

平成29年度 「神奈川地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,271,000		30,271,000	30,276,000	△ 5,000	横浜市より
利用料金収入	6,300,000		6,300,000	6,431,860	△ 131,860	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,808,050		1,808,050	1,925,860	△ 117,810	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	958,800	0	958,800	1,903,236	△ 944,436	
印刷代	100,000		100,000	124,137	△ 24,137	
自動販売機手数料	700,000		700,000	929,335	△ 229,335	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	158,800		158,800	849,764	△ 690,964	
収入合計	39,337,850	0	39,337,850	40,536,956	△ 1,199,106	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,000,000	0	19,000,000	19,252,036	△ 252,036	
給与・賃金	16,972,000		16,972,000	17,216,901	△ 244,901	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,346,811	160,189	
通勤手当	500,000		500,000	669,432	△ 169,432	
健康診断費	21,000		21,000	18,892	2,108	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,558,800	0	1,558,800	2,582,433	△ 1,023,633	
旅費	10,000		10,000	25,456	△ 15,456	
消耗品費	445,000		445,000	538,630	△ 93,630	
会議賄い費	15,000		15,000	25,256	△ 10,256	
印刷製本費	30,000		30,000	16,200	13,800	
通信費	400,000		400,000	590,534	△ 190,534	
使用料及び賃借料	68,800	0	68,800	170,439	△ 101,639	
横浜市への支払分	58,800		58,800	58,800	0	
その他	10,000		10,000	111,639	△ 101,639	
備品購入費	300,000		300,000	293,260	6,740	
図書購入費	50,000		50,000	95,318	△ 45,318	
施設賠償責任保険	14,000		14,000	21,767	△ 7,767	
職員等研修費	10,000		10,000	27,060	△ 17,060	
振込手数料	2,000		2,000	620	1,380	
リース料	146,000		146,000	195,012	△ 49,012	
手数料	50,000		50,000	582,881	△ 532,881	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	2,458,050	0	2,458,050	2,523,762	△ 65,712	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,458,050		2,458,050	2,523,762	△ 65,712	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,250,000	0	10,250,000	9,205,375	1,044,625	
光熱水費	4,700,000	0	4,700,000	4,063,710	636,290	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,043,029	456,971	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,236,091	163,909	
水道料金	800,000		800,000	784,590	15,410	
清掃費	1,660,000		1,660,000	1,653,154	6,846	
修繕費	700,000		700,000	359,856	340,144	
機械警備費	272,000		272,000	272,160	△ 160	
設備保全費	2,918,000	0	2,918,000	2,856,495	61,505	
空調衛生設備保守	721,000		721,000	712,800	8,200	
消防設備保守	122,000		122,000	122,040	△ 40	
電気設備保守	914,000		914,000	833,760	80,240	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	51,840	160	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,109,000		1,109,000	1,136,055	△ 27,055	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,971,000	0	1,971,000	1,720,000	251,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,971,000		1,971,000	1,720,000	251,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一対対応費	2,100,000		2,100,000	2,038,466	61,534	
支出合計	39,337,850	0	39,337,850	39,322,072	15,778	
差引	0	0	0	1,214,884	△ 1,214,884	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				929,335		
管理許可・目的外使用許可支出				58,800		
管理許可・目的外使用許可収支				870,535		

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	518,860	4,540	523,400	525,000	99.7	518,260	101.0
5月	511,160	9,380	520,540	525,000	99.2	499,450	104.2
6月	521,540	4,630	526,170	525,000	100.2	511,437	102.9
7月	578,040	8,910	586,950	525,000	111.8	538,940	108.9
8月	534,390	3,330	537,720	525,000	102.4	498,608	107.8
9月	534,040	6,520	540,560	525,000	103.0	495,860	109.0
10月	545,500	3,170	548,670	525,000	104.5	482,340	113.8
11月	548,110	2,600	550,710	525,000	104.9	533,080	103.3
12月	504,060	0	504,060	525,000	96.0	461,880	109.1
1月	497,750	7,120	504,870	525,000	96.2	455,600	110.8
2月	510,970	5,500	516,470	525,000	98.4	507,490	101.8
3月	568,640	3,100	571,740	525,000	108.9	558,070	102.4
合計	6,373,060	58,800	6,431,860	6,300,000	102.1	6,061,015	106.1

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	518,860	4,540	523,400
5月	511,160	9,380	520,540
6月	521,540	4,630	526,170
7月	578,040	8,910	586,950
8月	534,390	3,330	537,720
9月	534,040	6,520	540,560
10月	545,500	3,170	548,670
11月	548,110	2,600	550,710
12月	504,060	0	504,060
1月	497,750	7,120	504,870
2月	510,970	5,500	516,470
3月	568,640	3,100	571,740
合計	6,373,060	58,800	6,431,860

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成29年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 神奈川地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,886	5,344	10,230	806	1,275	913	241	604	1,804	2,432	1,087	1,068	10,230	9,833	104%
5月	30	4,385	5,282	9,667	677	1,109	692	317	139	1,799	2,543	1,097	1,294	9,667	9,321	104%
6月	29	5,191	5,939	11,130	1,004	1,544	776	426	128	2,002	2,946	1,012	1,292	11,130	10,784	103%
7月	30	4,794	5,010	9,804	818	972	812	374	183	2,028	2,554	970	1,093	9,804	9,557	103%
8月	30	4,041	4,855	8,896	529	980	801	331	154	1,862	2,537	750	952	8,896	8,916	100%
9月	29	4,468	5,862	10,330	1,087	874	593	290	250	1,831	3,109	997	1,299	10,330	10,493	98%
上半期計	177	27,765	32,292	60,057	4,921	6,754	4,587	1,979	1,458	11,326	16,121	5,913	6,998	60,057	58,904	102%
10月	30	8,297	9,208	17,505	1,377	1,723	1,235	1,071	799	3,227	3,649	2,218	2,206	17,505	20,553	85%
11月	29	4,594	5,936	10,530	1,227	1,117	747	334	80	1,761	3,104	1,025	1,135	10,530	10,869	97%
12月	26	5,786	7,012	12,798	1,194	2,430	418	329	109	2,134	3,317	1,290	1,577	12,798	10,684	120%
1月	26	3,836	4,805	8,641	716	738	281	198	102	1,808	2,490	1,141	1,167	8,641	8,796	98%
2月	27	4,154	5,687	9,841	1,053	1,119	407	353	122	1,870	2,925	909	1,083	9,841	9,576	103%
3月	30	5,201	6,237	11,438	1,122	1,504	825	385	232	1,989	3,027	1,072	1,282	11,438	10,942	105%
下半期計	168	31,868	38,885	70,753	6,689	8,631	3,913	2,670	1,444	12,789	18,512	7,655	8,450	70,753	71,420	99%
年間合計	345	59,633	71,177	130,810	11,610	15,385	8,500	4,649	2,902	24,115	34,633	13,568	15,448	130,810	130,324	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,017	2,507	706	10,230	2,961	0	666
5月	6,221	2,529	917	9,667	2,558	0	720
6月	7,766	2,381	983	11,130	4,143	0	777
7月	6,747	2,269	788	9,804	2,559	0	829
8月	5,733	2,499	664	8,896	2,344	0	784
9月	7,282	2,244	804	10,330	2,801	0	659
上半期計	40,766	14,429	4,862	60,057	17,366	0	4,435
10月	12,929	2,994	1,582	17,505	4,942	0	733
11月	7,552	2,184	794	10,530	2,757	0	982
12月	9,373	2,584	841	12,798	4,981	0	686
1月	5,797	2,091	753	8,641	2,387	0	829
2月	6,855	2,207	779	9,841	2,552	0	865
3月	7,914	2,477	1,047	11,438	2,945	0	863
下半期計	50,420	14,537	5,796	70,753	20,564	0	4,958
年間合計	91,186	28,966	10,658	130,810	37,930	0	9,393

