

令和6年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,190,000		34,190,000	34,731,318	△ 541,318	横浜市より
指定管理料	34,190,000		34,190,000	34,190,000	0	
賃金水準上昇に伴う追加補填	0		0	443,000	△ 443,000	
プレイルーム玩具購入費	0		0	98,318	△ 98,318	
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	3,724,530	975,470	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,300,200		3,300,200	3,404,100	△ 103,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	610,000	0	610,000	871,432	△ 261,432	
印刷代	115,000		115,000	111,530	3,470	
自動販売機手数料	331,000		331,000	317,956	13,044	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	164,000		164,000	441,946	△ 277,946	
収入合計	42,800,200	0	42,800,200	42,731,380	68,820	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,594,000	0	21,594,000	21,634,524	△ 40,524	
給与・賃金	19,623,000		19,623,000	19,155,889	467,111	
社会保険料	1,548,000		1,548,000	1,548,609	△ 609	
通勤手当	400,000		400,000	908,680	△ 508,680	
健康診断費	23,000		23,000	21,346	1,654	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,353,000	0	2,353,000	1,811,554	541,446	
旅費	40,000		40,000	10,370	29,630	
消耗品費	450,000		450,000	427,453	22,547	玩具等購入費98,318円を含む
会議贈い費	25,000		25,000	7,139	17,861	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	440,000		440,000	431,116	8,884	
使用料及び賃借料	334,000	0	334,000	301,701	32,299	
横浜市への支払分	59,000		59,000	21,600	37,400	
その他	275,000		275,000	280,101	△ 5,101	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	21,444	8,556	
職員等研修費	10,000		10,000	8,000	2,000	
振込手数料	5,000		5,000	9,346	△ 4,346	
リース料	320,000		320,000	235,400	84,600	
手数料	420,000		420,000	357,171	62,829	
地域協力費	18,000		18,000	2,414	15,586	
事業費	3,650,200	0	3,650,200	3,087,791	562,409	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,650,200		3,650,200	3,087,791	562,409	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,536,000	0	9,536,000	9,283,382	252,618	
光熱水費	4,821,000	0	4,821,000	4,770,742	50,258	
電気料金	2,721,000		2,721,000	2,266,796	454,204	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,988,460	△ 588,460	
水道料金	700,000		700,000	515,486	184,514	
清掃費	1,650,000		1,650,000	1,742,070	△ 92,070	
修繕費	730,000		730,000	282,150	447,850	
機械警備費	310,000		310,000	303,600	6,400	
設備保全費	2,025,000	0	2,025,000	2,184,820	△ 159,820	
空調衛生設備保守	770,000		770,000	748,000	22,000	
消防設備保守	100,000		100,000	79,200	20,800	
電気設備保守	720,000		720,000	902,000	△ 182,000	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	52,800	2,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	380,000		380,000	402,820	△ 22,820	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,100,000	0	2,100,000	2,528,334	△ 428,334	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,528,334	△ 428,334	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,567,000	0	1,567,000	1,096,321	470,679	
支出合計	42,800,200	0	42,800,200	41,441,906	1,358,294	
差引	0	0	0	1,289,474	△ 1,289,474	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				317,956	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				296,356	

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	347,820	6,450	354,270	394,000	89.92	361,430	98.02
5月	330,150	5,770	335,920	394,000	85.26	351,530	95.56
6月	338,060	10,200	348,260	394,000	88.39	363,030	95.93
7月	342,560	12,370	354,930	394,000	90.08	371,590	95.52
8月	317,600	14,500	332,100	394,000	84.29	310,700	106.89
9月	323,960	9,710	333,670	394,000	84.69	361,660	92.26
10月	352,100	4,130	356,230	394,000	90.41	342,990	103.86
11月	255,840	2,820	258,660	394,000	65.65	369,330	70.03
12月	244,660	3,270	247,930	394,000	62.93	329,590	75.22
1月	249,130	2,090	251,220	394,000	63.76	300,260	83.67
2月	257,370	2,200	259,570	394,000	65.88	364,055	71.30
3月	287,170	4,600	291,770	394,000	74.05	369,280	79.01
合計	3,646,420	78,110	3,724,530	4,728,000	78.78	4,195,445	88.78

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	347,820	6,450	354,270
5月	330,150	5,770	335,920
6月	338,060	10,200	348,260
7月	342,560	12,370	354,930
8月	317,600	14,500	332,100
9月	323,960	9,710	333,670
10月	352,100	4,130	356,230
11月	255,840	2,820	258,660
12月	244,660	3,270	247,930
1月	249,130	2,090	251,220
2月	257,370	2,200	259,570
3月	287,170	4,600	291,770
合計	3,646,420	78,110	3,724,530

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	10,517	658	3,319	729	300	177	2,505	2,829	10,517	8,925	118%
5月	30	10,260	693	3,089	742	345	279	2,322	2,790	10,260	8,611	119%
6月	29	10,474	687	3,234	845	355	195	2,610	2,548	10,474	9,095	115%
7月	30	10,515	745	3,113	837	380	195	2,681	2,564	10,515	8,959	117%
8月	30	10,080	665	3,229	1,012	462	154	2,556	2,002	10,080	7,932	127%
9月	29	9,802	598	3,545	758	339	104	2,326	2,132	9,802	9,074	108%
上半期計	177	61,648	4,046	19,529	4,923	2,181	1,104	15,000	14,865	61,648	52,596	117%
10月	30	10,884	817	3,678	742	330	196	2,630	2,491	10,884	11,738	93%
11月	29	6,600	720	1,688	242	286	191	1,819	1,654	6,600	9,267	71%
12月	26	5,894	673	1,380	182	258	143	1,642	1,616	5,894	9,002	65%
1月	26	6,397	780	1,543	251	158	101	1,803	1,761	6,397	8,457	76%
2月	27	6,836	783	1,730	292	248	117	1,882	1,784	6,836	9,577	71%
3月	30	12,347	950	3,437	1,196	597	239	3,099	2,829	12,347	10,711	115%
下半期計	168	48,958	4,723	13,456	2,905	1,877	987	12,875	12,135	48,958	58,752	83%
年間合計	345	110,606	8,769	32,985	7,828	4,058	2,091	27,875	27,000	110,606	111,348	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,915	493	109	10,517	3,514		1,295
5月	9,697	424	139	10,260	3,369		1,215
6月	9,925	423	126	10,474	3,521		1,219
7月	9,964	489	62	10,515	3,220		1,341
8月	9,540	438	102	10,080	3,326		1,573
9月	9,302	441	59	9,802	3,525		1,472
上半期計	58,343	2,708	597	61,648	20,475	0	8,115
10月	10,370	408	106	10,884	3,855		1,448
11月	6,329	204	67	6,600	130		1,271
12月	5,652	205	37	5,894	0		1,108
1月	6,134	231	32	6,397	0		1,292
2月	6,502	282	52	6,836	0		1,368
3月	11,905	393	49	12,347	3,656		1,330
下半期計	46,892	1,723	343	48,958	7,641	0	7,817
年間合計	105,235	4,431	940	110,606	28,116	0	15,932

