

平成31年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書
(H31.4.1~H32.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,181,000		32,181,000	32,181,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,947,000		4,947,000	4,200,030	746,970	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,471,000		2,471,000	4,785,285	△ 2,314,285	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担				554,000	△ 554,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	731,800	0	731,800	886,140	△ 154,340	
印刷代	130,000		130,000	103,448	26,552	
自動販売機手数料	500,000		500,000	547,846	△ 47,846	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	101,800		101,800	234,846	△ 133,046	
収入合計	40,330,800	0	40,330,800	42,606,455	△ 2,275,655	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,028,000	0	19,028,000	19,806,621	△ 778,621	
給与・賃金	17,000,000		17,000,000	17,828,920	△ 828,920	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,532,237	△ 25,237	
通勤手当	500,000		500,000	421,126	78,874	
健康診断費	21,000		21,000	24,338	△ 3,338	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,720,800	0	1,720,800	1,943,892	△ 223,092	
旅費	30,000		30,000	35,588	△ 5,588	
消耗品費	409,000		409,000	406,818	2,182	
会議滞在費	31,000		31,000	22,950	8,050	
印刷製本費	41,000		41,000	44,000	△ 3,000	
通信費	434,000		434,000	549,912	△ 115,912	
使用料及び賃借料	153,800	0	153,800	315,250	△ 161,450	
横浜市への支払分	58,800		58,800	62,148	△ 3,348	
その他	95,000		95,000	253,102	△ 158,102	
備品購入費	307,000		307,000	59,800	247,200	
図書購入費	51,000		51,000	39,152	11,848	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	22,821	3,179	
職員等研修費	10,000		10,000	2,000	8,000	
振込手数料	4,000		4,000	8,814	△ 4,814	
リース料	122,000		122,000	76,812	45,188	
手数料	82,000		82,000	359,975	△ 277,975	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
事業費	3,121,000	0	3,121,000	3,576,280	△ 455,280	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,121,000		3,121,000	3,576,280	△ 455,280	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	10,892,000	0	10,892,000	7,961,313	2,930,687	
光熱水費	4,900,000	0	4,900,000	3,607,163	1,292,837	
電気料金	2,450,000		2,450,000	1,616,528	833,472	
ガス料金	1,430,000		1,430,000	1,346,874	83,126	
水道料金	1,020,000		1,020,000	643,761	376,239	
清掃費	1,584,000		1,584,000	1,557,824	26,176	
修繕費	817,000		817,000	267,020	549,980	
機械警備費	306,000		306,000	300,840	5,160	
設備保全費	3,285,000	0	3,285,000	2,228,466	1,056,534	
空調衛生設備保守	817,000		817,000	718,020	98,980	
消防設備保守	88,000		88,000	87,240	760	
電気設備保守	903,000		903,000	893,800	9,200	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	52,320	△ 320	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,425,000		1,425,000	477,086	947,914	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,886,000	0	1,886,000	2,120,700	△ 234,700	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,886,000		1,886,000	2,120,700	△ 234,700	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,683,000	0	1,683,000	1,688,999	△ 5,999	
支出合計	40,330,800	0	40,330,800	39,097,805	1,232,995	
差引	0	0	0	3,508,650	△ 3,508,650	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				547,846	
管理許可・目的外使用許可支出				62,148	
管理許可・目的外使用許可収支				485,698	

平成31年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	391,710	390	392,100	434,750	90.19	393,090	99.75
5月	386,350	1,920	388,270	434,750	89.31	409,880	94.73
6月	384,500	2,760	387,260	434,750	89.08	403,530	95.97
7月	399,350	0	399,350	434,750	91.86	418,670	95.39
8月	362,550	0	362,550	434,750	83.39	375,990	96.43
9月	370,930	7,690	378,620	434,750	87.09	393,250	96.28
10月	356,130	15,390	371,520	434,750	85.46	405,840	91.54
11月	403,020	2,330	405,350	434,750	93.24	423,060	95.81
12月	377,420	2,190	379,610	434,750	87.32	383,980	98.86
1月	339,510	2,920	342,430	434,750	78.76	360,900	94.88
2月	362,510	10,980	373,490	434,750	85.91	388,330	96.18
3月	7,840	11,640	19,480	434,750	4.48	429,720	0.05
合計	4,141,820	58,210	4,200,030	5,217,000	80.51	4,786,240	87.75

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

平成31年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	391,710	390	392,100
5月	386,350	1,920	388,270
6月	384,500	2,760	387,260
7月	399,350	0	399,350
8月	362,550	0	362,550
9月	370,930	7,690	378,620
10月	356,130	15,390	371,520
11月	403,020	2,330	405,350
12月	377,420	2,190	379,610
1月	339,510	2,920	342,430
2月	362,510	10,980	373,490
3月	7,840	11,640	19,480
合計	4,141,820	58,210	4,200,030

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市神大寺地区センター

平成31年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	7,079	9,447	16,526	882	2,094	660	185	800	1,989	3,695	2,690	3,531	16,526	13,119	126%
5月	30	5,453	7,465	12,918	1,067	1,998	595	175	510	1,369	2,935	1,856	2,413	12,918	13,271	97%
6月	29	5,812	8,199	14,011	1,104	2,178	612	194	598	1,581	3,428	1,950	2,366	14,011	13,868	101%
7月	30	9,641	12,720	22,361	1,368	2,842	723	208	574	3,603	5,802	3,221	4,020	22,361	16,270	137%
8月	30	5,270	6,242	11,512	744	2,085	690	151	243	1,296	2,350	1,966	1,987	11,512	12,352	93%
9月	29	5,245	7,993	13,238	1,624	2,002	476	124	176	1,264	3,582	1,718	2,272	13,238	12,970	102%
上半期計	177	38,500	52,066	90,566	6,789	13,199	3,756	1,037	2,901	11,102	21,792	13,401	16,589	90,566	81,850	111%
10月	30	7,353	12,010	19,363	1,711	2,563	529	187	744	1,939	4,667	2,694	4,329	19,363	23,066	84%
11月	29	5,411	8,746	14,157	1,610	2,001	379	139	400	1,304	3,652	1,939	2,733	14,157	13,446	105%
12月	26	4,996	7,610	12,606	1,246	2,052	464	193	378	1,107	3,035	1,726	2,405	12,606	11,846	106%
1月	26	5,633	9,490	15,123	1,811	2,420	564	215	195	1,462	4,074	1,722	2,660	15,123	12,652	120%
2月	28	5,417	8,450	13,867	1,663	2,258	493	196	218	1,124	3,406	1,944	2,565	13,867	13,285	104%
3月	2	237	210	447	19	49	29	10	5	138	86	53	58	447	15,620	3%
下半期計	141	29,047	46,516	75,563	8,060	11,343	2,458	940	1,940	7,074	18,920	10,078	14,750	75,563	89,915	84%
年間合計	318	67,547	98,582	166,129	14,849	24,542	6,214	1,977	4,841	18,176	40,712	23,479	31,339	166,129	171,765	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	15,442	909	175	16,526	3,086	0	1,018
5月	11,905	823	190	12,918	3,318	0	1,025
6月	12,541	1,126	344	14,011	3,602	0	1,348
7月	21,238	938	185	22,361	3,343	0	1,490
8月	10,631	724	157	11,512	2,764	0	1,293
9月	12,309	800	129	13,238	3,046	0	1,319
上半期計	84,066	5,320	1,180	90,566	19,159	0	7,493
10月	17,874	1,118	371	19,363	4,855	0	1,256
11月	13,203	828	126	14,157	3,842	0	1,194
12月	11,715	766	125	12,606	3,279	0	1,012
1月	14,187	760	176	15,123	3,908	0	1,218
2月	12,868	876	123	13,867	3,329	0	1,234
3月	430	17	0	447	145	0	91
下半期計	70,277	4,365	921	75,563	19,358	0	6,005
年間合計	154,343	9,685	2,101	166,129	38,517	0	13,498

2019年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室 大		和室 小		料理室		工芸室		プレイルーム(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	191		189		194		292		269		188		200		137		236		85		1,981	
	197	97.0	197	95.9	197	98.5	324	90.1	324	83.0	324	58.0	324	61.7	324	42.3	324	72.8	101	84.2	2,636	75.2
5月	169		167		159		288		245		196		196		129		228		77		1,854	
	177	95.5	177	94.4	177	89.8	324	88.9	324	75.6	324	60.5	324	60.5	324	39.8	324	70.4	93	82.8	2,568	72.2
6月	188		190		184		269		256		176		236		112		268		85		1,964	
	190	98.9	190	100.0	190	96.8	328	82.0	328	78.0	328	53.7	328	72.0	328	34.1	328	81.7	105	81.0	2,643	74.3
7月	209		212		216		300		320		220		212		93		260		71		2,113	
	216	96.8	216	98.1	216	100.0	340	88.2	360	88.9	340	64.7	340	62.4	340	27.4	340	76.5	111	64.0	2,819	75.0
8月	180		174		156		264		221		160		188		71		196		46		1,656	
	193	93.3	193	90.2	193	80.8	340	77.6	340	65.0	340	47.1	340	55.3	340	20.9	340	57.6	106	43.4	2,725	60.8
9月	174		166		168		268		264		188		200		105		224		69		1,826	
	180	96.7	180	92.2	180	93.3	320	83.8	320	82.5	320	58.8	320	62.5	320	32.8	320	70.0	97	71.1	2,557	71.4
半期計	1,111		1,098		1,077		1,681		1,575		1,128		1,232		647		1,412		433		11,394	
	1,153	96.4	1,153	95.2	1,153	93.4	1,976	85.1	1,996	78.9	1,976	57.1	1,976	62.3	1,976	32.7	1,976	71.5	613	70.6	15,948	71.4
10月	191		191		191		256		265		204		204		148		224		94		1,968	
	193	99.0	193	99.0	193	99.0	316	81.0	316	83.9	316	64.6	316	64.6	316	46.8	316	70.9	118	79.7	2,593	75.9
11月	192		192		192		292		248		228		192		180		240		85		2,041	
	192	100.0	192	100.0	192	100.0	324	90.1	324	76.5	324	70.4	324	59.3	324	55.6	324	74.1	101	84.2	2,621	77.9
12月	175		175		172		256		220		212		216		155		196		65		1,842	
	178	98.3	178	98.3	178	96.6	296	86.5	296	74.3	296	71.6	296	73.0	296	52.4	296	66.2	97	67.0	2,407	76.5
1月	171		168		160		244		226		192		168		120		184		68		1,701	
	171	100.0	171	98.2	171	93.6	292	83.6	292	77.4	292	65.8	292	57.5	292	41.1	292	63.0	92	73.9	2,357	72.2
2月	171		161		157		260		236		204		204		112		208		57		1,770	
	175	97.7	175	92.0	175	89.7	312	83.3	312	75.6	312	65.4	312	65.4	312	35.9	312	66.7	97	58.8	2,494	71.0
3月	11		3		3		16		4		0		4		0		4		4		49	
	11	100.0	11	27.3	11	27.3	20	80.0	20	20.0	20	0.0	20	20.0	20	0.0	20	20.0	4	100.0	117	41.9
半期計	911		890		875		1,324		1,199		1,040		988		715		1,056		373		9,371	
	920	99.0	920	96.7	920	95.1	1,560	84.9	1,560	76.9	1,540	67.5	1,560	63.3	1,540	46.4	1,560	67.7	509	73.3	12,589	74.4

合計	2,022		1,988		1,952		3,005		2,774		2,168		2,220		1,362		2,468		806		20,765	
	2,073	97.5	2,073	95.9	2,073	94.2	3,536	85.0	3,556	78.0	3,516	61.7	3,536	62.8	3,516	38.7	3,536	69.8	1,122	71.8	28,537	72.8