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	利用者専用ロッカー	51,732	
2	利用者消耗品	198,032	トイレ消臭剤・芳香剤・洗剤、手指消毒アルコール、ホワイトボードマーカー他
3	体育室備品	21,895	卓球ラケット、ヨガマットマジックテープ、空気入れ針等
4	プレイルームカラフルボール・キッズテント	18,321	
5	館内閲覧用新聞	82,308	
6	和室の水屋電球、外灯、電気ポット他	13,048	
7	和室障子・畳交換	439,140	
8	料理室・各部屋備品	162,576	ミキサー、バドミントン支柱ネット、すし桶、電子レンジ修理等
9	図書用ブッカー	11,340	
10	安全標識	132,581	
11	掃除機	44,668	
12	音楽室備品	25,463	ドラムセットヘッド交換、ドラムスティック、CDラジカセ等
13	ミシン、アイロン台他	28,580	
14	監視用テレビカメラリース	75,816	
15	電子レジスター	49,680	
16	麻雀卓・収納バッグ	24,532	
17	自動ドア部品交換(利用者の安全を考慮)	285,120	
18	電動折畳式バスケット装置を手動床ハンドル操作式へ改修	272,592	
19	科学漫画サバイバルシリーズ85冊	101,042	
	合計	2,038,466	

平成29年度 自主事業報告書

事業区分	No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
子育て 支援	1	幼児・小学生	キッズとジュニアのバレエ教室	4月～3月	32	172	4,816	-259,453	1,032,000	772,547	有	6,000	7,239	579,128	
	2	幼児親子	親子でりんりんリトミック	5月～3月	16	72	1,152	-43,974	289,500	245,526	有	4,000	6,682 7,350 3,897	53,456 58,800 31,180	
	3	幼児親子	親子でにこにこリトミック	5月～3月	16	42	672	-10,888	146,500	135,612	有	3,500	5,568 3,118	89,096 6,236	
	4	幼児親子	夢の扉	5月～3月	11	24	264	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	
	5	幼児親子	幼稚園選び「100人いれば100通り」	6月	1	236	236	5,580	23,600	29,180	有	200	0	0	共催:かな一ちえ 協力:SOWSOW
	6	幼児	楽しく学ぶ幼児英語	9月～12月	4	20	80	-32,714	104,000	71,286	有	5,200	8,352	66,822	
	7	一般	子育て応援かながわ託児タイム	9月	1	3	3	2,000	0	2,000	無	0	0	0	
青少年 健全育成	8	小学生	ふしぎな絵	4月	1	31	31	0	15,500	15,500	有	500	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	9	小学生	モーターで動くホバークラフト	6月	1	27	27	0	27,000	27,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	10	小学生	夏休み応援!バドミントン教室	7月	1	20	20	10,087	0	10,087	無	0	0	0	協力:バドミントン協会
	11	小学生	風上に向かって走るヨット	8月	1	20	20	0	14,000	14,000	有	700	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	12	幼児・小学生	子どものウキウキフラダンス	8月～9月	4	9	27	9,127	21,500	30,627	有	2,500	6,125	30,627	
	13	小学生	マイオルゴールを作ろう	11月	1	25	25	0	12,500	12,500	有	500	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	14	小学生	甘いおイモの科学	1月	1	8	8	0	4,800	4,800	有	600	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	15	小学生	磁石とコイルのふしぎ	3月	1	18	18	0	10,800	10,800	有	600	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
	16	小学生	わんぱく・クッキング～餃子を作ろう～	3月	1	11	11	12,829	4,400	17,229	有	400	8,909	8,909	
男女 共同参画	17	成人	託児サポータースキルアップ講座	7月	1	28	14	5,000	0	5,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
	18	成人	働きたい女性の応援セミナー	2月	1	30	17	5,912	0	5,912	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
健康増進	19	成人	街道今昔聞き歩き	5月～12月	5	34	159	-15,007	63,600	48,593	有	400	5,000	25,000	共催:NPO法人神奈川東海道ウォーク'14'の会
	20	成人	リズム腰痛予防体操	6月～7月	5	4	20	37,099	9,500	46,599	有	2,500	7,795	38,979	
	21	成人	大人の健康フラダンス	8月～9月	4	5	15	17,627	13,000	30,627	有	2,600	6,125	30,627	
	22	成人	ゴーヤの元気料理	8月	1	9	9	16,613	5,400	22,013	有	600	8,909	8,909	
	23	一般	癒しのキャンドルヨガ	10月～11月	3	6	22	-4,600	6,600	2,000	有	300	0	0	
	24	成人	初めての手打ちそば	12月	2	13	13	42,719	23,400	66,119	有	1,800	8,909	17,819	
	25	成人	横浜市市民防災センター体験ツアーとウォーキング	2月	1	6	6	3,824	0	3,824	無	0	0	0	
	26	成人	グランドゴルフ大会	3月	1	2	2	3,000	0	3,000	無	0	0	0	

平成29年度 自主事業報告書

事業区分	No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
地域コミュニティ の醸成	27	一般	サタブラ・スマイルズ	4月～3月	12	10	215	1,304	0	1,304	無	0	0	0	共催:新子安地域ケアプラザ・区民活動支援センター
	28	成人	区制90周年記念リレー講座「美しい亀のステンシル」	5月	1	14	14	19,979	1,260	21,239	有	90	7,239	7,239	法人所管施設合同企画
	29	一般	0602イベント「咲かせよう!花と緑のかながわ区」	6月	1	200	200	89,184	0	89,184	無	0	7,795	7,795	法人所管施設合同企画
	30	一般	地区センターまつり	10月	1	700	700	329,096	0	329,096	無	0	0	0	地域交流
	31	一般	ハッピークリスマスコンサート	12月	1	1,500	1,500	104,904	0	104,904	無	0	0	0	協力:近隣小学校5校+利用団体
	32	一般	七福館めぐり	3月	1	260	260	18,000	0	18,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
その他	33	一般	おもちゃの病院	4月～9月	2	15	30	10,200	0	10,200	無	0	5,000	10,000	
	34	成人	初めての鎌倉彫	6月～7月	4	10	50	110,194	30,000	140,194	有	3,000	11,137 7,795	11,137 23,387	
	35	成人	ブッシュド・ノエルを作ろう	12月	1	12	12	6,754	18,000	24,754	有	1,500	8,909	8,909	
	36	成人	表札づくりませんか!	1月	4	10	10	68,343	35,000	103,343	有	3,500	7,795	31,183	
	37	成人	野菜ソムリエに習う恵方巻	2月	1	14	14	13,163	14,000	27,163	有	1,000	8,909	8,909	
合 計					146	3,620	10,692	597,902	1,925,860	2,523,762		42,990	151,871	1,176,147	

平成29年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神奈川地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	施設総合巡視点検業務	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	12	毎月	24日	29日	28日	29日	30日	25日	28日	25日	25日	29日	26日	26日			
	空調設備機器保守点検業務	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	1	5月		8日													
		空調機保守点検(5月・10月切替) ①ファンコイルユニット清掃・フィルター清掃 ②冷温水発生器切替 ③全熱交換器点検 ④換気扇点検 ⑤ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	4	5・8・10・2月		8日			14日		10日				13日				
	自家用電気工作物保安管理業務	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	ESA株式会社	7	隔月・12月(年次)		2日		4日		5日		7日	11日	12日		2日			
衛生管理	レジオネラ症防止対策業務	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	6月・8月		30日			23日										
		冷却塔清掃 特別除菌薬品投入(7月)		6	5・6・7・8・9・10月		8日	12日	10日	7日	11日	10日								
	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	清掃・点検・水質検査	株式会社市川総業	1	8月					25日										
建物等	消防用設備等点検業務	定期点検	共栄防災設備株式会社	2	5・11月		8日						13日							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター株式会社	12	毎月	10日	8日	12日	10日	14日	11日	10日	16日	11日	9日	13日	12日			
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	株式会社神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		9日			7日			14日			17日				
	機械警備(防犯・火災)	機械警備	セコム株式会社	12	常時監視	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	株式会社明光社	12	毎月	10日	8日	12日	10日	14日	11日	10日	13日	11日	9日	13日	12日			
		全館ガラス清掃		6	奇数月		8日		10日		11日		13日		9日		12日			
		日常清掃	協栄美装株式会社	12	週3回	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金	月水金			
	害虫防除業務	害虫駆除	京浜サービス株式会社	2	6・12月				12日					11日						

