

## 平成28年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,836,000		31,836,000	31,836,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,947,000		4,947,000	4,882,080	64,920	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,377,000		1,377,000	944,850	432,150	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	673,000	0	673,000	1,041,097	△ 368,097	
印刷代	130,000		130,000	165,033	△ 35,033	
自動販売機手数料	500,000		500,000	649,560	△ 149,560	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 ( )	43,000		43,000	226,504	△ 183,504	
<b>収入合計</b>	<b>38,833,000</b>	<b>0</b>	<b>38,833,000</b>	<b>38,704,027</b>	<b>128,973</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,000,000</b>	<b>0</b>	<b>19,000,000</b>	<b>18,250,358</b>	<b>749,642</b>	
給与・賃金	16,954,000		16,954,000	16,495,980	458,020	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,368,789	138,211	
通勤手当	500,000		500,000	364,630	135,370	
健康診断費	21,000		21,000	20,959	41	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,873,237</b>	<b>△ 373,237</b>	
旅費	30,000		30,000	44,656	△ 14,656	
消耗品費	356,000		356,000	532,146	△ 176,146	
会議滞在費	15,000		15,000	34,642	△ 19,642	
印刷製本費	40,000		40,000	58,320	△ 18,320	
通信費	300,000		300,000	441,935	△ 141,935	
使用料及び賃借料	150,000	0	150,000	234,288	△ 84,288	
横浜市への支払分	58,800		58,800	58,800	0	
その他	91,200		91,200	175,488	△ 84,288	
備品購入費	300,000		300,000	155,016	144,984	
図書購入費	50,000		50,000	33,091	16,909	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	22,967	2,033	
職員等研修費	10,000		10,000	25,350	△ 15,350	
振込手数料	4,000		4,000	5,274	△ 1,274	
リース料	150,000		150,000	114,660	35,340	
手数料	50,000		50,000	170,892	△ 120,892	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
<b>事業費</b>	<b>2,027,000</b>	<b>0</b>	<b>2,027,000</b>	<b>1,570,930</b>	<b>456,070</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,027,000		2,027,000	1,570,930	456,070	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>10,821,000</b>	<b>0</b>	<b>10,821,000</b>	<b>8,358,539</b>	<b>2,462,461</b>	
光熱水費	4,950,000	0	4,950,000	3,689,915	1,260,085	
電気料金	2,450,000		2,450,000	1,859,072	590,928	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,197,580	302,420	
水道料金	1,000,000		1,000,000	633,263	366,737	
清掃費	1,552,000		1,552,000	1,547,964	4,036	
修繕費	800,000		800,000	335,668	464,332	
機械警備費	300,000		300,000	298,080	1,920	
設備保全費	3,219,000	0	3,219,000	2,486,912	732,088	
空調衛生設備保守	800,000		800,000	826,740	△ 26,740	
消防設備保守	86,000		86,000	183,600	△ 97,600	
電気設備保守	885,000		885,000	885,600	△ 600	
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	51,840	△ 840	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,397,000		1,397,000	539,132	857,868	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,836,000</b>	<b>0</b>	<b>1,836,000</b>	<b>1,658,000</b>	<b>178,000</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,836,000		1,836,000	1,658,000	178,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ( )	0		0	0	0	
<b>事務経費</b> (計算根拠を説明欄に記載)	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>3,183,600</b>	<b>△ 1,183,600</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	3,183,600	△ 1,183,600	指定管理料の1割相当
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,649,000</b>	<b>0</b>	<b>1,649,000</b>	<b>1,681,806</b>	<b>△ 32,806</b>	
<b>支出合計</b>	<b>38,833,000</b>	<b>0</b>	<b>38,833,000</b>	<b>36,576,470</b>	<b>2,256,530</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,127,557</b>	<b>△ 2,127,557</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				649,560		
管理許可・目的外使用許可支出				58,800		
管理許可・目的外使用許可収支				590,760		

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	403,770	3,710	407,480
5月	414,160	590	414,750
6月	436,560	2,360	438,920
7月	397,060	1,770	398,830
8月	366,240	8,460	374,700
9月	419,990	1,410	421,400
10月	400,270	0	400,270
11月	418,450	3,450	421,900
12月	391,030	3,910	394,940
1月	379,310	3,430	382,740
2月	412,970	1,860	414,830
3月	407,540	3,780	411,320
合計	4,847,350	34,730	4,882,080

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	403,770	3,710	407,480	412,250	98.84	405,670	100.45
5月	414,160	590	414,750	412,250	100.61	412,400	100.57
6月	436,560	2,360	438,920	412,250	106.47	399,600	109.84
7月	397,060	1,770	398,830	412,250	96.74	400,140	99.67
8月	366,240	8,460	374,700	412,250	90.89	323,660	115.77
9月	419,990	1,410	421,400	412,250	102.22	387,610	108.72
10月	400,270	0	400,270	412,250	97.09	393,220	101.79
11月	418,450	3,450	421,900	412,250	102.34	395,930	106.56
12月	391,030	3,910	394,940	412,250	95.80	389,280	101.45
1月	379,310	3,430	382,740	412,250	92.84	370,110	103.41
2月	412,970	1,860	414,830	412,250	100.63	418,760	99.06
3月	407,540	3,780	411,320	412,250	99.77	424,080	96.99
合計	4,847,350	34,730	4,882,080	4,947,000	98.69	4,720,460	103.42

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	6,590	7,837	14,427	859	2,516	752	257	514	1,789	3,104	2,150	2,486	14,427	15,139	95%
5月	30	5,361	6,495	11,856	769	2,130	478	207	424	1,487	2,628	1,729	2,004	11,856	13,151	90%
6月	29	6,275	7,732	14,007	1,116	2,641	620	233	801	1,398	2,931	2,001	2,266	14,007	14,710	95%
7月	30	8,980	10,061	19,041	915	2,587	570	253	795	3,225	4,542	2,896	3,258	19,041	14,531	131%
8月	30	6,117	6,597	12,714	919	2,662	768	308	295	1,466	2,300	2,097	1,899	12,714	12,823	99%
9月	29	6,145	7,391	13,536	1,088	2,833	567	186	268	1,462	3,031	1,959	2,142	13,536	12,401	109%
上半期計	177	39,468	46,113	85,581	5,666	15,369	3,755	1,444	3,097	10,827	18,536	12,832	14,055	85,581	82,755	103%
10月	30	8,682	11,786	20,468	1,488	3,948	859	231	550	2,538	4,701	2,637	3,516	20,468	24,172	85%
11月	29	5,934	7,692	13,626	882	2,644	475	170	378	1,541	3,106	2,144	2,286	13,626	14,083	97%
12月	26	5,722	6,866	12,588	837	3,015	654	239	534	1,226	2,461	1,760	1,862	12,588	12,467	101%
1月	26	5,726	7,180	12,906	1,050	2,444	633	204	324	1,450	2,869	1,695	2,237	12,906	12,270	105%
2月	27	5,658	7,045	12,703	1,079	2,148	577	248	303	1,369	2,807	1,924	2,248	12,703	12,463	102%
3月	30	5,633	6,629	12,262	919	2,347	697	289	213	1,325	2,538	1,951	1,983	12,262	13,185	93%
下半期計	168	37,355	47,198	84,553	6,255	16,546	3,895	1,381	2,302	9,449	18,482	12,111	14,132	84,553	88,640	95%
年間合計	345	76,823	93,311	170,134	11,921	31,915	7,650	2,825	5,399	20,276	37,018	24,943	28,187	170,134	171,395	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	13,460	819	148	14,427	3,265	0	1,065
5月	10,767	865	224	11,856	2,946	0	1,092
6月	12,720	1,080	207	14,007	3,557	0	990
7月	17,857	912	272	19,041	2,847	0	1,169
8月	11,619	904	191	12,714	2,805	0	1,049
9月	12,428	887	221	13,536	3,522	0	963
上半期計	78,851	5,467	1,263	85,581	18,942	0	6,328
10月	18,957	1,347	164	20,468	4,912	0	1,013
11月	12,609	884	133	13,626	3,413	0	1,062
12月	11,700	761	127	12,588	3,319	0	886
1月	11,936	815	155	12,906	3,234	0	978
2月	11,747	857	99	12,703	2,964	0	939
3月	11,349	761	152	12,262	1,844	0	1,049
下半期計	78,298	5,425	830	84,553	19,686	0	5,927
年間合計	157,149	10,892	2,093	170,134	38,628	0	12,255