平成31年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	サニタイザー	93,195	上期46,170円(税込) 下期47,025円(税込)
2	日刊紙購読料	88,668	
3	今日の料理	6,050	※新型コロナウイルス対応休館により4月号は令和2年4月購入
4	備品整備	799,767	卓球台、冷蔵庫、スタッキング チェア他
5	利用者安全・衛生管理	258,553	OAロッカー、自動水栓他
6	植栽の手入れ	42,300	
7	イベント用品	400,466	ワンタッチテント、まつり費用他
	合計	1,688,999	

平成31年度 自主事業報告書

施設名 横浜市神大寺地区センター

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催期間及び回数		参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			開催期間	回数	募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有無	参加費	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
1	乳幼児親子	親子英語リトミック	4~2月	40	80	2,252	-344,359	1,036,100	691,741	有	10,400	9,000	683,880	1教室2クラス(10回コース×3)
2	乳幼児親子	親子でワットあそぼう in 神大寺	4~2月	7	30	174	39,300	8,700	48,000	有	100	2,000	48,000	講師4名/1回
3	乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4~2月	8	40	144	17,688	0	17,688	無	0	2,000	16,000	
4	乳幼児親子	かながわ☆ママの輪づくり	6月	3	20	96	17,000	0	17,000	無	0	10,000	16,000	保育サポーター5人、法人所管施設合同企画
5	乳幼児親子	親子モリモリ体操	4~2月	19	40	813	-160,223	261,660	101,437	有	4,500	8,000	98,005	補助講師あり
6	乳幼児親子	私流幼稚園選り 100人いれば100通り	5月	1	200	150	0	10,000	10,000	有	200	0	0	かなーちえ・ママと一緒共催
7	乳幼児親子	託児サポーター事業	4~2月	2	20	27	10,000	0	10,000	無	0	10,000	0	法人所管施設合同企画
8	乳幼児親子	パパのブレイクタイム	6~2月	10	20	187	55,680	0	55,680	無	0	5,000	55,680	
9	乳幼児親子	Lets Do Easter	4月	1	10	10	-4,000	4,000	0	有	500	0	0	
10	乳幼児親子	親子ウキウキランド①②	4月	16	160	2,552	-413,608	981,325	567,717	有	500	0	551,301	
11	幼児	キッズバレエ教室	4月~3月	39	20	665	23,699	281,450	305,149	有	9,750	7,000	304,036	
12	小学生	ジュニアバレエ教室	4~2月	39	40	1,392	-312,970	921,050	608,080	有	9,750	7,000	608,080	1教室2クラス(10回コース×3)
13	小学生	おもしろ科学たんけん工房	6~2月	5	20	131	0	44,300	44,300	有	800~1,500	0	0	おもしろ科学たんけん工房
14	小学生	こども化学講座「人工クラを作ろう」	8月	1	10	21	1,899	10,000	11,899	有	800	6,000	6,682	
15	小学生	夏休み工作教室	7~8月	1	10	7	4,868	4,200	9,068	有	500	5,000	5,568	
16	中学生	職業体験	2月	1	4	4	0	0	0	無	0	0	0	六角橋中学校
17	小・中学生	子ども囲碁将棋教室	4~2月	40	10	304	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	金水会囲碁教室
18	幼児・小学生	子ども造形教室	7月	1	10	24	5,128	5,500	10,628	有	500	0	5,568	
19	幼児	土曜日キッズバレエ教室	11~2月	14	15	131	-63,469	151,450	87,981	有	6,500	6,000	87,981	
20	小学生	土曜日ジュニアバレエ教室	11~2月	14	15	121	-52,232	139,100	86,868	有	6,500	7,000	86,868	
21	成人	神大寺歴史発見ウォーキング	6月	1	16	11	0	5,500	5,500	有	500	5,000	0	神奈川ウォークガイドの会
22	成人	錦秋の社交ダンスパーティ	11月	1	80	114	-38,036	57,000	18,964	有	500	8,000	8,909	みつほ会協力
23	成人	地産地消料理教室	5月	1	10	8	4,282	12,000	16,282	有	1,800	6,000	6,682	
24	一般	エレガンスバレエ教室	4~2月	39	20	701	-180,365	484,400	304,035	有	10,500	7,000	304,035	
25	成人	神大寺地区センター杯「ソフトバレーボール大会」	6月	1	40	48	-4,044	14,400	10,356	有	300	10,000	10,000	クイントータス協力
26	一般	伝統行事に親しむ年中行事~七夕まつり~	7月	1	200	2,183	13,266	69,350	82,616	有	50~200	5000~10000	15,568	つくし会/神大料理サークル協力
27	一般	伝統行事に親しむ年中行事~新春のつどい~	1月	1	300	1,566	44,222	80,700	124,922	有	50~200	5000~10000	41,477	つくし会/神大料理サークル協力
28	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	1	1,000	開催中止	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
29	一般	0602イベント「こらぼ☆ｽｰﾂDAY」	6月	1	100	333	27,757	0	27,757	無	0	0	16,909	法人所管施設合同企画
30	一般	地区センターまつり	10月	1	3,000	6,721	-12,700	12,700	0	無	0	5000~10000	0	
31	一般	キャンドルナイト	11月	1	100	200	0	0	0	無	0	0	0	Route7合同企画
32	一般	クリスマスコンサート	12月	1	80	89	33,411	0	33,411	無	0	33,411	33,411	
33	一般	地域連携事業~認知症サポーター養成講座~	6月	1	15	26	0	0	0	無	0	0	0	片倉三枚地域ケアプラザ共催
34	成人	ガーデニング 涼しげな初夏の寄せ植え	6月	1	12	6	4,000	12,000	16,000	有	2,000	7,000	7,000	
35	成人	フルーツカッティング	7月	1	10	9	2,395	16,200	18,595	有	1,500	7,000	7,795	
36	成人	手こねパン講座	6・12月	1	10	9	5,309	14,400	19,709	有	1,500	8,000	8,909	
37	成人	春のパン講座	4月	1	10	10	3,909	15,000	18,909	有	1,500	8,908	8,909	
38	成人	世界の料理	9~2月	1	10	6	8,867	9,600	18,467	有	1,000	9,000	9,795	
39	一般	フルーツロールケーキ	6月	1	12	8	7,309	9,600	16,909	有	1,200	8,000	8,909	
40	一般	手作り餃子教室	8月	1	12	11	6,433	18,000	24,433	有	1,600	8,000	8,909	
41	一般	乳製品を使った料理教室	9月	1	16	14	-4,057	12,600	8,543	有	900	0	0	タカナン乳業(株)共催
42	一般	手打ちパスタ料理教室	9月	1	15	8	4,109	12,800	16,909	有	1,600	8,000	8,909	
43	一般	カジュアルおせち料理	12月	1	12	15	-91	27,000	26,909	有	1,800	8,000	8,909	
44	一般	英国伝統のクリスマスブディング	11月	1	12	16	-3,891	28,800	24,909	有	1,800	8,000	8,909	
45	一般	肉まん料理教室	2月	1	16	9	2,509	14,400	16,909	有	1,800	8,000	8,909	
46	一般	おもちゃの病院	6月/8月	2	20	36	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	港北おもちゃドクターの会
合計				327	5,902	21,362	-1,209,005	4,785,285	3,576,280				3,138,502	

平成31年度 施設管理計画・実績表

横浜市神大寺地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年/令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	12	毎月	27	20	24	22	26	24	28	25	23	29	24	23			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調機保守	(株)セントラル設備テクニカ	11	5月～2月		7・20	18	16	19	17	21	18	16	20	17				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月)年次点検(年1回)	ESA(株)	6	隔月 年次点検12月		10		8		6		6	16 (年次)	8		16			
管衛理生	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	7月、8月				8	19										
建物等	消防用設備点検	定期点検	共栄防災(株)	2	6月、11月		21						18							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベータ工業(株)	12	毎月	15	2	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナプコ	4	5月、8月、 11月、2月		10			7			7			13				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	随時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
		全館ガラス清掃	協栄美装(株)	6	隔月	15		17		19		21		16		17				
		体育室清掃(ワックス)	協栄美装(株)	1	7月				16											
	害虫駆除	害虫駆除	京浜サービス(株)	2	6月、12月			17						16						

施設名 横浜市神大寺地区センター

平成31年度 施設管理・保守点検・実施報告

平成31年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	平成31年4月15日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
2	平成31年4月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
3	平成31年4月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和元年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年5月21日	消防設備点検	共栄防災(株)	良	
2	令和元年5月10日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
3	令和元年5月10日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	経過観察中
4	令和元年5月7日・5月20日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良	
5	令和元年5月2日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
6	令和元年5月20日	定期清掃(床)	協栄美装(株)	良	
7	令和元年5月20日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

令和元年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年6月17日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
2	令和元年6月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
3	令和元年6月17日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
4	令和元年6月18日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良	
5	令和元年6月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

令和元年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年7月8日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	良	
2	令和元年7月8日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
3	令和元年7月16日	定期清掃(床・体育室)	協栄美装(株)	良	
4	令和元年7月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
5	令和元年7月16日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
6	令和元年7月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和元年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年8月7日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	経過観察中
2	令和元年8月19日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装(株)	良	
3	令和元年8月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	令和元年8月19日	空調設備機器保守点検(冷却塔点検、清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	良	
5	令和元年8月19日	レジオネラ水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	良	
6	令和元年8月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和元年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年9月6日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	令和元年9月17日	定期清掃(床)	協栄美装(株)	良	
3	令和元年9月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	良	
4	令和元年9月17日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良	
5	令和元年9月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和元年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年10月21日	定期清掃(床) 全館ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
2	令和元年10月21日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
3	令和元年10月21日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
4	令和元年10月28日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和元年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年11月6日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	令和元年11月7日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	経過観察中
3	令和元年11月18日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装(株)	良	
4	令和元年11月18日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
5	令和元年11月18日	消防用設備点検 監視カメラ点検	共栄防災	良	
6	令和元年11月18日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
7	令和元年11月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

令和元年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年12月16日	電気工作物年次点検	ESA(株)	良	
2	令和元年12月16日	定期清掃(床) カーペット清掃、ガラス清 掃	協栄美装(株)	良	
3	令和元年12月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	令和元年12月16日	害虫駆除	京浜サービス(株)	良	
5	令和元年12月16日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
6	令和元年12月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

令和2年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和2年1月8日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	令和2年1月20日	定期清掃(床) カーペット清掃、レンジ フード清掃	協栄美装(株)	良	
3	令和2年1月20日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	令和2年1月20日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	良	
5	令和2年1月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和2年2月13日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	経過観察中
2	令和2年2月17日	定期清掃(床) 調理室清掃、ガラス清掃	協栄美装(株)	良	
3	令和2年2月17日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	令和2年2月17日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	冷温水発生機2号機燃焼 モータ不具合あり	リーク調査見積取得、 調査実施検討中
5	令和2年2月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和2年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和2年3月16日	電気工作物巡視点検	ESA(株)	良	
2	令和2年3月16日	定期清掃(床) カーペット清掃	協栄美装(株)	良	
3	令和2年3月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業(株)	良	
4	令和2年3月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ(株)	良	

平成31年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～R2.3.31	消防用設備点検	87,240	共栄防災設備株式会社
2	H31.4.1～R2.3.31	防犯カメラ定期点検	99,000	共栄防災設備株式会社
3	H31.4.1～R2.3.31	空調設備保守	718,020	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	H31.4.1～R2.3.31	設備巡視点検	196,200	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	H31.4.1～R2.3.31	エレベータ点検	810,960	中央エレベーター工業株式会社
6	H31.4.1～R2.3.31	自動ドア保守点検	82,840	株式会社神奈川ナブコ
7	H31.4.1～R2.3.31	機械警備	300,840	セコム株式会社
8	H31.4.1～R2.3.31	電気工作物保安点検	168,926	ESA 月次 4,395×7、4,477×5 年次 23,760 遠隔装置リース 7,668×12
9	H31.4.1～R2.3.31	害虫駆除	52,320	京浜サービス株式会社
10	H31.4.1～R2.3.31	定期・日常清掃業務	1,557,824	協栄美装株式会社
11	H31.4.1～R2.3.31	ウォータークーラー点検	12,960	株式会社市川総業