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室 大		和室 小		料理室		工芸室		ﾌﾟﾚｲﾙｰﾑ(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	173	94.0	173	94.0	172	93.5	244	74.4	268	81.7	196	59.8	196	59.8	68	20.7	176	53.7	57	54.3	1,723	65.6
	184		184		184		328		328		328		328		328		328		105		2,625	
5月	181	96.8	158	84.5	182	97.3	208	62.7	256	77.1	176	53.0	160	48.2	100	30.1	172	51.8	54	52.9	1,647	62.0
	187		187		187		332		332		332		332		332		332		102		2,655	
6月	170	91.9	174	94.1	166	89.7	244	74.4	268	81.7	196	59.8	164	50.0	84	25.6	192	58.5	57	54.3	1,715	65.3
	185		185		185		328		328		328		328		328		328		105		2,628	
7月	175	88.8	162	82.2	184	93.4	216	63.5	284	83.5	160	47.1	164	48.2	76	22.4	180	52.9	75	67.6	1,676	61.1
	197		197		197		340		340		340		340		340		340		340		111	
8月	168	87.0	151	78.2	164	85.0	196	57.6	248	72.9	164	48.2	156	45.9	80	23.5	148	43.5	49	45.0	1,524	55.9
	193		193		193		340		340		340		340		340		340		340		109	
9月	172	95.6	171	95.0	177	98.3	212	66.3	252	78.8	172	53.8	152	47.5	60	18.8	168	52.5	37	38.1	1,573	61.5
	180		180		180		320		320		320		320		320		320		320		97	
半期計	1039	92.3	989	87.8	1045	92.8	1320	66.4	1576	79.3	1064	53.5	992	49.9	468	23.5	1036	52.1	329	52.3	9,858	61.9
	1126		1126		1126		1988		1988		1988		1988		1988		1988		629		15,935	
10月	174	90.6	175	91.1	178	92.7	237	68.9	324	90.0	216	63.5	200	58.8	80	23.5	220	64.7	67	60.4	1,871	68.0
	192		192		192		344		360		340		340		340		340		111		2,751	
11月	324	100.0	324	100.0	324	100.0	256	79.0	256	79.0	192	59.3	184	56.8	68	21.0	204	63.0	41	40.6	2,173	72.0
	324		324		324		324		324		324		324		324		324		101		3,017	
12月	296	100.0	296	100.0	296	100.0	216	73.0	252	85.1	196	66.2	172	58.1	80	27.0	172	58.1	41	42.3	2,017	73.1
	296		296		296		296		296		296		296		296		296		296		97	
1月	292	98.6	292	98.6	292	98.6	224	76.7	276	94.5	212	72.6	192	65.8	60	20.5	184	63.0	52	56.5	2,076	76.0
	296		296		296		292		292		292		292		292		292		292		92	
2月	300	100.0	300	100.0	300	100.0	256	85.3	252	84.0	216	72.0	192	64.0	65	21.7	192	64.0	45	48.4	2,118	75.8
	300		300		300		300		300		300		300		300		300		300		93	
3月	260	97.4	252	94.4	254	95.1	256	76.2	268	79.8	184	54.8	180	53.6	113	33.6	188	56.0	69	57.0	2,024	68.9
	267		267		267		336		336		336		336		336		336		336		121	
半期計	1646	98.3	1639	97.9	1644	98.1	1445	76.4	1628	85.3	1216	64.4	1120	59.3	466	24.7	1160	61.4	315	51.2	12,279	72.3
	1675		1675		1675		1892		1908		1888		1888		1888		1888		615		16,992	
合計	2,685	95.9	2,628	93.8	2,689	96.0	2,765	71.3	3,204	82.2	2,280	58.8	2,112	54.5	934	24.1	2,196	56.7	644	51.8	22,137	67.2
	2,801		2,801		2,801		3,880		3,896		3,876		3,876		3,876		3,876		1,244		32,927	