2016年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室大		和室小		料理室		工芸室		プレイルーム(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	178	94.7	174	92.6	169	89.9	282	86.0	288	87.8	168	51.2	240	73.2	134	42.4	264	80.5	74	69.8	1,971	75.1
	188		188		188		328		328		328		328		316		328		106		2,626	
5月	176	94.6	176	94.6	173	93.0	284	86.6	288	87.8	176	53.7	216	65.9	111	33.8	268	81.7	55	57.9	1,923	73.4
	186		186		186		328		328		328		328		328		328		95		2,621	
6月	201	100.0	196	97.5	195	97.0	300	90.4	273	82.2	228	68.7	276	83.1	132	40.2	232	69.9	91	82.0	2,124	78.6
	201		201		201		332		332		332		332		328		332		111		2,702	
7月	203	97.6	197	94.7	190	91.3	280	83.3	300	88.2	188	56.0	248	73.8	70	20.8	248	73.8	77	73.3	2,001	72.8
	208		208		208		336		340		336		336		336		336		105		2,749	
8月	169	86.7	134	68.7	140	71.8	244	71.8	280	82.4	176	51.8	192	56.5	36	10.7	192	56.5	77	70.6	1,640	60.1
	195		195		195		340		340		340		340		336		340		109		2,730	
9月	179	96.8	175	94.6	171	92.4	284	87.7	280	86.4	196	60.5	232	71.6	93	28.7	248	76.5	81	80.2	1,939	74.6
	185		185		185		324		324		324		324		324		324		101		2,600	
半期計	1,106	95.1	1,052	90.5	1,038	89.3	1,674	84.2	1,709	85.8	1,132	56.9	1,404	70.6	576	29.3	1,452	73.0	455	72.6	11,598	72.4
	1,163		1,163		1,163		1,988		1,992		1,988		1,988		1,968		1,988		627		16,028	
10月	209	96.8	216	100.0	212	98.1	324	95.3	308	90.6	216	63.5	248	72.9	185	55.7	288	84.7	116	85.3	2,322	82.5
	216		216		216		340		340		340		340		332		340		136		2,816	
11月	181	94.3	175	91.1	176	91.7	304	93.8	296	91.4	192	59.3	252	77.8	133	41.0	252	77.8	77	76.2	2,038	77.8
	192		192		192		324		324		324		324		324		324		101		2,621	
12月	169	97.1	154	88.5	152	87.4	260	89.0	244	83.6	192	65.8	232	79.5	98	34.0	248	84.9	79	73.8	1,828	76.9
	174		174		174		292		292		292		292		288		292		107		2,377	
1月	167	96.0	174	100.0	162	93.1	244	83.6	244	83.6	204	69.9	208	71.2	83	28.4	216	74.0	86	87.8	1,788	75.4
	174		174		174		292		292		292		292		292		292		98		2,372	
2月	171	97.2	159	90.3	158	89.8	264	86.8	264	86.8	208	68.4	224	73.7	109	35.9	232	76.3	73	75.3	1,862	76.0
	176		176		176		304		304		304		304		304		304		97		2,449	
3月	96	82.8	93	80.2	91	78.4	292	85.9	306	90.0	223	65.6	280	82.4	106	31.2	248	72.9	87	78.4	1,822	72.9
	116		116		116		340		340		340		340		340		340		111		2,499	
半期計	993	94.8	971	92.7	951	90.7	1,688	89.2	1,662	87.8	1,235	65.3	1,444	76.3	714	38.0	1,484	78.4	518	79.7	11,660	77.0
	1,048		1,048		1,048		1,892		1,892		1,892		1,892		1,880		1,892		650		15,134	
合計	2,099	94.9	2,023	91.5	1,989	90.0	3,362	86.6	3,371	86.8	2,367	61.0	2,848	73.4	1,290	33.5	2,936	75.7	973	76.2	23,258	74.6
	2,211		2,211		2,211		3,880		3,884		3,880		3,880		3,848		3,880		1,277		31,162	

## 平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	サニタイザー	92,340	
2	日刊紙(読売、神奈川新聞)購読料	84,180	
3	今日の料理	6,540	
4	体育室用品	30,080	
5	体育室ネット修理	403,920	
6	料理室用品	37,391	
7	茶道用具整備	2,768	
8	救急用品、消毒剤等補充	5,932	
9	アイロン台カバー	1,811	
10	OAロッカー	31,752	
11	麻雀備品	95,520	
12	プレイルーム授乳コーナー仕切り設置	106,300	
13	プレイルーム玩具類整備	23,133	
14	ホームページ整備	33,920	
15	カサ袋	2,900	
16	和室用具整備(座椅子、テーブル)	24,234	
17	小会議室用机更新	140,832	
18	電子ピアノ	161,241	
19	ピアノ調律	11,880	
20	製本用ボンド(図書室貸出本修理用)	712	
21	ロビー用オープンラック	5,314	
22	碁盤(3面)	16,800	
23	ホワイトボード	38,016	
24	センターまつり	324,290	
	合計	1,681,806	

平成28年度 自主事業報告書

施設名 横浜市神大寺地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	春爛漫ウィーク	4月	7	260	260	51,709	71,400	123,109	有	71,400	2,000~5,000	2,000~8,000	7講座開催
乳幼児親子	親子でワツとあそぼう in 神大寺	4~2月	9	124	124	66,528	12,400	78,928	有	100	2,000	8,000	
乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4~3月	10	150	150	20,778	0	20,778	無	0	2,000	2,000	
子ども	人形劇	4月	1	181	181	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小中学生	0602イベント 「リオオリンピックがんばれニッポン!!」	6月	1	295	295	49,839	0	49,839	無	0	18,137	18,137	法人合同企画
成人	はじめての表装講座	4~12月	8	15	120	85,773	32,000	117,773	有	2,000	7,795	38,978	
成人	神大寺地区センター杯 ソフトバレーボールレディース大会	6月	1	9チーム (50人)	50	9,797	15,000	24,797	有	300	2,000	10,000	
成人	はじめての社交ダンス	4~8月	10	15	120	-5,166	100,750	95,584	有	6,500	6,682	80,186	
成人	初夏のフレンチ	5月	1	15	15	609	22,500	23,109	有	1,500	11,136	11,136	
乳幼児親子	親子のびのび体操	5~7月	3	8組	48	19,379	9,600	28,979	有	1,200	6,682	26,728	
成人	アート書道	5~12月	6	16	96	35,738	24,000	59,738	有	1,500	7,795	23,387	
子ども~一般	折り紙サロン	偶数月	3	60	60	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	
一般	おもちゃの病院	6・10月	2	15	22	11,136	0	11,136	無	0	5,568	5,568	
成人	薬膳料理	6・10・2月	3	51	37	-2,513	64,200	61,687	有	1,500	10,023	10,023	
成人	写経書道	11月	9	22	198	12,413	89,500	101,913	有	3,500	11,137	77,959	
小学生	マリモの学校	7月	1	18	18	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
小学生	こども囲碁教室	4~3月	48	10	240	41,588	0	41,588	無	0	20,046	20,046	
小学生	子どもバドミントン	7月	1	30	30	6,000	0	6,000	無	0	2,000	6,000	
小学生	夏休みこども工作	7月	1	19	19	5,937	15,200	21,137	有	800	11,137	11,137	
子ども~一般	こども映画会	8月	1	35	35	27,000	0	27,000	無	0	0	0	
成人	ボイストレーニング	9~12月	8	29	232	-36,762	130,500	93,738	有	4,500	11,137	89,096	
小中学生	子ども工作サロン	8~12月	2	10	20	9,080	0	9,080	無	4,000	2,000	4,000	
成人	お昼の健康体操	10~12月	5	8	35	2,842	25,000	27,842	有	2,500	7,795	27,842	
一般	センターまつり	10月	1	-	7,924	0	0	0	無	0	0	0	二一ズ対応費
成人	錦秋社交ダンスパーティ	10月	1	100	117	-20,610	58,500	37,890	有	500	5,568	5,568	
成人	はじめての生け花ライフ	10~12月	6	10	58	21,093	79,200	100,293	有	1200~2000	6,682	40,093	
成人	台湾料理教室	10~12月	1	14	14	1,386	21,000	22,386	有	1,500	7,795	7,795	
成人	パソコン講座	11月	3	5	15	13,763	10,000	23,763	有	2,000	5,568	16,705	
成人	深秋のフレンチ料理	11月	1	10	10	5,950	15,000	20,950	有	1,500	7,795	7,795	
成人	フルーツカッティング	11月	1	9	9	7,795	13,500	21,295	有	1,500	7,795	7,795	
成人	エンジョイ英会話	9~12月	8	16	128	-880	64,000	63,120	有	4,000	7,795	62,367	
成人	託児サポータースキルアップ講座	10~11月	3	30	154	10,000	0	10,000	無	0	5000円~10000円	15,000	法人合同企画
小中学生	おもしろたんけん工房	10~12月	2	24	25	0	20,600	20,600	有	600~1000	0	0	おもしろ科学たんけん工房
成人	心のセミナー	9月	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	おひな様ケーキ作り	2月	1	7	7	16,359	12,600	28,959	有	1,800	8,909	8,909	
小学生	春休み子ども書道教室	3月	1	10	10	341	0	341	無	0	0	0	
一般	七福館めぐり	3月	1	14	966	32,738	0	32,738	無	0	0	0	法人合同企画
成人	国産牛を使った料理教室	3月	1	24	24	1,503	0	1,503	無	0	0	0	神奈川県食肉連盟協同組合共催
一般	新春のつどい	12~1月	1	1,000	1,200	105,801	38,400	144,201	無	0	0	0	
合計			173		13,076	626,080	944,850	1,570,930		112,300	209,204	652,477	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成28年度 施設管理計画・実績表

横浜市神大寺地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	12	毎月	25	23	27	25	29	26	24	23	19	23	20	20			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調機保守	セントラル設備 テクニカ	11	毎月		9・16	20	19	15	20	17・19	21	19	16	20				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月) 年次点検(年1回)	ESA(株)	6	隔月		2		7		5		7	19 (年次)	11		6			
管衛生	レジオネラ属菌検査	水質検査	セントラル設備 テクニカ	2	5・8月		30			5										
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災(株)	2	5・11月		16						21							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベータ 工業(株)	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川 ナブコ	4	5・8・11・2月		6			5			9		8					
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	随時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装 株式会社	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	21			
		全館ガラス清掃	協栄美装 株式会社	6	4・6・8・ 10・12・2月	18		20		15		17		19		20				
		体育室清掃(ワックス)	協栄美装 株式会社	1	7月				19											
	害虫駆除	害虫駆除	京浜サービス(株)	2	6・12月			20						19						