注) *印は臨時の修繕&部品交換などを示す

平成29年 4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
2	4月10日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
3	4月24日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンティーズ株式会社	良	
4	4月1日 ~4月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
5	4月1日 ~4月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月2日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	5月8日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	5月8日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式会社	良	
4	5月8日	空調自動制御装置保守点検業務	ジョンソンコントロールズ株式会社	良	
5	5月8日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	1・2階全熱交換器に 不具合有り	静観中
6		冷却塔清掃点検		良	
7	5月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	良
8	5月9日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	各部注油
9	5月29日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンティーズ株式会社	良	
10	5月30日	レジオネラ属菌水質検査 (冷却塔)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
11	5月1日 ~5月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
12	5月1日 ~5月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月12日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
2	6月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	6月12日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
4	6月12日	害虫防除業務	京浜サービス株式会社	良	
5	6月28日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	6月1日 ~6月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	6月1日 ~6月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月4日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	7月10日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	7月10日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	7月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
5	7月29日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	7月1日 ~7月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	7月1日 ~7月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月7日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブコ	良	各部締付・清掃・注油
2	8月7日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置の故障	別途調査および見積書作成依頼
3	8月14日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社セントラル設備テクニカ	1・2階全熱交換器に経年劣化有り	静観中
4	8月14日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
5	8月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
6	8月23日	レジオネラ属菌水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
7	8月25日	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査	株式会社市川総業	良	
8	8月30日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリテイス株式会社	良	
9	8月1日 ~8月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
10	8月1日 ~8月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月5日	自家用電気工作物巡視点検業務	ESA株式会社	良	
2	9月11日	定期清掃(床面・ガラス・網戸)	株式会社明光社	良	
3	9月11日	冷却塔清掃点検	株式会社セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置異常なし、排水枡若干漏れ	異常なし
4	9月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
5	9月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリテイス株式会社	良	
6	9月1日 ~9月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	9月1日 ~9月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月10日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
2	10月10日	空調設備機器保守点検業務 ①冷暖房切替 ②ファンコイルユニット清掃 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	機器に経年劣化有り	静観中
3	10月10日	冷却塔清掃点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	良	
4	10月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
5	10月28日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンティース 株式会社	良	
6	10月1日 ～10月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	10月1日 ～10月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月7日	自家用電気工作物巡視点検 業務	ESA株式会社	良	
2	11月13日	定期清掃(床面・ガラス・網戸) 体育室床	株式会社明光社	良	
3	11月13日	消防用設備等点検業務	共栄防災設備株式 会社	良	
4	11月14日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブ コ	吊車、外内センサー 交換時期	交換予定
5	11月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
6	11月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンティース 株式会社	良	
7	11月1日 ～11月30日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
8	11月1日 ～11月30日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月11日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
2	12月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	12月11日	自家用電気工作物定期点検業務(年次)	ESA株式会社	良	
4	12月11日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
5	12月25日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
6	12月1日 ~12月27日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	12月1日 ~12月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月9日	定期清掃(床面・窓硝子)	株式会社明光社	良	
2	1月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	1月12日	自家用電気工作物定期点検業務	ESA株式会社	良	
4	1月29日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
5	1月5日 ~1月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
6	1月1日 ~1月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月13日	定期清掃(床面)	株式会社明光社	良	
2	2月13日	空調設備機器保守点検業務 ①冷温水発生機点検 ②ファンコイルユニット保守点検 ③全熱交換器・換気扇点検 ④ポンプ類点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	機器に経年劣化有り	静観中
3	2月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
4	2月17日	自動扉開閉装置の保守	株式会社神奈川ナブ コ	良	
5	2月26日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリテイス 株式会社	良	
6	2月1日 ~2月28日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
7	2月1日 ~2月28日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成30年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月2日	自家用電気工作物定期点検 業務	ESA株式会社	良	
2	3月12日	定期清掃(床面・窓硝子)	株式会社明光社	良	
3	3月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
4	3月26日	施設総合巡視点検業務	オリックス・ファンリテイス 株式会社	良	
5	3月1日 ~3月31日	日常清掃業務/週3回	協栄美装株式会社	良	
6	3月1日 ~3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	施設総合巡視点検業務	194,400	オリックス・ファシリティーズ株式会社
2	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	空調自動制御装置保守点検業務	232,200	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	空調設備機器保守点検業務	712,800	株式会社セントラル設備テクニカ
4	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	自家用電気工作物保安全管理業務	168,084	ESA株式会社 月次 4,395×12 年次 23,328 遠隔装置リース 7,668×12
5	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	消防用設備等点検業務	122,040	共栄防災設備株式会社
6	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	昇降機点検	669,600	中央エレベーター工業株式会社
7	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	自動扉開閉装置の保守	164,160	株式会社神奈川ナブコ
8	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	機械警備業務	272,160	セコム株式会社
9	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	定期清掃業務	1,008,718	株式会社明光社
10	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	日常清掃業務	644,436	協栄美装株式会社
11	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	害虫防除業務	51,840	京浜サービス株式会社
12	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日	ウォータークーラー点検・清掃及び水質検査業務	12,960	株式会社市川総業

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	平成29年 5月8日	体育室ネットワイヤー修繕	37,800	有限会社 宮工務店
2	平成29年 6月12日	和室の畳交換 (ニーズ対応費)	174,000	滝沢畳店
3	平成29年 6月12日	和室の襖、障子交換 (ニーズ対応費)	265,140	有限会社青雲堂 モリヤ表具内装店
4	平成29年 7月10日	体育室大時計 (自主事業費)	111,240	シチズンTIC 株式会社
5	平成29年 7月19日	2階男子トイレ自動フラッシュバルブ取替工事	100,440	株式会社 京浜設備工業所
6	平成29年 8月2日	ガスレンジ スイッチ不良修理	3,456	東京ガス横浜中央エ ネルギー株式会社
7	平成29年 8月24日	体育室男子トイレ自動フラッシュバルブ取替工 事	100,440	株式会社 京浜設備工業所
8	平成29年 9月8日	1階女子トイレ洗面器排水漏れ修理	20,520	株式会社 京浜設備工業所
9	平成29年 9月8日	1階体育室ウォータークーラー修理	49,680	株式会社 京浜設備工業所
10	平成30年 1月23日	2階給湯室水漏れ修理	28,080	株式会社 京浜設備工業所
11	平成30年 3月9日	電子レンジ修理 (ニーズ対応費)	4,320	パナソニック 株式会社
12	平成30年 3月15日	体育室胴長水栓 ゴムパッキン取替(3箇所)	19,440	株式会社 京浜設備工業所