(様式4)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	インターネット予約関連費	303,600	25,300×12ヶ月分
2	トイレ消臭機器レンタル	92,400	7,700×12ヶ月分
3	料理番組テキスト	8,040	
4	新聞代	42,000	3500×12ヶ月分
5	備品・雑貨	246,195	体育関連用品 他
6	利用者安全・衛生管理	116,473	アルコール消毒液 他
7	書籍	88,947	単行本、文庫本、児童書、絵本
8	イベント	198,666	ハロウィン景品、キャンドルナイト、クリスマスコンサート、センターまつり準備
	合計	1,096,321	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師謝 金額 (円)	
乳幼児親子	親子英語リトミック0歳～1歳	4月～3月	35	20	691	-253,927	449,150	195,223	有	650	5,568	194,893	
乳幼児親子	親子英語リトミック2歳～3歳	4月～3月	35	20	535	-152,527	347,750	195,223	有	650	5,568	194,893	
乳幼児親子	親子でワットあそぼう	6月～10月	5	20	42	38,113	4,200	42,313	有	100	2,227	42,313	協力者3～5名(2,227円/人)
乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4月～3月	10	8	18	22,483	0	22,483	無	0	2,227	22,043	4月分の謝金のみ2,000円
乳幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操(5ヶ月～11ヶ月)	4月～3月	16	15	82	47,491	41,600	89,091	有	650	5,568	89,091	
乳幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操(1歳～1歳11ヶ月)	4月～3月	16	15	223	-30,509	119,600	89,091	有	650	5,568	89,091	
乳幼児親子	親子モリモリ体操	4月～10月	26	30	469	7,886	308,350	316,236	有	650(700)	8,909	289,556	協力者1名 1回2,227円
年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	35	15	295	-7,645	206,500	198,855	有	700	5,568	194,895	
年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	37	20	442	-20,960	309,400	288,440	有	700	7,795	288,440	
小学1・2年	ジュニアバレエ クララ	4月～3月	38	20	353	78,436	233,100	311,536	有	700	7,795	296,236	
小3～小6	ジュニアバレエ スワン	4月～3月	38	20	361	58,836	252,700	311,536	有	700	7,795	296,236	
中学生～一般	エレガンスバレエ	4月～3月	38	20	369	34,886	276,750	311,636	有	750	7,795	296,236	
高校生以上	正しいフォームでジョギング	4月～6月	2	20	8	-864	12,000	11,136	有	1,500	5,568	11,136	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス初級	4月～3月	21	14	287	-60,578	200,900	140,322	有	700	6,682	140,322	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス中級	4月～3月	21	14	287	-60,578	200,900	140,322	有	700	6,682	140,322	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス入門	4月～3月	20	14	280	-34,360	168,000	133,640	有	700	6,682	133,640	
一般	いやしtime	4月～3月	11	10	43	1,245	11,000	12,245	有	250(300)	1,000前後	12,245	講師謝金は参加者数により変動
一般	そば打ち体験講座	4月	1	10	1	20,729	6,000	26,729	有	6,000	8,909	8,909	
一般	歴史講座 高島嘉右衛門	4月	1	20	27	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
一般	支援講座 二人静の会	4月	2	5	6	1,705	15,000	16,705	有	5,000	8,352	16,705	
一般	やさしいパンづくり講座	5月	1	16	15	12,237	22,500	34,737	有	1,500	8,909	8,909	
一般	おもちゃの病院	6月～11月	3	15	25	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	
一般	0602イベント	6月	1	0	35	10,500	0	10,500	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
年中～小3	コーディーエクササイズ	7月～8月	5	30	190	-77,316	133,000	55,684	有	700	8,909	55,684	協力者1名 1回2,227円
年中～小6	夏休み手芸講座	7月	1	15	5	454	4,000	4,454	有	800	4,454	4,454	
年中～小6	空手道体験講座	7月	1	15	28	-8,432	14,000	5,568	有	1,000	5,568	5,568	
年中～小6	ワクワク夏休みアート	8月	1	20	22	-2,846	22,000	19,154	有	1,000	4,454	4,454	
小1～小6	DNA抽出体験講座	8月	1	12	9	8,343	7,200	15,543	有	800	5,568	5,568	
一般	うどん打ち体験講座	9月	1	12	12	8,046	12,000	20,046	有	1,000	6,682	6,682	
一般	キャンドルナイト応援基金	9月	0	0	0	3,550	0	3,550	無	0	0	0	
一般	膝をいたわって健康的な毎日を	10月	1	15	15	8,909	0	8,909	無	0	8,909	8,909	
一般	朗読ボランティア養成講座	1月～2月	4	15	13	30	13,000	13,030	有	1,000	3,257	13,030	
一般	八福館めぐり	3月	1	0	32	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	やさしい巻き寿司講座	3月	1	8	9	-1,918	13,500	11,582	有	1,500	11,582	11,582	
合 計			430		5,229	-316,309	3,404,100	3,087,791				2,904,314	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月15日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
3	4月15日	定期清掃(窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
4	4月15日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
5	4月18日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
6	4月24日	冷却塔保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	良	
7	5月1日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	真空排気量多め 要注意	経過観察
8	5月9日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	経過観察
9	5月20日	消防設備点検	共栄防災 株式会社	良	
10	5月20日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
11	5月20日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	5月20日	ファンコイル・空調機・エアコン守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	全体的に機器の経年劣化、ドレンパン内の腐食、ミーティングルーム点検口位置不適改善必要	経過観察
13	5月21日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
14	6月10日	レジオネラ属菌検査	株式会社 セントラル設備 テクニカ	適合	
15	6月17日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グランドパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
16	6月17日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
17	6月17日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
18	6月17日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	薬剤による予防処理実施 対象害虫の発生認められず	
19	6月24日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
20	7月16日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
21	7月16日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グランドパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
22	7月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
23	7月20日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	8月6日	ウォータークーラー点検	株式会社 市川総業	良	
25	8月19日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
26	8月19日	定期清掃(ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
27	8月19日	レジオネラ属菌検査	株式会社 セントラル設備 テクニカ	適合	
28	8月19日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グラントパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
29	8月19日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
30	8月19日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	
31	8月24日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
32	9月17日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グラントパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
33	9月17日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
34	9月17日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
35	9月24日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
36	10月15日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グラントパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	10月21日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グランドパッキング経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	2階ロビーファンコイルを修繕
38	10月21日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
39	10月21日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
40	10月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
41	11月18日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 清掃、消毒済み	
42	11月18日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
43	11月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	
44	11月18日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
45	11月18日	消防設備点検	共栄防災 株式会社	良	
46	11月18日	監視カメラ点検	共栄防災 株式会社	良	
47	11月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
48	12月16日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 清掃、消毒済み	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
49	12月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
50	12月16日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
51	12月16日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	薬剤による予防処理実施 対象害虫の発生認められず	
52	12月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	ほぼ良好	
53	1月5日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
54	1月6日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
55	1月20日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 清掃、消毒済み	
56	1月20日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
57	1月21日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	ほぼ良好	
58	2月17日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 清掃、消毒済み	
59	2月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
60	2月17日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	
61	2月17日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	

(様式7)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
62	2月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	ほぼ良好	
63	3月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
64	3月17日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
65	3月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	ほぼ良好	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防用設備点検	88,000	共栄防災設備 株式会社
2	4月1日～ 3月31日	防犯カメラ定期点検	99,000	共栄防災設備 株式会社
3	4月1日～ 3月31日	空調設備保守	748,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	4月1日～ 3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社
5	4月1日～ 3月31日	エレベータ点検	818,400	中央エレベーター工業 株式会社
6	4月1日～ 3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～ 3月31日	機械警備	303,600	セコム株式会社
8	4月1日～ 3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス 株式会社
9	4月1日～ 3月31日	定期・日常清掃業務	1,698,070	協栄美装株式会社
10	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	123,420	株式会社市川総業
11	4月1日～ 3月31日	サニタイザーMK7レンタル	92,400	日本カルミック 株式会社

(様式9)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月8日	1階男子トイレ排水管修理	16,500	新崎住設株式会社
2	7月26日	通用口鍵交換工事	80,300	株式会社SRS
3	7月26日	通用ロスペアキー作製×5	3,850	PLUS ONE 関内馬車道店
4	3月25日	料理室シンク給水管漏水修理	22,000	(株)セントラル設備 テクニカ
5	3月27日	床置きファンコイル漏水修理	159,500	(株)セントラル設備 テクニカ