## 平成28年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.4.18	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
2	H28.4.18	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	H28.4.25	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.5.2	電気工作物保守点検	ESA	良	
2	H28.5.6	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良	
3	H28.5.9 H28.5.16	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	良	
4	H28.5.16	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
5	H28.5.16	消火設備点検	共栄防災(株)	良	
6	H28.5.16	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
7	H28.5.23	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	
8	H28.5.30	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検 レジオネラ菌検査	株式会社 セントラル設備テクニカ	検査結果:○ (10未満CFU/100ml)	

## 平成28年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.6.20	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
2	H28.6.20	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
3	H28.6.20	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	良	
4	H28.6.20	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
5	H28.6.27	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.7.7	電気工作物保守点検	ESA	良	
2	H28.7.19	定期清掃(床・カーペット)	協栄美装株式会社	良	
3	H28.7.19	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	H28.7.19	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	良	
5	H28.7.25	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.8.5	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良	
2	H28.8.5	レジオネラ菌検査	株式会社 セントラル設備テクニカ	検査結果:○ (10未満CFU/100ml)	
3	H28.8.15	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備テクニカ	良	
4	H28.8.15	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
5	H28.8.15	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
6	H28.5.29	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

## 平成28年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.9.5	電気工作物保守点検	ESA	良	
2	H28.9.20	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
3	H28.9.20	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
4	H28.9.20	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備テク ニカ	良	
5	H28.9.26	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

## 平成28年10月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.10.17	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
2	H28.10.17	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
3	H28.10.17	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検加湿器点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	H28.10.19	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検加湿器点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
5	H28.10.24	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年11月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.11.7	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	H28.11.9	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良	
3	H27.11.21	消火用設備点検	共栄防災(株)	良	
4	H28.11.21	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
5	H28.11.21	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
6	H28.11.21	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
7	H28.11.23	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年12月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.12.19	電気工作物年次点検	ESA(株)	良	
2	H28.12.19	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
3	H28.12.19	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
4	H28.12.19	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
5	H28.12.19	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
6	H28.12.19	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成29年1月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29.1.11	電気工作物年次点検	ESA(株)	良 (PCB含有物未検出)	
2	H29.1.16	定期清掃(床・調理室フード)	協栄美装株式会社	良	
3	H29.1.16	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
4	H29.1.16	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
5	H29.1.23	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成29年2月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H24. 2. 8	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良	
2	H29. 2. 20	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
3	H29. 2. 20	定期清掃（床・窓ガラス・調理室洗浄）	協栄美装株式会社	良	
4	H29. 2. 20	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
5	H29. 2. 20	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成29年3月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29. 3. 6	電気工作物年次点検	E S A(株)	良	
2	H29. 3. 21	昇降機点検	中央エレベータ工業(株)	良	
3	H29. 3. 21	定期清掃（床）	協栄美装株式会社	良	
4	H29. 3. 20	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～H29.3.31	消防用設備点検	86,400	共栄防災設備株式会社
2	H28.4.1～H29.3.31	防犯カメラ定期点検	97,200	共栄防災設備株式会社
3	H28.4.1～H29.3.31	空調設備保守	778,680	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	H28.4.1～H29.3.31	設備巡視点検	194,400	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	H28.4.1～H29.3.31	エレベーター点検	803,520	中央エレベーター工業株式会社
6	H28.4.1～H29.3.31	自動ドア	82,080	株式会社神奈川ナブコ
7	H28.4.1～H29.3.31	機械警備	298,080	セコム株式会社
8	H28.4.1～H29.3.31	電気工作物保安点検	165,528	ESA 月次 4,395X12 年次 23,328 遠隔装置リース 7,455X12
9	H28.4.1～H29.3.31	害虫駆除	51,840	京浜サービス株式会社
10	H28.4.1～H29.3.31	定期・日常清掃業務	1,547,964	協栄美装株式会社
11	H28.4.1～H29.3.31	ウォータークーラー点検	12,960	株式会社市川総業
12	H28.4.1～H29.3.31	サニタイザーMK7レンタル	92,340	日本カルミック株式会社

## 平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.5.10	料理室 流し台排水漏水修繕	56,592	新崎住設株式会社
2	H28.5.13	風炉(炭型ヒータ)修理	9,940	有限会社 初田守弘商店
3	H28.5.20	階段踊り場 排煙窓開閉装置修理	108,000	共栄防災設備 株式会社
4	H28.12.1	料理室 流し台排水漏水修繕	37,800	新崎住設株式会社
5	H28.12.22	料理室 給湯管修理	16,200	新崎住設株式会社
6	H29.2.4	トイレ洗面設備改修工事	63,936	新崎住設株式会社
7	H29.3.6	トイレつまり脱着工事	43,200	新崎住設株式会社



## 平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	明光商会 MSシュレッダー MSQ-73CM	58,104	1	8月15日			増
2	シュレッダー	Fellows PS-77CS	29,190			1	8月15日	減
3	楕円テーブル	HT-TAOT-1875 (楕円型) ホワイト	39,636	2	8月24日			増
4	ホワイトボード (ニーズ対応費)	脚付両面ホワイトボード	19,008	2	10月20日			増
5	デジタルカメラ	OLYMPUS SZ SZ-20	-			1	12月16日	減
6	デジタルカメラ	CANON IXY190	17,640	1	12月16日			増
7	会議テーブル (ニーズ対応費)	アイリスチトセ FTC-A18458	17,604	8	3月22日			増

## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.4~12	「体育室のボールの音がうるさい」と近隣住民より電話が以前より頻繁にあった。	その都度、体育室利用者に激しくドリブルしないようお声かけをしつつ、電話が頻繁にあるため記録を残している。
2	H28.7	和室の窓に網戸が無いので設置してほしい。エコの面でも有効であると思う。	環境面までご配慮いただき感謝いたします。残念ながら和室の窓は建具の構造上、網戸を設置することができません。今後、大規模修繕等の機会があれば提案していきます。それまでは、空調でご対応いただきますようお願いいたします。
3	H28.9	プレイルームに電池の切れたおもちゃがいくつかある。切れたらすぐ受付で交換できるようにしてほしい。	点検時に電池切れ等無いか確認しておりますが、使用中に切れてしまった場合は受付で交換いたしますので遠慮なくお申し出ください。
4	H28.9	満1歳までの赤ちゃん学級を卒業すると悩みを相談する場がない。子育てに関するセミナーを設けてほしい。	当地区センターでは、赤ちゃん学級を卒業された皆さんのために毎週水曜日「子育て相談(子育て支援)」を設けておりますので、是非ご利用ください。他にも、「あいちゃんのおはなし会」「親子でワッとあそぼう」といった乳幼児向けのイベントを定期的におこなっておりますので、あわせてご利用ください。また、子育て支援に関する具体的なご要望があれば遠慮なくご意見をお寄せください。
5	H28.11	近隣住民より、施設裏側のけやきの落ち葉がひどく掃除をしているが、施設側で対応してほしい。	早急に伐採をし、枝葉の量を減らすとともに、落ち葉がひどい際には施設側で掃除をするようにいたします。
6	H28.12	プレイルームで子どもを遊ばせていたら、子どもたちがスタッフから「ボールを投げたりけったりしないで！」と注意された。投げたりけったりしてはいけないなら、ボールを置くべきではないか。	スタッフの言動に言葉足らずや行き過ぎがありましたらお詫び申し上げます。プレイルームでの小さなお子様のボール遊びは保護者の方の管理監督下であることを前提に自由におやりいただけます。ただし、他のご利用者に迷惑がかかるような場合や窓ガラスなどの器物備品類に支障が出ると思われる場合には、少し控えていただくよう申し上げることがある旨、ご了承願います。なお、プレイルームは新生児を含む小さなお子様のためのスペースです。小学生以上の方はご遠慮いただくとともに、安全確保のため保護者の方が責任を持って付き添っていただくようお願いいたします。
7	H29.3	館内の壁に展示してある活動団体の作品が2年以上も同じものがある。団体のメンバーで相談して更新するようになってほしい。その方が、団体の人たちにとっても、見る人にとっても良いのではないか。	団体の作品展示については、その団体に管理をお任せしておりますが、より楽しめる空間の創出と社会教育/生涯学習の観点から、できる限りの更新を展示団体へ働きかけてまいります。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	季節にあった飾り付け(10回/年)を実施	四季折々の飾り付けを楽しんでいただいている。
2	通年	館内等節電対策実施中	未使用の部屋・ロビー等の照明、空調停止。 自動販売機の夜間照明停止。 グリーンカーテン育成。
3	通年	各種団体からの依頼によりスポーツ指導教室や指導員の育成に協力している。 ・横浜市卓球協会(指導教室) ・横浜市バドミントン協会(指導教室) ・横浜市ソフトバレーボール連盟 (指導員育成)	地域及び横浜市内の方にたくさん参加していただいている。
4	通年	各部屋・体育館に2ヶ月先の空室情報を適時掲示している。	利用者に「活動日が決めやすい」と喜ばれている。
5	通年	エコキャップ回収の実施。	「持ち込む場所が分からなくて困っていたので助かった!」と喜ばれた。
6	通年	どなたでも出入り自由な各種サロンを定期的 に開催。	「気軽にいろいろな体験が出来る」と喜ばれている。
7	通年	青少年地域活動拠点の活動をサポートし、青少年の居場所を提供している。	楽器演奏、フットサル等、活動がより活発になってきている。
8	H28.4	「春らんまんウィーク」と銘打ち、1週間の間に自主事業8講座を集中開催した。	新年度最初のイベントとして利用者から好評を得た。
9	H28.4~	B-SKY FES 2016(神奈川区青少年バンド・ダンス・パフォーマンスフェス)実行委員会への場所の提供。	青少年の育成に協力。
10	H28.5	1、2階にゴーヤのグリーンカーテンを設置。その他、各種の草花を玄関前で栽培。	利用者との会話のツールになる上、緑や花のある環境が喜ばれている。
11	H28.5.12	バドミントン用のネット固定装置(スライドフック)を新調した。	古くなってネットを固定しにくくなっていたが解消し、喜ばれている。
12	H28.5.13	茶道用の柄杓を新調した。	古くなって柄との接合部分から水漏れしていたので、新しくなったことでお客様にも喜ばれている。
13	H30.5.13	館入口に掲揚していた国旗ならびに横浜市旗を新調した。	古くなって汚れ、ヤブレが目立っていたので、解消することができた。
14	H28.6	職員全員がアロハシャツを着用。	見た目に涼しそうだと利用者に好評である。クールビズにもなっている。
15	H28.6	神大寺まちの子育て応援隊(地域子ども会)のPR支援をした。	地域の子育てに協力。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	H28.6 H29.2	併設施設である「地域活動ホームほのぼの」の運営委員会に委員として参加した。	地域の施設間連携として、最近隣施設並びに地域の代表である各委員とのリレーションを深めることができた。
17	H28.6.14	麻雀卓を1台追加購入した。	脚が壊れかけている麻雀卓があり、危険防止のため新調した。なお、古い卓は今後修繕し予備として保管予定。
18	H28.6.14	プレイルーム内に設置されていた授乳コーナーの遮蔽性が悪かったため、新しく遮蔽性のたかいカーテンに交換した。	乳幼児をお連れの利用者の利便性向上となった。
19	H28.6.16	横浜ソフトバレーボール連盟の協力を得て、神大寺杯ソフトバレーボール・レディース大会を開催した。	9チームが参加し、地域のソフトバレーボール振興、スポーツ活性化に貢献した。
20	H28.6.22	卓球台のバタフライネット用紐を新調した。	切れかかって使い勝手が低下していたが、新調したことによりお客様にも気持ちよく利用してもらっている。
21	H28.6.25	利用者用のスチールロッカー(6個口)を1台追加配備した。	利用者より要望のあった貸出用ロッカーを追加し、利用者の利便性向上を図った。
22	H28.6.25	七夕用の笹飾りを設置、利用者が自由に書き込んで飾れる短冊を用意した。	多くの利用者が短冊に願い事を書き込み、笹飾りに飾っていただいた。
23	H28.7～	神大寺まちの子育ち応援隊(地域子ども会)の朝のラジオ体操のPR支援をした。	夏休み中の子どもたちのラジオ体操参加に貢献した。
24	H28.7～	和室のローテーブルの故障を修繕した。	和室の利便性向上・危険防止になった。
25	H28.7.6	和室用の座椅子(スツール)を5脚追加購入した。	正座がづらい高齢の利用者の要望にお応えできた。
26	H28.8～9	来館する子どもたちに館内の整理整頓、清掃などのボランティアをしてもらう活動をしている。	子どもたちが館内でボランティアをすることにより、ボランティア意識の醸成につながった。子どもたちも張り切って行なっている。
27	H28.8.20	料理室に新たに電気炊飯器を2台配置した。	ガス炊飯器では使いにくいとの利用者の声にお応えした。
28	H28.8.21	電子ピアノを新たに1台購入した。	軽量のため2階の各部屋へ移動が可能であり、音楽関連の団体の利便性が向上した。
29	H28.8.24	1階ロビーに、今まで2台設置されていた楕円形のテーブルを2台追加し、計4台にした。	ロビーがくつろぎやすい空間となり、ゆったりと時間を過ごせるようになった。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
30	H28.9.19	長年の使用により碁盤の目が劣化してきたため、碁盤を3枚購入した。	囲碁利用者の利便性が向上した。なお、同時に囲碁の利用団体のご厚意により碁盤3枚、碁笥10セットの寄贈があり、囲碁用品の状態が大幅に改善された。
31	H28.9.20	体育室の仕切りネットを新しいものに交換した。	劣化により穴が開き、ボール等が通り抜けることがあったが、それが解消し安心して利用できるようになった。
32	H28.9.23	貸出用の卓球ラケットを10個追加購入した。	皆さまにはとても喜ばれている。また、オリンピック効果による卓球利用者の増加に対応できた。
33	H28.10.2	経年劣化の激しかったホワイトボードを2台新調した。	ボード面落下等の危険を回避できたとともに、利用者により使い勝手の良い環境を提供できた。
34	H28.10.29	センターまつりにおいて、従来より駐輪スペースがなく、歩道の通行を妨げるとの注意を受けていたため、近隣施設にお願いをして専用の駐輪スペースを手配確保した。	施設前歩道の通行の妨げを回避するとともに、まつり来訪者への利便性向上となった。
35	H28.11～	近隣小学校「父親の会」の協力を得て、館内に子どもの学習・教育に役立つ面白い本を集めた「神大寺おやじ文庫」を開設した。	小中学生の教養向上に資するとともに、近隣小学校の保護者の方との連携を深めることができた。
36	H28.11.20	地域防災拠点の防災訓練に参加した。	防災に対し、地域との連携を深めることができた。
37	H28.12.10	片倉三枚地域ケアプラザと共催にて「先輩お母さんに聞いてみよう」セミナーを開催した。	来年度、小学校進学を控える保護者の方に対し、有益な情報提供ができた。
38	H29.1.26	地元中学生3人の職業訓練を受け入れた。	訓練終了後、働くことの大変さや楽しさを実感できたとの感想があった。自主事業の企画について若い世代の感覚やアイデアを吸収する機会となった。
39	H29.2	地域振興課主催の写真コンテストに会場を提供した。	地域へ貢献するとともに、地域との絆づくりに役立った。
40	H29.3	プレイルーム内に常備している玩具類を追加購入した。	乳幼児が楽しめる環境を整えた。
41	H29.3	劣化が激しかった小会議室の机を刷新した。	利用者が安心して快適に利用できる環境を整えた。
42	H29.3.17	神大寺小学校の卒業式に来賓として参席した。	来館者数のもっとも多い小学校との連携強化になった。

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年7月7日(木) 10:00～11:30
場所	神大寺地区センター 小会議室
出席者	12名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成27年度 運営状況報告</li> <li>・平成27年度 自主事業実績報告</li> <li>・平成27年度 収支決算書</li> <li>・第3期指定管理期間の運営方針及び平成28年度の運営について</li> <li>・平成28年度 収支予算書、ニーズ対応費使途予定</li> <li>・平成28年度 会議・イベント日程、自主事業計画書</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会掲示板用のセンターだより配布を再開してほしい。</li> </ul>

■第2回

日時	平成29年3月6日(月) 13:30～15:00
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	13名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成28年度 運営状況</li> <li>・平成28年度 青少年地域活動拠点状況報告</li> <li>・平成29年度 運営予算</li> <li>・平成29年度 事業目標</li> <li>・平成29年度 運営基本方針</li> <li>・平成29年度 自主事業計画、イベント日程</li> <li>・平成29年度 ニーズ対応費/修繕費使途予定</li> </ul>
意見等	<p>個人情報保護に対する法整備等が厳しくなっているため、センター運営においても利用団体に対し個人情報保護について指導願いたい。</p>

## 平成28年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日程	平成28年7月29日(金) 13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	49名
議題	<ul style="list-style-type: none"><li>・平成27年度 利用状況</li><li>・平成28年度 運営について</li><li>・地区センターご利用に関する意見交換</li></ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・料理室のコンロが足りないので、電気ポットを配備してほしい。</li><li>・料理室のガス炊飯器が使いにくいので、電気炊飯器も設置してほしい。</li><li>・碁盤の線の消えかけているものがあるため、刷新してほしい。</li><li>・定例曜日を予約できるようにしてもらえないか。</li><li>・ロビーで遊んでいる子どもが他の利用者やスタッフから注意を受けることがある。子連れでの利用がしにくくなるのではないか。</li><li>・体育室の利用時間を団体の希望に合わせて柔軟にできないか。</li><li>・センターまつりの予算配分はどのようになっているか。</li></ul>

## ■第2回

日程	平成29年3月13日(月) 13:30~15:00
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	48名
議題	<ul style="list-style-type: none"><li>・平成28年度 運営状況</li><li>・平成29年度 運営方針</li><li>・地区センターご利用に関する意見交換</li></ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・センターまつりの場所決め等については早めに対処してほしい。</li><li>・部屋を使った団体は掃除等を徹底しきれいにしたうえで、次の団体に引き渡してほしい。</li><li>・2階の空き室情報の掲示は継続してほしい。</li></ul>