(様式9)

施設名 横浜市神大寺地区センター

平成31年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.6.4	冷温水発生機1号機燃焼モーター交換修理	106,920	株式会社セントラル設備テクニカ
2	R1.8.1	都市ガスCO警報器 8台更新	99,360	東京ガス横浜中央エネルギー
3	R1.8.5	洗面台排水つまり修理	10,800	新崎住設株式会社
4	R2.1.21	1階ガラス交換	49,940	株式会社岡地建工社

平成31年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	エプソンEMP-750	176,400			1	6月5日	減
2	プロジェクター	エプソンEB-W05	59,800	1	6月6日			増
3	掃除機	東芝CV-D5K	6,750			1	9月22日	減
4	掃除機(ニーズ対応費)	三菱FXG5J-A	11,992	1	9月22日			増
5	応接テーブル(ニーズ対応費)	ミーティングローテーブル・アイボリー	26,080	1	2月5日			増
6	卓球台	ミズノ・チャンピオンEX・L-25				2	2月21日	減
7	卓球台(ニーズ対応費)	都村製作所・PS-2275・セパレートタイプ	268,400	2	2月21日			増
8	冷蔵庫	ナショナル/NR-C25 T1-H	120,000			1	3月3日	減
9	冷蔵庫(ニーズ対応費)	東芝冷蔵庫 GRR500GWXK	145,180	1	3月3日			増
10	スタッキングチェア	ITOKI JOIFA602				20	3月18日	減
11	スタッキングチェア(ニーズ対応費)	アイリスチトセT-MCX-26-V	160,600	20	3月18日			増

平成31年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H31.4	トイレの一部の洗面台が自動水栓となったが、他の洗面台も自動水栓にしてほしい。	1・2階各トイレの老朽化については改善すべきとの認識を持っておりますが、大変予算がかかるため、複数年度にわたってできる範囲で少しずつ改善を図っております。その一環として昨年度、一部自動水栓化を行いました。本年度については、新型コロナウイルス感染防止にも有効であると考え、更に3カ所の洗面台を自動水栓化いたしました。
2	R1.5	体育室の壁際の床に隙間ができていて、子どもが足の指を挟んでしまった。危ないので改善してほしい。	体育室の床の隙間はすべてパテで埋めて上から養生テープを貼り、危険の無いよう補修いたしました。
3	R1.6	子どもが体育室で靴を履き間違われてしまい、裸足で帰ってきた。	お子様にご自宅の電話番号を覚えていなかったためその場で親御さんに連絡を取ることができず、やむを得ず紛失物の処理をして出てきた場合は取り置くようにしましたが、裸足で帰られたことには気づきませんでした。大変申し訳ありません。今後は、このような事態に備え、お子様向けに貸出用のサンダル等を用意いたします。
4	R1.8.9	女性のトイレに男性が入ろうとしていた。トイレの男女の表示が判りにくいのではないか。	以前より据え付けられていた男女の絵が横に並んだ汎用のトイレ表示(袖看板型)が、見る方向によっては実際のトイレの配置と逆になるため起きたことと考えられます。現在は、どの方向から見ても実際の配置と同じになる表示を自作して設置し、さらにトイレ正面の壁の男女表示に矢印を追加しております。さらに不都合が発生するようであれば、職員へお申しつけいただきますようお願いいたします。
5	R1.12	ミーティングルーム(15時からは学習室)を利用していると、外の通路や体育室ロビーの騒音がうるさい。入口のドアを閉めて利用させてもらえないか。外の通路にベンチが置いてあるので、そこでの話し声が入ってきてしまう。	ミーティングルームは有料部屋貸しではなくどなたでも自由に利用できる場所のため、入口のドアを閉めてしまうと他の利用者が入りづらくなってしまいます。外のベンチも移動を検討しましたが適切なスペースがありません。とりあえずできることとして、ミーティングルーム外側の通路及び体育室ロビーの壁へ、ミーティングルーム(学習室)利用者に迷惑がかからぬようお静かに願う旨のポスターを掲示いたしました。引き続き今後も、さらに良い対処法を検討してまいります。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	季節にあった飾り付けを季節ごとに実施	四季折々の飾り付けを楽しんでいただいている。
2	通年	館内等節電対策実施中	未使用の部屋/ロビー/トイレ等について、照明、空調、換気装置等を停止。 空調については、運転時も節約モードに設定している。
3	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向け、外部向けでないものは極力裏紙を使用。	白紙コピー用紙の節約につながっている。
4	通年	各種団体からの依頼によりスポーツ指導教室や指導員の育成に協力している。 ・横浜市卓球協会(指導教室) ・横浜市バドミントン協会(指導教室) ・横浜市ソフトバレーボール連盟(指導員育成)	地域及び横浜市内からたくさんの方々に参加していただいている。
5	通年	各部屋に2ヶ月先の空室情報を適時掲示している。	利用者に「活動日が決めやすい」と喜ばれている。
6	通年	エコキャップ回収の実施。	「持ち込む場所が分からなくて困っていたので助かった!」と喜ばれた。
7	通年	「青少年の居場所」活動をサポートし、夜間に青少年が各種活動をしながらかつて過ごす場所を提供している。	楽器演奏、フットサル等、活動がより活発になってきている。
8	通年	近隣7施設との密接な施設間連携会議として「ROUTE7プロジェクト」を1ヶ月おきに開催している。	連携会議における意見集約や情報交換が地域住民にとって有益な施設運営につながっている。
9	通年	[サービス向上] 借りた図書を他の施設(法人所管)で返却できるようにしている。	利用者より便利になったと喜ばれている。特に最近隣の施設である六角橋中学校コミュニティハウスがサービスに加わったことで、地域の方々が大変喜ばれている。
10	通年	[サービス向上] 利用料金を法人所管地区センターで相互收受できるようにしている。	利用者より便利になったと喜ばれている。
11	通年	六角橋中学校ブロックの学校運営協議会に委員として参加している。	地域の小中学校の運営に協力するとともに、小中学校・自治会・地域有識者との連携強化になった。
12	H31.4～	B-SKY FES 2019(神奈川区青少年バンド・ダンス・パフォーマンスフェス)実行委員会へ活動場所を提供。	青少年の育成に協力できた。
13	H31.4	地区センターだよりに、利用団体の支援策としてメンバー募集の記事を掲載した。	利用団体のメンバー募集の支援になった。
14	R1.5	1・2階にゴーヤのグリーンカーテンを設置。その他、各種の草花を玄関前で栽培。	利用者との会話のツールになる上、緑や花のある環境が喜ばれている。
15	R1.5.8	老朽化していたポータブルアンプ用ワイヤレスピンマイクを新しいものに刷新した。	使い勝手が悪くなっていたピンマイクが新しくなり、利用者に喜ばれた。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	R1.5.16	老朽化していたプロジェクターを新しいものに刷新した。	使い勝手が悪くなっていたプロジェクターが新しくなり、利用者に喜ばれた。
17	R1.5.19	子育て世代への支援策として、「子育てパパのブレイクタイム」を開催した。同講座はその後、月1回のペースで継続的に開催されている。	子育て世代の男性へ情報提供ができた。さらにパパの「輪づくり」につながった。
18	R1.5.31	子育て支援団体と共催にて「私流幼稚園選び100人いれば100通り！」と銘打ち近隣幼稚園7園を講師に招いて子育て世代向け情報提供の場を設けた。	これから幼稚園に入る子どもを抱える保護者の方々から大変好評を得た。
19	R1.6～	職員全員がアロハシャツを着用。	見た目に涼しそうだと利用者に好評である。クールビズにもなっている。
20	R1.6.12	子育て世代への支援策として、「かながわ☆ママの輪づくり～子育てママのリフレッシュタイム」を開催した。	託児付き事業につき、ママが子育ての手を休めてリフレッシュすることができた。さらに、新しい「輪づくり」につながった。
21	R1.6.16	近隣へ落ち葉が散乱するのを防止するため、植栽の剪定を行った。なお、剪定業者を選ぶ際に剪定料金を比較検討し、コストの削減に努めた。	近隣の方の要望に応えることができた。また、経費の節減を行うことができた。
22	R1.6.19	1階ロビーに、七夕用の笹を飾り、利用者が自由に書き込んで飾れる短冊を用意した。	多くの利用者が短冊に願い事を書き込み、笹飾りに飾っていただいた。地域の方々の交流の場となった。
23	R1.6.20	ソフトバレーボール活動サークルの協力を得て、神大寺杯ソフトバレーボール・レディース大会を開催した。	9チームが参加し、地域のソフトバレーボール振興、スポーツ活性化に貢献した。
24	R1.6.21	イベント用にワンタッチテントを1張追加購入し、2張体制にした。	イベント時に地元自治会へテント設営をお願いしていたが、自前でテント設営ができるようになり、自治会の負担を軽くすることができた。
25	R1..6.27	地域交流と郷土への理解を深めることを目的として「歴史探検ウォーキング～歴史の町神大寺と周辺の町をめぐる！」を開催した。	地域に対する愛情を持ったの方々から大変喜ばれた。
26	R1.7	体育室に温度湿度計を備え付け、高気温/高湿度となった場合の水分補給など、利用者へ熱中症に対する注意を促した。	利用者の熱中症予防に対する意識向上につながった。
27	R1.7～	パパ講座「パパのブレイクタイム」参加者による自発的な「パパジョグの会(ジョギング愛好会)」が発足、月1回のペースで活動。施設としても継続してサポートしている。	自主事業としておこなっている子育て世代父親へのアプローチが、地域の輪づくりへと発展した。
28	R1.7.1	地区センターだより7月号に、体育室利用についての利用案内を掲載した。	地区センターの潜在利用者に施設情報を提供できた。電話での利用問い合わせも増えている。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
29	R1.7.6	七夕まつり&盆踊り大会を開催した。盆踊り大会では、地域独自の踊りである「神大寺音頭」を採り入れた。	地域の方々が世代を超えて楽しめるイベントとなった。盆踊り大会では、小学生からシニアの方までが一体となって神大寺音頭を楽しんだ。
30	R1.7.8	誰もが楽しく暮らせる地域づくりを目指し、近隣の地域ケアプラザとの共催にて「認知症サポーター養成講座」を開催した。	地域として認知症を見守る環境づくりに役立つとの声をいただいた。
31	R1.8~	体育室の熱中症対策として、空調の効いた本館から体育室通路に向けて大型扇風機を設置、体育室に冷風を送り込むよう工夫した。	空調がなく高温多湿になりやすい体育室の熱中症対策が図れたとともに、利用者から大変喜ばれた。
32	R1.8.5~6	市内他区の中学校から、リーダーシップ養成の一環として教師2名の研修を受け入れた。	他区との交流が図れたとともに、市内の中学校教育に協力できた。
33	R1.9.11	市内乳製品業者の協力を得て、「乳製品を使った料理教室」を開催した。	地域の方々に新しい食の提案をすることができた。市内地元企業との連携ができた。
34	R1.9.17	月例スタッフミーティングにおいて、館内での急病人発生への対応、トイレでの緊急事態対応、台風接近時の対応等についてスタッフと協議した。	緊急事態発生時に適切な対応が取れるよう皆で話し合い、スタッフ全員の資質向上につながった。
35	R1.9.18	神奈川大学の社会教育関連ゼミの合宿に、アドバイザーとして参加した。	神奈川大学生との交流が図れたとともに、社会教育について意見交換ができた。
36	R1.10.21	片倉消防出張所の指導により、館内における防災訓練を実施した。	センターまつり等重要イベント実施に向け、災害時の避難誘導等について効果的な訓練ができた。
37	R1.11.25	近隣小学校の「まち探検授業」に協力し、2年生の館内見学、インタビューを受け入れた。	地域の青少年の育成に協力できた。近隣小学校との関係強化になった。
38	R1.11.29	神奈川大学で行われたまち×学生プロジェクト主催の「キャンドルナイト」にROUTE7プロジェクトとして参加した。	利用者の皆さん、施設スタッフが共同でキャンドルフードを作成し展示した。来場者からご好評をいただいた。
39	R1.12	館内にクリスマス用の飾り付けをおこなった。	クリスマスらしい雰囲気になったと、利用者から大変喜ばれた。
40	R1.12.14	神奈川大学社会教育関連ゼミに協力し、「クリスマスKIDS運動会」を開催した。	地域の子どもたちに、楽しいクリスマスイベントを提供できたとともに大学生と触れ合う場を提供できた。神奈川大学、地域の方々との連携強化になった。
41	R1.12.17	イベント用にワンタッチテントをさらに1張追加購入し、3張体制にした。	イベント時にテント3張が必要なため、2張自己保有体制でも1張を地元自治会へお願いしていた。今回の購入ですべて自前によるテント設営ができるようになり、自治会の負担を大幅に軽減することができた。
42	R1.12.21	クリスマスイベントとして、地域のソプラノ/テノール歌手、合唱サークル、ピアニストを招いて「Christmasロビーコンサート」を開始した。	親子で楽しめるクリスマスソングの音楽会として来場した利用者から好評をいただいた。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
43	R2.1.14	体育室用に卓球ラケット3個を購入した。	地域で人気が高まっている卓球の利用者から喜ばれている。
44	R2.1.23	六角橋中学校の職場体験を受け入れた。	近隣中学校との連携強化になった。
45	R2.1.30	感染症予防のため、職員/スタッフ全員にマスクの着用及び手洗い/うがいの励行を徹底した。	利用者への感染防止に配慮した。
46	R2.2.1	2階ロビー用に応接テーブルを1台増設した。	囲碁/将棋をはじめとする2階ロビー利用者の利便性が向上した。
47	R2.2.1	感染症防止のためアルコール消毒液をプレイルーム入口に設置した。	感染症に対する乳幼児の安全確保に貢献している。
48	R2.2.5	老朽化した各室の利用案内版を更新した。	老朽化により破損に起因するケガや案内板自体が転倒する危険があったが、これを排除した。
49	R2.2.15	老朽化した料理室用のミキサー2台を新しいものに更新した。	利用者の利便性および衛生面の向上に貢献している。
50	R2.2.17	感染症防止のため、1階・2階トイレの洗面台に自動水栓を3基増設した。	利用者の感染症防止および衛生面の向上に貢献している。
51	R2.2.21	老朽化した卓球台2台を新しいものに更新した。	利用者の要望にお応えするとともに、利便性向上につながった。
52	R2.3.3	料理室の冷蔵庫をより大きなものに更新した。	利用者の要望にお応えするとともに、利便性向上につながった。
53	R2.3.18	老朽化した各室のスタッキングチェアを20脚更新した。	利用者の要望にお応えするとともに、利便性向上につながった。