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	FAX	MFC-J997DN	36,220	1	H29.12.1			増
2	電子レジスター	カシオ TE-2700	49,680	1	H29.12.12			増
3	アンペグ ベースアンプ	ヤマハBA-210	86,400	1	H30.1.17			増
4	移動式ワイヤレスアンプ	TOA アンプ WA-2800CD ワイヤレスマイク WM-1220	170,640	1	H30.1.11			増
5	バドミントン支柱	トーエイライト TJ40ワンタッチ式	28,000	3	H30.3.2			増
6	バドミントンネット	ミセキネット 綿20S/15本	5,200	3	H30.3.2			増
7								
8								
9								
10								
11								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	平成29年 4月17日	和室利用中、隣室の子どもたちがうるさい。	この度は不快な思いをさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。和室は二間続きとなっておりますが、片方の部屋だけでも借りることができます。しかし、襖で仕切られているだけですので、音楽の練習や小さなお子さまと一緒にご利用の場合などは、隣室への影響を考え、全面をお借りいただくようお願いしております。 今後も皆さまへのお願い等に努めてまいります。
2	平成29年 8月20日	娘とよく利用しています。 冷水器の汚れが気になります。	申し訳ございません。すぐに清掃いたしました。 今後、頻繁な清掃とチェックを心掛けます。
3	平成29年 9月21日	「ヘディス」を楽しんでいたところ、卓球以外の個人利用は認めていないということで止めるよう注意された。また体育室の利用ルールについて注意をする職員の言動が不快であった。	この度は不快な思いをさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。地域に寄り添い、皆さまに愛される地区センターを目指し、館長をはじめ職員全員で日々取り組んでおります。今後は「ヘディス」の件も含め、皆さまのニーズに少しでもお応えできるよう、前向きに検討してまいります。
4	平成29年 12月15日	卓球のボールとラケットを新しくしてほしい。	点検をして劣化しているものは交換いたしました。気が付かず申し訳ございませんでした。今後は頻繁な点検をまいります。
5	平成29年 12月27日	卓球台のネット金具にスポンジなどを付けたらどうか。事故防止になると思う。	貴重なご意見ありがとうございます。 早急に対策致します。 今後も安全安心な施設を心がけてまいります。
6	平成30年 3月19日	トイレの臭いが不快です。 ドアを開放していますが、閉めたらダメなのですか。改善してほしいです。	大変申し訳ございません。 まず、トイレの清掃を強化いたします。 トイレ入口のドアは事件事故防止のため開放しているのですが時間帯(お昼時など)によって閉めることにいたします。またトイレ内の窓を開け頻繁な換気を心がけます。
7	平成30年 3月19日	「キッズとジュニアのバレエ教室」に通っています。毎週楽しみに頑張っていますが4年生なので3月で終わりにになってしまうのが残念。 5年生以上のクラスも開設してください。 (同様3件)	「キッズとジュニアのバレエ教室」を楽しんでいただきありがとうございます。 さて、小学5年生からのクラスはセンターとしても開講したい気持ちでおりますが部屋と時間の確保が難しい状況です。なんとかご希望にお応えしたいのですが結論は今しばらくお待ちください。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	[経費削減] 裏紙使用の徹底、鉛筆ホルダーの活用	裏紙を利用しメモ用紙・事務資料・FAX機器などに使用している。また、職員は短くなった鉛筆にホルダーを付けて使用をしている。
2	通年	[サービス向上・経費節減] 図書コーナー(絵本・新刊)の充実 ・古本屋での購入を積極的に利用し経費削減に努める。 ・メディア化コーナーの設置	新刊本やリクエスト図書、絵本など、新聞の書評・ランキングなどを参考に選定している。古本屋などを活用し、ひと月の購入図書が多くなるよう工夫している。また、メディア化コーナーを設け「映画化」「ドラマ化」など話題の本をピックアップして貸出・予約を行いやすくしている。お客様からは「以前読んだが、映画化の前にもう一度読みたくなった。分かりやすく配置されていてよい」と喜ばれている。
3	通年	[サービス向上] 受付にてスタッフが作成した折り紙の作品を置き、お持ち帰りいただいている。	乳幼児から大人までたくさんの方に好評を博している。大人の方は折り方をスタッフに尋ねたりと、お客様とのふれあいの場にもなっている。
4	通年	[サービス向上] 受付カウンター・階段踊り場など館内に季節ごとの装飾を行い、皆様に四季を感じていただいている。	四季にあった飾りをすることで小さなお子様を始め年配の方にも喜んでいただいている。また、顔はめパネルをエントランスに設置し、乳幼児から小学生の親子を中心に楽しんでいただいている。
5	通年	[サービス向上] 毎月25日にプレイルームのおもちゃ類及び床面マットなどを点検、消毒している。	小さなお子様遊ぶ場の衛生管理を徹底することで、利用される親子が安心できるよう日々注意している。気持ちよく利用できているという言葉の皆様からいただいている。
6	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 毎日11:30~13:30の間プレイルームで食事ができるように開放している。その際、アレルギー対応として受付でレジャーシートを貸出している。	講座終了後だけでなく、近隣にお住いの親子が集い食事をすることが増えている。レジャーシートだけでなくアルコール消毒スプレーも貸出しているので安全にご利用いただいている。
7	通年	[サービス向上] *幼児(親子)対象 水飲み用の踏み台・コップの貸出し、手洗い用の踏み台設置	小さいお子様でも一人で水が飲めるよう、手が洗えるよう踏み台を設置している。また、踏み台を使うことができない乳幼児や車椅子の方には受付で水飲み用のコップを貸出している。保護者の方からは「洋服が濡れずに済むので助かっている」とお声をいただいている。
8	通年	[サービス向上] 1階・2階のガラスケースを作品の展示場所として開放	書道・写真などご利用団体の発表の場としてご利用いただいている。展示作品を見て、サークルに入りたいと問合せがくることも増えており、学び・交流のきっかけとなっている。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
9	通年	[サービス向上] 福祉作業所のお菓子など食品販売の実施	定期的に近隣福祉作業所へ食品販売場所を提供している。ご利用者からは「出来立ての和菓子が食べられて良い」と喜ばれ、作業所の方からも「地域で販売することができ助かっている」とご意見をいただいている。
10	通年	[サービス向上] 季節ごとの顔抜きパネルを作成	幼児 & 保護者に大人気である
11	通年	[サービス向上] コミュニティサロンを開催	月に1度、誰でも気軽に参加できるサロンでは、毎回 簡単工作などを準備しており、親子連れや小学生にも喜ばれている。
12	平成29年4月	[サービス向上] 避難経路図及び消火器配置図を作り替えた	見やすくA3用紙に印刷し、以前のものより分かりやすくした。
13	平成29年4月	[サービス向上] 年間カレンダーを作成した	休館日、予約の抽選日、確定日などが一目で分かる年間カレンダーを作成し各部屋に貼った。便利だと喜ばれている。
14	平成29年5月	[サービス向上] 幸ヶ谷小学校2年生2クラス 町探検受入れ	館内見学と質問タイムで小学生も、喜んでくれた。また館内で活動している方たちも あたたかい目で見守ってくれた。異世代交流の場にもなった。
15	平成29年6月	[サービス向上] 0602イベントを開催した。	「祝・神奈川区制90周年記念～花と緑の神奈川区～0602イベント」では、楽しい企画に沢山の来客があった。来館者に「ひまわりの種」を配布し喜ばれた。
16	平成29年6月	和室の畳、襖、障子を交換した。	新しい畳に皆さんに、ご満足いただいている。いぐさの香りもよく、和室利用が少し増えた様子。
17	平成29年7月	料理室のゴミバケツを交換した。	古くひび割れもあった。新しいものに交換し清潔になりご利用頂いている。
18	平成29年7月	体育室の大時計を交換した。	長い間止まったままで、代替え時計を用意していたが、小さく見にくいとの声があり交換した。大きく見やすくて良いとの声を頂いている。
19	平成29年7月	卓球スクリーンを設置する場所を示すテープを貼り直した。	テープの劣化があり、ラインが形成されていなかったの、きちんと表示ができ卓球スクリーンを置きやすくなった。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
20	平成29年7月	防犯カメラを設置した。	ロビー・1階通路・2階談話コーナー・体育室の4カ所に設置し、皆さまの安全安心に務めている。
21	平成29年7月	体育室の温度・湿度・WBGT値の測定を1日4回行い、ボードに記載し体育室入り口に貼り出した。	熱中症対策として実施し、利用者からも目安になると声をいただいた。
22	平成29年8月	2階娯楽コーナーの横の小上がりに設置していたヨガマットを、廊下に設置しているテーブルの下に移した。	取り出し易くなったと喜ばれている。
23	平成29年8月	新刊図書コーナーを、スタッフお薦め・文学賞受賞作品・映画、ドラマ化原作本に変更した。	文学賞受賞作品等を一か所に置くことにより、本の選択がしやすくなった。
24	平成29年8月	玄関に蚊取り線香を設置した。	利用者より、入り口で蚊に刺された、との話があり、夏の期間だけ設置し喜ばれている。
25	平成29年9月	プレイルームに「サーカステント」と「アイスクリーム屋さん」を新規購入し設置した。	以前のテントには破損があり、子どもたちばかりでなくお母さんにも喜ばれた。
26	平成29年9月	「わが街かながわ」マナー違反一掃作戦に参加した。	施設の周りだけでなく、街の美化にも役立った。
27	平成29年9月	ご要望に応じてミシンを購入した。	軽くて糸調子が良いと喜ばれている。
28	平成29年10月	法人所管の4地区センターにおいて、運用面(部屋の予約方法・申込申請書)の統一をスタートした。	今まで地区センターによって予約方法や申請書に多少の違いがあり、複数の施設を利用される方々にご不便をおかけしていたが、運用面を統一したことで予約方法等分かりやすく明確になり、さらに施設の利用がしやすくなった。また、複数施設の利用をしていなかった方々にも、他施設を知ってもらうきっかけとなった。
29	平成29年10月	ご要望にあったフライパンのふたを購入した。	大きなフライパンに合うふたがなかったので、重宝する。
30	平成29年10月	予定表に、点検表のチェック項目を入れ、点検漏れを防いだ。	点検箇所は常にチェックを入れ、利用者には不便が起らないようにした。
31	平成29年10月	身障者用駐車場のマークが消えかけており判りづらくなっていたため、コーンに掛ける安全標識を購入し設置した。	駐車場は身障者用との理解が深まった。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
32	平成29年11月	駐輪場の区分線が消えていたので、ビニールテープを貼り区分線引きを行った。	バラバラに入れられていた自転車が、きれいに並べられるようになった。整理整頓と経費削減につながった。
33	平成29年11月	ドラムセットのドラムの打面張替えを行った。	利用者から大変喜ばれた。
34	平成29年11月	無料貸出をしているトランプやウノが老朽化していたので、新しいものを購入した。	子どもたちが楽しそうに遊んでいる。
35	平成29年12月	体育室の防球ネットが開いてしまうので、上部を綿ロープで縛り開かないようにした。	やわらかボールがバドミントンコートに転がらないよう危険防止となった。
36	平成29年12月	カラオケとテレビをつなぐケーブルが断線したので、長いケーブル(7m)を購入し利用方法の改善を行った。	カラオケの位置を自由に変更でき、利用者より喜ばれた。
37	平成30年1月	利用者より要望があった麻雀卓を購入した。	利用者より喜ばれている。
38	平成30年1月	ヨガマットケースが老朽化したため、マジックテープ式のものに変更した。	ヨガで部屋を利用のグループの方に大いに喜ばれた。
39	平成30年1月	浦島丘中学校の生徒2名、職場体験として受け入れを行った。	自主事業の手伝い、雪かき、受付業務、接客などを体験し良い経験になったと喜ばれた。
40	平成30年2月	神奈川区地域施設間連携事業として、「かながわ宿場まつり」を開催した。	多くの方々に利用していただき、楽しんでいただいた。
41	平成30年2月	「横浜市民防災センター体験ツアーとウォーキング」と題し、区内のウォーキングと市民防災センターの体験ツアーを実施した。	当日は雨と寒さが厳しかったが、予定通り的人数で実施し、普段体験できないような体験をし、参加者全員から良い声をいただいた。
42	平成30年2月	借りた図書を他の施設(法人所管)で返却できるようになった。	利用者より便利になったと喜ばれている。
43	平成30年2月	利用料金を法人所管地区センターで相互收受できるようになった。	利用者より便利になったと喜ばれている。
44	平成30年3月	体育室のバドミントンの支柱とネットを新調した。	利用者からの要望があり新規購入した。利用者からは操作もしやすく好評いただいている。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
45	平成30年3月	神奈川地区連合が主催したグランドゴルフに2名参加した。	地区センターをご利用頂いている地元の方々と接し地域交流が図れた。
46	平成30年3月	プレイルームにプーさんハウスとボールプールを新規設置した。また、絵本も置き楽しみ方を増やした。	以前設置した「サーカステント」と「アイスクリーム屋さん」が壊れてしまい、新しく購入した。幼児にもお母さんにも喜んでいただいている。