(様式10)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	得点板スタンド	セノ DE12	-			1	11月19日	減
2	得点板スタンド	TOEI LIGHT ST3	-			1	11月19日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	9月28日	ご利用者より続き物の書籍について、次に借りたい本の所在確認があった。 貸出中でもなく、書庫にも見当たらなかった為、当方で確認してご連絡する旨をお伝えしたが、その際の対応に「時間がかかり過ぎる」とのお叱りをいただいた。 再確認したところ、あるべきところ以外(隣の棚)に当方が誤配架していた。	すぐに左記ご利用者に連絡、お詫びと共に指導・教育を徹底する旨お伝えした。 職員一同、返却本の配架時の細心の注意と定期的な書庫チェックの徹底を再確認した。
2	2月25日	近隣住人より、「地区センター外壁側で煙草を吸っている人がいて、その煙が自宅の方まで流れてくる」とのご指摘をいただく。	その方と一緒に喫煙場所を確認し、その場所に「喫煙はご遠慮ください」という旨の貼り紙をした。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定により、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出を年間22トン削減できた。
2	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向けや外部向けでないものは極力裏紙を使用している。	コピー用紙の節約に繋がっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施	エコの推進に貢献している。
4	通年	インクカートリッジ回収の実施	エコの推進に貢献している。
5	通年	フードドライブの実施	不要・余剰食品の寄付を受付けて市の取組に協力し、福祉・エコ推進に貢献している。
6	通年	マイボトルスポットの実施	マイボトル持参の方にウォータークーラーにて無料の飲料水を提供することで、ペットボトル削減の推進に貢献している。
7	5月23日	神大寺小学校4年生30人がまち探検見学に来館し、館内を案内した。	初めて当館に来館した児童もいて、体育室から料理室まで各部屋を見学出来て喜んでいただいた。
8	6月14日	神大寺小学校3年生30人がまち探検見学に来館し、館内を案内した。	当日は使用中の部屋も多く、見学ヶ所は少なかったが普段上がれない2階に上がったと喜んでいただけた。
9	6月20日	例年通り地元の方に笹をいただき、入口に設置し七夕飾りを施した。	350枚の短冊を用意し、来館者に思い思いの願い事を書いて飾り付けていただいた。小学生～大人まで非常に好評であった。
10	6月20日	女性用トイレに生理用品配布の案内を掲出し、いつでもお渡しできる旨を告知した。	利用者より「そこまで気遣ってもらえて嬉しい」とのコメントをいただき、ホスピタリティの高さをお褒めいただいた。
11	7月1日	受付脇に貸出用うちわを用意し、ご利用者に利用してもらった。	今年は酷暑だったこともあり、ご利用者より「多少涼しさを感じられてありがたい」とのお声をいただく。
12	7月15日	工芸室・料理室の多目的使用方法と、刷新された内容を掲示した。	今まで工芸室は工芸のみ、料理室は料理のみと思っていたが、多目的に使用出来る事が解り、倍率の高い会場が取れなかった際に使用が出来るとご利用者より喜ばれた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月20日	工芸室の窯の炉床版を、利用用途(七宝・ガラス)別に用意し、不具合をなくした。	利用団体より、「大変使用し易くなった」とお喜びいただいた。
14	9月8日	プレイルーム内におすすめの絵本コーナーを作った。	ご利用者より「遊びながら読み聞かせも出来る」とお褒めの言葉をいただく。
15	10月1日	館内にハロウインの装飾を施し、当日は合言葉を言った子ども達にお菓子を配った。	幼児・小学生・保護者の方より、飾り付けが可愛いと喜んでいただき、当日用意したお菓子50個も全て配ることが出来た。
16	10月11日	プレイルーム用玩具購入	温かみのある木製のおもちゃを12点購入し、利用者より好評をいただく。
17	10月24日	神奈川区より絵本117冊を新規購入して頂きプレイルーム内の絵本コーナーに配架する。	幼児親子に「毎日来たい」と言っていただけほど数多くの絵本を配架することが出来て、利用促進に繋がった。
17	10月24日	プレイルーム利用促進事業対象館となり、リニューアルを行った。	自主事業の帰り等に立ち寄られる幼児親子が増えた。 玩具・絵本が充実して、保護者も座りやすく利用しやすいとお声をいただく(多数)
18	11月18日	11月22日に神奈川大学で行われる「キャンドルナイト」一斉点灯の前に、館内に牛乳パックで作成したキャンドルを点灯した。	細やかなカットの隙間から温かなライトが煌めき、幻想的な雰囲気醸し出し、来館者に好評をいただく。
19	11月20日	館内にクリスマスツリーをはじめクリスマス装飾を施し、雰囲気アップを図った。	老若男女問わず、皆様より「毎年楽しみにしています。今年も素敵ですね」等のお言葉をいただく。
20	12月18日	神大寺小学校6年生より「卒業記念の合唱発表の場所を提供してほしい」とのお申し出があり、地元のケアセンターの方々も招待してコンサートを行った。	小学生からは、「卒業の良い記念になった、色々な方々と交流が持てて嬉しかった」等の感想をいただく。 中には涙して子ども達の歌を聞いている方もいらっしやった。
21	1月23日	六角橋中学生2名を職場体験として招き、当館業務の説明及び実習を行い理解を深めてもらった。	最初は緊張もあり、中々ご利用者への声かけも出来なかったが、徐々に慣れていき楽しそうに業務に当たっていた。
22	2月2日	神奈川大学齊藤ゼミの学生とのコラボにて、和室でかるた取りやうちわ作りをして、地元の小学生との交流を図った。	昨年秋より計画を綿密にして、事前に2度ほど意見の交換も行い、コロナ禍で中々実現出来なかった地域交流を楽しんでもらえた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	3月23日	神大寺地区自治連合会主催の、神大寺地域交流祭を当地区センターで開催して、約2000人の地域住民の参加があった。	通年小学校で行われていた行事だったが、今回初めて地区センターでもやってみようという事になり、初来館の方々も多く、今後も利用したいとのお声をいただく。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2024/6/21(金)14:00~15:10
場所	神大寺地区センター中会議室
出席者	委員5名、センター3名、事務局長、計9名
議題	・令和6年度運営状況報告(ニーズ対応費使途、修繕箇所について) ・令和6年度事業計画について
意見等	特になし

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2024/10/20(日)13:30~15:00
場所	神大寺地区センター工芸室
出席者	利用者側15団体、17名、センター3名、計20名
議題	・令和6年度運営状況報告(ニーズ対応費使途、修繕箇所について) ・令和6年度上半期自主事業と今後の予定 ・今回いただいたご意見ご要望への回答 ・体育室空調設備設置について工事 ・神大寺地区センターまつりについて
意見等	・自習室も予約制にしてほしい ・体育室予約、奥・中央・手前の指定がない場合どちらでも良いはできないか ・体育室エアコン設置楽しみ ・来年のセンターまつり楽しみ ・Web予約、申請・変更等たいへん便利になった

■第2回

日時	2025/1/10(金)13:30~15:00
場所	神大寺地区センター中会議室
出席者	利用者側11団体、14名、センター3名、計17名
議題	センターまつりの件
意見等	各団体の要望確認