# 利用者からの意見聴取集計結果

施設名: 神大寺地区センター

利用者アンケート

実施期間	平成29年1月28日～2月28日
アンケート実施場所	館内
アンケート方法	個人及び団体利用者にアンケート用紙を配布
回答数	231
アンケート項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.利用者属性(性別・年齢・住居・利用者目的・時間帯・頻度)</li> <li>2.センター運営についての満足度について</li> <li>3.自主事業の認知度、参加度について</li> <li>4.今後期待する催し、イベント、自主事業について</li> <li>5.自主事業夜間開催についての参加の可能性</li> <li>6.会議目的の場合の会議室以外の利用について</li> <li>7.今後期待するサービスについて</li> </ol>
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.午前中は20代から50代が多く、午後は60代以上が多い。夜間については20代と50代の比率が高くなっている。</li> <li>2.チラシ/ポスターの掲示、施設の使い勝手、職員スタッフの対応については、おおむね90%以上の方から満足/やや満足との回答をいただいた。一方で、意見/要望に対する対応については、満足/やや満足が89%台と少し低くなっている。</li> <li>3.イベント/自主事業等を認知についてはセンターだより、館内チラシ、神奈川区広報がそれぞれ20%以上で上位。全体の68%が自主事業に参加したことがあるとの回答。</li> <li>4.全体の28.5%がまつり等のイベントを希望しており、他には健康体操/各種スポーツ、手工芸、料理に対して志向が強くなっている。</li> <li>5.夜間講座について「参加可能」との回答は20代(40%)、50代(36%)が高くなっており、特に50代は「参加はむずかしい」との回答が各年代でもっとも低いため、志向性が高いと思われる。</li> <li>6.30代の50%、40代の65%が料理室を会議室の代用として使用したいと回答。</li> <li>7.今後向上を期待するサービスとして、「備品の充実」「イベントの開催」「設備の改修/交換」が上位となった。</li> </ol>
アンケート結果の活用	アンケート結果、ご意見により利用者が快適に安心して利用していただけるよう更に努力していく。



# 平成28年度自主事業アンケート報告書

施設名: 神大寺地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
1	幼児 親子	親子でワツと遊ぼう	4・6月	毎回 記述 アンケート	・広い体育館で走り回れて子どもも楽しそう。 ・近所に公園がないので、雨天に左右されないこのような場所があると助かる。
2	幼児 親子	あいちゃんのお話会	4月 ～ 6月	ヒアリング	・毎回季節にあったものが工夫されていて子どもも楽しんでい る。 ・どんな本を選べば子どもが興味を持つのか参考になる。
3	小学生	子ども囲碁教室	4月 ～ 6月	ヒアリング	・囲碁に興味を持つこどもが最近増えてきた。教える方も楽し い。 ・囲碁は難しいがおもしろい。
4	小学生	人形劇	6月	ヒアリング	・人形が生きているみたいで楽しかった。 ・人形劇を見る機会が少ないのもっと頻繁に開催してほしい。
5	小学生	0602イベント 「リオオリンピック がんばれ ニッポン！！」	6月	記述 アンケート	テーマ「こんな地区センターがあったらいいな」 ・工作や実験がいっぱいある。 ・とても楽しくてみんなが遊べる場所になっている。 ・遊びがいっぱいある地区センターのイベント。 ・絵本がもっと増えると嬉しいです。 ・こどものコンサートが楽しめる。
6	成人	アート書道	5月 ～ 6月	記述 アンケート	・アート書道として新しい試みが良かった。 ・先生の教え方が温かい。準備も良くありがたかった。 ・回数をもっと多くしてほしい。
7	成人	薬膳	6月	記述 アンケート	・説明を座って聞いて良かった。 ・とても丁寧な説明で良く分かった。 ・楽しく勉強させていただきありがとうございました。 ・初めての参加だったが、何度も習いたいと思う。 ・四季の料理を教えていただきたい。
8	成人	ソフトバレー ボール大会	6月	ヒアリング	・日頃の成果もさることながら、バレーボールが大好きな人た ちと試合ができ、とても楽しかった。 ・高齢のかたも年齢を感じさせることはなく素晴らしい動きだっ た。
9	小学生	おもちゃの病院	6月	ヒアリング	・動かなくなったおもちゃがまた動くようになって嬉しい。 ・おもちゃを直すおじさんはすごい。
10	小学生	夏休み工作教室 ヘリコプターを 作ろう	7月	記述	・難しかったところはゴムを付けるところ。 ・100回巻くと天井まで届く。 ・今までの工作で一番おもしろかった。 ・ゴムが切れた人もいて大丈夫かなと思った。 ・また機会があれば参加したい。
11	小学生	こども バドミントン教室	7月	ヒアリング	・バドミントンは羽をつくだけかと思っていたが、走ったり、横跳 びをしたりして体を鍛えるんだと思った。 ・羽をよく見ることが大切と教えてもらった。楽しかった。
12	親子	夏休み 折り紙サロン	7月	ヒアリング	・黒猫ジジが上手に折れるようになった。 ・目を付けるのが難しい。

# 平成28年度自主事業アンケート報告書

施設名: 神大寺地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
13	小学生	マリモの学校	7月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マリモの生態が良く分かった。</li> <li>・世界の湖にいるマリモも渡り鳥が運んだものだと知った。</li> <li>・すごいなあと思った。</li> <li>・おみやげのマリモが可愛い。</li> <li>・嬉しかった。</li> </ul>
14	一般	トワイライト講座 心のセミナー	9月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「うつ」について具体的によく理解できた。</li> <li>・誰でも罹りそして厄介な病気のような。うつは現代病で誰でもなるという話に勇気づけられた。</li> <li>・もう少し時間があつたら。。</li> </ul>
15	一般	社交ダンス	4月 ～ 9月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の先生の初歩の教え方が良かった。よく理解できた。</li> <li>・説明がとてもわかりやすかった。</li> <li>・お互いの力の配分が大切だと感じた。</li> </ul>
16	一般	お昼の健康体操	10月 ～ 11月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午後のゆったりとした時間に参加できてよかった。</li> <li>・軽いストレッチで体を動かすことができた。</li> </ul>
17	一般	ダンスパーティ	11月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・100人位の参加者があつた。</li> <li>・毎回楽しく参加させてもらっている。</li> <li>・参加賞が良かった。</li> </ul>
18	成人	はじめての 生け花ライフ	10月 ～ 12月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単に生ける「生け花講座」にもかかわらず、クリスマス・正月用として草月流の本格的な生け花ができて良かった。</li> </ul>
19	一般	台湾料理	10月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家でも簡単に出来る料理なので、作ってみようと思った。</li> </ul>
20	一般	パソコン講座	11月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年賀状の季節に開催して良かった。</li> <li>・自分のパソコンを持参したことで、家でもそのまま作成ができるので良かった。</li> </ul>
21	一般	フルーツ カッティング	11月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・準備がすべて完璧だった。</li> <li>・分かりやすく完璧だった。</li> </ul>
22	一般	託児サポーター スキルアップ講座	10月 ～ 11月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て・防災・救命救急について学んだが、いろいろな観点からの講義があり内容が盛りだくさんで参考になった。</li> </ul>
23	一般	エンジョイ英会話	9月 ～ 12月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しく英会話を学べた。</li> <li>・今後もサークルとして活動することになった。</li> </ul>
24	政治	写経書道教室	6月 ～ 11月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな字で般若心経を書くのでやり易かった。</li> <li>・字の練習もでき楽しく参加できた。</li> <li>・今後もサークルとして活動することになった。</li> </ul>
25	成人	ボイストレーニング	9月 ～ 1月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の先生の初歩の教え方が良かった。</li> <li>・先生のお話も楽しく、歌う曲も懐かしいので楽しく参加した。</li> <li>・とてもわかりやすい説明であった。</li> <li>・事後グループとして活動することになった。</li> </ul>
26	子ども	こども工作サロン	12月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度の干支を作ることができた。</li> <li>・とても楽しかった。</li> <li>・子どもの自由な発想でいろいろな作品ができていた。</li> </ul>

# 平成28年度自主事業アンケート報告書

施設名: 神大寺地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
27	成人	ひなケーキ作り	2月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭り用のいちごケーキを作ったが、ひな祭りにふさわしい。</li> <li>・可愛いケーキをつくって持ち帰り、子どもたちと楽しいひな祭りを送れそう。</li> </ul>
28	成人	国産牛を使った料理	3月	記述	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県食肉協同組合より国産のお肉を提供いただき、お肉のおいしい料理のし方を学べた。</li> <li>・毎年開催してほしい。</li> </ul>
29	子ども	春休み子ども書道教室	3月	ヒヤリング	<p>(小学1～4年生対象/「初めての書道体験」をテーマに開催)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆の持ち方から学ぶことができた。</li> <li>・自由に好きな字を書きながらお習字の楽しさを学べた。</li> </ul>
30	一般	七福館めぐり	3月	ヒヤリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、参加者が約1,000人の参加となった。</li> <li>・七福館の参加賞コインチョコレートも良かったが、完走賞がとても良かった。</li> </ul>

# 平成28年度 職員研修実施実績等

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
4月18日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成27年度利用状況報告 ・自主事業報告 春爛漫ウィーク ・業務確認事項 ・施設内清掃点検	館長、副館長2名 スタッフ12名
4月26日	14:00 ～ 17:00	【副館長研修】 ・平成28年度施設運営について ・円滑な施設運営について ・危機管理 他 ・グループに分かれて討議	副館長2名
5月11日	14:00 ～ 17:00	【経理研修】 ・会計実務処理 ・日々の業務について	副館長1名
5月16日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 4月利用状況報告 ・自主事業報告 0602イベント ・業務確認事項 ・施設内清掃点検	館長、副館長2名 スタッフ11名
5月23日	14:00 ～ 17:00	【施設管理者を対象とする出前研修】 ・建物に関する確認ポイント ・機械施設、電気施設に関して	副館長1名
6月14日	14:45 ～ 16:30	【ごみゼロ推進委員会スタートアップ研修】 ・市役所のごみゼロ、ごみゼロ推進委員について ・ごみゼロ推進委員の基礎知識	副館長1名
6月20日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 5月利用状況報告 ・これからの自主事業計画 ・業務確認事項 ・施設内清掃点検	館長、副館長2名 スタッフ11名
7月11日	13:30 ～ 14:30	【公共建築物の保全に関する研修】 ・横浜市公共建築物マネジメントの考え方 ・長寿命化対策事業の仕組みについて ・建築基準法第12条点検の内容及び維持管理の注意点について ・非常用発電機の点検方法と必要性について ・消防査察の結果と対応について ・エレベーターの保守管理について ・建築協定地区内等での手続きの徹底について	副館長1名
7月19日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 6月利用状況報告 ・センター委員会議事内容報告 ・業務確認事項 ・施設内清掃点検	館長、副館長2名 スタッフ12名
8月5・8・9・ 12・31日	9:00～ 12:00、 13:00～ 16:00	【救急救命法研修】 ・応急手当の基礎知識 ・救急救命措置 ・熱中症対処法	館長、副館長3名 スタッフ12名