(様式15)

施設名 横浜市神奈川地区センター

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成29年7月4日(火) 18:00~20:00
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	委員9名 施設側4名 計13名
【 議題】	平成28年度運営状況について ①平成28年度利用状況 ②自主事業報告 ③収支決算報告 ④苦情対応・サービス向上 ⑤平成28年度利用者会議報告 ⑥ニーズ対応費使途報告 ⑦修繕報告 平成29年度運営について ①運営方針 ②自主事業計画
【 意見等】	ピアノ等の調律、体育室や娯楽コーナーでの利用者のマナー改善、購入備品等について、様々なご意見をいただいた。

■第2回

日 程	平成30年2月20日(火) 18:00~19:15
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	委員9名 施設側3名 計12名
【 議題】	平成28年度運営状況について (第三四半期まで) ①利用状況 ②自主事業報告 ③苦情対応・サービス向上 ④第1回利用者会議報告 ⑤ニーズ対応費使途一覧 ⑥修繕一覧 ⑦アンケートの結果について 平成30年度運営について ①運営目標 ②自主事業計画 ③地区センターまつり開催日
【 意見等】	購入備品や利用料金の自販機導入、地区センターまつりなどについて、様々なご意見をいただいた。

平成29年度 利用者会議 開催状況

■ 第1回

日 程	平成29年7月14日(金) 10:00~12:00
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	12団体14名 施設側4名 計18名
【 議題】	平成29年度運営状況報告 ①利用状況 ②苦情対応・サービス向上 ③ニーズ対応費使途報告 平成29年度運営方針 ①ニーズ対応費使用予定 ②自主事業予定 地区センターまつりについて
【 意見等】	隣室の音の伝わり、DAM使用方法、Wifi利用、予約部屋への入室時間、冷房設備、和室での椅子の使用、備品使用方法についての注意喚起、地区センターまつり等について多数のご意見をいただいた。

■ 第2回

日 程	平成30年2月28日(水) 10:00~11:15
場 所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	15団体17名 施設側4名 計21名
【 議題】	平成29年度運営状況報告 ①利用状況 ②自主事業報告 ③苦情対応・サービス向上 ④ニーズ対応費使途報告 ⑤修繕一覧 ⑥ご利用者様の声 利用者アンケートの結果について 地区センターまつりについて
【 意見等】	部屋の減免、館内放送、地区センターまつり、サークルの紹介などについて多数のご意見をいただいた。

H29年度 利用者からの意見聴取集計結果

自主事業アンケート結果

横浜市神奈川地区センター

NO	対象	講座	実施月	回数	コメント
1	一般	おもちゃの病院	4月	1	・子どものお気に入りの電車のおもちゃが直り嬉しい。
2	小学生	おもしろ科学たんけん工房 ・ふしぎな絵 ・モーターで動くホバークラフト	4・6月	2	・科学に興味をもった。
					・工作をていねいに教えてもらった。
					・実験が高度で面白い。
3	幼児と小学生(低学年)	キッズとジュニアのバレエ教室	4月～6月	10	・憧れていたバレエができて嬉しい。
					・身体が柔軟になった。
					・姿勢が良くなった。
					・先生が優しくて大好き。
4	幼児親子	親子でりんりんリトミック 親子でにこにこリトミック	5月～6月	4	・体育室で思いきり走りまわられた。
					・親子のふれあいが嬉しい。
					・ピアノの伴奏が良い。
5	青少年	0602イベント「咲かせよう！！花と緑のかながわ区」	6月	1	・手作りおもちゃは、丁寧な指導で上手くできた。
					・プラバンコーナーは色々な下絵があり良かった。
					・街道すごろくが楽しかった。
					・お土産がもらえて嬉しかった。
6	幼児親子	幼稚園選び	6月	1	・幼稚園児母の生の声が聞けたので良かった。
					・体育室が暑かった。
					・幼稚園情報を知ることができた。