平成31年度 地区センター委員会及び利用者会議開催実績

平成31年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年6月24日(月) 13:30～15:00
場所	神大寺地区センター 小会議室
出席者	17名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度 運営状況報告 ・平成30年度 自主事業実績報告 ・平成30年度 収支決算書、ニーズ対応費/苦情対応状況/サービス向上経費節減/修繕状況報告 ・平成30年度 利用者アンケート報告 ・平成30年度 センター委員意見対応状況報告 ・平成31年度 運営課題 ・平成31年度 地区センターまつり参加申込状況
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設が古い、アスベスト問題への対応状況はどうか。 ・まつり・イベントの日程が他と被らないようにしてほしい。 ・1枠4時間を2時間にし、選択しやすくしたら稼働が上がるのではないかと。スポーツセンターなどでは1枠2時間で運用しているが、利用者の方が時間内で収まるよう使い方を工夫している。 ・経費増大の折、収益確保のためゴールデンタイムは利用料金を高くできないか。消費税UP分を利用料に転嫁できないか。 ・低稼働の部屋利用のテコ入れ策として、楽器練習ニーズのある近隣大学の大学生・関係者に紹介したい。 ・七夕まつりについて宣伝の必要があれば、自治連合会の会議で紹介することにした。 ・近隣中学校において、柔道をはじめ全国大会出場などの好成績を残している部活動が多いことから、収益が各部の活動/遠征資金に充てられる応援グッズの青いタオルを制作したので、よければ応援にご協力願いたい。

■第2回

日時	令和2年3月2日(月) 13:30～15:00
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	—
議題	コロナウイルス感染防止のため中止
意見等	コロナウイルス感染防止のため中止

平成31年度 利用者会議開催状況

■第1回

日程	令和元年7月22日(月) 13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	54名
議題	<ul style="list-style-type: none">・平成30年度 利用状況・平成31年度 運営について・地区センターご利用に関する意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none">・自動販売機の販売価格を下げてほしい。・トイレの洋式化を進めてほしい。トイレ全体のリニューアルもしてほしい。・卓球台が老朽化しているので刷新してほしい。・部屋利用の申し込みをインターネットでできるようにしてほしい。・センターまつりが1日になって寂しい。・料理室で調理したものを外で販売したい。・プレイルーム(夜間)でコーラスの練習をしている時に掃除機の音がうるさい。

■第2回

日程	令和2年3月23日(月) 13:30~15:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	—
議題	コロナウイルス感染防止のため中止
意見等	コロナウイルス感染防止のため中止

平成31年度自主事業アンケート報告書

施設名：横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
1	幼児 親子	親子でワツと遊ぼう	4月 ～ 2月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもが楽しみにしていた。 ・段ボール電車が気に入っている。 ・元気に走り回れて喜んでいました。 ・新聞紙と黒のビニールで作った人気キャラクターのお土産を喜んでいました。
2	幼児 親子	あいちゃんのおはなし会	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回楽しみにしている。
3	幼児 親子	親子英語リトミック	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・同じ年齢の保護者と知り合いになれて良かった。 ・子どもも楽しく音楽に合わせて体を動かしていた。 ・毎回楽しく参加させて貰っている。 ・元気に音楽に合わせて体を動かして遊んでいる。
4	一般	春のパン講座	4月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しかった。 ・フキンを家から持ってこなくて良いのがありがたかった。 ・パンを形成する時テーブルが狭くて作りづらかった。 ・パン、サラダ、デザートは見た目も味も良かった。
5	幼児	Let's Do Easter	4月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本や卵の絵に色づけし楽しかった。 ・出来上がった絵をママに見せて喜んでいました。
6	親子	パパのブレイクタイム	4月 ～ 2月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・悩み相談になった。 ・ガンガン遊びたい(運動がしたい)。 ・子どもが喜ぶ遊びを覚えたい。子どもとの遊び方・レパートリーを教えて欲しい。 ・(今後やりたいこととして)パパとの交流イベントがしたい。 ・(今後やりたいこととして)子どもと遊んでダイエットをしたい。 ・(今後やりたいこととして)パパたち・子どもたちとハイキング(地域ウォーキング)をしたい。
7	親子	私流幼稚園選び ～100人いれば 100通り～	5月	ヒアリング	<p>[かな一ちえ/ママといっしょの共催事業として開催]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣幼稚園の園児保護者に来ていただき、これから幼稚園を選ぶ参加者の質問に答えていただいた。 ・すべてのブースで参加者が話を聞き入っていた。 ・昨年と比較して参加者が少なくなっている。幼稚園より保育園の希望者が増えてきていると思われる。
8	青少年	おもしろ科学 たんけん工房	5月	記述 アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・工作では、自分で形を考えて作った船が上手く走ることを確認できた。 ・実験でも、水より重い粘土でも形を工夫して浮かべることができ、これらを通して船の浮く仕組みについて理解が得られた。
9	成人	神大寺地区センター 杯 ソフトバレーボール ・レディース大会	6月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・今年もバレーボール大会に参加できて良かった。 ・第1回目から参加している。 ・とても楽しい。体が動く限り参加したい。 ・たくさんゲームが出来て楽しかった。 ・高齢の方も年齢を感じさせることなく素晴らしい動きだった。 ・優勝できて嬉しい。
10	一般	おもちゃの病院	6月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・おもちゃがまた動くようになって良かった。 ・おもちゃを直すところを見ていたい。

平成31年度自主事業アンケート報告書

施設名:横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
11	親子	ママの輪づくり	6月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・リラックスした時間がとれた。 ・子どもと離れることが初めてで心配したが、ゆっくりできた時間になった。 ・親子写真を撮ってもらえて良かった。 ・もう少しコミュニケーションの時間が欲しかった。
12	成人	フルーツ ロールケーキ	6月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・他の地区センターでは、使用する食器/器具についてテーブルごとのシールが貼ってあり、その方法を使うと良いと思った。
13	成人	地産地消 料理教室	6月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・小松菜でこんなにたくさんの料理が出来るとは目からうろこだった。 ・とても美味しかった。 ・小松菜料理のレパートリーが増えた。感動です。
14	成人	世界の料理 フィリピン料理	6月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・料理に限らず外国に関してのいろいろな講座をやってほしい。 ・食べる時間をもっと長くして欲しい。 ・もっと料理教室を開催して欲しい。
15	青少年	子ども化学講座 人工イクラを作ろう	7月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み自由研究として開催。混ぜるのに時間がかかったが、出来上がって嬉しかった。 ・色々な味のイクラを食べたが本物が美味しかった。作るのは楽しかった。 ・身近なテーマで子どもも興味深く参加できた。 ・次回は電子レンジで宝石づくりをしたい。怪奇現象について学びたい。
16	成人	地域連携事業 認知症サポーター 養成講座	7月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・介護を通しての体験談がとても良かった。 ・介護をする人、される人の状況がよく理解できた。 ・映画もとても参考になった。
17	青少年	夏休み工作 ペーパークラフト写真 立て	7月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・立体的な写真立てを作成した。形が難しそうだったが、やってみると簡単に出来たし、好きなシールをいっぱい貼れてうれしかった。 ・家に帰ってから写真を入れてみようと思う。
18	青少年	子ども造形教室	7月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・大学造形学科の研修課の講師によるアート教室を開催した。 ・大きく長い模造紙に絵具を付けた手のひらで、ペタペタとスタンプを押した。おじいさんの手や子どもの手など沢山の手形ができた。 ・出来上がった模造紙を丸く切りラミネートしてうちわを作った。 ・すごく楽しかった。またやりたい。
19	成人	手作り水餃子教室	8月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・皮から作る餃子作りは大変だったが、モチモチして美味しかった。 ・講師の先生がテキパキと教えてくださり理解しやすかった。美味しく出来上がった。シリーズ化して欲しい。 ・保育付きの講座で良かった。 ・掃除用雑巾がもっと欲しかった。調理台が狭い。
20	一般	おもちゃの病院	8月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもがとても気に入っているのが治って良かった。 ・もう少し回数が増えると嬉しい。