■第3回

日時	2025/2/9(日)13:30~15:00
場所	神大寺地区センター中会議室
出席者	利用者側10団体、13名、センター3名、計16名
議題	センターまつり最終確認と調整
意見等	特になし

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	2月1日(土)～3月22日(土)
アンケート対象	利用団体及び個人
実施場所	館内
回答数	104件(回収率100%)
アンケート項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、利用者属性(年齢・住居・利用目的・時間帯) 2、神大寺地区センターは利用者にとってどのような存在か 3、職員の対応について 4、法人がすすめる安心・安全第一の運営について 5、今後のイベントに対する要望について 6、今後、施設に期待する設備/機能について
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none"> 1、回答者は70代が最も多く約40%を占め、神奈川区内在住者が84%、団体利用者が90%であった。当然のことながら利用時間帯は午前・午後が79%と多く、夜間は21%に留まった。 2、いきがい、交流の場、絆づくりの場、交友の場という回答が多く見られた。また、健康維持・増進の場、趣味や学習の場、地域の集会やボランティア活動になくてはならない場等、非常に好意的なコメントを多くいただいた。 3、85%の回答者が満足と回答し、やや満足が13%、やや不満が2%、不満0%と続いた。 やや不満との回答理由に「笑顔がない」との記載があり、今後の課題としたい。 4、大変評価する65%、やや評価する26%、あまり評価しない2%という結果であった。(無回答7%)大変評価するの数値を上げるべく、日々の点検等に注力したい。 5、一番多く要望があったのが地区センターまつりで、フリーマーケット・ロビーコンサートが続いた。子育て世代からは、親子参加型イベントの希望もあり自主事業等で実施していきたい。 6、Web会議環境の充実や支払いの電子決済の対応等、時代の流れに沿った要望が見られた。災害時を鑑みての、トイレの増設希望もご意見として上がっていた。
アンケート結果の活用	アンケート結果を真摯に受止め、ご意見を基に利用者がより快適に安心してご利用いただける地区センターになるべく更に努力していく。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	親子英語リトミック	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> 最初は「なにになに？」と不思議そうな顔をしていましたが、音楽がかかるとすぐにニコニコ楽しそうでした。 センターに来ると嬉しそうにするので、きっと楽しいんだと思います。 私のことですが、ここでママ友が出来てよかったです。 音楽に合わせるっていいですね。 どの親子も楽しそう。募集のたびに参加者が増えていくのがわかる気がします。
2	幼児親子	親子でワツと遊ぼう	6月～10月	4	<ul style="list-style-type: none"> 新聞紙を袋に詰めて人形作りとかすごく楽しんでいて、「あ～、子どもってこんなことが嬉しいんだ」と目からうろこでした。 お手伝いの皆さんどなたも子どもに対して優しく、しかも楽しませるのが上手！ 子どもを遊ばせるんじゃないかと、一緒に遊ぶんだ！と改めて思いました。 夏の水遊び、すごくはしゃいでいました。ありがとうございました。
3	幼児親子	あいちちゃんのおはなし会	4月～3月	3	<ul style="list-style-type: none"> わらべ歌や手遊び、自分もすっかり忘れていたことを、子どもと一緒に体験できて良かったです。 お話しが始まったら、普段じっとしていないうちの子が静かに聞いていてビックリ！ きれいになったプレイルームに来たら、ちょうどお話し会もあってラッキーでした。
4	幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> うちの子は手がかかる！と思っていましたが、どこも一緒だと安心しました。 体操だけでなく、子どもに接する心構えも教わった気がします。 産後の自分にとってもすごく役立つ体操でした。 引っ込み思案なところがありましたが、まわりにつられて楽しそう。 1年間参加して子どもの成長をすごく感じています。
5	幼児親子	親子モリモリ体操	4月～10月	4	<ul style="list-style-type: none"> 広いスペースを自由に走り回れるなんて最高です。 毎回ここに来ると子どもがイキイキします。 ちょっと珍しい雰囲気先生ですが、うちの子は先生のこととても好きみたいで良かったです。 しばらく出来なくなるのが残念です。(※体育館工事のため)
6	年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> 子どもがごく自然に興味を持ってくれました。自分が子どもの頃にも受けたかった！ とにかく子どもが楽しそう。 子どもは遊びに来ているとしか感じてないでしょう。そこがいいです。 1年かけてAからZまで、子どもはお絵描き感覚ですが、私の方が達成感味わいました。
7	年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> 普通に歩いている時でも、「あっ、姿勢を気にしているな」と感じる時があります。それがかわいい！ 家でも踊る姿にパパが大喜びでした。 もっと続けたいと子どもが言っています。 バレエに限らずからだを動かすことが好きになってくれました。 センターまつりで初めて人前に。親の方がドキドキでしたが、最後までちゃんと動けて感激でした。
8	小学1年生～2年生	ジュニアバレエクララ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> キッズから続けて、毎回とても楽しそうです。 わが子ながら、「立ち姿がきれい」と思うときがあります。 家でもすぐ鏡の前に！楽しそうに動きを確認しています。 普通に歩く姿もきれいになった気がします。 おまつりの時、見られていてもしっかり踊っているのを見ているうちに成長したな～と、ちょっと感動しました。

令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
9	小学3年～6年生	ジュニアバレエ バレエスワン	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ジュニアから続けて、少しずつ高度になってくるのがすごく嬉しいみたいです。 ・長く一緒に続けている、いいお友達もできました。 ・この金額だからバレエ続けてられました。 ・今まで出来なかったことが出来ると嬉しそうです。 ・おまつりの時の踊りに、わが子ながら感動しました。
10	中学生以上	エレガンスバレエ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・昔やっていたバレエをまたやってみたい。でもそんなの恥ずかしいと思っていたら、同じ気持ちの方がいらっやって嬉しかった。 ・最初は「こんなに動けなくなっているなんて」と呆然！でも最近少しずつ昔に戻れて幸せです。 ・同世代の方がいてくださって心強いです。 ・まさか私が人前で踊るなんて！ドキドキでしたが、先生や仲間に勇気付けられてなんとか出来ました。楽しかったです。