# 平成28年度 職員研修実施実績等

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
8月16日	10:00 ～ 17:00	【副館長研修】 ・副館長業務に対する心構え ・経理/労務研修	副館長1名
9月20日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 7～8月利用状況報告 ・開館遅延に対する対策徹底 ・10月以降の常勤体制について ・センターまつりの準備について ・業務確認事項 ・施設内清掃点検	館長、副館長3名 スタッフ12名
9月28日	14:00 ～ 16:30	【神奈川区地域施設管理者関連会議】 ・地域施設間連携について ・ネットワーク構築のメリットと可能性 ・事例紹介「地元を楽しむポールウォーキング」 ・各グループでの情報交換ワーク	館長1名
10月17日	9:30 ～ 10:30	【防災訓練】 ・火災訓練、避難誘導訓練 ・熊本地震の被害について	館長、副館長2名 スタッフ12名
10月17日	10:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 9月利用状況報告 ・防災訓練(避難訓練、防災放送設備講習) ・センターまつり関連概要 ・業務確認事項	館長、副館長3名 スタッフ12名
11月14日	14:00～ 17:00	【副館長研修】 ・法人としての強み弱み等	副館長2名
11月21日	9:30 ～ 11:00	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 10月利用状況報告 ・センターまつり振り返り(今後に向けた改善点他) ・新春のつどい(日程確認他) ・業務確認	館長、副館長3名 スタッフ11名
11月21日	11:00 ～ 11:30	【接遇マナー研修】 ・サービスとおもてなしの違い ・挨拶の励行 ・ロールプレイング	館長、副館長3名 スタッフ11名
11月22・ 30日	各2時間	【個人情報研修】 ・個人情報の取り扱いについて	館長、副館長3名 スタッフ11名
12月6・16・ 19日	各2時間	【人権研修】 ・障がい者への対応に関して	館長、副館長3名 スタッフ11名
12月19日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成28年度 11月利用状況報告 ・新スタッフ(夜間担当1名)紹介 ・新春のつどい(プログラム内容に関して) ・業務確認	館長、副館長3名 スタッフ11名
1月26日	14:00～ 17:00	【副館長研修】 ・施設運営/自主事業企画研修	副館長2名

# 平成28年度 職員研修実施実績等

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
2月1日	13:30 ～ 16:45	【神奈川区地域施設管理者関連会議】 ・ 区内区民利用施設見学 ・ 地域施設間連携/セカンドステップに向けた課題 ・ 登録団体サークルの情報共有について ・ 各グループでの情報交換ワーク	館長1名
2月20日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・ 平成28年度 1月利用状況報告 ・ 新春のつどい振り返り ・ 業務手順改善点討議 ・ 業務確認	館長、副館長3名 スタッフ11名
3月21日	9:30 ～ 10:30	【防災訓練】 ・ 火災訓練、避難誘導訓練 ・ 救急救命講習	館長、副館長3名 スタッフ9名
3月21日	10:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・ 平成28年度 2月利用状況報告 ・ 新スタッフ(午後担当1名、夜間担当1名)紹介 ・ H28年度第2回利用者会議実施報告 ・ 業務確認	館長、副館長3名 スタッフ9名

目標設定・自己評価合体版

平成28年度横浜市神大寺地区センター地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>初めてシリーズ(華道入門等)、子育て支援事業(親子リトミック等)、マザーズチャレンジプラン(シングルマザー応援講座等)、こども若者元気プラン(おもしろ科学探検工房等)、健康生活講座(笑いヨガ等)、伝統と文化講座(かめ太郎カルタづくり等)、ふれあい交流事業(消防団へのお誘い等)、「かめ太郎春休みお楽しみスタンプラリー」を実施</p>	<p>はじめてシリーズ3講座、子育て支援事業3講座、子ども向け(若者元気プラン事業等)11講座、健康生活関連6講座など、地域特性や地域ニーズに即した自主事業を計39講座(開催回数173回)実施した。このうち、6講座が、事後サークルとして活動を続けている。</p>	<p>利用者層の高齢化対策として、乳幼児や若年層〜ミドルエイジ向けに親子で参加できる講座を増やしていく。また、利用者アンケートでも要望の多かった歴史/文化関連講座を設けていく。さらに、固有の地域特性を活かし神奈川大学との連携を深めていきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮</li> <li>・施設設備の適正な管理</li> <li>・事故防止措置</li> <li>・緊急時における対応</li> <li>・託児付き事業の実施、コミュニティカフェの設置等徹底した利用者サービス</li> </ul> <p>■「公平公正な管理運営の徹底」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーを基調とした2ヵ月前仮予約制度の実施</li> <li>・公平公正な情報提供</li> </ul> <p>地区センターだよりの発行、利用案内(世代別、言語別等)、ホームページ他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニバーサルデザインを考慮した掲示物、館内案内等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の勤務シフトの勘違いから開館遅延が発生、施設管理者として極めて重大な過失と捕らえ、徹底して再発防止に努めた。</li> <li>・体育室入り口近辺のバスケットゴール下を通った人とボールとの接触が数回起きたため、入り口付近のバスケットゴールを使用禁止とした。</li> <li>・防災訓練時に消防署から緊急時対応についての講義を受け、認識を高めた。</li> <li>・託児付き事業を2回開催した。</li> <li>・2ヶ月前仮予約制度の運営に努めた。</li> <li>・地区センターだよりを毎月発行、内容の改善と充実に努めた。</li> </ul>	<p>開館遅延については二度と起こさないよう、歯止め策の励行を徹底していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフミーティング時において、安全確保/ミス・事故防止についての指示/情報共有を徹底する。</li> <li>・引き続き、緊急時対応についての研修を行い、意識の醸成に努める。</li> <li>・安心して利用できる快適な環境を確保するため、老朽化した設備/備品類の刷新を行っていく。</li> <li>・特に乳幼児が利用するプレイルームの安全確保に努め、古い玩具類の刷新を積極的に行っていく。</li> <li>・誰もが公平に利用できるよう、2ヵ月前仮予約制度の継続実施に加え、ホームページやセンターだよりを活用して利用者へより中身の濃い施設情報を発信していく。</li> </ul>	C
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>アンケート等により利用者ニーズを把握し、館長、副館長、スタッフにて行うスタッフミーティングで検討し、具体化する。</p>	<p>本年度1～2月にかけて利用者アンケートを実施、結果を利用者会議にて公表のうえ、H29年度の事業計画に盛り込んだ。</p>	<p>結果をH29年度の運営に各日に反映させていくとともに、さらに精度の高いアンケート調査を実施していく。</p>	A

<p>利用者サービス</p>	<p style="text-align: center;"><b>オ 利用者サービス向上の取組</b></p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティカフェ及び自由に繋げるWi-Fiの設置</li> <li>・障がい者作業所のパンや物品を販売</li> </ul> <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者向け情報提供の充実</li> <li>・地区センターだより、Twitter、QRコード、ホームページ</li> <li>・「会員募集团体一覧」冊子の発行</li> </ul> <p>■魅力ある自主事業の提供</p> <p>初めてシリーズ(華道入門等)、子育て支援事業(親子リトミック等)、マザーズチャレンジプラン(シングルマザー応援講座等)、こども若者元気プラン(おもしろ科学探検工房等)、健康生活講座(笑いヨガ等)、伝統と文化講座(かめ太郎カルタづくり等)、ふれあい交流事業(消防団へのお誘い等)、「かめ太郎春休みスタンプラリー」を実施</p> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビー等で無線ランを自由に利用可</li> <li>・図書蔵書の増冊</li> <li>・利用者のニーズに即した蔵書の品ぞろえ</li> <li>・借りた本は所管他施設に返却可</li> <li>・日曜・祝日の閉館を21時とすることを検討</li> <li>・コミュニティカフェの設置、おもちゃの充実、洗面水洗台の充実、ウオッシュレット設置、工芸室の防音等</li> </ul>	<p>■高品位なサービスの充実</p> <p>障がい者作業所と連携して、春爛漫ウィーク、センターまつり、新春のつどい時に物品等を販売した。</p> <p>■多様な広告媒体による情報提供</p> <p>センターだよりを毎月発行、ホームページを随時更新するとともに、近隣小学校3校に依頼して全児童分のイベントチラシを配布した。</p> <p>■魅力ある自主事業の提供</p> <p>冒頭「魅力的な各事業を実施」欄に同じ。</p> <p>■快適に利用できる図書・備品・設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階ロビーのテーブルを更新し、より居心地の良い空間をつくった。</li> <li>・ロッカーを利用したいという利用者が増えたため、1台追加購入した。</li> <li>・プレイルーム内の授乳コーナーが使いにくかったため、しっかりとした仕切りカーテンを設置し、利用しやすくした。</li> <li>・プレイルームの玩具を大幅に更新した。</li> <li>・神大寺小学校の「おやじ倶楽部」と連携して子ども向けの「おやじ文庫」を設置した。</li> <li>・音楽室(夜間のみ)以外でも音楽活動ができるよう、電子ピアノを購入した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターだよりにおいてQRコードを有効活用し、自主事業の詳細内容や空き室情報等、利用者が知りたい情報を瞬時に得られる環境を提供していく。</li> <li>・親子で参加できるイベントや講座の充実をはかっていく。</li> <li>・ロビーやミーティングルームといったオープンスペースの老朽化した机/椅子類を刷新し、居心地の良い空間を提供していく。</li> <li>・引き続き、各室の机/椅子類の刷新を図っていく。</li> <li>・人気図書の充実を図るとともに、乳幼児向けの蔵書の拡充を図っていく。</li> <li>・老朽化したトイレの刷新に対する要望が多いため、まずは足元でできる措置(床面のブラッシュアップ等)を講じていく。</li> </ul>	<p>B</p>
----------------	---	--	--	----------