平成31年度自主事業アンケート報告書

施設名:横浜市神大寺地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	アンケート	内 容
21	成人	フルーツカッティング	9月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・フルーツのカッティングの仕方次第で見栄えのするフルーツになった。 ・色々なフルーツのカットの工夫で、きれいに盛り付けができた。パーティや子どもの集まりに喜ばれると思った。
22	成人	乳製品を使った料理教室	9月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・ホエイは栄養がたくさん含まれるため、炊飯で使用することに驚いた。今回のレシピはすぐ使えそうで助かる。 ・健康に良い食事、ダイエットによい食事などお願いしたい。 ・タンパク質の取り方など教えて欲しい。
23	成人	手打ちパスタ料理教室	9月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しい教室であった。また次回も参加したい。 ・ショートパスタを作ってみたい。 ・準備が整っていたのでやりやすかった。
24	成人	手こねパン講座 マロンパンを作ろう	9月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・味も見た目も素敵な季節に合ったパン講座だった。 ・丁寧に指導していただいた。
25	親子	ママの輪づくり	12月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しかった。色々なママたちと交流ができてとてもリフレッシュできた。子供も動き回って楽しそうだった。 ・ママトークは話したりなかった。
26	成人	カジュアルおせち料理	12月	記述アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・見栄えが良く割とお手軽で、自宅で作ってみたいと思う。 ・正月に向けて勉強になった。 ・味も美味しく満足できた。
27	幼児	キッズバレエ教室	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりに参加でき嬉しかった。 ・友達ができた。
28	青少年	ジュニアバレエ教室	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から楽しく通っているとお話があった。 ・家でもストレッチや振付の練習をしていたとお話があった。
29	成人	エレガンスバレエ教室	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの期間バレエの練習が無いので夏休みも開催して欲しいとのご意見あり。
30	親子	親子ウキウキランド	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・親子でマットや平均台を使い楽しく体操をしている。 ・元気よく走り回っている。
31	親子	親子モリモリ体操	4月 ～ 2月	ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽に合わせて楽しく運動をすることを楽しんでいる。 ・トランポリン・鉄棒・マットなど器械運動を楽しくやっている。 ・自分で何か出来た時の喜びを子どもから感じられた。

利用者からの意見聴取集計結果②

施設名:横浜市神大寺地区センター

利用者アンケート

実施期間	令和2年2月10日(月)～3月15日(日) ※臨時休館のため、3月3日(火)以降は未回収
アンケート実施場所	館内
アンケート方法	個人及び団体利用者にアンケート用紙を配布
回答数	167件(回収率55.7%)
アンケート項目	1.利用者属性(性別・年齢・住居・利用者目的・時間帯・頻度) 2.自主事業の認知度、参加費、満足度について 3.今後期待する催し、イベント、講座について 4.法人として提供するサービス、安全面への努力について 5.各種施策、サービス向上努力に対する評価について 6.ご利用上の各種満足度について 7.総合的な満足度について
アンケート結果	1.回答者には女性が75%以上を占めており、年代別では60代～70代が57.5%と、やや偏ったアンケートとなっている。 2.回答者の19.7%がまつり等のイベントを希望しており、他には手工芸、健康体操、料理講座、各種スポーツ、文化/歴史講座に対して志向が強くなっている。多少高額でも良質な講座を開催したが、参加費について82%が「ちょうど良い」と回答。 3.今後向上を期待するサービスとして「各種有料イベント/コンサート」が28.1%と最も多かった。他に「フリーWi-Fiの設置」「設備/備品の充実」が多かったが、特徴的なものとして「良質な自主事業の充実」を選んだ回答者が14.3%と比較的多かった点が挙げられる。 4.法人全体としての施策の「利用料金の他施設収受」「図書その他施設返却」についても69.4%が「サービスを評価する」と回答しているが、23.4%が「サービスを知らなかった」と回答している。ただし昨年の同アンケートと比較して評価する回答が増加傾向にあり、サービスを知らないとの回答も減少傾向にある。 5.施設の利用者に対する「安全」「安心」への取り組みについては、回答者中92.4%から「大変評価する」「やや評価する」との回答を得た。 6.利用者の声に応じてトイレの自動水栓化や各部屋テーブル/椅子等の老朽化した設備/備品類刷新を行ったことについては92%以上が「評価する」と回答している。 7.職員スタッフの対応、意見/要望に対する対応については、おおむね90%以上の方から「満足/やや満足」との回答をいただいた。一方で、チラシ/ポスターの掲示方法等については「やや不満足」が14.7%と高くなっており、改善が必要な課題として受け止めている。
アンケート結果の活用	アンケート結果、ご意見を元に利用者がより快適に安心して利用していただけるよう更に努力していく。

平成31年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
4月15日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成30年度利用状況報告 ・勤務シフト ・業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ11名
4月24日	14:00 ～ 16:00	【新任職員研修】 ・NPO法人について ・こらぼネット・かながわの目指す姿	スタッフ2名
5月20日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 4月利用状況報告 ・施設点検方針 ・施設点検の実務 点検手順、観点、報告書のまとめ方、点検時の 注意点	館長、副館長2名 スタッフ12名
5月21日	9:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 4月利用状況報告 ・自主事業計画(0602イベント他) ・業務確認事項	館長、副館長2名 スタッフ12名
5月29日	14:00 ～ 17:00	【平成31年度副館長会議（研修）】 ・こらぼネット・かながわ各種報告 ・グループ討議	副館長2名
6月17日	9:30 ～ 10:30	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 5月利用状況報告 ・自主事業計画(七夕まつり他) ・スタッフ採用状況	館長、副館長2名 スタッフ11名
6月28日	14:00 ～ 17:00	【生涯学習基礎研修】 ・グループワーク ・市民活動/生涯学習/社会教育から学ぶ市民をつなぐた めにできること	副館長1名
7月8日	10:00 ～ 11:30	【認知症サポーター養成講座】 ・認知症とは ・認知症介護の経験談	スタッフ5名
7月16日	14:00 ～ 15:00	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 6月利用状況報告 ・自主事業計画 ・業務連絡/徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ11名
8月23日	10:00 ～ 11:30	【個人情報保護研修】 ・個人情報の保護に関する法令について ・事例説明と質疑応答	副館長1名 スタッフ7名

平成31年度 職員研修実施状況報告

横浜市神大寺地区センター

開催日	時間	内 容	参 加
8月28日	14:00 ～ 15:30	【個人情報保護研修】 ・個人情報の保護に関する法令について ・事例説明と質疑応答	館長、副館長1名 スタッフ4名
8月29日	9:00 ～ 12:00	【普通救命講習Ⅰ】 ・救命行動の流れ説明 ・救命行動（心肺蘇生）の実習 ・誤嚥時の対処法、止血方法	館長
9月3日	9:00 ～ 12:00	【普通救命講習Ⅰ】 ・救命行動の流れ説明 ・救命行動（心肺蘇生）の実習 ・誤嚥時の対処法、止血方法	副館長1名
9月17日	9:30 ～ 11:00	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 7,8月利用状況報告 ・自主事業計画/センターまつり計画 ・業務連絡/徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ11名
10月2日	10:30 ～ 12:00	【救命救急講習】 ・地震/火災時の避難シミュレーション ・消火器訓練 ・AED訓練	スタッフ3名
10月21日	9:30 ～ 10:30	【平成31年度第1回防災訓練】 ・避難訓練 ・消防署長総評 ・館長訓示	館長、副館長2名 スタッフ11名
10月21日	10:45 ～ 11:45	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 上期利用状況報告 ・他館クレーム事案について考える ・業務連絡/徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ11名
11月15日	15:00 ～ 17:00	【地区センター館長会研修】 ・利用制限となる「営利のみの利用」の判断基準について ・ケーススタディ及び意見交換 ・質疑応答	館長
12月16日	10:00 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成31年度 11月までの利用状況報告 ・マナー研修「今日の心がけ」 ・業務連絡/徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ10名
1月24日	14:00 ～ 16:00	【人権研修】 ・障がい者の人権 ・Q&A	館長、副館長1名 スタッフ3名
1月31日	10:00 ～ 12:00	【人権研修】 ・障がい者の人権 ・Q&A	副館長1名 スタッフ7名
2月17日	9:30 ～ 10:30	【平成31年度第2回防災訓練】 ・避難訓練 ・消防署長総評/館長訓示 ・AED操作法確認、担架使用法確認	館長、副館長2名 スタッフ10名
2月17日	10:30 ～ 11:30	【スタッフミーティング】 ・平成31年度1月利用状況報告 ・感染症対策 ・業務連絡/徹底事項	館長、副館長2名 スタッフ10名
3月26日	10:30 ～ 11:30	【新任職員研修】 ・こらぼネット・かながわとは ・安心安全、公平公正の運営 ・個人情報保護の徹底	新副館長1名 スタッフ3名

目標設定・自己評価合体版

平成31年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>はじめてシリーズ(各種「自分に合った趣味さがし」=利用者参画事業)、子育て支援事業(親子リトミック等)、子育てパパ向け事業、男女共同参画(女性リーダー養成講座等)、青少年健全育成(キッズ/ジュニアバレエ等)、健康増進講座(ボディメイク体操等)、生涯学習(男性料理教室、認知症サポーター養成講座、地元の伝統を活かした盆踊り大会等)</p>	<p>■実施済み事業</p> <p>◇地域特性、地域ニーズを捉えてニーズに合った事業を数多く打つことで地域に大きく貢献できたと考える。自主事業の延べ参加者数も21,162名と前年比3,300名以上増加した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用団体による体験講座(趣味さがし) 6講座 ・親子リトミック(子育て) 2講座 78回 ・親子モリモリ体操、親子ウキウキランド(子育て) 3講座 63回 ・ママの輪づくり(子育て/女性リーダー) 4回 ・パパのブレイクタイム(子育て/パパ向け事業) 10回 ・キッズ/ジュニアバレエ(青少年) 5講座 143回 ・エレガンスバレエ(健康増進) 39回 ・認知症サポーター養成講座 1回 ・盆踊り大会 1回 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染防止のため、3月以降は各事業を中断中。正常な施設運営へと戻った時に、元の状態を早く取り戻し、更に発展させていくことが課題。 ・「利用団体による体験講座」については、高齢化により団体メンバーが減少している状況から、高齢者団体への支援となるよう来年度はさらに効果的な実施を工夫のうえ推進していく。 	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮 	<p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修ならびに人権研修については、全職員スタッフが受講し、 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス等感染症防止のため、今後はより徹底して各種の安全対策を講じていく。 ・乳幼児親子が利用したくなる施設運営について、次年度 	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の適正な管理 ・事故防止措置 ・緊急時における対応 ・託児付き事業の実施、館内コミュニティスペースの充実 ・乳幼児親子が利用したくなる施設運営の実施 ■「公平公正な管理運営の徹底」 ・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度の実施 ・公平公正な情報提供 ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等 ・ユニバーサルデザインを考慮した掲示物、館内案内等 	<p>全員が自己の業務に活かす観点からのレポートを提出している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の適正な管理については、チェックシートの充実をはかり、間断なく運用を徹底している。 ・事故防止、緊急時の対応については、館内の都市ガス警報装置8台をすべて新しいものに交換、さらに、防災訓練（10月／2月実施）に加え、掲示物による注意喚起、日々のスタッフ引継ぎミーティングにおいて口頭での注意喚起をおこなった。 ・さらに、感染症に対する対策として、トイレ洗面台の自動水栓を追加設置し、プレイルーム入口にアルコール消毒液を配置するとともに、職員/スタッフの手洗い励行/マスク着用を徹底した。 ・託児付き事業については、子育てママの息抜き場として「ママの輪づくり」事業を実施、更に子育てパパ向けに「パパのブレイクタイム」を実施し、子育てに対する総合的な支援体制を強化した。 ■「公平公正な管理運営の徹底」 <p>2ヶ月前予約、公平公正な情報提供、センターだより、ホームページの運用、館内掲示物運用については、従来どおり定期的な実施/更新、開催を継続するとともに、地域の方々が欲</p>	<p>はプレイルームの玩具類更新を検討中。</p>	
--	---	---	---------------------------	--