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	スタッフミーティング	神大寺地区センター	4月15日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名
2	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	4月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・NPO法人こらぼネット・かながわとは ・指定管理者制度と第三者評価制度 ・職員としての心構え ・施設運営方針 ・個人情報保護につて 	副館長1名
3	スタッフミーティング	神大寺地区センター	5月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ11名
4	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	5月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・法人総会報告 ・人事、事務連絡 ・利用者会議、おまつりの日程 ・第三者評価に向けて 他 	館長
5	甲種防火管理新規講習	一般財団法人 日本防火・防災協会	5月23日～ 5月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理の意義及び制度 ・火気管理、施設設備の維持管理 ・防火管理に係る訓練及び教育 ・防火管理に係る消防計画など 	館長
6	施設管理者点検について 出前研修	横浜市	6月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理者点検について ・点検時の注意点 ・点検マニュアルの説明 ・点検表の記入上の注意 	副館長1名
7	スタッフミーティング	神大寺地区センター	6月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ11名
8	センター委員会	神大寺地区センター	6月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・事業計画 ・質疑応答 	委員5名 事務局長 館長 副館長2名
9	スタッフミーティング	神大寺地区センター	7月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ11名
10	公共建築物の保全に関する 出前研修	横浜市	7月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・建築物長寿命化対策事業について ・建築基準法12条点検について ・劣化調査の活用方法 	副館長1名
11	個人情報保護法	NPO法人こらぼネット・ かながわ	7月30日	・個人情報保護法について	副館長1名
12	個人情報保護ビデオ研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	8月19日	・個人情報保護法について	館長 副館長2名 スタッフ12名

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
13	スタッフミーティング	神大寺地区センター	8月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名
14	神奈川区地域施設間 連携会議	神奈川区役所	8月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・自己紹介 ・地域施設間連携についての説明 ・多文化共生ラウンジについて ・グループワーク及び発表 	館長
15	スタッフミーティング	神大寺地区センター	9月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 ・防災訓練 	館長 副館長2名 スタッフ11名
16	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	10月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価受信後の感想 ・注意点 ・依頼内容 ・今後の予定 	館長
17	スタッフミーティング	神大寺地区センター	10月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名
18	スタッフミーティング	神大寺地区センター	11月18日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名
18	副館長研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	11月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会議の再確認事項について ・「利用者サービスに関する分析・対応」と「独自性・地域特性・地域ニーズ」について 	副館長2名
19	神奈川区地域施設間 連携会議	神奈川区役所	12月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーションについて ・グループディスカッション ・各施設をテーマにしたファシリテーションを使った発表 	副館長1名
20	スタッフミーティング	神大寺地区センター	12月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名
21	スタッフミーティング	神大寺地区センター	1月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 	館長 副館長2名 スタッフ12名

令和6年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
22	スタッフミーティング	神大寺地区センター	2月17日	<ul style="list-style-type: none">・運営状況・自主事業について・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
20	スタッフミーティング	神大寺地区センター	3月17日	<ul style="list-style-type: none">・運営状況・自主事業について・業務確認事項・防災訓練	館長 副館長2名 スタッフ12名

令和6年度 神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>1. 地域特性、地域ニーズに基づき行う予定のもの (指定管理者事業計画書(2)イ) 地域特性、地域ニーズ</p> <p>■多様な世代、人々が集う魅力的な各事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域課題への取組(子育て支援・高齢者の支援) ・地域との絆づくり、後継者育成 ・SDGsの推進(教育、防災、他) 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代が多い地域性を活かして、子ども向け通年自主事業を9講座実施した。 ・地元の小学生と地域高齢者との交流の場として、クリスマスコンサートを行った。 ・学校運営協議会への参加 ・インクカートリッジ・エコキャップ回収BOXの設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・「安心・安全」を基本に、地域の皆様の交流・憩いの場として地区センターの運営にあたっていく。 ・引続き子育て世代向け通年講座を開催して、地域のニーズに応えていく。 ・定年後で比較的時間が自由に使える方向け講座を開催し、外出するきっかけ作りのお手伝いをしていく。 ・地域の行事に積極的に参加し、情報共有を図る事により円滑な地区センター運営に繋げていく。 ・SDGsの推進を引続き図っていく。 	A
利用者サービス	<p>2. 公の施設としての管理 (指定管理者事業計画書(2)ウ)</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮 ・施設設備の適正な運営管理 ・事故防止措置(館内外巡視、救命救急研修) <p>■「公平公正な管理運営の徹底」と「公平公正な情報提供」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局主催の個人情報研修を全員受講済 ・施設内外点検を常勤者で1日3回実施し、異常がないか注視する。 ・防災訓練を2回(9月17日・3月17日)片倉消防出張所の協力を得て実施済 ・Web予約システム運用を開始し、より明確で公平な抽選方法をとっている。 ・地区センター情報は、ホームページや掲示板を活用して広く周知徹底に努めている。センターだよりの発行も毎月発行し、近隣の自治会に配布している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報・人権の研修を全員が受講し、正しく物事を判断及び実行出来るようにしていく。 ・施設内外の防犯・危険物等の点検を1日3回の巡回を継続して、利用者の安全確保に努めていく。 ・防災訓練(消火器の使用法含)は今後とも、片倉消防出張所の協力のもと実施していく。指摘箇所を次回の訓練で活かしながら、より確実に丁寧な避難誘導等にカスタマイズしていく。 ・Web予約システムが利用者に根付いてきたので、引き続き活用していく。 ・地区センターの情報を、ホームページやセンターだよりにクイックリーに掲載し、情報共有に努める。地区センターだよりは引き続き近隣の自治会の協力のもと、地域住民の方々に配布し情報をお知らせしていく。 	B