利用者サービス		<ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化した小会議室のテーブルをすべて交換した。</li> <li>・老朽化した体育室のネットを全面交換した。</li> <li>・老朽化したホワイトボードを2台更新した。</li> <li>・料理室のガス炊飯釜について「使いにくい」との声があったため、電子炊飯器を2台購入した。</li> <li>・老朽化した基盤を3台更新した。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント 400冊増 H27年度貸出冊数実績 12,376冊 H28年度貸出冊数目標 12,800冊 H32年度貸出冊数目標 14,400冊</li> <li>■ 図書の増冊 貸出冊数 6冊(現4冊) 蔵書数 13,000冊(現11,000冊)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント400冊増 H28年度貸出実績 12,255冊</li> <li>■ 図書の増冊 H28年度末蔵書数 11,755冊</li> </ul>	<p>H29年4月より、貸出冊数を4冊→6冊へ増やしたところ、月間の貸出冊数が2割増加、このペースを維持しつつ、さらに魅力ある蔵書を取り揃えて、年間貸出冊数14,400冊を達成する。</p> <p>乳幼児向け蔵書の充実を図る。</p>	C
業務運営	<p><b>事業計画書</b> <b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 勤務体制 館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。 時間給職員は午前番4名、午後番4名、夜間番4名でローテーションを組んで運営する。</li> <li>■ 職務権限、職務分担 職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。 職員及びスタッフは待遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。 館長は甲種防火管理者、食品衛生管理者の資格を取得する。</li> <li>■ 情報の伝達 業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、及び資料の回覧などで情報共有する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 勤務体制 規定どおり運営した。</li> <li>■ 職務権限、職務分担 職務分担表を見直し、運営した。 待遇、人権、個人情報、救急救命の各研修を実施した。</li> <li>■ 情報の伝達 業務日誌の活用とともに、午後、夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認した。 業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。</li> </ul>	<p>引き続き、同様の業務運営をおこなうとともに、各職員・スタッフ間のコミュニケーションを密にしていく。</p>	B

	<p><b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>■「神大寺地区センター危機管理マニュアル」に基づき自衛消防隊を設置する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長が隊長となり副館長、スタッフを隊員とする。</li> </ul> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する。</p>	<p>神奈川消防署に協力いただき、10月および3月に防災訓練を実施した。</p>	<p>防災訓練時の消防署からの指導を元に、危機管理マニュアルの改善に努めるとともに、引き続き防災訓練を確実に実施し、緊急時への対応力を向上させて参りたい。</p>	B
業務運営	<p><b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者参画型施設運営を目指す。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の繋がりをはぐくめるよう人々の絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める。</li> <li>・子育て支援、障がい者通所施設「ほのぼの」への全面支援</li> <li>・子供の職場体験の受け入れ</li> </ul> <p>■いきいきと健やかに暮らせる町となるよう魅力的な事業を展開し人々の生きがいをはぐくむ。</p> <p>初めてシリーズ(華道入門等)、子育て支援事業(親子リトミック等)、マザーズチャレンジプラン(シングルマザー応援講座等)、こども若者元気プラン(おもしろ科学探検工房等)、健康生活講座(笑いヨガ等)、伝統と文化講座(かめ太郎カルタづくり等)、ふれあい交流事業(消防団へのお誘い等)、「かめ太郎春休みスタンプラリー」を実施</p>	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビーのテーブルやプレイルームの玩具類、授乳コーナーを刷新して居心地の良い空間を演出した。</li> <li>・春爛漫ウィーク、ソフトバレーボール大会、地区センターまつり、社交ダンス大会、新春のつどい等、利用者が主体となっておこなうイベントを多数開催した。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の繋がりをはぐくめるよう人々の絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援、障がい者通所施設「ほのぼの」への全面支援をおこなった。</li> <li>・まちの子育ち応援隊の活動に協力した。</li> <li>・六角橋中学校の職場体験を受け入れた。</li> <li>・青少年活動拠点事業に協力するとともに、B-SKY FES事業に協力した。</li> <li>・地域ケアプラザと連携し、各種共催事業をおこなった。</li> </ul> <p>■いきいきと健やかに暮らせる町となるよう魅力的な事業を展開し人々の生きがいをはぐくむ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冒頭「魅力的な各事業を実施」欄に同じ。</li> </ul>	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、プレイルームの玩具類を充実させていくとともに、ロビーをはじめオープンスペースの老朽化している椅子やテーブル類を刷新していく。</li> <li>・利用者参画型イベントについてはさらに回数を増やしていくとともに、利用者が講師となっておこなう講座を企画していく。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の繋がりをはぐくめるよう人々の絆を強める。</p> <p>引き続き、子育て支援、障がい者通所施設「ほのぼの」、まちの子育ち応援隊、六角橋中学校の職場体験を受け入れ、青少年活動拠点事業、B-SKY FES事業に協力していくとともに、地域ケアプラザとはさらに強力なリレーションを構築し協力しあっていく。</p> <p>加えて、神大寺小学校おやじ倶楽部、神奈川大学との関係を深めて、協働していく。</p>	B

業務運営	<p><b>イ 利用促進策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用特典制度の導入</li> <li>■一步先のサービスの提供</li> <li>■魅力ある自主事業</li> <li>■利用団体への支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冒頭「魅力的な各事業を実施」欄と同じ。</li> <li>・利用者団体への支援として、会員を募集している団体のポスターを館内に掲示するとともに、センターだよりで紹介記事を掲載した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一步先のサービスとして、ホームページの情報をより利用者に有益なものへと改善するとともに、利用者の負担軽減となる策（例；軽量な椅子/テーブルの導入）を講じていく。</li> <li>・引き続き、利用団体の会員増につながる支援策を推進する。</li> </ul>	B
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■情報公開</li> <li>■環境への配慮</li> <li>■男女共同参画型社会</li> <li>■市内中小企業優先</li> <li>■区政運営方針実現の為の取り組み</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の環境推進委員の協力を得て、イベント時に大量発生するゴミの分別回収に注力した。</li> <li>・施設間連携の対応として、地域ケアプラザとの連携/協働に注力した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画に関する講座を開催する。</li> <li>・地域エリアでの施設間連携をより一層深めるためのリレーション作り注力していく。</li> </ul>	B
	<p><b>ク アイデア提案を募った項目</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■子連れママたちの自主事業要望</li> <li>■子どもたちがやりたいイベント、大会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート、利用者会議にてニーズの把握に努めた。</li> <li>・入学前幼児をもつ母親が、小学校生活について知りたいという要望に応え、地域ケアプラザと共催で先輩お母さんの話を聞く会を催した。</li> <li>・夏休み期間に、マリモ講座、こどもバドミントン、工作講座など小学生向けのお楽しみイベントを多数開催した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子イベント、歴史/文化講座など利用者アンケートで要望の多かった項目を実施していく。</li> <li>・各小学校の先生と意見交換を行い、より実情に即した子ども向け講座の充実を図っていく。</li> </ul>	B
	<p><b>(5) 自主事業計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■基本方針 <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康系、癒し系、学び系の初心者入門講座の開講</li> <li>・幅広い年齢層、様々なニーズに応える事業を企画</li> <li>・地域社会の絆を強められるような事業を企画</li> </ul> </li> <li>■横浜市指定NPO法人として特色ある事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・託児付事業の充実及び子育て支援を強化</li> <li>・男女参画型事業の一層の推進</li> <li>・ふれあい交流等を積極的に推進</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康系6講座、癒し系4講座を開催した。</li> <li>・乳幼児向けから、小中学生向け、成人一般向け、シニア向けといった幅広い年齢層に向けた各種事業をおこなった。また、心のセミナー、フルーツカッティング、表装講座といった新しい視点での講座を設け、様々なニーズに対応した。</li> <li>・託児付事業として2講座を実施した。</li> <li>・センターまつりなどのイベントを多数行うことで、地域のふれあい交流の場を提供した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史/文化講座など、学び系の講座の充実を図っていく。</li> <li>・女性の社会進出支援や男性参加の料理講座など、男女協働参画型の講座の充実を図っていく。</li> </ul>	A