		<p>するような地域情報を網羅できる「地域の情報コーナー」を継続運用している。</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 アンケート等により利用者ニーズを把握し、館長、副館長、スタッフにて行うスタッフミーティングで検討し、具体化する。</p>	<p>◇前年度末（H31/3）に行った利用者アンケートをもとに、職員/スタッフで話し合い、利用者の求めるサービスを多数実施したことにより、利用者ニーズに大きく応えることができたと考える。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの要望に応え、卓球台/料理室冷蔵庫/プロジェクター/掃除機/スタッキングチェアの更新、2階ロビー用応接テーブルの追加購入を行った。 ・「海外の料理を学びたい」という利用者の声をもとに、「フィリピン料理」をはじめとする各国の料理を学ぶ講座を実施した。 ・利用者にお子さんを連れてきたパパが多く見受けられるようになったことから、子育てパパ向けの情報提供/共有講座「パパのブレイクタイム」を月1回、定期的実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度2月（臨時休館のため3/2以降は回収できず）に実施した利用者アンケートをもとに、利用者ニーズへのさらなる対応を図ってまいりたい。 ・子育て世代支援事業の充実として、来年度は「土曜日キッズ/ジュニアバレエ」講座の充実を図ってまいりたい。 	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おもてなし」に重点を置いた利用者サービス ・利用者の声に応え利用者満足度の向上を目指した施設運営 ・季節ごとの飾り付け実施、季節感や各種地元産品を活かしたイベントの開催等 ・子育て世代向け事業の充実 	<p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「いらっしゃいませ」「お待たせいたしました」「ありがとうございました」の三唱をスタッフ引継ぎミーティング時に必ず実践している。 ・子育て世代向け事業の充実のため、前年度から行っている各種講座に加 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス等の感染症防止策についても、高品位なサービスを考え追加してまいりたい。 	B

<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用料金の所管他施設受入れの普及促進 ■ 多様な広告媒体による情報提供 ・ 利用者向け情報提供の充実 ・ 地区センターだより、ホームページによる情報提供と二次元コードの活用 ・ 館内掲示板等による質の高い情報提供 ■ 地域ニーズを捉えた各種事業の提供 ・ 大人数の参加が見込める（ニーズの高い）自主事業の開発 ・ お祭り系イベントの見直しとグレードアップ ・ 親子参加型イベント/講座の提供 ・ 子育て世代支援事業の充実 ・ 子育てパパ向け事業の実施 ■ 快適に利用できる図書・備品・設備 ・ 図書蔵書の増冊 ・ 利用者のニーズに即した蔵書の品ぞろえ ・ 借りた本の所管他施設返却の実施 ・ プレイルームの玩具類刷新、体育室設備/備品類の刷新、各室机/椅子等の刷新、トイレの老朽化対策 ・ 工芸室/料理室等、老朽化が目立つ部屋の設備備品のでこ入れ。 	<p>え、本年度新たに「親子ウキウキランド」「土曜日キッズ/ジュニアバレエ」講座を追加設定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「利用料金の所管他施設受入れ」普及促進のため、掲示等で広報活動を行った結果、徐々に同サービスの利用数が拡大してきている。 ■ 多様な広告媒体による情報提供 ・ ホームページ、広報よこはま、地区センターだよりにより広報をおこなうとともに、タウンニュースにも当館情報を投げかけた。また、Route 7プロジェクトの機関紙（隔月発行）に施設の旬な情報を掲載した。 ・ 利用者向け情報提供の充実をはかるため、「パパのブレイクタイム」を手始めに同利用者に向けてSNSによる専用サイトを開設、双方向による情報提供を開始した。 ・ 特に今回、コロナウイルス対策のため臨時休館となり利用者とのコミュニケーションが寸断された状態を補うため、施設外構掲示板や玄関に掲示した掲示物には2次元コードを必ず貼り付け、ホームページへの誘導を図るとともに、ホームページの更新を頻繁に行うことにより利用者に向けた情報発信を間断なくおこなった。 ■ 地域ニーズを捉えた各種事業の提 		
--	---	--	--

		<p>供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ニーズに即し、大人数の参加が見込め、地域に望まれるお祭り系イベント、子育て世代支援/親子参加型イベントとして、「クリスマスロビーコンサート」、近隣大学社会教育関連ゼミとの共催にて「クリスマスKIDS運動会」を実施した。 ・子育てパパ向けの情報提供/共有講座「パパのプレイクタイム」を実施した。 		
	<p>■ 貸出冊数の増加 毎年3ポイント 400冊増 (H30年度貸出冊数目標 13,600冊) H31年度貸出冊数目標 14,000冊 H32年度貸出冊数目標 14,400冊</p> <p>■ 蔵書数 H32年度 13,000冊(現11,600冊)</p>	<p>■ 貸出冊数の増加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本年度の貸出冊数は約1万3,500冊(3/2までの実績)、もし3月が通常どおり開館していれば、例月1,200冊以上の貸出があるため、H31年度の目標を充分達成できた実績であった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種施策により乳幼児親子の利用が増加している現状を踏まえ、今後、幼児図書(絵本等)の充実を図ってまいります。 ・さらに、利用者へ使わなくなった絵本の寄贈を呼びかけ、幼児図書の充実を図っていく。 	B
業務運営	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■ 勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。 ・時間給職員は午前番4名(一部15時まで勤務可)、午後番4名、夜間番4名(一部15時より勤務可)でローテーションを組んで運営する。 <p>■ 職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。 <p>職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、</p>	<p>■ 勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規定どおり運営した。 <p>■ 職務権限、職務分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職務分担表に則して運営した。 ・個人情報保護、救急救命、人権研修の各研修を実施した。 ・12月スタッフミーティング時に「今日の心がけ」研修を実施し、接遇の向上や職務に対する意識の向上を図った。 <p>■ 情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌の活用とともに、午後、 	<ul style="list-style-type: none"> ・さらに、スタッフに対し細やかな指導/育成をはかる事で、施設管理の精度を上げていきたい。 ・今回、日本中で経験したコロナウイルス等感染症の予防に対しても、今後解決していくべき課題として研修や訓練の充実を図ってまいります。 	B

<p>非常時/緊急時の対応力強化を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。 <p>■情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、事務室ホワイトボードの活用、及び資料の回覧などで情報共有する。 ・1回/月のスタッフミーティングにて情報共有を図る。 	<p>夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認した。</p> <p>業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。</p>		
<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>■「神大寺地区センター危機管理マニュアル」に基づき自衛消防隊を設置する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長が隊長となり副館長、スタッフを隊員とする。 <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・神奈川消防署に協力いただき、令和元年10月及び令和2年2月に防災訓練を実施済み。 	<p>・「緊急事態」の範疇に今回経験したコロナウイルス等の感染症を加えていくことを検討する。</p>	B
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心地よく長時間滞在できる居場所を提供。 ・高齢者から乳幼児親子まで、性別/世代を問わず楽しく快適に利用できる施設運営を推進する。 ・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する。 <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める。 ・神奈川大学や近隣小中学校と連携強化 ・障がい者通所施設「ほのぼの」への全面支援 ・近隣地域ケアプラザとの連携強化による各種事業の推進 ・エリア内での複数施設間連携を推進する。 ・子育て支援団体との連携強化による子育て世代/乳幼児サポート ・託児付講座の充実を図る。 ・小中学生の職場体験受け入れ <p>■地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事</p>	<p>■滞在型地区センターを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2階ロビーに応接テーブルを追加し、より多くの人がかつろげるようにした。 ・「1階ミーティングルーム（15時以降は学習室）を利用していると部屋の外がうるさい」という利用者の意見をいただいたため、近隣の通路等に張り紙をし、同ルーム近辺では静かにご利用いただくよう呼び掛けしている。 <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣大学社会教育関連ゼミと共催、地域の福祉団体の協力にて地域の子どもたち向けに「クリスマスKIDS運動会」を実施した。なお、この 	<p>・今後はさらに託児サポーター制度の充実を図ることで、「母親が子どもを預けて『なにか』ができる」地区センターを目指したい。</p>	B

	<p>業を展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はじめてシリーズ、子育て支援事業、男女共同参画講座、青少年健全育成講座、健康増進講座、生涯学習講座等の自主事業実施 ・年代別・趣味志向別に特化した各種事業の展開；ロビー等でおこなうシニア向けのコミュニティ事業、夜間の受講ニーズに応えたトワイライト講座、乳幼児/子育て世代向け講座/イベント、子育てパパ向けの講座、男性が積極参加できる料理講座/余暇利用への提案、他 	<p>イベントには近隣の郵便局長にも参加/協力をいただいた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ROUTE 7プロジェクトの主要メンバーとして地域内6施設と連携し、共同の施設案内及び主要イベント等を記載した機関紙を発行している。 ・ROUTE 7プロジェクトの一環として、昨年引き続き近隣大学でおこなわれた「キャンドルナイト」に参加し、当施設利用者が製作したキャンドル約200個を展示した。 ・子育て支援団体との連携強化として、「幼稚園選び」、託児付講座として「ママの輪づくり」を実施した。 ・近隣中学校の職場体験を受け入れた。 		
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ■料理室における利用特典制度の推進 ■和室の多目的利用推進 ■地域ニーズを捉え大人数の参加が見込める自主事業の開発 ■利用団体への支援 	<p>■料理室における利用特典制度の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1,000円以下の部屋利用ニーズが高まってきているため、利用特典制度を推進したところ、稼働率がH30年度(2月まで)の37.1%からH31年度は同期間38.7%へと上昇した。 <p>■和室の多目的利用推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもと座って遊べる利点を活かし、和室で乳幼児親子向け講座を開催したところ、親子団体による和室利用が増え始めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・料理室については利用特典制度の推進のみならず、さらに稼働促進のための工夫が必要と考える。 ・和室については、畳に座って親子で時間を過ごせる特性を活かした企画/事業をさらに工夫していく。 ・1日体験講座は参加者が減少している高齢者団体への支援として、来期以降も粛々と継続していく必要ありと考える。 	<p>B</p>

		<p>■大人数の参加が見込める自主事業の開発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年より講評だった乳幼児親子を対象とした「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」、乳幼児・小学生を対象とした「キッズ/ジュニアバレエ」に加え、「親子ウキウキランド」、「土曜日キッズ/ジュニアバレエ」講座を追加設定し、これらの各講座も大変好評を得て、常時20～30名の参加者を得ることができた。 <p>■利用団体への支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者が減少している団体への支援として、1日体験講座を6講座(6団体)開催、新たな団体メンバー獲得の支援となった。 		
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■情報公開 ■環境への配慮 ■男女共同参画型社会 ■地元企業優先 ■区政運営方針実現の為の取り組み ■施設間連携の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・従来の情報公開ルールに則った開示に加え、体育室通路に大型の掲示板を設置して情報開示コーナーとし、「センター委員会/利用者会議での意見への対応状況」「年間の主な施策」等の開示をおこなっている。 ・本年度より子育て支援に加え男女共同参画の取り組みでもある「パパのブレイクタイム」を継続開催、子育て中の父親が自主的に自分たちの「やりたいこと」を話し合い実現していくこの講座は、今までにない新しい試みとして地域の中で少しずつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・「男女共同参画型社会」については、今期、「ママの輪づくり」講座の中で地域の女性起業支援団体とタイアップにより体験講座を実施したが、効果的なものとするためにはさらなる工夫が必要と考えている。 ・「パパのブレイクタイム」は自主的な活動を本分としているので、今後は事後グループとして自立した活動に育てていきたい。 	B