様式 13

	<p>3. 利用者ニーズの把握と運営への反映 (指定管理者事業計画書(4)エ) 地区センター委員会・利用者会議の実施、アンケート、ご意見箱を設置し、利用者からいただいた意見には必ず回答する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会を6月21日に開催し、令和5年度の運営状況報告と令和6年度の運営予定について説明した。 ・利用者会議を10月20日・1月10日・2月9日に開催し、運営状況説明及びご意見ご要望をいただいた。 ・アンケートを令和7 <p>年2月1日～3月22日の間実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会と利用者会議は今後も定期的に開催して、意見交換の場をつくっていく。 ・ご意見箱の設置は引き続き行う。 ・アンケートでいただいたご意見については、真摯に受け止め優先順位をつけて急を要するものから対応していく。また、その対応内容については館内に掲示し利用者に見ていただけるようにする。 	<p>B</p>
	<p>4. 利用者サービス向上の取組 (指定管理者事業計画書(4)オ) ■地域の方々に向けたサービスの向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児、高齢者、障がい者に優しい施設運営 ・地域のニーズをとらえた利用者サービス、イベント開催 ・子育てへの事業の充実、新しい生活様式への対応 ・Web予約システム運営での新たなサービス向上 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業では子育て支援や高齢者体力維持を目標に講座を開催している。 ・障がい者の団体は優先利用受付をしている。 ・法人所管の複数の施設で「どこでも図書返却」サービスを実施 ・Web予約システムのスムーズな運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代が多い地域である為、今まで開催してきた英語や体操の自主事業に加えて、ダンスや音楽を取り入れた楽しい自主事業も立案・開催していきたい。 ・地区センターまつり、クリスマス発表会等のイベントを今後もより楽しめる内容にしながら継続する。 ・「どこでも図書返却」についても、継続実施していく。 ・Web予約システム運用については、若い世代にもアピールし登録団体増に繋げていく。 	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>1. 管理運営に必要な組織、人員体制について (指定管理者事業計画書(3)ア) ■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長(統括)及び副館長2名(庶務・自主事業)は8時間/日、4週8休のローテーションにより運営する。 ・時間給職員12名は午前番、午後番、夜間番でローテーションを組み運営(利用者対応 図書管理、施設維持)する <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月次ミーティング、日誌、シフト間引継ぎ、共有ボード、資料回覧等で情報伝達・共有する 	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤は週5勤2休「早番・遅番」の交代勤務を実施し、開閉館時は常に1名常勤し責任ある体制を確保した。スタッフは午前番・午後番・夜番と2名3交替制で計画通り運営した。 <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月1回全体ミーティングを行い、情報共有に努めた。また、勤務交替時の口頭での引継ぎや業務日誌、連絡板を用いて必要事項の伝達を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤は3名体制で、常に1名は在勤し管理運営を徹底する。 ・スタッフは2名3交替制(午前・午後・夜間)のローテーションは踏襲しつつ、相互に勤務時間の入れ替えを行い、他時間勤務者の業務内容を知る事により業務の円滑な運用に繋げていく。 ・今後も月1回の全体ミーティングは実施していく。勤務交替時の引継ぎ、業務日誌での情報共有等を徹底し、皆が共通認識を持って業務に当たれるよう努める。業務日誌や常勤よりの回覧物は確認後の押印を徹底する。 	<p>B</p>

	<p>2. 緊急時の体制と対応計画 (指定管理者事業計画書(3)ウ)</p> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を年2回、消防署立会いのもと行った。(消火器の使い方講習含) 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も年2回のペースで防災訓練を実施していく。それに加えてAED使用方法講習も行っていきたい。 	<p>B</p>
	<p>3. 設置理念を実現する運営内容 (指定管理者事業計画書(4)ア)</p> <p>■地域交流と団体交流を促進し一緒に施設運営に取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める ・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と連絡を密にし協力してその問題解決に貢献する 	<ul style="list-style-type: none"> ・滞在型地区センターを目指す。 ・毎週火曜日、外国につながる子どもたちの学習支援の場所を提供している。 ・英語版の地区センター利用案内を作成し、海外よりの移住者に活用いただいている。 ・地域の自治会や学校の行事に参加し、情報共有や問題解決に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常に5S(整理・整頓・掃除・清潔・躰)を心がけ安全で安心な居心地の良い施設をめざす。 ・神奈川大学の学生と合同で、多文化共生イベントを開催したい。 ・自治連合会主催のおまつり開催に当たり、会場提供を含め積極的に協力していく。 ・センターまつり開催時に近隣の農家さんにもお声がけし、野菜の直売を行いたい。 	<p>B</p>
	<p>4. 利用促進策 (指定管理者事業計画書(4)イ)</p> <p>■図書コーナーの本・紙芝居の効率的な配置を図る</p> <p>■子育て世代等による新たな利用団体の創造</p> <p>■小中学生向け講座と高齢者向け講座の充実を図る</p> <p>■託児サポーター制度の活用・「パパの輪づくり」推進</p> <p>目標値：利用人数110,000(人) 稼働率74.0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・図書コーナーにおいて、余り貸し出されていない本を処分し、利用者が本を選びやすいような配列に変更した。 ・神奈川区の援助をいただき、プレイルームのリニューアルを行った。 ・小中学生対象の「空手入門」「夏休み宿題講座」高齢者対象の「膝健康講座」を開催した。 ・利用人数：111,711名 稼働率：65.7% 	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室空調工事の影響で来館者減少の中、図書貸出冊数については対前年105%辺りで推移している。 ・プレイルームリニューアルに伴い、乳幼児親子の来館数増が見られ高評価をいただいている。今後はリニューアルについて神大寺ナビ掲載や口コミ効果で、更なる利用者増に繋げたい。 ・今後ともターゲットを明確にした、赤字にならない自主事業を展開していく。 ・料理室・和室の稼働率アップの施策を行っていく。 	<p>B</p>
	<p>5. 本市重要施策に対する取組 (指定管理者事業計画書(4)キ)</p> <p>■情報公開(委員会・利用者会議・アンケート結果公開)</p> <p>■人権尊重(研修・バリアフリー・筆談書)合理的配慮</p> <p>■環境への配慮、再生可能エネルギー活用、SDGs貢献</p> <p>■地域防災拠点への参加、近隣の小学校訓練へ参加</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設情報をホームページや地区センターだより、掲示板、窓口等で公開した。 ・エコキャップやインクカートリッジの回収、フードドライブへの全面的な協力体制をとっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設情報はホームページや地区センターだより等で、迅速かつ正確に発信していく。常に古い情報になっていないか注視する。 ・持続可能な開発目標SDGsに引続き取組んでいく。 ・地域防災拠点への参加、近隣小・中学校での防災訓練への参加 	<p>B</p>