業務運営	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■安全安心な利用環境の維持</li> <li>■施設の長寿命化</li> <li>■施設の美化</li> <li>■日頃からの予防安全</li> <li>■省エネルギー、省資源</li> <li>■利用者と共同の施設の維持管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化したテーブルの更新</li> <li>・体育室のネット全面交換</li> <li>・全館LED化（一部交換不能な部屋をのぞく）</li> <li>・敷地内の全樹木の選定</li> <li>・階段踊り場の排煙窓開閉装置改修</li> <li>・自動販売機を災害救援ベンダーに交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中庭床面のタイルについて滑り止め措置を講じる</li> <li>・屋上の長寿命化の推進</li> <li>・トイレ老朽化対策の推進</li> <li>・引き続き老朽化した机/椅子/備品類の刷新を推進</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者数 毎年1ポイント 1,700人増</li> <li>平成27年度実績 17万1,395人</li> <li>平成28年度目標 17万3,000人</li> <li>平成32年度目標 18万人</li> <li>■稼働率 毎年1.4ポイント増</li> <li>平成27年度実績 72.9%</li> <li>平成28年度目標 74%</li> <li>平成32年度目標 78%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者数 毎年1ポイント 1,700人増</li> <li>H28年度実績 17万134人</li> <li>■稼働率 毎年1.4ポイント増</li> <li>H28年度実績 74.6%</li> </ul>	<p>乳幼児連れの利用者拡大の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレイルーム玩具類の更なる刷新/充実</li> <li>・乳幼児向け講座充実の推進</li> <li>・かなーちえ等、子育て支援団体との連携強化</li> <li>・イベントチラシ配布を小学校から保育施設まで拡大</li> <li>・親子イベントの開催</li> <li>・老朽化した各部屋備品類の刷新</li> <li>・神奈川大学との連携強化</li> <li>・自主事業の事後サークル化推進</li> <li>・団塊世代の楽器演奏団体へ施設利用呼びかけ</li> <li>・トワイライト講座実施による夜間利用者拡大を推進</li> </ul>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■勤務体制</li> <li>館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。</li> <li>時間給職員は午前番4名、午後番4名、夜間番4名でローテーションを組んで運営する。</li> <li>■職務権限、職務分担</li> <li>職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。</li> <li>職員及びスタッフは待遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</li> <li>館長は甲種防火管理者、食品衛生管理者の資格を取得する。</li> <li>■情報の伝達</li> <li>業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、及び資料の閲覧などで情報共有する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■勤務体制</li> <li>規定どおり運営した。</li> <li>■職務権限、職務分担</li> <li>職務分担表を見直し、運営した。</li> <li>待遇、人権、個人情報、救急救命の各研修を実施した。</li> <li>■情報の伝達</li> <li>業務日誌の活用とともに、午後、夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認した。業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。</li> </ul>	<p>引き続き、同様の業務運営をおこなうとともに、各職員・スタッフ間のコミュニケーションを密にしていく。</p>	B

職員育成	<p style="text-align: center;"><b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <p>■個人情報保護の為に5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護の責任体制</li> <li>・個人情報保護の収集と運用の制限</li> <li>・目的を達した個人情報の廃棄</li> <li>・個人情報漏洩の防止措置</li> <li>・個人情報保護の研修と検証</li> </ul> <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習、パソコン、事業企画、図書、指定管理者講習</li> <li>・接遇、認知症サポーター、普通救命、業務関連</li> <li>・人権、個人情報保護、コンプライアンス</li> <li>・経営改善プロジェクト</li> <li>・館長会、副館長会、スタッフミーティング</li> </ul>	<p>■個人情報保護の為に5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報は館長/副館長が責任を持って管理した。</li> <li>・個人情報は必要なもの以外は収集せず、使用目的以外の使用は厳に慎んでいる。自主事業で取得した個人情報は講座終了後速やかに破棄している。</li> <li>・取得した個人情報は鍵のかかるロッカーにて保管している。</li> <li>・PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新している。</li> </ul> <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者講習</li> <li>・接遇、普通救命、業務関連</li> <li>・人権、個人情報保護、コンプライアンス</li> <li>・館長会、副館長会、スタッフミーティング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き個人情報保護のための取り組みを継続していくとともに、PCにおけるセキュリティもより徹底していく。</li> <li>・昨年度の実施研修に加え、生涯学習/社会教育、認知症サポーター、協働等の研修を実施していく。</li> </ul>	B
	<p>■個人情報管理の徹底</p> <p>■個人情報事案の整理・情報共有</p> <p>■各研修において職員・スタッフの100%参加</p>	<p>スタッフミーティング、個人情報保護研修等において、個人情報管理の徹底を行い、事案の共有を図った。</p>	<p>引き続き徹底を図るとともに、より内容の充実したスタッフミーティング、研修を行っていく。</p>	B
財務	<p><b>事業計画書</b></p> <p>(6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫)</p> <p>■安全安心な利用環境の維持</p> <p>■施設の長寿命化</p> <p>■施設の美化</p> <p>■日頃からの予防安全</p> <p>■省エネルギー、省資源</p> <p>■利用者と共同の施設の維持管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化した小会議室のテーブルを更新した。</li> <li>・体育室のネットを全面交換した。</li> <li>・全館LED化（一部交換不能な部屋をのぞく）を実現。</li> <li>・敷地内の全樹木の剪定を実施した。</li> <li>・階段踊り場の排煙窓開閉装置を刷新した。</li> <li>・自動販売機を災害救援ベンダーに交換した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中庭床面のタイルについて滑り止め措置を講じる。</li> <li>・屋上の長寿命化の推進。</li> <li>・トイレ老朽化対策の推進。</li> <li>・引き続き老朽化した机/椅子/備品類の刷新を推進。</li> </ul>	B

財務	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用促進策を積極的に展開する</li> <li>■工芸室の防音工事及びトイレの洋式化、ウォッシュレット化、洗面台の自動水洗化</li> <li>■指定管理料の減額対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入上マイナス要因となるイベントと貸し館業務のバランスを調整し、団体利用できる部屋/時間を増やす。</li> <li>・自主事業において、事後サークル化を推進</li> <li>・電子ピアノ導入等により、音楽団体の利用を推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、事後サークル化の推進と、新規団体の誘致を推進する。</li> <li>・利用者が気持ちよく利用できる環境を整える（トイレや備品類の刷新等）。</li> </ul>	A
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■自動販売機手数料収入アップ</li> <li>■自主事業参加費の適正額</li> <li>■その他適正額による収入増</li> <li>・ロッカー代</li> <li>■協賛金収入の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事後サークル化や音楽団体の利用促進等により、稼働率が前年比1.8%向上し、増収となった。</li> <li>・社交ダンス講座やボイストレーニング等、採算ラインとなる30名以上の参加が見込める自主事業の実施を推進した。</li> <li>・利用者用ロッカーを1台増設し、増収となった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き事後サークル化の推進や新規団体の利用促進を図る。</li> <li>・自主事業参加費の見直しをおこない、適正価格への修正を図る。</li> <li>・30名以上の参加者が見込める自主事業の品揃えの充実を図る。</li> </ul>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■清掃を含む建物・設備関係のメンテナンス経費</li> <li>■職員採用(募集)</li> <li>■ホームページ制作・更新</li> <li>■業務関連事務機器のリース契約等</li> <li>■人件費等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理費については節約に努め、全体で予算に対し90%程度の執行となった。</li> <li>・人件費についてはほぼ計画通りの執行となった。</li> <li>・ホームページについては、全面リニューアルをおこない10万円の支出増となった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LED化の効果を最大限に活かし、光熱費の削減に努める。</li> <li>・自助努力で解決可能な修繕については積極的に自力補修をおこなう。</li> </ul>	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者サービス向上に資する備品、費用等</li> <li>・地区センターまつり経費</li> <li>・利用者の利便に資する備品の購入</li> <li>・利用者会議、アンケート等のご意見による使途決定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の意見を反映し、老朽化した利用者使用備品類11品目を刷新した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、老朽化した机/椅子/その他備品類の刷新を推進する。</li> <li>・利用者アンケートで寄せられた意見を元に、利用者の便宜に最大限供するよう使っていく。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用料金収入</li> <li>稼働率を毎年1%アップすることにより毎年度約13万円の増収を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>稼働率1.8%の向上により、前年比約16万円の増収となった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>さらに稼働率を引き上げ、利用料金増収を図っていく。</li> </ul>	A

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>特になし</p>			
<p>利用者等 の意見</p>	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常業務内にいただいたご意見の集約</li> <li>・意見箱の活用</li> <li>・館内アンケート</li> <li>・利用者会議</li> <li>・センター委員会</li> </ul> <p>■具体的なお意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率が高くなると各部屋が取りにくくなる</li> <li>・施設老朽化に対する修繕要望</li> <li>・敷地内立木等の伐採要望</li> <li>・体育館騒音の対する近隣からの電話クレーム</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室のガス炊飯器が使いにくいとの声から、電子炊飯器2台を購入。</li> <li>・碁盤の線が消えかけているとの声から、碁盤3台を刷新。</li> <li>・ホームページが見にくいとの声から、全面リニューアル実施。</li> <li>・体育室のネットが老朽化して穴が開いておりボールが出てしまうとの声から、ネットを全面交換した。</li> <li>・卓球のラケットが古くて使いづらいとの声から、ラケットを大幅に更新した。</li> <li>・工芸室の椅子が硬くて座っているのがつらいとの声から、ご要望のある団体については会議室用の椅子を提供するようにした。</li> <li>・小会議室のテーブルが古くて汚いとの声から、テーブルをすべて刷新した。</li> <li>・ホワイトボードが壊れていて汚いとの声から、2台を刷新した。</li> <li>・敷地内の樹木の落とす枯葉に困っているとの近隣住民の声から、すべての敷地内樹木の剪定を実施した。</li> <li>・体育室のボールをドリブルする音がうるさいとの近隣住民の声から、個人利用時間帯のバスケットボールの使用数をゴール数(2ゴール)以内とし、騒音軽減に努めた。</li> </ul>		<p>B</p>

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載