止のための“かんたん汚物処理キット”を保有 	保有している。また汚物処理手順をマニュアルにしている。	キットの定期点検を行う。	B
	近隣の小中学校とインフルエンザ情報の共有	計画通り実施	H29年度も情報を共有していく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 帰宅困難者向けの備蓄（水 500ml 100本 アルミブランケット 70枚） 	計画通り実施	引き続き、帰宅困難者向けの備蓄の充実とそれらの定期的確認をする。	B
	(4) イ 利用促進策 ① 利用特典制度の導入 <ul style="list-style-type: none"> イベント・キャンペーン時（子育てママ応援デーなど）の期間割引：3回/年 	子育て応援キャンペーンとして「かながわ託児タイム」を9月に実施。ほんの一時、育児から離れ一人の時間を過ごしてもらった。	H29年度も子育て応援キャンペーンとして「かながわ託児タイム」を無料で実施予定。母親のリフレッシュの他に、「お試し保育園」の意味もある。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 料理室の夜間割引 	未実施	H29年度は、料理室夜間の期間限定の割引検討	C
	<ul style="list-style-type: none"> 空き部屋の当日申込の時間貸 	ニーズがなく未実施	今後、ニーズにより時間貸しを検討していく	C
	<ul style="list-style-type: none"> 料理室の料理目的外使用の割引（15%）など 	4月より実施	・料理室の学生対象の割引（50%）など	C
	② 一歩先のサービスの提供 <ul style="list-style-type: none"> ロビーで自由に使用できるWi-fiの設置 	LANケーブルを設置済	利用範囲の拡大を検討	B
	<ul style="list-style-type: none"> 図書の他所管施設への返却 	法人全体で仕組み検討中。	左記のとおり	C
	<ul style="list-style-type: none"> 利用料金を他所管施設で相互に収受 	同上	左記のとおり	C
	③ 利用団体への支援 <ul style="list-style-type: none"> 利用団体情報誌の作成 センターだよりへの会員募集記事掲載：12団体/年 	会員募集中の団体の活動状況調査 掲載件数は11件（9団体）	会員募集中の団体の活動状況を随時更新し、充実させる。 H29年度も会員募集記事を随時掲載し、サークル活性化に協力していく。	B

業務運営	<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開 館内掲示にて公開情報（センター委員会、利用者会議、利用要項、アンケート結果など）について周知</p>	館内掲示やホームページで公開。 会議資料（含む議事録）やアンケート結果は館内で閲覧可能。	引き続き、館内掲示にて情報を公開していく。	B
	<p>② 人権尊重 職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施</p>	人権研修を職員全員が受講。	H29年度も人権研修を実施し 職員全員の意識を高めていく。	B
	<p>③ 環境への配慮：ヨコハマ3R夢プラン推進 ゴミ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の受入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ゴミのルート回収、環境講座など</p>	左記通り実施	H29年度も引き続き実施。 環境講座として、夏場「緑のカーテン」で育ったゴーヤを利用して「ゴーヤの元気料理」を開催する。	B
	男女参画型社会の実現：自主事業で実施	シングルマザーリフレッシュ講座開催。	引き続き男女参画型社会の実現に取り組む努力をする。	B
	<p>④ 市内中小企業優先 トイレットペーパーなどの消耗品、修理工事、設備点検・保守業務等を発注</p>	トイレットペーパーや事務用品、トイレの洋式化工事、インターフォン更新工事などで実施。	引き続き、地元の中・小企業を優先的に利用し地域の活性化に協力する。	B
	<p>⑤ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」 ・自主事業（生涯学習講座、子育てママ支援、健康生活講座など）で実施。</p>	地域の公園清掃への定期的参加や地域の防災訓練への参加をした。 また、自主事業には、沢山の地域の方に参加していただいた。	「安全なまちづくり」として公園清掃、防災訓練には引き続き参加したい。また地域のお祭り、グランドゴルフ大会などに参加、協力し、地域を盛り上げる手伝いをさせていただきたい。	B
	・読書活動普及のため図書貸出冊数を6冊に増やす。	7月より6冊に増冊	ニーズに合った新着本の提供に努める。 また、図書コーナーの整理をし、古い図書、ニーズのない図書を見直す。	B