平成29年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回スタッフミーティング	神奈川地区センター	4月10日	新年度運営方針・日常業務確認について (全員)	15
2	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月26日	平成29年度施設運営について、グループに分かれて議論(副館長)	2
3	第2回スタッフミーティング	神奈川地区センター	5月8日	0602イベントについて	15
4	認知症サポーター研修	うらしま荘	5月15日	認知症サポーター養成講座 寸劇「ごはんはまだかね？」	1
5	施設管理者対象 出前研修	建築局保全推進課	5月17日	公共建築物マネジメント、長寿命化対策、劣化調査、消防査察について 他	1
6	第3回スタッフミーティング	神奈川地区センター	6月12日	人事異動について、苦情について、設備・図書関係 他	16
7	協働入門研修	市民局	6月8日	協働の進め方 グループワーク「自己紹介、アイスブレイク」	1
8	公共建築物保全研修	建築局保全推進課	7月18日	公共建築物マネジメント及び保全に関する取り組み、「横浜市公共施設管理基準方針」説明	1
9	第三者評価勉強会	NPO法人リブグリーン	7月18日	第三者評価制度について 第三者評価シートについて	2
10	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月9日	H29年度現状分析・職員モラル向上について その他	1
11	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月10日	現状分析と課題克服への第1歩	2
12	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月9・28日	事業者に対する個人情報保護に関する法令、「個人情報の保護に関する法律」、法人においてこれまで問題となった事例について	15
13	神奈川区地域施設間連携会議	神奈川区役所地域振興課 区民活動支援センター	8月31日	地域課題解決、魅力ある地域づくりに向けた連携手法の検討 他	1
14	地区センター館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月5日	利用申込書統一フォーマットについて 業務連絡事項等	1
15	第4回スタッフミーティング	神奈川地区センター	9月11日	地域防災拠点幸ヶ谷小学校まで歩き確認、地区センターまつりについて、図書について 他	15

平成29年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
16	感染症対策指導者養成研修	横浜市神奈川福祉保健センター	9月21日	感染症発生状況等、感染症の対応について、感染性胃腸炎食中毒について、施設の感染症対策等について	1
17	経理研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月21日	経理マニュアルの再確認と半期締め作業について	2
18	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	9月22日	業務内容確認事項・連絡事項等	1
19	第5回スタッフミーティング	神奈川地区センター	10月11日	苦情について、2ヶ月前仮予約の変更について、自主事業について、センターまつりについて、他	15
20	自主事業入門研修	神奈川中学校コミュニティハウス	10月30日	自主事業の基本(必要性、企画方法など)についての講習(副館長)	1
21	第6回スタッフミーティング	神奈川地区センター	11月13日	スタッフ応援、有給休暇と交代勤務、セキュリティスティックについて、音楽室のカラオケ操作とマイクアンプについて、自主事業について、他	15
22	普通救命研修	横浜市消防局	11月22日	火災避難訓練・消火器による消火訓練・AED使用方法と胸骨圧迫による心臓マッサージ法	3
23	「みんなの居場所の作り方☆楽しみ方」第6講《障がいってなあに?》	神奈川区役所地域振興課 区民活動支援センター	11月28日	障がいの種別・発達の原則・知的障害とは・発達障害とは	1
24	児童虐待予防研修	神奈川区福祉保健センター こども家庭支援課	12月5日	1.家に帰れない、居場所のない子どもたち 2.児童虐待とは 3.年齢の高い子どもへの虐待 4.事例紹介 5.地域の皆さまへ	1
25	第7回スタッフミーティング	神奈川地区センター	12月11日	Wi-Fiについて、車椅子の使用法、自主事業について、スタッフより	14
26	4地区センター打合せ	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月18日	利用料金他施設収受の実施方法と、貸出図書他施設返却手順について	2
27	普通救命研修	横浜市防火防災協会	1月15日	AED使用方法と胸骨圧迫による心臓マッサージ法	3
28	人権研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	1月16・26日	障がいとは・発達障がいの診断基準・生きづらさの実態・障がい者と差別・配慮することについて	14
29	夢見る仲間とストリートパフォーマーを目指そう	神奈川区役所地域振興課	2月3・17日 3月3・17日	バルーンアート・コマのパフォーマンス	1
30	第8回スタッフミーティング	神奈川地区センター	2月13日	消防訓練・神奈川宿場まつり・利用料金他施設収受、図書他施設返却・新レジ・利用状況、保守協力金について	15

平成29年度 職員研修の実施状況報告

施設名 神奈川地区センター

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
31	第9回スタッフミーティング	神奈川地区センター	3月12日	平成30年度勤務体制・平成29年度実績報告・修繕・図書・備品・センター委員会、利用者会議報告・平成30年度自主事業について	17
32	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	3月15日	1. 理事会・委員会・利用者会議・スタッフミーティング・各種面談・イベントやおまつり等の対応方法や考え方 2. 円滑な施設運営について	2

目標設定・自己評価合体版

平成 29 年度横浜市神奈川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性や地域ニーズを踏まえた魅力的な自主事業を実施(子育て支援事業、生涯学習支援講座、健康生活講座、マザーズチャレンジプラン等) ・近隣地域との交流を深め、ふれあい交流を積極的に推進し、「七福館めぐりスタンプラリー」を企画 	<p>○地域特性として当館は神奈川宿に立地し多くの歴史ファンが来館することもあり歴史資料館的な役割も意識した館を目指した。</p> <p>○地域ニーズとして、「街道今昔聞き歩き」で東海道ウォーキング、子育て世代のニーズに応え幼児教育を意識した「親子リトミック」「幼児英語クラス」などの自主事業を開催した。</p> <p>○自主事業「神奈川地区センターまつり」「0602イベント」「ハッピークリスマスコンサート」「七福館めぐりスタンプラリー」では地域交流ができた。</p>	<p>○今後も歴史ファンに喜んでもらえる館を目指し、歴史資料の充実に努めたい。また職員全員が神奈川宿についての説明ができるよう取り組んでいきたい。</p> <p>○地域ニーズに応えた自主事業として、多様な世代が参加できるような魅力的な講座を企画する。</p>	A
	(5) 業務運営(自主事業計画)の項参照			
	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に考慮して運営 ・設備の適切な維持・管理(定期点検、日常清掃など) ・事故防止措置(1日3回の館内見回り、救命救急法 AED 習得訓練、ヒヤリハット集による研修など) 	<p>○プレイルームの遊具・おもちゃの定期的な点検と消毒。</p> <p>○返却された貸し出し図書の消毒。</p> <p>○危険な箇所・破損個所がないか日々の館内巡回。</p> <p>○館内の美化。</p> <p>○卓球台の点検を毎日行った。</p> <p>○専門業者による植栽伐採(10月)。</p>	<p>29年度同様、施設内の点検・消毒を怠らず職員全員で安全・安心な館であることを目指す。</p> <p>日々の館内巡回で早期の修理修繕に努める。</p> <p>古い館なので清潔に努め、居心地の良い快適な場所であるよう心がける。</p> <p>またプレイルームの古い遊具、利用者専用の机、椅子などの見直しをしていきたい。</p>	B
	・個人情報の保護と人権に考慮して運営:	○職員全員が個人情報保護研修(8	○館長、副館長が責任をもって管理し、職員全員が徹底し	B

	職員育成の項参照	<p>月）・人権研修（1月）を受講。</p> <p>○自主事業等で入手した個人情報は、その目的以外では使用しない。またそれらの資料は閉館時、鍵のかかる場所で保管している。個人情報が記載された資料はカウンターなどに放置せず他者の目にふれないよう徹底した。</p> <p>○PCのパスワードは定期的に更新。</p>	<p>た個人情報保護と人権に考慮する意識をもつようにしたい。</p> <p>○例年通り、個人情報保護研修、人権研修を受講する。</p> <p>○今後も個人情報保護には、細心の注意を心がけ用済みの個人情報は速やかに破棄する。</p>	
	・設備の適切な維持・管理：業務運営の項参照			
	・事故防止措置：業務運営の項参照			
	② 公平・公正な管理			
	・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度維持	<p>2ヶ月前仮予約制度の運営。</p> <p>来館しなくても電話・ファックスによる2ヶ月前仮予約受付をし、また公開抽選を実行することで公平・公正を徹底した。</p>	<p>2ヶ月前仮予約制度を引き続き維持する。</p> <p>公開抽選後の落選の連絡は、職員全員が丁寧な対応ができるよう徹底する。</p>	B
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	・利用者アンケート：1回/年	<p>団体利用、個人利用の方を対象に12月に実施。</p> <p>その他に自主事業ごとのアンケートを随時実施した。</p>	<p>結果を30年度に反映させるとともに、対象を絞ったアンケートを実施していく。</p>	B
	・センター委員会&利用者会議：2回/年	<p>○第1回センター委員会を7月に実施。第2回センター委員会を平成30年2月に実施。</p> <p>○第1回利用者会議を7月に実施。12団体18名の利用者が出席した。</p> <p>第2回利用者会議を平成30年2月に実施。15団体21名の利用者が出席した。</p>	<p>センター委員会&利用者会議：2回/年 実施予定。</p> <p>それらで得た、意見・提案・質問を今後の運営に反映させていく。</p>	B
	・ご意見箱、メールの活用	○ご意見箱は館内3カ所に設置。	29年度と同様	B