		<p>輪の広がりを見せている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内の修繕や整備に関して、市の指定業者の選定を受けている地元企業に最優先で発注している。 ・前年度に引き続き地域施設間連携であるROUTE7プロジェクトの推進に注力している。 		
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■親子参加型の自主事業展開 ■少々高額でも質の高い講座の実施 ■ロビーでのミニコンサート/イベント開催 ■小中学生向けイベントの充実 	<p>■親子参加型の自主事業展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業として乳幼児親子を対象とした「親子英語リトミック」「親子モリモリ体操」、「親子ウキウキランド」、乳幼児・小学生を対象とした「キッズ/ジュニアバレエ」、「土曜日キッズ/ジュニアバレエ」講座に加え、子育て世代への情報提供/リレーションづくりを目的とした「パパのブレイクタイム」、「ママの輪づくり」を実施、さらに七夕まつり時に地域の踊りであり近隣小学校で伝統が継承されてきた「神大寺音頭」を前面に打ち出した「盆踊り大会」実施、親子で楽しめる盆踊り大会となった。 ・神奈川大学社会教育関連ゼミと共催、地域の福祉団体の協力にて地域の幼児/小学生向けに「クリスマスKIDS運動会」を実施した。 <p>◇これらの各事業を展開することにより、地域の多くの子育て親子に喜んでいただくことができたと確信し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学生向けイベント、特に中学生を対象としたイベントについては今後の課題としていきたい。 	<p>A</p>

		<p>ている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■少々高額でも質の高い講座の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・「マロンパンづくり」、「イギリス風プディング」、「カジュアルおせち料理」など、多少高額だが今までにあまり実施されていない料理講座を実施したところ、募集人数を超える応募があり大変好評を得た。 ■ロビーでのミニコンサート/イベント開催 <ul style="list-style-type: none"> ・12月にクリスマスロビーコンサートを実施、手狭なロビーでの開催にもかかわらず100名近い方が参加された。 		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ■基本方針 <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援、青少年育成、男女共同参画、健康増進、生涯学習、その他の各テーマにて計画を作成 ・親子参加型の講座/イベントを充実 ・生きがい/趣味さがしを目的とした各種体験講座を企画 ■横浜市認定NPO法人として特色ある事業 <ul style="list-style-type: none"> ・託児付事業の充実及び子育て支援を強化 ・男女参画型事業の一層の推進 ・高齢者の健康維持、女性の自立支援、地域コミュニティづくりのサポート ・ひきこもり、孤独感解消の一助となる事業の展開 ・施設間連携等を積極的に推進 	<ul style="list-style-type: none"> ■基本方針 <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業11講座107回、青少年育成事業11講座155回、男女共同参画1講座10回、健康増進5講座43回、生涯学習13講座13回を実施済み。 ・親子参加型の講座/イベントについては「業務運営ク」を参照。 ・生きがい/趣味さがしを目的とした各種体験講座は利用団体の支援もかねて6講座を実施済み。 ■横浜市認定NPO法人として特色ある事業 <ul style="list-style-type: none"> ・「ママの輪づくり」講座において託児事業を実施済み。 ・男女共同参画事業として「パパの 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワイン、日本酒等について性別を問わず参加でき見識/蘊蓄を深められる「趣味のトワイライト講座」を、男女共同参画事業の一環として拡充していきたい。 ・ひきこもり/孤独感解消の一助となる事業については、メディカル/介護、心理カウンセリング等の門外漢である地区センターができることとして「地区センターに来たくなる自主事業」を念頭に運営してきたが、今後は「引きこもり」の原因を探ったうえでそこに手を差し伸べるような自主事業を1つでも実現できればと考える。 	A

		<p>ブレイクタイム」を実施済み。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の健康維持事業として「歴史探検ウォーキング」、「錦秋のダンスパーティ」、「エレガンスバレエ」を実施、地域コミュニティづくり事業として、「ママの輪づくり」、「パパのブレイクタイム」を継続開催している。 ・自主事業における施設間連携として、近隣子育て支援団体（幼稚園選び）、近隣地域ケアプラザ（認知症サポーター養成講座）、近隣幼児施設（パパのブレイクタイム）との連携を実施済み。 <p>◇これらの各種自主事業は全般に好評を得ており、参加者数、参加費額も過去最高の実績となっている。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ■施設の長寿命化 ■施設の美化 ■日頃からの予防安全 ■省エネルギー、省資源 ■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新 	<ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画通りに実施のうえ、館内の都市ガスCO警報器8台を更新、経年劣化した冷温水発生機1号機燃焼モーターを交換修理した。 ■施設の美化 <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画通りに実施のうえ、図書コーナー全体（書架の本を含む）の清掃/整頓を実施、加えて、植栽の伐採及び雑草取りを業者に依頼し実施した。 ■日頃からの予防安全 <ul style="list-style-type: none"> ・館内に一番多くの人が入る地区セ 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートでも要望が寄せられている、トイレの洋式化、各室の壁紙刷新、和室の畳替え、その他老朽化した備品類の刷新については、予算との兼ね合いを鑑みつつ、来期以降に実行可能なものから実施していきたい。 ・なお、今後はコロナウイルス等の感染症に対する感染防止対策となるような備品類の充実を検討していく必要があると考える。 	<p>B</p>

ンターまつりに備え、10月に片倉消防派出所の指導にて防災訓練を実施した。なお、防災訓練は2月に本年度2回目を実施済み。

- ・感染症防止対策としてプレイルーム入り口へのアルコール消毒液設置、トイレ洗面台の自動水洗化をおこなった。

■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新

- ・イベント用ワンタッチテントを2台追加購入し、イベントの品質向上と自治会等協力者の負担軽減を図った。

- ・利用者貸出用液晶プロジェクター1台を新しいものに更新、掃除機2台更新、加えてポータブルアンプ用ピンマイク3台を新しいものに更新した。

- ・利用者の要望に応じて利用者貸出用ロッカー1台を追加購入した。

- ・利用者の要望に応じて、体育室の卓球台2台を新しいものに更新した。

- ・利用者の要望に応じて、各室のスタッキングチェア20脚を新しいものに更新した。

- ・利用者の要望に応じて、料理室の冷蔵庫をワンサイズ大型のものに更新した。

	<p>・利用者の要望に応じて、各室用掃除機1台を新しいものに更新した。</p> <p>・2階ロビーに応接テーブル1台を増設し、よりゆったりと過ごしやすい環境を整えた。</p>			
<p>職員育成</p>	<p>■利用者数 毎年1ポイント 1500人増 (平成30年度目標 17万7000人) 平成31年度目標 17万8500人 平成32年度目標 18万人</p> <p>■稼働率 毎年1.4ポイント増 (平成30年度目標 76%) 平成31年度目標 77% 平成32年度目標 78%</p>	<p>◇H31年度利用者数は166,129人(3/2までの実績)で、昨年同期間と比較して10,000人ほど上回った。3月が通常通り開館/運営されていれば、H31年度目標は大幅に上回る事ができたと考えられる。子育て世代向けの施策を数多く打ってきたため、その効果で乳幼児、一般女性の利用者が着実に増えてきており、積極的な施設運営の成果として自信を深めている。</p> <p>・稼働率は72.8%と、昨年同期間と比較してやや下回っているが、年間で稼働率が最も高くなる3月がコロナウイルスの影響で臨時休館となったため単純な比較はできない。</p>	<p>・高齢者団体の活動低下によるマイナス要因を補うため、乳幼児親子をはじめとする子育て世代向けの事業を数多く実施したことにより少しずつ効果がでてきており、今後も継続して注力していく方針。</p> <p>・加えて、高齢者団体の活性化(メンバー募集のサポート等)についても注力していきたい。</p>	<p>A</p>
	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>■勤務体制 館長及び副館長は8時間/日、4週8休の早番、遅番のローテーションにより運営する。 時間給職員は午前番4名、午後番4名、夜間番4名でローテーションを組んで運営する。</p> <p>■職務権限、職務分担</p>	<p>■勤務体制 ・規定どおり運営した。</p> <p>■職務権限、職務分担 ・本年度、一部の勤務枠について午前/午後/夜間スタッフがそれぞれの担当時間帯以外の勤務を経験したことにより、業務のダブル管理化が一步前進し、スタッフの病気/ケガなどを含む非常時/緊急時の対応力が向</p>	<p>・各スタッフが勤務についていない日の出来事/伝達事項について、把握できる媒体が業務日誌のみとなっていたので、スタッフ用伝言板(ボード)の設置等により、スタッフ間の情報伝達がよりスムーズとなるよう工夫していきたい。</p> <p>・今回のコロナウイルス対応の経験を活かし、緊急事態に対する対応力をさらに上げることができるよう、各体制を改善してまいりたい。</p>	<p>B</p>

	<p>職員及びスタッフの職務権限・分担は別途定める。</p> <p>職員からスタッフへの権限委譲や業務のダブル管理化を進め、非常時/緊急時の対応力強化を図る。</p> <p>職員及びスタッフは接遇、人権、個人情報、救急救命の研修を行う。</p> <p>■情報の伝達</p> <p>業務日誌の活用、各シフト間の口頭の引き継ぎ、事務室ホワイトボードの活用、及び資料の回覧などで情報共有する。</p>	<p>上した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染の発生時にはスタッフの大半が自宅待機となったが、この間の業務伝達については事前に整備してあった「緊急連絡網」をフル活用することで、スタッフ全員につつがなく業務上の対応を徹底することができた。 ・職務分担表に則して運営した。 ・個人情報保護、救急救命の各研修を実施した。 ・接遇研修については、日頃からの習慣づけが大切と考え、日々のスタッフ引継ぎミーティング時に「いらっしゃいませ」「お待たせいたしました」「ありがとうございました」の三唱を実施するとともに、12月スタッフミーティング時に「今日の心がけ」研修を実施し、接遇の向上や職務に対する意識の向上を図った。 <p>■情報の伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌の活用とともに、午後、夜間のスタッフ勤務開始時に引き継ぎミーティングを毎日実施した。また、必要な伝達事項については書面を回覧し、全員が捺印をもって確認した。 ・業務の徹底や確認については、月1回のスタッフミーティングにて伝達した。 		
--	---	---	--	--

	<p style="text-align: center;">イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の責任体制 ・個人情報の収集と運用の制限 ・使用目的を終えた取得個人情報の廃棄 ・個人情報漏洩の防止措置 ・個人情報保護の研修と検証 <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理、パソコン、事業企画、図書、指定管理講習 ・ 接遇、認知症サポーター、普通救命、業務関連 ・ 人権、個人情報、コンプライアンス ・ 業務改善プロジェクト ・ 館長会議、副館長会議、スタッフミーティング 	<p>■個人情報保護の為の5つの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報は館長を責任者と明示し、館長/副館長が確実に管理した。 ・ 個人情報は必要なもの以外は収集せず、使用目的以外の使用は厳に慎んでいる。自主事業で取得した個人情報は講座終了後速やかに破棄している。 ・ 取得した個人情報は鍵のかかるロッカーにて保管している。 ・ PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新している。 ・ なお、個人情報保護法が改定された事を受け、利用者にも個人情報について施設の対応方法を参考に管理徹底を図るよう呼びかけている。 <p>■研修計画</p> <p>以下の研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新任職員スタッフ研修 ・ 生涯学習基礎研修 ・ 普通救命研修 ・ 個人情報保護研修 ・ 人権研修 ・ 館長研修会 ・ 副館長研修、スタッフミーティング <p>グ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ マナー研修「今日の心がけ」 ・ 認知症サポーター養成講座 ・ スタッフミーティング時に、当該 	<p>・施設におけるガバナンス体制をより強固なものにしてま いりたい。</p>	B
--	--	---	---	---