業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業：3講座（親子リトミック他） ・健康生活講座：4講座（四季の料理教室他） ・生涯学習支援講座：6講座（初めてシリーズ他） ・子ども・若者元気プラン：3講座（ヒップホップ他） ・マザーズチャレンジプラン：4講座（パソコン講座他） ・ふれあい交流事業：5講座（かめ太郎お楽しみスタンプラリー、0602他） ・伝統と文化講座：4講座（街道今昔聞き歩き他） ・環境講座：2講座（おもちゃの病院他） ・異世代交流事業：1講座（センターまつり） <p>事後サークルの発足数：2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業：7講座（親子リトミック、英語で遊ぼう、幼稚園選び他） ・健康生活講座：6講座（地元を楽しむポールウォーキング他） ・生涯学習支援講座：8講座（初めて茶道他） ・子ども・若者元気プラン：7講座（バドミントン教室、七色の炎他） ・マザーズチャレンジプラン：3講座（パソコン講座、託児タイム他） ・ふれあい交流事業：5講座（0602イベント、クリスマスコンサート他） ・伝統と文化講座：4講座（能講座他） ・環境講座：2講座（エコ講座ゴーヤの料理他） ・異世代交流講座：1講座（センターまつり） <p>○計画を上回る43事業を実施</p> <p>●事後サークル：2団体発足</p>	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>H29年度もニーズに合った自主事業を展開していく。</p> <p>人気の「キッズとジュニアのバレエ教室」「親子リトミック」では、事故のないよう注意し、子どもたちに楽しんでもらいたい。</p> <p>また、人気の「街道今昔聞き歩き」では、座学、ウォーキングとレベルの高い内容の維持に努める。</p> <p>ふれあい交流事業として近隣小学校に参加してもらうクリスマスコンサートは、周知に力を入れ賑やかに開催し地域の方に喜んでもらいたい。</p> <p>施設間連携として、他施設と協力して良い事業を開催していきたい。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門技術を有する業者による設備の保守点検の定期的実施（電気設備・空調設備・エレベータ・自動ドア・消防設備等） <p>尚、施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する。</p>	<p>設備管理計画表通りに実施。</p> <p>技術相談票による相談案件は特になかった。</p>	<p>引き続き実施する。</p> <p>老朽化した施設の維持管理に努める。</p> <p>修理等が必要な場合、スピーディな対応をしていく。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市への施設点検表（設備の状況）の提出：年1回 	<p>施設点検表は7月提出。</p>	<p>引き続き実施。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃（1回/月）、日常清掃（毎日） 	<p>計画通り実施。</p>	<p>引き続き実施。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・館内巡視点検（3回/日）、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認（1回/月）、樹木の剪定（2回/年） 	<p>館内巡視点検、玩具の消毒、救急箱の確認は計画通り実施。</p> <p>樹木の剪定は年1回実施。</p>	<p>引き続き実施。</p> <p>樹木の剪定は秋に実施予定。地元業者に依頼する。</p>	B	

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ● 運営効率 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数：H27年度比 0.5%UP (600人アップ) ・部屋稼働率：H27年度比 0.5ポイントUP (78%に) ・図書貸出冊数：H27年度比 5%UP (500冊アップ) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 運営効率 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数：H27年度比 3%DOWN ・部屋稼働率：H27年度比 0.3ポイントDOWN ・図書貸出冊数：H27年度比 1.6%DOWN 	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティサロンの設置（他施設との共催）で個人利用者数増を目指す。 ・部屋稼働率は、この3年間77%を超えており全体的に飽和状態である。伸びが期待できる和室・料理室の利用促進に焦点を当てる また、9月の利用促進キャンペーンを計画する。 ・図書貸出冊数については、ニーズに合った新規購入図書を増やす。 	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護のための体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ●個人情報保護体制 <p>以下の5つの取り組みを実施する</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の責任体制 ・個人情報の収集とその運用制限 	<p>体制を館内掲示している。</p> <p>個人情報の取扱いについて関連書類（部屋予約、図書貸出、講座申込みなど）にその取扱いを記載している。</p>	<p>引き続き実施。個人情報保護の責任者は館長とし、収集した情報は漏洩、紛失が決してないよう細心の注意をしておくこととする。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・目的を達した個人情報の廃棄 	<p>基準に従い廃棄している。</p>	<p>引き続き左記のとおり</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報漏洩の防止措置 	<p>鍵のかかる場所に保管している。</p>	<p>引き続き左記のとおり</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の研修（年1回以上）と検証（年2回） 	<p>11月に全員が研修を受講</p>	<p>引き続き左記のとおり</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ●研修計画 			
	<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等：年1回ないし随時（館長、副館長） 	<p>講座の企画、生涯学習、公共建築物の保全研修に参加。</p>	<p>H29年度も、積極的に研修、講習会を受講。</p> <p>館長研修、副館長研修の実施。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護、コンプライアンス、認知症サポーター養成等：年1回ないし随時（全職員） 	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護は全職員：1回/年実施 ・コンプライアンス、認知症サポーター養成講座は未実施。 	<p>H28年度と同様の研修を実施する。</p> <p>また認知症サポーター養成講座を新子安ケアプラザに講師依頼する。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・館長会議：年10回（館長） 	<p>年7回</p>	<p>H28年度と同様</p>	B	
<ul style="list-style-type: none"> ・副館長会議：年4回（副館長） 	<p>年3回</p>	<p>H28年度と同様</p>	B	
<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング：毎月（全職員） 	<p>年9回実施</p>	<p>H28年度と同様</p>	B	