	<p>6. 自主事業計画 (指定管理者事業計画書 (5))</p> <p>■基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当法人の実績・経験・ネットワークに加えスケールメリットを活かした自主事業を図る <p>■特定非営利活動法人として特色ある事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援、学習支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し事業を展開し、地域との繋がりを大切に、男女共同参画への貢献を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子どもからご年配者まで幅広く楽しんでもらえる自主事業を、計画・立案・開催できた。 ・主に乳幼児対象の「英語リトミック」、2歳～3歳対象の「親子モリモリ体操」一般対象の「ピラティス」は、キャンセル待ちが出来るほど人気の講座となった。 ・地域課題にそった内容の講座も開催し、好評であった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・通年行ってきた自主事業に加えて、コロナ禍で開催出来なかった「料理」関係の講座も再開していきたい。定年後の男性（勿論女性も参加可とする）をターゲットとした講座を開催し、神大寺地区センターファンを増やしていきたい。 ・やみくもに多く開催するのではなく、稼働の高い会場は避けてきちんと収支も考えた自主事業にしていく。 ・事後サークル発足を目標に、息の長い活動に繋がる自主事業開催を目指す。 	<p>A</p>
	<p>7. 施設の維持管理計画 (指定管理者事業計画書 (6))</p> <p>■安全安心な利用環境の維持、日頃からの予防安全</p> <p>■施設の長寿命化、施設の美化、老朽化設備/備品類の更新</p> <p>■省エネルギー、省資源、リサイクル協力</p> <p>■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理計画に基づき、専門業者による保守点検を行い設備の維持管理に努めた。 ・開館中は日に3回館内外の見回りを行い、閉館後は警備会社による保安で設備異常確認を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設老朽化に伴う不具合箇所の早期発見に努め、利用者の安全確保を最優先に修理・保全に努める。 ・リサイクル本の提供を利用者よりいただき、必要な方に無駄なく活用いただけるようにする。 ・入口に花壇をつくり、利用者に四季折々の花を楽しんでもらえるようにする。 	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>1. 管理・運営に必要な組織・人員体制 (指定管理者事業計画書 (3) ア)</p> <p>■勤務体制</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載した勤務体制</p> <p>■職務権限、職務分担</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載した職務権限、職務分担</p> <p>■情報の伝達</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載したとおり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者事業計画書に則り、勤務体制・業務分担も的確に運用されている。 ・情報の伝達についても、勤務交代時間での引継ぎや業務日誌、月1回の全体ミーティングで細やかな情報共有を行ってきた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後とも指定管理者事業計画書に則り、適正的確な管理・運営を行っていく。 ・職務分担においては、現状の自分の仕事だけではなく担当外の職務にも目を向けて、担当者不在時でも対応が出来る体制づくりをしていきたい。必要に応じてマニュアルの作成も行っていく。 ・施設情報はホームページをはじめ、各媒体で迅速且つ正確に伝える。 	<p>B</p>
	<p>2. 個人情報保護の体制と研修計画 (指定管理者事業計画書 (3) イ)</p> <p>■法令遵守し個人情報を適正管理し、個人情報保護を徹底する</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権、個人情報保護、法人主催による研修 年1回 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者より取得した個人情報は、職員不在時は鍵のかかるキャビネットで保管、保管期限経過後、シュレッターで処分している。 ・事務局主催の「個人情報保護研修」を 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱いについて、全員でその重要性を認識し万が一にも漏洩が無いよう緊張感をもって業務に当たっていく。 ・法人研修には引続き全員が参加できるよう、配慮していく。 	<p>B</p>

様式 13

<p>財 務</p>	<p>・スタッフミーティング 年12回</p>	<p>全員で受講した。</p>		
	<p>1. 収入計画の考え方 (指定管理者事業計画書(7)ア)</p> <p>■自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施予定講座数: 42 講座 <p>■地域のニーズ変化を捉えた事業の充実させる</p> <p>■採算/収益効率を念頭に置いた事業の展開</p> <p>■子育て支援を中心に健康増進、生涯学習も積極的に行う</p> <p>■高齢者団体の活性化を推進する</p> <p>2. 増収策 (指定管理者事業計画書(7)イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業収入: 目標値 3,300.2 千円 ・利用料金収入: 目標値 4,700 千円 ・雑収入 : 目標値 610 千円 	<p>・自主事業においては、昨年に比べ収入減(マイナス533千円)であったが、目標値は上回った。</p> <p>実施予定講座数42講座としていたが、実質28講座で終了している。</p> <p>子供向けの夏休み講座や大人向けの健康講座、料理講座も新たに開催した。</p> <p>・自主事業収入: 3,404 千円</p> <p>・利用料金収入: 3,725 千円</p> <p>・雑収入: 419 千円</p>	<p>・きちんと収支を見極めて、利用者に楽しんで参加していただきつつ、赤字とならない自主事業を企画していく。子育て支援講座も引き続き開催していくが、それに加えて定年後の時間に余裕のある年代層に響く講座内容も検討していく。</p> <p>土日の夜開催の現役世代に向けての講座も、実施方向で検討したい。</p> <p>・利用料金及び雑収入料金の見直しを図り、適正な価格帯を導き出す作業を始める。</p> <p>・空調の入った体育室稼働を限りなく100%に近づけ、利用の少ない夜間の会議室の利用促進も行っていく。</p>	<p>B</p>
	<p>3. 支出計画 (指定管理者事業計画書(7)ウ)</p> <p>■ヨコハマ3R夢プランの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書・玩具・備品などの寄贈受入れ ・ごみの持ち帰り ・節約、省エネ、日常のムリ・ムラ・ムダを無くす 	<p>・岩手県軽米町からの風力発電による再生可能エネルギーを導入済</p> <p>・利用者間でのリサイクル本コーナーを設置</p> <p>・軽微な修繕は職員やスタッフにより実施した。</p>	<p>・今後も日常業務で、ムリ・ムダ・ムラを無くして、サービスの向上及び経費節減に努める。</p> <p>・寄贈いただける図書・玩具・備品等を有効に活用し利用者に提供していく。</p> <p>・適正な室内温度設定や節電に努め、光熱費の節約に繋げる。</p>	<p>B</p>
	<p>4. ニーズ対応費の使途 (指定管理者事業計画書(4)カ)</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入 ・安全にかかわる備品等の優先順位を決めて使途を決定 ・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定 	<p>・Web予約システム運用をスムーズに行う為、細やかな説明を行った。</p> <p>・図書貸出について、出来る限りのリクエスト本購入と話題(人気)本の購入に務めた。</p> <p>・2階ロビーのファンコイルを修理済</p> <p>・ハロウィン、クリスマスイベント用の館内装飾を施し、利用者に喜んでいただけた。</p>	<p>・地区センターまつりを秋開催に戻して、参加者に楽しんでいただける内容で運営していく。</p> <p>・季節感の出るイベントを企画し、利用者に四季を感じていただきながら楽しんで貰えるようにする。</p> <p>・館内の装飾も四季折々の内容にして、目でも楽しんでいただける施設にしていく。</p> <p>・利用者会議等でいただいたご意見・ご要望に可能な限りお応えし、居心地の良い地区センターを目指す。</p> <p>・施設の老朽化で危険な場所が無い館内を巡回し、優先順位をつけて修繕や買い替えを行っていく。</p>	<p>B</p>

様式 13

その他 (上記4つ の視点以外 の項目があ れば追記)				
利用者等 の意見	利用者等の意見の把握方法 ■利用者アンケート・自主事業アンケート・意見箱・利用者会 議・窓口でのヒアリング等で利用者等の意見を把握し、 安全第一にスピード感ある対応に努める	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書のリクエストが出た場合は、迅速にリクエスト本の購入に当たっている。 ・ 備品は常に故障がないか確認し、修理が不可能なものについては早急買い替えている。 ・ 寒暖が厳しい時期や利用者の高齢化を鑑み、開館 15 分前からロビーにてお待ちいただくようにしている。 		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載