		寄せられたご意見に対する回答は2カ月間館内に掲示した。 ○メールに寄せられたご意見、質問には返信し、運営に反映させている。		
(4) オ 利用者サービス向上の取組				
・コミュニティサロンの設置（含む中庭の活用）	ケアプラザとの共催で月1回 コミュニティサロン「サタプラスマイルズ」を実施。簡単なものづくりや談話、また関係団体の協力で非常食体験などをした。	30年度も引き続き実施予定。居心地の良いサロンを目指し内容の充実注力していく。今後もケアプラザとの共催で良い居場所づくりができるよう相談していく。多様な世代に集ってもらいたい。	A	
・障がい者作業所の物品販売場所提供（月2回）	毎月実施。 手作りの和菓子が人気。	引き続き実施	B	
・空室の当日申込みについて1時間単位での貸出	当日の空き室が少ない状況の中、貸出時間延長の形で少数実施。	引き続き実施	B	
・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、HP、Twitter、館内チラシ等）	○センターだよりを年11回 発行。 ○広報よこはまに自主事業を掲載。 ○Twitter、HP、館内チラシで館の情報を発信。 ○東神奈川駅のチラシラックにセンターだよりを配架させてもらい、沢山の方に情報が渡るようにした。 ○大きなイベント開催時には、近隣小学校、学童保育などにチラシを届け、協力してもらった。	引き続き実施 センターだより、チラシ、HPについて利用者に興味をもってもらえるよう内容充実に努める。	B	
・HPのリニューアル	HPのリニューアル実施。	内容充実に努め情報を速やかに提供していく。	A	
・センターだよりへの会員募集記事掲載：12団体/年	3団体の会員募集記事掲載	引き続きサークル活性化に協力。	B	
・部屋紹介専用ポスターの作成と配布	部屋紹介専用ポスターを作成し館内に掲示と配架をした。また歩道沿いのガラスケースにも掲示し館に入らなくても通りかかる方の目にふれるようにし	引き続き部屋紹介専用ポスターを掲示し周知をしていく。	B	

	・ 図書、絵本など貸出し冊数を年末は8冊に増やす	た。 図書貸出し冊数を年末は8冊に増やし喜ばれた。	平成30年度も年末の貸出し冊数を8冊にする。また学生のために夏休み期間の貸出し冊数を8冊にしたいと思う。	
	・ 洗面台水洗の自動化		30年度以降 順次実施	B
	(4) イ 利用促進策			
	① 利用特典制度の導入			
	・ イベント時の期間割引：3回/年	○子育て応援イベント「かながわ託児タイム」を9月に実施。 無料でお子様をお預かりし、館内で一時、お子様と離れて過ごしてもらうことで母のリフレッシュタイムとなった。 ○女性応援イベントでは、マザーズハローワークを講師に迎え働きたい女性のための講座を無料で開催した。(1月)	30年度も子育て応援イベント「かながわ託児タイム」を無料で実施予定。 母のリフレッシュが目的だが、その他に「お試し保育園」の意味もある。	B
	・ 料理室の夜間割引		30年度以降 順次実施	B
	・ 当日申込の1時間単位での部屋貸し出し	当日の空き室が少ない状況の中、貸出時間延長の形で少数実施。	引き続き実施	B
	・ 料理室の料理目的外使用の割引(15%) など	料理室の料理目的外使用(音楽活動や会議など)の割引実施。	引き続き実施	B
	② 一歩先のサービスの提供			
	・ 利用料金を法人所管地区センターで相互収受	平成30年2月より開始。 利用者にとって便利なサービスの提供となった。	引き続き実施。この制度の充実に努めることとする。	A
	・ 借りた図書の他の施設(法人所管)での返却可	平成30年2月より開始。 利用者にとって便利なサービスの提供となった。	引き続き実施。この制度の充実に努めることとする。	A

	・ロビーで自由に使用できるWifiの設置	LANケーブルを設置済。	29年度と同様	B
	● 利用者満足度：95%以上 (利用者アンケート300名以上)	利用者アンケートを12月に実施。550枚を配布し500枚回収した。利用者満足度は非常に高い。(96%)	29年度と同様 利用者満足度95%以上を目標とする。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名 ・常時館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務	計画通り実施	29年度と同様	B
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画			
	① 緊急時の体制の確立	防災マニュアルにて緊急時の体制について定めている。 自衛消防隊を編成し利用者の安全避難誘導を行い関係機関へ通報する。	29年度と同様	B
	② 緊急時の対応計画			
	・避難訓練：2回/年	1回目を9月に実施。 2回目を平成30年2月に実施。(通報、初期消火、館内放送、避難誘導など)	消防署の指導をもとに危機管理マニュアルの見直しをす とともに引き続き避難訓練を実施する。	B
	・地域防災拠点の防災訓練への参加：1回/年	幸ヶ谷小学校区の防災訓練参加(9月)	平成30年度も幸ヶ谷小学校区の防災訓練に参加予定。	B
	・ノロウイルスなどによる感染防止のための“かんたん汚物処理キット”を保有	保有している。また汚物処理手順をマニュアルにしている。	キットの定期点検を行う。	B
	・近隣の小中学校とインフルエンザ情報の共有	共有している。	引き続き共有する。	B
	・帰宅困難者向けの備蓄	水500ml 100本 アルミブランケット70枚 これらを備蓄している。	引き続き帰宅困難者向けの備蓄の充実とそれらの定期点検をしていく。	B
	(4)キ 本市重要施策に対する取組			
① 情報公開 館内にてセンター委員会、利用者会議の資料・議事録、利用要綱、アンケート結果、事業報告書などを公開	公開している。 センター委員会、利用者会議の資料・議事録は館内で閲覧できる。	29年度と同様、館内閲覧、掲示にて公開していく。	B	

		アンケート結果は、掲示している。		
② 人権尊重： 職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施		平成30年1月に人権研修を職員全員が受講。	29年度と同様に実施。職員全員の意識向上を目指す。	B
③ 環境への配慮：ヨコハマ3R夢プラン推進 ゴミ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の受入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ゴミのルート回収、環境講座など		左記通り実施。 環境講座として緑のカーテンで育ったゴーヤを利用した「ゴーヤの元気料理」を開講した（8月）。	29年度と同様	B
③ 男女参画型社会の実現：自主事業で実施		「女性応援再就職イベント」を開講（1月）。	男女参画型社会の実現により力を入れ取り組む。	A
⑤ 市内中・小企業優先 トイレット紙などの消耗品、修理工事、設備点検・保守業務等を発注		左記通り実施。 トイレット紙、事務用品、自主事業講座材料、植栽伐採などで市内中・小企業を優先	引き続き実施し地域の活性化に協力する。	B
⑥ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」：自主事業で実施		○地域の公園清掃参加（月1回）や地域の防災訓練（9月）への参加や地域まつり（10月）、グランドゴルフ大会（9月と3月）への参加で地域とのつながりをはぐくんだ。 ○「生涯学習講座」（「鎌倉彫」など）、「子育て支援講座」（「幼稚園選び」など）、「健康生活講座」（「大人の健康フラダンス」など）多数の自主事業で実施。	29年度と同様に実施し地域を盛り上げる協力をしていきたい。	B
・読書活動普及活動		○通常は貸出し冊数6冊だが年末は8冊に増刷。 ○利用者からリクエストされた本を積極的に購入した。 ○「文学賞受賞作品コーナー」「スタッフお勧め図書コーナー」を作った。 ○新着本のお知らせをセンターだより	ニーズに合った新着本の提供。 古い図書、劣化した図書、人気のない本の見直しをしていく。	B