財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定管理料、利用料金、自販機手数料、自主事業収入、その他雑収入をもって確保する。 <p>イ 増収策</p> <p>① 利用料金収入（部屋稼働率UPによる） H27年度比 3%UP（約18万円）</p> <p>② 自主事業収入：H27年度同</p> <p>③ 雑収入：H27年度比 約30万UP</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者ロッカー負担金アップ 高額備品の実費負担金 協賛金の確保 他 	<p>① 利用料金収入 H27年度比 1.3%DOWN（約8万円）</p> <p>② 自主事業収入 H27年度比 約17万円 UP</p> <p>③ 雑収入 H27年度比 UP</p>	<p>利用料金収入については、伸びしろのある料理室、和室の利用促進に注力し、増収を図る。</p> <p>また雑収入については、保守協力金にご理解をいただくことにより、増収を図る。</p>	B
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス向上と経費節減の目標に対して以下の取り組みを行う。 <p>昼間、窓際の電気の消灯・計画的なLED化・夏・冬の温度管理の徹底・水道節水キャップ使用し30%カット・備品類の自前修理を徹底・高価な備品の法人内施設間での相互利用など。尚、スタッフ人件費は神奈川県最低賃金を勘案。</p>	水道節水キャップ以外は実施	<p>H28年度通り実施する。</p> <p>電気の消灯、温度管理については、利用者が快適に利用できる範囲で努力する。</p> <p>利用者ニーズに応えた支出を実施し、高価な備品の法人内施設間での相互利用は引き続き行っていく。</p>	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途</p> <p>利用者サービスの向上に資する備品、費用などに使用する。</p> <p>具体的には、センターまつりの経費、利用者の利便性に資する設備・備品（洗面台の自動水栓化、ウォシュレットの導入、体育室用大型扇風機等）やピアノの調律、移動式通信カラオケの通信費の他利用者ニーズの高い図書など。</p> <p>尚、これらの支出については、利用者会議やアンケートなどによる利用者のご意見やセンター委員会の意見を参考に検討します。</p>	<p>主なニーズ対応費の使途は以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育室トイレの洋式化実施（2月） 体育室掃き出し窓への網戸設置（5月） 和室窓に遮光カーテン設置（5月） 部屋と受付（事務室）とのインターフォンの更新（1月） センターまつり（10月） 図書・新聞・部屋用備品（年間） <p>など</p>	<p>H28年度通り。</p> <p>H29年度は防犯カメラを設置、和室の畳、襖、障子交換。</p> <p>また部屋用備品については、速やかに検討し必要であれば購入していくこととする。</p>	B

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	特になし				
利用者等 の意見	■利用者等の意見の把握方法 ・ご意見箱、利用者会議、地区センター委員会、利用者アンケート等による	意見、要望に対する対応 * 「音楽室が、なかなか使えない」の声・・・移動できる88鍵盤の電子ピアノを購入。諸室で音楽練習が可能になった。 * 「夏場、体育室が暑い」の声・・・体育室掃き出し窓に網戸を設置。窓を開けられるようになり足元を風が通るようになった。 * 「ロッカーが少なく困っている」の声・・・利用者専用ロッカーを購入。 * 要望に応え和室に遮光カーテンを取り付けた。 * 要望に応え料理室の電子レンジを購入した。 * 「和室の水屋が暗い」の声・・・水屋に和風のスタンドを購入し喜ばれている。 <div style="text-align: right;">他</div>			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載