	<p>■個人情報管理の徹底</p> <p>■個人情報事案の整理・情報共有</p> <p>■各研修において職員・スタッフの100%参加</p>	<p>月までの利用実績を全員で確認し、「今、何をしなくてはならないか」の意思徹底を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ルールに則った個人情報管理を徹底した。 ・個人情報事案については、PC内においてもパスワードの付与や、認証が必要なサーバへの移動を徹底した。 ・PCの各パスワードはすべて3カ月に1度更新している。 ・個人情報保護研修は全職員スタッフが100%参加し、全員が研修を業務にどう反映させていくかの報告書を提出済み。 ・人権研修は全職員/スタッフが参加済み。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き徹底を図るとともに、より内容の充実したスタッフミーティング、研修を行っていく。 	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ■施設の長寿命化 ■施設の美化 ■日頃からの予防安全 ■省エネルギー、省資源 ■老朽化設備/備品類の刷新 	<ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持 ・年間計画通りに実施のうえ、館内の都市ガスCO警報器8台を更新、経年劣化した冷温水発生機1号機燃焼モーターを交換修理した。 ・1階ミーティングルームの窓ガラスに破損が発生したため、速やかにガラスの交換をおこなった。 ・感染症防止対策としてプレイルーム入り口へのアルコール消毒液設置、トイレ洗面台の自動水洗化をおこなった。 ■施設の美化 	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの洋式化、工芸室の壁紙刷新、和室の畳替え、その他老朽化した備品類の刷新については、予算との兼ね合いを鑑みつつ、来期以降に実行可能なものから実施していきたい。 ・なお、今後は感染症に対する感染防止対策となるような備品類の充実を検討する必要があると考える。 	B

		<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画通りに実施のうえ、図書コーナー全体（書架の本を含む）の清掃/整頓を実施、加えて、植栽の伐採及び雑草取りを業者に依頼し実施した。 ■日頃からの予防安全 ・館内に一番多くの人が入る地区センターまつりに備え、10月に片倉消防出張所の指導にて防災訓練を実施した。なお、2月に本年度2回目の防災訓練を実施済み。 ■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新 ・利用者貸出用液晶プロジェクター1台を新しいものに更新、掃除機2台更新、加えてポータブルアンプ用ピンマイク3台を新しいものに更新した。 ・利用者の要望に応じて利用者貸出用ロッカー1台を追加購入した。 		
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ■稼動推進をベースにした受入利用料金増収策の展開 ■ニーズ対応費の効果的運用（館内各設備/備品類の順次刷新、トイレの老朽化対策、乳幼児用玩具類の刷新等） ■採算/収益効率を念頭に置いた自主事業の展開 ■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進 	<ul style="list-style-type: none"> ■稼動推進をベースにした受入利用料金増収策の展開 ・1,000円以下の部屋利用ニーズが高まってきているため、利用特典制度を推進したところ、稼働率がH30年度1～3Qの37.0%からH31年度は同期間38.8%へと上昇した。 ・参加者が減少している活動が低下してきている団体への支援として、 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者団体の活動低下による利用料金収入減を補うため、乳幼児親子をはじめとする子育て世代向けの事業を数多く実施したことにより全体の採算が好転してきており、今後も継続して注力していく方針。 ・加えて、高齢化によるメンバー減少を原因とするキャンセル/活動休止を回避すべく、高齢者団体の活性化（メンバー募集のサポート等）についても注力していきたい。 ・夜間の料理室利用促進の一環として、「趣味のトワイライト講座」を複数講座開催する方向で検討中。 	B

		<p>1 日体験講座を6 講座（6 団体）開催、新たな団体メンバー獲得の支援となった。</p> <p>■ニーズ対応費の効果的運用</p> <ul style="list-style-type: none">・ニーズ対応費で購入する物品については、極力インターネットで最安値近辺のものを選択し購入している。・イベント用ワンタッチテントを2 台追加購入し、イベントの品質向上と自治会等協力者の負担軽減を図った。 <p>■地域/利用者ニーズを念頭に置いた自主事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none">・地域ニーズの高い自主事業は参加者が増えるため、地域ニーズの高いもの（親子英語リトミック、子どものバレエ、親子体操等）に傾斜を強めた展開をしている。・利用者から「多少高額でもより質の高い講座をおこなってほしい」との要望に応え、「マロンパンづくり」、「イギリス風プディング」、「カジュアルおせち料理」などを実施したところ、募集人数を超える応募があり、利用者のニーズをとらえた成功事例となった。 <p>■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進</p> <ul style="list-style-type: none">・センターだよりに「空き室情報」		
--	--	---	--	--

		<p>の2次元コードを継続して掲載した結果、スマートフォンで空いている部屋を確認したうえで予約をとりにくる利用者が増え、稼働を押し上げている。</p>		
<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ■自動販売機手数料収入アップ ■自主事業の好採算化 ■稼働の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し ■低稼働の部屋の利用促進 		<p>■自主事業の好採算化</p> <p>前段の「財務(7)ア」で述べたように、利用者のニーズに的確に応えた自主事業をおこなえば確実に参加者が増加するため、結果的に自主事業の採算は好転している。</p> <p>■稼働の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業で使用する部屋の1コマ内に2単位以上の講座を設定し、効率化と部屋利用者への影響軽減を図った。 ・センターまつり以外のイベント時(0602イベント、七夕まつり、新春のつどい)には、すべての部屋をイベントに供さずできるだけ団体の部屋貸しに充てた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自販機の手数料アップについては近隣自販機の販売価格が低下してきているためかなりの工夫が必要であり、事務局とも相談しながら推し進めていきたい。 ・料理室については利用特典制度の推進のみならず、さらに稼働の推進のための工夫が必要と考える。 	<p>A</p>
<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ■清掃を含む建物/設備関係のメンテナンス経費 ■職員採用(募集) ■ホームページ機能向上・更新 ■業務関連事務機器のリース契約等 ■人権費上昇、消費税率アップを念頭においた支出計画、人員シフトの実施 		<ul style="list-style-type: none"> ・消費税等諸経費上昇に対処すべく、日々の消耗品をはじめとする各種購入物品についてインターネット上の最安値を調べて購入している。 ・地区センターまつりを除く主要イベント(0602イベント、七夕まつり、新春のつどい等)については、全施設を使用せずに開催領域を限定 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化による不具合が今後も随所に発生すると考えられ、修繕費、備品購入費の増大が見込まれる。自助努力で修繕できるところは修繕していくとともに、利用者には丁寧な利用を呼びかけていきたい。 	<p>B</p>

		<p>して、極力有料部屋貸し（団体利用）に回すようにするとともに、スタッフの投入を最小限に抑えた。</p>		
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりの運営/備品類購入 ・広く利用者のニーズに応える設備/備品の刷新、購入 ・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した液晶プロジェクターを新しいものに更新した。 ・センターまつり等のイベント用に、カラフルなワンタッチテントを2張追加購入した。参加者からはまつりの雰囲気はなやいだとの声をいただくとともに、地域の自治会からは労力軽減になったと喜ばれている。 ・老朽化した音響機器（ポータブルアンプ、ピンマイク）を新しいものに買い換えた。 ・利用者の要望に応じて、貸出用ロッカーを1台購入し設置した。 ・利用者の要望に応じて、体育室の卓球台2台を新しいものに更新した。 ・利用者の要望に応じて、各室のスタッキングチェア20脚を新しいものに更新した。 ・利用者の要望に応じて、料理室の冷蔵庫をワンサイズ大型のものに更新した。 ・利用者の要望に応じて、各室用掃除機1台を新しいものに更新した。 ・2階ロビーに応接テーブル1台を増設し、よりゆったりと過ごしやすい環境を整えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者から要望の高いニーズ対応費の使途として、得点板の更新、ホワイトボードの更新、CDラジカセの更新、プレイルーム用玩具類の購入等について、来年度以降可能な限り実施していきたい。 ・なお、今後はコロナウイルス等の感染症に対する感染防止対策となるような備品類の購入を検討する必要があると考える。 	<p>B</p>

	<p>■利用料金収入</p> <p>稼働率を毎年1%アップすることにより毎年度約9万円の増収を行う。</p> <p>(平成30年度目標 5,121,000円)</p> <p>平成10年度目標 5,217,000円</p> <p>平成32年度目標 5,307,000円</p>	<p>・H31年度の利用料金収入実績(3/2まで)は、4,200,030円と前年同期間と比べ16万円弱の減少となっている。</p> <p>・一方で、自主事業で使用した部屋を利用料金収入に換算すると44万円強(実際には10割減免のため収入は発生しない)となるが、自主事業の参加者が増加したことによる好採算化の効果により、全体収支で見れば利用料金収入目標を上回る実績となったと考える。</p>	<p>・高齢者団体の活動低下による利用料金収入減を補うため、地域/利用者のニーズをとらえた事業を数多く実施したことにより全体の採算が好転してきており、今後も継続して注力していく方針。</p> <p>・加えて、高齢化によるメンバー減少を原因とするキャンセル/活動休止を回避すべく、高齢者団体の活性化(メンバー募集のサポート等)についても注力していきたい。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通常業務内でのご意見の集約 ・意見箱の活用 ・館内アンケート(利用者、自主事業参加者) ・利用者会議 ・センター委員会 <p>■具体的なご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率が高くなると各部屋が取りにくくなる ・料理室、工芸室、和室など、老朽化/旧態化した部屋の壁紙、設備/備品を刷新してほしい ・中庭/玄関のタイルが滑るので、対策を講じてほしい ・自主事業の様子や開催報告を写真入りで館内に掲示すると良 	<p>■利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートについては、H31年3月に実施したものの精査をおこない、実施可能なものから順次実施した。 1. クラシックコンサートを開いてほしい→12月21日に実施済み。 2. 体験講座を実施してほしい→6講座を実施済み。 3. 体育室にエアコンが欲しい。→とりあえずできることとして、猛暑期に体育室通路へ扇風機を置き、空調の効いた本棟の冷気を体育室近辺に送り込むよう工夫した。 ・意見箱より;1回学習室(ミーティングルームの15時以降)の外(通路、体育室ロビー近辺)がうるさくて困る→学習室外の通路及び体育室ロビーに静かに利用いただくよう注意喚起文を掲示した。 ・H31年度の利用者アンケートについては2月に実施済み、R2年度の施策に反映させていく。 ・H31年度の自主事業参加者アンケートは、各自主事業ごとに31種類のアンケートを実施済み。 		B

	<p>いと思う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体育室に空調がほしい ・ 掃除機の状態が良くないので改善してほしい ・ DVDなど、オーディオ/映像関連の備品を充実させてほしい ・ 部屋の利用料金を下げてほしい ・ 洋式トイレが少ない ・ インターネットで各室の予約/支払いができるようにしてほしい ・ 体育室の卓球台が古いので、刷新してほしい ・ 施設/設備老朽化に対する修繕/刷新要望 ・ 親子で参加できるイベントへの要望 ・ 利用方法や利用時間の柔軟化を図ってほしい ・ 部屋の備品を使わなくても料金が同じなのは納得できない 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者会議/センター委員会；本年度第1回は期初計画通り実施、第2回についてはコロナウイルスの影響による臨時休館のため中止した。 <p>■具体的なお意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業の様子や開催報告を写真入りで館内に掲示するようにした。 ・ 利用団体への貸出用ロッカーを1台増設した。 ・ 状態のよくない掃除機を1台新品に更新した。 ・ 液晶プロジェクター、アンプ用ピンマイクを新しいものに更新した。 ・ 各室の老朽化したスタッキングチェア20脚を新しいものに更新した。 ・ 体育室の卓球台2台を新しいものに更新した。 ・ 料理室の冷蔵庫をワンサイズ大きなものに更新した。 ・ 親子で参加できるイベントへの要望に応じて、「親子英語リトミック」、「親子モリモリ体操」、「親子ウキウキランド」、「親子でワッとあそぼう」、「0602イベント」、「パパのブレイクタイム」、「Let`s Do Easter」、「ママの輪づくり」、「盆踊り大会」、「Christmas ロビーコンサート」、「クリスマス KIDS 運動会」を実施した。 	
--	---	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載