		やHPで紹介している。		
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）・・・該当なし。			
	(5) 自主事業計画			
	・子育て支援事業：親子リトミック他	「親子リトミック」「夢のとびら～おはなしの部屋」「幼稚園選び」「楽しく学ぶ幼児英語クラス」など	ニーズに応えた子育て支援事業を実施予定	A
	・青少年健全育成：わんぱくクッキング他	「おもしろ科学たんけん工房」「キッズとジュニアのバレエ教室」「夏休み応援！バドミントン教室」など	ニーズに応えた青少年育成事業を実施	B
	・健康増進：腰痛予防体操他	「リズム腰痛予防体操」「大人の健康フラダンス」「街道今昔聞き歩き」「癒しのキャンドルヨガ」など	ニーズに応えた健康増進講座を実施	A
	・男女共同参画：女性応援再就職イベント他	「女性応援再就職イベント」「託児サポートスキルアップ講座」など	今後、男女共同参画により力を入れ実現に取り組んでいきたい。	B
	・地域コミュニティ醸成：センターまつり他	「0602イベント」「センターまつり」「ハッピークリスマスコンサート」「サタブラスマイルズ」など	ニーズに応えた地域コミュニティ醸成講座を実施	B
	・その他：エコ講座他	「ゴーヤの元気料理」「初めての手打ちそば」「おもちゃの病院」「恵方巻作り」など	ニーズに応えた講座を実施	A
	● 事後サークルの発足数：2 ● 他施設との共催事業数：2／年	○「初めての鎌倉彫」「子どものウキウキフラダンス」「表札作り」の3事業が事後サークルとなった。 ○「おもしろ科学たんけん工房」・「サタブラスマイルズ」(ケアプラザ)・「幼稚園選び」(子育て支援団体)・「国産豚肉・牛肉料理」(神奈川県肉連)など共催事業多数。	○今後も自主事業からのサークル化に注力する。 ○区役所、公会堂、ケアプラザ、子育て支援団体等との共催事業を目指していきたい。	A
	(6) 施設の維持管理計画			

	<ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による設備の保守点検の定期的実施 (電気設備・空調設備・エレベータ・自動ドア・消防設備等) 	設備管理計画通りに実施。	老朽化した施設の維持管理に努める。 修理等が必要な場合はスピーディに対応する。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市への施設点検表(設備の状況)の提出:年1回 	7月に提出		B
	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市への技術相談表の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ○体育館排煙窓の開閉不良について:要観察(7月) ○歩道のタイル交換:土木事務所対応(11月) 		B
	<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃(1回/月)、日常清掃(毎日) 	計画通りに実施	29年度と同様	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・館内巡視点検(3回/日)、 ・車椅子、玩具の消毒、救急箱の確認(1回/月) 	計画通りに実施	29年度と同様に、安全・安心な館であることを徹底する。	B
	<p>① 運営効率</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数: H28年度比 0.5%UP(500人アップ) ・部屋稼働率: H28年度比 0.8ポイントUP(78%に) ・図書貸出冊数: H28年度比 5%UP(500冊アップ) 	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者数: 前年度と同じ ○部屋稼働率: 4.8ポイントUP ○図書貸出冊数: 1%UP 	<ul style="list-style-type: none"> ○備品の見直しをし利用者数増を目指す。 ○稼働率については現状維持に注力する。 ○図書については、ニーズに合った魅力的な新着本の提供をしていく。 	A
職員育成	事業計画書 (3) イ個人情報保護のための体制と研修計画			
	① 個人情報保護体制: 以下の5つの取り組みを実施			
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の責任体制 	館長を責任者として体制を館内に掲示している。	引き続き実施	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の収集とその運用制限 	個人情報の取扱いをマニュアル化している。利用許可申請書、図書カード申請書等で入手した個人情報は必要範囲内であり、その目的以外で使用しないことを記載している。	引き続き左記のとおり。 入手した情報は漏洩、紛失がないよう細心の注意をしていく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・目的を達した個人情報の廃棄 	速やかに破棄している。	29年度と同様	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報漏洩の防止措置 	個人情報が含まれた書類は閉館時、鍵のかかるキャビネットに保管しており、開館時はカウンター等にそれらの	29年度と同様	B

		書類を放置しないことを徹底している。		
	・個人情報保護の研修（年1回以上）と検証（年1回）	8月に計画通り実施した。 またスタッフミーティングで随時、個人情報保護について再確認している。	29年度と同様	B
	② 研修計画			
	・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 ：年1回ないし随時（館長、副館長）	計画通り受講している。 生涯学習研修（6月）・指定管理者研修（7月）・自主事業企画等（随時）。 受講後、報告書を作成し情報共有している。	引き続き、積極的に研修、講習会を受講する。	B
	・接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護、コンプライアンス、認知症サポーター養成等 ：年1回ないし随時（全職員）	○接遇、救命救急、AED取扱、人権、個人情報保護は全職員：1回/年 ○認知症サポーター養成講座（5月）は3名が受講。	同様の研修を実施予定。 認知症サポーター養成講座は全職員：1回/年 実施する。	B
	・館長会議：年10回（館長）	4回実施	29年度と同様	B
	・副館長会議：年4回（副館長）	3回実施	29年度と同様	B
	・スタッフミーティング：年9回（全職員）	7回実施	29年度と同様	B
財務	事業計画書			
	（7）ア 収入計画			
	① 利用料金収入（部屋稼働率UPによる） H28年度比2%UP（14万円） ② 雑収入：H28年度並み ③ 自主事業収入：H28年度並み	○利用料金収入：6%UP ○雑収入：28年度並み ○自主事業収入：28年度並み	○利用料金収入と雑収入については29年度並みを維持したい。 ○自主事業収入については魅力的な自主事業の企画に力を入れ増収を図る。	A
	（7）ウ 支出計画・「利用者サービス向上」と「経費節減」のバランスをとった取り組みを行う。 「利用者サービスの向上」は（4）イ・カによる。 「経費節減」は以下の項目に取り組む ・専門業者に委託する設備保守についてはスケールメリット	○今年度、防犯カメラをリース活用。 館内4カ所にカメラを設置（7月）	29年度通り実施する。 利用者ニーズに応えた支出を実施し、高価な備品の法人内施設間での相互利用は引き続き行っていく。	B

	<p>を生かす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高額備品についてのリース活用 ・裏紙使用の徹底、不要電灯の消灯、適切な室温管理 ・備品類の自前修理、・高価備品の法人内施設間での相互利用 ・洗面台水栓の自動化 など ・スタッフ人件費は神奈川県最低賃金を勘案して決定 			
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途</p> <p>H28 年度のアンケート結果で要望のあった、移動式大型鏡、和室の畳の表替え、図書室の充実、料理室の調理器具、などを含め、利用者サービスの向上に資する備品、費用などに使用する。</p>	<p>主なニーズ対応費の使途は以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者専用ロッカー (4月) ○プレイルームの遊具 ○和室の畳の表替え、障子・ふすまの交換 (4月) ○防犯カメラリース (7月) ○電子レジスター ○新聞、部屋用備品 など 	<p>30年度は利用者ニーズに応え音楽室の備品の充実を検討している。</p> <p>利用者会議や利用者アンケートなどで出た要望を参考にしながら利用者サービスの向上につながる使い方をしていくこととする。</p>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	追記なし。			
利用者等の意見		<ul style="list-style-type: none"> ○「希望する部屋が、使えない」の声：部屋稼働率が高く、なかなかご希望に添えない現状があることを丁寧に説明しご理解いただいた。部屋、日時など第4希望まで聞き対応している。 ○「音楽室にギターアンプがあると良い。」の声：音楽活動を盛んにしていただきたく思いギターアンプを購入し、バンド活動グループ等に喜ばれている。 ○「館内に蚊がいる」の声：正面玄関付近に植栽が多いせいか夏場、蚊が発生する為 入り口付近2か所に蚊取り線香を置くようにした。 ○「給水機が汚れている」の声：清掃を強化した。 ○「職員がいつも明るく接してくれる。」「夏場の職員の制服アロハシャツが爽やかで良い。」など嬉しいご意見も多数あり。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施、B：計画、目標を保持して実施、C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載